ARPA

Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente

dell'Emilia - Romagna

*** * ***

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-707 del 20/10/2010
Oggetto	Sezione Provinciale di Parma - Aggiudicazione a seguito di procedura in economia, della fornitura di uno spettrofotometro.
Proposta	n. PDTD-2010-734 del 20/10/2010
Struttura adottante	Sezione di Parma
Dirigente adottante	Dallara Giuseppe
Struttura proponente	Sezione di Parma
Dirigente proponente	Dallara Giuseppe
Responsabile del procedimento	Dallara Giuseppe

Questo giorno 20 (venti) ottobre 2010 presso la sede di Viale Bottego, 9 in Parma, il Direttore del/della Sezione Di Parma, Dott. Dallara Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Parma - Aggiudicazione a seguito di procedura in economia, della fornitura di uno spettrofotometro.

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 96 del 21/12/2009 " Direzione Amministrativa – Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2010-2012, del piano degli investimenti 2010-2012, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2010 e del Budget generale per l'esercizio 2010;
- la D.D.G. n. 97 del 21/12/2009 "Direzione Amministrativa Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio e investimenti 2010";
- la D.D.G. n. 8 del 12 febbraio 2010 avente ad oggetto: Sezione Provinciale di Parma – Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Parma per l'esercizio 2010;

PREMESSO:

- che presso il Laboratorio Tematico Mutagenesi Ambientale della Sezione provinciale Arpa di Parma, nell'ambito del progetto Supersito, verrà utilizzata una nuova versione del test di Ames dove è previsto un passaggio che richiede l'utilizzo di uno spettrofotometro con specifiche caratteristiche;
- che il suddetto apparecchio risulta essere necessario per valutare la tossicità dei campioni in esame, nelle cellule umane che verranno utilizzate nell'ambito del progetto;

VISTO:

- il D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- il vigente Regolamento di Arpa ER per le forniture di beni e servizi in economia;

CONSIDERATO:

- che non sono attive convenzioni stipulate da Intercent-ER ne' da CONSIP Spa aventi ad oggetto beni comparabili con lo strumento richiesto dal Laboratorio Tematico Mutagenesi Ambientale;

RITENUTO:

- opportuno procedere con la procedura semplificata di acquisto in economia per l'acquisizione di n. 1 spettrofotometro;

PRESO ATTO CHE:

- sulla base di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG - rev. 7), approvato con D.D.G. n. 87 del 17.11.2009, trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 20.000,00 si è reso opportuno procedere alla consultazione di almeno tre operatori economici per l'affidamento in oggetto;
- per la suddetta consultazione, si è provveduto pertanto a inviare richiesta di offerta con lettera d'invito prot. pgpr-10-8310 del 9 luglio 2010; allegato sub A) al presente atto, alle seguenti ditte:
    - BioAnalitica Strumenti Via Boito, 118 - 20052 Monza
    - Incofar srl Via Staffette partigiane, 30 41122 Modena
    - M-Medical Via Merendi, 22 - 20010 Cornaredo, (Milano)
    - International PBI Spa Via Novara, 89 - 20153 Milano
    - Perkin Elmer Via Tiepolo, 24 20052 Monza
- che entro il termine previsto nella lettera di invito, vale a dire il 5 agosto 2010 alle ore 13:00 hanno presentato offerta le seguenti ditte:
    - M-Medical Via Merendi, 22 - 20010 Cornaredo - (Milano)
    - Incofar srl Via Staffette Partigiane, 30 - 41122- Modena

VISTO:

- che dall'esame delle offerte pervenute è stato redatto specifico verbale che si allega sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che dal suddetto verbale risulta aggiudicataria la ditta Incofar srl Via Staffette partigiane, 30 41122 Modena la quale ha presentato offerta per un importo di € 5.070,00 + IVA 20% € 1.014,00 per un totale di € 6.084,00;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

RITENUTO:

- di approvare i lavori della Commissione;
- il prezzo congruo;

- pertanto di affidare la fornitura di n. 1 spettrofotometro, alla ditta Incofar srl Via Staffette Partigiane, 30 - 41122 - Modena per un importo di € 5.070,00 + IVA 20% € 1.014,00 per un totale di € 6.084,00;

RICHIAMATO:

- il Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG - rev. 7), approvato con D.D.G. n. 87 del 17.11.2009 e ritenuto che sussistono le condizioni previste dal citato regolamento per procedere in economia all'affidamento della fornitura di cui trattasi;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Dottor Giuseppe Dallara che ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;
- che è stato disposto il trasferimento di budget della somma necessaria all'acquisto dal centro di costo della Direzione Tecnica a quello della Sezione di Parma in data 18 ottobre 2010;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Staff Amministrazione, Ester Cella ai sensi del Regolamento ARPA per il decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 50 del 13/05/2005;
- che è stato individuato il Responsabile del Procedimento, ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 241 del 07.08.1990 e dalla L.R. n. 32 del 06.09.93 il Direttore della Sezione provinciale Arpa di Parma Dottor Giuseppe Dallara;

DETERMINA

1. di affidare in economia, per i motivi in premessa esposti, alla ditta Incofar srl Via Staffette Partigiane, 30 41122 Modena, la fornitura di n. 1 spettrofotometro per un importo di € 5.070,00 + IVA 20% € 1.014,00 per un totale di € 6.084,00;

2. di dare atto che il costo di € 6.084,00 relativo al presente provvedimento, previsto nel piano degli investimenti, è di carattere pluriennale, e le relative quote di ammortamento, a partire dall'esercizio 2010 sono comprese nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità Direzione di sezione.

Il Direttore

(F.to Dottor Giuseppe Dallara)

agenzia regionale prevenzione e ambiente dell'emilia-romagna

Sezione Provinciale di Parma
Viale Bottego, 9
43121 - Parma
Tel. 0521/976.111
Fax 0521/976.112
E-mail: sezpr@arpa.emr.it

Allegato A)

Parma, 9 luglio 2010
Prot. n. pgpr-10-8310

Spett.le

ditta

Oggetto: Procedura in economia ai sensi art. 125 - D. Lgs. 163/2006 e art.10 della l.r Emilia - Romagna 21.12.2007, n. 28.
Richiesta di preventivo per la fornitura di n. 1 spettrofotometro

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Sezione provinciale di Parma, intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento della fornitura di n. 1 spettrofotometro
La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di n. 1 spettrofotometro avente le seguenti specifiche tecniche:

- alloggiamento per micropiastre da 96 pozzetti
- con due filtri ottici: a 490 nm e 600 nm
- accuratezza lunghezza d'onda $\pm$ 0,5 nm
- ripetibilità lunghezza d'onda $\pm$ 0,3 nm
- unità di misura: assorbanza
- range di assorbanza da 0,000 a 3,000
- risoluzione 0,001
- display per visualizzare direttamente il risultato (sinonimo di strumento stand alone)
- uscita USB
- garanzia full risk di 24 mesi
- manuale di istruzioni in italiano

Si richiede inoltre di specificare a parte il costo delle seguenti caratteristiche tecniche:

- alloggiamento per cuvette da 1 ml
- alloggiamento per piastre da 24 pozzetti
- incubatore a + 37°

I beni oggetto di fornitura dovranno essere consegnati presso la Sezione Provinciale Arpa di Parma in Via Spalato, 4 entro 30 (trenta) giorni dalla conferma d'ordine.

Modalità di presentazione dell'offerta

arpa
agenzia regionale prevenzione e ambiente dell'emilia-romagna

Sezione Provinciale di Parma
Viale Bottego, 9
43121 - Parma
Tel. 0521/976.111
Fax 0521/976.112
E-mail: sezpr@arpa.emr.it

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire in busta chiusa recante la dicitura

"trattativa privata spettrofotometro "
entro e non oltre
le ore 13:00 del giorno 5 agosto 2010

indirizzata a:
Arpa Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna Sezione Provinciale di Parma, Viale Vittorio Bottego, 9 – 43121 Parma

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

1. copia della richiesta di preventivo e capitolato d'oneri tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
2. Documentazione tecnica descrittiva dei beni offerti.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.
L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.
I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Affidamento della fornitura

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dal Responsabile del procedimento,
secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**,** in base ai seguenti parametri:

- max. punti 60 Prezzo della fornitura;
- max. punti 40 Valutazione tecnica;

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.
Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.
Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.
La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore della Sezione Provinciale di Parma.

Fatturazione e pagamenti

La fattura, da emettersi al positivo espletamento della fornitura, dovrà:
- riportare il numero d'ordine

agenzia regionale prevenzione e ambiente dell'emilia-romagna

Sezione Provinciale di Parma
Viale Bottego, 9
43121 - Parma
Tel. 0521/976.111
Fax 0521/976.112
E-mail: sezpr@arpa.emr.it

- essere intestata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.
Il pagamento verrà corrisposto a mezzo bonifico bancario entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura, da considerarsi corretta prassi commerciale del settore.
In caso di ritardo nei pagamenti, sono dovuti al Fornitore gli interessi di mora in misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di sette punti.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Eventuali chiarimenti

Per chiarimenti di carattere tecnico si invita a rivolgersi alla Dr.ssa Clara Bocchi
tel. 0521/381.212 – e-mail: cbocchi@arpa.emr.it.

Documenti allegati:
- Capitolato d'oneri

Il Direttore
Dottor Giuseppe Dallara

arpa
agenzia regionale prevenzione e ambiente dell'emilia-romagna

Sezione Provinciale di Parma
Viale Bottego, 9
43121 - Parma
Tel. 0521/976.111
Fax 0521/976.112
E-mail: sezpr@arpa.emr.it

Allegato B)

Arpa
Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia Romagna

Capitolato d'oneri

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative alla fornitura di **"un spettrofotometro".**

Art. 2 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.
In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.
Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.
Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.
Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 3 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Firma per accettazione del titolare
o legale rappresentante

arpa
agenzia regionale prevenzione e ambiente dell'emilia-romagna

Sezione Provinciale di Parma
Viale Bottego, 9
43121 - Parma
Tel. 0521/976.111
Fax 0521/976.112
E-mail: sezpr@arpa.emr.it

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.
Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Art. 4 – Consegna

La consegna deve essere effettuata entro *30 (trenta)* giorni dalla conferma dell'ordine di fornitura presso Arpa Sezione Provinciale di Parma Via Spalato, 4 - 43125 Parma - in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi.
Tale consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, facchinaggio, e consegna "al piano".
Per lo scarico del materiale il fornitore non potrà avvalersi del personale di Arpa Emilia-Romagna, ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore o dal corriere indicato dal fornitore previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali entro i quali dovrà essere consegnata la merce.
Il Fornitore dovrà garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione e movimentazione dei prodotti durante le fasi di trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione o altre evidenti difformità rispetto a quanto ordinato, la merce verrà rifiutata e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione della medesima.

Art. 5 – Garanzia

La garanzia della fornitura deve essere, minimo di 24 mesi (ventiquattro) mesi dalla data di consegna.
Nel periodo di garanzia il Fornitore dovrà:

- garantire il ripristino del corretto funzionamento della fornitura entro e non oltre 5 giorni lavorativi;
- sostituire l'apparecchiatura con altra nuova qualora il guasto non sia risolto entro il termine sopra indicato.

Firma per accettazione del titolare
o legale rappresentante

agenzia regionale prevenzione e ambiente dell'emilia-romagna

Sezione Provinciale di Parma
Viale Bottego, 9
43121 - Parma
Tel. 0521/976.111
Fax 0521/976.112
E-mail: sezpr@arpa.emr.it

Le spese di trasporto e/o i costi dei pezzi di ricambio eventualmente necessari per riparazioni di non funzionamento saranno a carico del Fornitore.

Art. 6 – Penali

Per ogni giorno di ritardo sulla data di consegna prevista e concordata con Arpa, il Fornitore sarà soggetto ad una penale pari allo 0,5% della fornitura.
Per ogni giorno di ritardo nel ripristino della fornitura in caso di mancato funzionamento nel periodo di garanzia verrà applicata una penale pari a €.100,00 (cento) per i primi 5 giorni e pari a €. 250,00 (duecentocinquanta) per ogni giorno successivo.
Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.
Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 7 – Prezzi

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 8 – Fatturazione e pagamenti

La fattura, da emettersi al positivo espletamento della fornitura, dovrà:

- riportare il numero d'ordine;
- essere intestata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 0429086037;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.
I pagamenti saranno effettuati entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Ai fini del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, il saggio degli interessi eventualmente dovuti in dipendenza del presente contratto viene corrisposto nella misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di sette punti.
Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.
Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Firma per accettazione del titolare
o legale rappresentante

arpa
agenzia regionale prevenzione e ambiente dell'emilia-romagna

Sezione Provinciale di Parma
Viale Bottego, 9
43121 - Parma
Tel. 0521/976.111
Fax 0521/976.112
E-mail: sezpr@arpa.emr.it

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- negli altri casi di cui agli articoli 12 e 13 (Subappalto e Divieto di cessione di contratto) .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.
I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 – Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

a) giusta causa,
b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non Esaustivo:

a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui

arpa
agenzia regionale prevenzione e ambiente dell'emilia-romagna

Sezione Provinciale di Parma
Viale Bottego, 9
43121 - Parma
Tel. 0521/976.111
Fax 0521/976.112
E-mail: sezpr@arpa.emr.it

venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.
In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

E' vietato all'Impresa aggiudicataria cedere in tutto o in parte la fornitura oggetto del contratto. Si applica per la cessione dei crediti l'art. 117 del d. lgs. 163/2006.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006.

Art. 14 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

Art. 15 – Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

_____

Firma per accettazione del titolare
o legale rappresentante

agenzia regionale prevenzione e ambiente dell'emilia-romagna

Sezione Provinciale di Parma
Viale Bottego, 9
43121 - Parma
Tel. 0521/976.111
Fax 0521/976.112
E-mail: sezpr@arpa.emr.it

Condizioni generali di contratto

Gli articoli 2 *Condizioni generali di fornitura*, 5 *Garanzia*, 6 *Penali*, 7 *Prezzi*, 8 *Fatturazione e pagamenti*, 9 *Brevetti e royalties,* 10 *Risoluzione del contratto,* 11 *Recesso*, 12 *Cessione di contratto e di credito,* 13 *Subappalto*, 14 *Spese ed oneri contrattuali,* 15 *Foro competente,* delle presenti Condizioni di fornitura si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

_____

Firma per accettazione del titolare
o legale rappresentante

Allegato C)

Verbale di aggiudicazione per l'acquisto di n. 1 spettrofotometro.

Verbale di aggiudicazione della fornitura per l'acquisto di n. 1 spettrofotometro. per il fabbisogno del laboratorio tematico di mutagenesi ambientale della sezione di Parma.
Sono state invitate, con lettere del 9 luglio 2010 prot. pgpr-10-8310, a formulare offerta le seguenti ditte:

- ✓ *BioAnalitica Strumenti Via Boito, 118 - 20052 Monza*
- ✓ *Incofar srl Via Staffette partigiane, 30 41122 Modena*
- ✓ *M-Medical Via Merendi, 22 - 20010 Cornaredo, (Milano)*
- ✓ *International PBI Spa Via Novara, 89 - 20153 Milano*
- ✓ *Perkin Elmer Via Tiepolo, 24 20052 Monza*

Le offerte dovevano pervenire entro il giorno 5 agosto 2010 alle ore 13.00.

Entro il giorno 5 agosto 2010 alle ore 13.00 sono pervenute le seguenti offerte:

- ✓ *Incofar srl Via Staffette partigiane, 30 41122 Modena*
- ✓ *M-Medical Via Merendi, 22 - 20010 Cornaredo, (Milano)*

Tutte le offerte sono risultate valide.

Dopo attento esame delle offerte la commissione decide di richiedere le seguenti integrazioni:
solamente alla ditta Incofar:

- ✓ *se è presente l'uscita USB*
- ✓ *se i filtri a 490 e 600 nm, sono presenti*
  nel caso debbano essere aggiunti indicare il prezzo
- ✓ *se la garanzia è di 24 mesi full risk*

La suddetta richiesta doveva essere inoltrata, mediante fax, entro le ore 13:00 del giorno 2 settembre 2010.

L'affidamento della fornitura era previsto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto stabilito nella lettera d'invito

Max punti 60 prezzo della fornitura
Max punti 40 valutazione tecnica

Ditta	*Prezzo IVA esclusa*	*Punteggio*	*Punteggio caratteristiche tecniche*	*Totale*
Incofar s.r.l.	*5.070,00*	*60,00*	*40,00*	*100*
M-Medical	*8.200,00*	*37,09*	*40,00*	*77,09*

- ✓ *Sulla base delle risultanze riportate nella tabella, risulta vincitrice la ditta - Incofar srl Via Staffette partigiane, 30 - 41122 - Modena;;*

Parma 2 settembre 2010

Il Responsabile del Procedimento
Dottor Giuseppe Dallara

N. Proposta: PDTD-2010-734 del 20/10/2010

Centro di Responsabilità: Sezione di Parma

OGGETTO: Sezione Provinciale di Parma - Aggiudicazione a seguito di procedura in economia, della fornitura di uno spettrofotometro.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Cella Esterina, Responsabile Amministrativa di Arpa Sezione di Parma, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 20/10/2010

La Responsabile Amministrativa