

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2010-773 | del 10/11/2010 |
| Oggetto | Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Emissione dell'Avviso di attivazione di procedura, per la fruizione - da parte dei dipendenti del Comparto di Arpa - dei permessi per diritto allo studio, relativi all'anno solare 2011. | |
| Proposta | n. PDTD-2010-795 | del 10/11/2010 |
| Struttura adottante | Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali | |
| Dirigente adottante | Manaresi Lia | |
| Struttura proponente | Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali | |
| Dirigente proponente | Manaresi Lia | |
| Responsabile del procedimento | Castagneti Francesca | |

Questo giorno 10 (dieci) novembre 2010 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Emissione dell'Avviso di attivazione di procedura, per la fruizione - da parte dei dipendenti del Comparto di Arpa - dei permessi per diritto allo studio, relativi all'anno solare 2011.

VISTO:

- l'art. 22 del CCNL integrativo del CCNL Comparto Sanità 1998-2001 sottoscritto in data 20/09/2001, concernente il diritto allo studio;

RICHIAMATA:

- la circolare ASRURS Prot. n. 472 del 28/10/2004 in materia di permessi retribuiti per diritto allo studio fruibili dai dipendenti del Comparto di Arpa;

VISTI ALTRESI':

- l'Accordo sindacale in materia di permessi retribuiti per diritto allo studio sottoscritto il 26/10/2009 (Rep. n. 169) che ha sostituito il precedente accordo sottoscritto il 27/07/2006 (Rep. n. 130);
- l'Accordo sindacale sottoscritto il 08/11/2010 (Rep. n. 182) che ha apportato parziali modifiche ed integrazioni al sopra citato accordo sottoscritto il 26/10/2009;

VISTO IN PARTICOLARE:

- l'art. 7 della sopra citata circolare secondo cui annualmente l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali della Direzione Amministrativa emana, con apposita determinazione, un Avviso di attivazione di procedura, per la fruizione dei permessi per diritto allo studio, relativi all'anno solare successivo;

RITENUTO:

- di approvare l'Avviso di attivazione di procedura, per la fruizione – da parte dei dipendenti del Comparto di Arpa - dei permessi per diritto allo studio, relativi all'anno solare 2011, allegato alla presente determinazione quale parte integrante di essa;

RITENUTO ALTRESI':

- di pubblicare l'avviso predetto per la durata di 20 (venti) giorni a decorrere dalla data di affissione, nel rispetto delle modalità stabilite dall'art. 7, commi 2 e 3, della sopra menzionata circolare ASRURS Prot. n. 472 del 28/10/2004;

DATO ATTO:

- che si provvederà a dare informazione alle organizzazioni sindacali, dell'emissione dell'avviso in oggetto ai sensi dell'art. 7, comma 4, della circolare suddetta;

RICHIAMATO:

- il Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 65/2010 - allegato E) lett. g), secondo cui la concessione dei permessi per diritto allo studio, con riferimento a tutto il personale del Comparto dell'Agenzia, compete alla Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Francesca Castagneti;

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa

1. di approvare l'Avviso di attivazione di procedura, per la fruizione – da parte dei dipendenti del Comparto di Arpa - dei permessi per diritto allo studio, relativi all'anno solare 2011, allegato alla presente determinazione quale parte integrante di essa;
2. di pubblicare l'avviso predetto per la durata di 20 (venti) giorni a decorrere dalla data di affissione, nel rispetto delle modalità stabilite dall'art. 7, commi 2 e 3, della sopra menzionata circolare ASRURS Prot. n. 472 del 28/10/2004.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Prot. n. / asrurs del

**AVVISO
DI ATTIVAZIONE DI PROCEDURA PER LA FRUIZIONE DEI
PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO
ANNO SOLARE 2011**

Vista la determinazione **IL _____** **SCADE IL _____**, ai sensi dell'art. 22 del CCNL integrativo Comparto Sanita sottoscritto il 20/9/2001 e in applicazione della circolare ASPURS Prot. n. 472 del 28/10/2004 in materia di permessi retribuiti per di _____, _____ il seguente

sede legale: via Po n. 5
40139 Bologna

AVVISO

**di attivazione di procedura per la fruizione dei permessi per
diritto allo studio relativi all'anno solare 2011
(riservato al personale del Comparto a tempo indeterminato)**

SCADENZA DELL'AVVISO: _____

I permessi retribuiti, nella misura massima di **150 ore** annue individuali, sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

I dipendenti ammessi a fruire del permesso retribuito in oggetto non possono superare il 3% del personale del Comparto in servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno in corso, con eventuale arrotondamento all'unità superiore.

Requisiti d'ammissione:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di ARPA Emilia Romagna;
- b) risultare inquadrato nell'Area del Comparto;
- c) essere iscritto a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

Termini per la partecipazione all'avviso

Le domande, redatte in carta semplice, dovranno inderogabilmente pervenire entro e non oltre **20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso** al seguente indirizzo: Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dr.ssa Lia Manaresi, presso la Direzione Amministrativa, via Po n. 5 - 40139 Bologna.

Si precisa che le domande, a pena di decadenza, devono essere sottoscritte e presentate direttamente ovvero spedite a mezzo raccomandata a.r.. In caso di spedizione postale farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non risponderà per eventuali disguidi o ritardi del Servizio postale.

E' ammessa la presentazione della domanda via fax al numero 051/6223897; in questo caso fa fede la data di arrivo dell'istanza.

Il termine di presentazione o spedizione delle domande ha carattere tassativo e il suo mancato rispetto causa irricevibilità della domanda.

Il presente Avviso è affisso alla bacheca della Direzione Generale (in Via Po 5 a Bologna) e trasmesso nello stesso giorno di affissione, mediante utilizzo di posta elettronica, alla Direzione Tecnica, al Servizio Sistemi Informativi ed ai Nodi territoriali e tematici che provvederanno a darne massima diffusione.

Inoltre, il presente Avviso è reso disponibile nel sito INTRANET dell'Agenzia.

Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi al funzionario referente presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dr.ssa Francesca Castagneti (tel. 051-6223822, e-mail: fcastagneti@arpa.emr.it).

Domanda di ammissione

Nella domanda il candidato deve dichiarare, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. predetto, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato di ARPA Emilia-Romagna;
- c) di risultare inquadrato nell'Area del Comparto;
- d) di essere iscritto a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- e) se l'anno di corso per il quale si chiede la fruizione dei permessi in oggetto è frequentato per la prima volta;

- f) se, negli anni precedenti, è stato autorizzato a fruire di permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso;
- g) (per i soli studenti universitari e post-universitari, immatricolati nel vecchio ordinamento che non sono passati al nuovo ovvero che frequentano corsi relativamente ai quali non è previsto il riconoscimento di crediti formativi) numero di esami previsti per il corso frequentato e numero di esami effettivamente superati al momento della presentazione della domanda;
- h) (per i soli studenti universitari e post-universitari, immatricolati nel nuovo ordinamento ovvero immatricolati nel vecchio ordinamento che sono passati al nuovo) numero di crediti formativi previsti per il corso frequentato e numero di crediti formativi acquisiti al momento della presentazione della domanda;
- i) titoli di studio posseduti al momento della presentazione della domanda.

La dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda, rende superflua la presentazione del certificato di iscrizione al Corso o Scuola.

Se alla scadenza dell'Avviso il dipendente interessato non avesse ancora perfezionato l'iscrizione (ad esempio, perché in attesa dell'esito dell'eventuale esame di ammissione al corso universitario), lo stesso può dichiarare, tassativamente entro i termini dell'Avviso, la propria condizione ai fini dell'accesso all'Università e riservarsi di presentare il certificato di iscrizione (o dichiarazione sostitutiva dello stesso) non appena ne entri in possesso.

ARPA si riserva di verificare l'attendibilità delle dichiarazioni prodotte.

La domanda deve riportare il visto del Direttore del Nodo di appartenenza del dipendente.

I dati personali riportati nelle domande saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali e nel rispetto, comunque, delle disposizioni del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Ammissione

Nel caso in cui le domande pervenute non superino la percentuale del 3% del personale del Comparto in servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno in corso, sono ammessi alla fruizione dei permessi retribuiti in oggetto tutti i dipendenti che abbiano presentato domanda nei termini di scadenza dell'Avviso e che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco degli ammessi è reso pubblico mediante affissione alle bacheche dei Nodi di ARPA e pubblicazione in INTRANET. Comunicazione sull'esito della procedura è inviata a tutti i partecipanti e ai rispettivi Direttori di Nodo.

Domande in numero superiore alla percentuale del 3%

Nel caso in cui le domande pervenute superino la percentuale del 3% del personale del Comparto in servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno in corso, l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali redige una graduatoria unica per l'attribuzione dei benefici in oggetto, in base ai criteri stabiliti dall'art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Integrativo Comparto Sanità sottoscritto in data 20 settembre 2001 – come recepito dalla circolare ASRURS Prot. n. 472 del 28/10/2004 – ed in applicazione degli Accordi sindacali in materia di permessi retribuiti per diritto allo studio sottoscritti il 26/10/2009 Rep. 169 ed il 08/11/2010 Rep. 182.

Le modalità di informazione sull'esito della procedura di ammissione di cui al punto precedente sono adottate anche in caso di formulazione di graduatoria.

Ammissione con riserva

Nel caso di dipendente che abbia dichiarato in domanda di non avere ancora perfezionato l'iscrizione, il dipendente è ammesso con riserva al beneficio e invitato a presentare il certificato di iscrizione o dichiarare sotto la propria responsabilità tale condizione.

L'effettiva fruizione dei permessi è vincolata allo scioglimento della riserva.

La riserva viene sciolta a seguito di integrazione della domanda con il documento mancante o dichiarazione sostitutiva dello stesso ai sensi dell'art. 46, DPR n. 445/2000.

Decadenza di dipendente ammesso

Il dipendente ammesso con riserva ai sensi del punto precedente che – entro il termine stabilito dall'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - non integra la domanda con la documentazione mancante, o non si avvale della facoltà di dichiarazione sostitutiva, decade dal beneficio del diritto allo studio.

Analogamente, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 "Norme penali", qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dipendente decade dal beneficio.

I permessi già fruiti sono convertiti in aspettativa per motivi personali o, su richiesta dell'interessato, in ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato, fatta salva l'applicazione dell'istituto del permesso retribuito per partecipazione a concorsi od esami – limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove - o per aggiornamento professionale facoltativo comunque connesso all'attività di servizio, nel limite di n. 8

(otto) giorni all'anno così come stabilito dalle norme contrattuali in materia (art. 21, comma 1, 1° alinea, CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 1° settembre 1995), se non già utilizzati e quindi esauriti.

Validità della graduatoria

La graduatoria rimarrà valida, limitatamente all'anno 2011, nell'eventualità che si proceda a scorrimento della stessa a seguito di decadenza di dipendente precedentemente ammesso.

Modalità di fruizione

Per le modalità di fruizione e quindi per la regolamentazione del beneficio del "diritto allo studio" si rimanda alla circolare ASRURS Prot. n. 472 del 28/10/2004 in materia di permessi retribuiti per diritto allo studio.

Adempimenti successivi alla fruizione

Successivamente alla fruizione dei permessi, il dipendente dovrà documentare la partecipazione al corso e gli esami sostenuti.

A tal fine l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, al termine dell'anno solare, inviterà i dipendenti autorizzati alla fruizione dei permessi per il medesimo anno a presentare, entro il termine fissato, la documentazione relativa alla effettiva frequenza ai corsi o agli esami effettivamente sostenuti. Precisamente:

- nel caso di frequenza di Scuola media inferiore o superiore, il dipendente deve documentare di aver sostenuto l'esame finale, anche se con esito negativo; nel caso si tratti di anno intermedio, deve essere documentato il completamento dell'anno scolastico;

- nel caso, invece, si tratti di corso universitario/post-universitario il dipendente deve documentare l'avvenuto superamento di almeno n. 2 esami o dell'esame finale di laurea.

In caso di mancata presentazione, da parte del dipendente, della documentazione sopra citata i periodi di assenza sono considerati come aspettativa per motivi personali o, su richiesta dell'interessato, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia all'art. 22 del CCNL integrativo Comparto Sanità sottoscritto il 20/9/2001, alla circolare ASRURS Prot. n. 472 del 28/10/2004 in materia di permessi retribuiti per diritto allo studio ed agli Accordi sindacali sottoscritti il 26/10/2009 Rep. 169 ed il 08/11/2010 Rep. 182.

La Responsabile dell'Area Sviluppo
Risorse Umane e Relazioni Sindacali

dr.ssa Lia Manaresi