

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-802	del 22/11/2010
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Emissione dell'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto in profilo professionale del ruolo sanitario o ruolo tecnico, appartenente alla categoria DS del CCNL Sanità e da assegnare al Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement – Area Qualità.	
Proposta	n. PDTD-2010-826 del 22/11/2010	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 22 (ventidue) novembre 2010 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Emissione dell'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto in profilo professionale del ruolo sanitario o ruolo tecnico, appartenente alla categoria DS del CCNL Sanità e da assegnare al Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement – Area Qualità.

VISTO:

l'art. 18 del CCNL integrativo Sanità sottoscritto in data 20/09/2001, così come modificato dall'art. 3 del CCNL del 31/07/2009 disciplinante le procedure di mobilità interna;

RICHIAMATI:

- l'accordo decentrato in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna n. 39, sottoscritto in data 26/02/1999;
- l'accordo integrativo n. 55 sottoscritto in data 26/02/2000 in applicazione dell'art. 6, comma 7, dell'accordo citato al punto precedente, riportante i criteri generali di valutazione delle domande di mobilità aziendale;
- l'art. 2, commi 4 e 5 del Regolamento ARPA sulle procedure selettive interne, disciplinanti le modalità di pubblicazione dei relativi avvisi;

RICHIAMATI ALTRESI':

- l'accordo sindacale sulla riorganizzazione di ARPA n. 110 del 04/11/2003, nel quale viene ribadito l'utilizzo della mobilità volontaria come leva ottimale per contemperare le esigenze gestionali dell'Agenzia con le aspettative personali dei dipendenti in ordine alla propria crescita ed arricchimento professionale;
- il Verbale di concertazione in materia di politiche occupazionali prot. n. 121 del 13/01/2006, nel quale si dispone di proseguire la politica di attivazione dei processi di mobilità volontaria tra i Nodi dell'Agenzia, prima di procedere a nuove assunzioni, al fine di contemperare le esigenze dell'Azienda con la qualità di vita dei lavoratori;

RITENUTO PERTANTO:

- di approvare l'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto in profilo professionale del ruolo sanitario o ruolo tecnico, appartenente alla categoria DS del CCNL Sanità e da assegnare al Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement – Area Qualità (allegato quale parte integrante);

RITENUTO ALTRESI':

- di pubblicare l'avviso predetto per la durata di 20 (venti) giorni a decorrere dalla data di affissione, nel rispetto delle modalità stabilite dall'art. 2, commi 4 e 5, del regolamento ARPA sulle procedure selettive interne e dall'art. 6, comma 4, dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/99;

SU PROPOSTA:

della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

- a) di approvare, per quanto espresso in premessa, l'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto in profilo professionale del ruolo sanitario o ruolo tecnico, appartenente alla categoria DS del CCNL Sanità e da assegnare al Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement – Area Qualità (allegato quale parte integrante);
- b) di pubblicare l'avviso predetto per la durata di 20 (venti) giorni a decorrere dalla data di affissione, nel rispetto delle modalità stabilite dall'art. 2, commi 4 e 5, del regolamento ARPA sulle procedure selettive interne e dall'art. 6, comma 4, dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/99.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali

AFFISSO IN BACHECA IL 26/11/2010

SCADE IL 16/12/2010

**AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA
RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO**

Vista la determinazione ASRURS n. del/2010, ai sensi dell'art. 18 del CCNL integrativo Sanità del 20/9/2001 e in applicazione degli accordi in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna n. 39 del 26/2/1999 e n. 55 del 26/2/2000, si bandisce il seguente

**AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA
RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO**

per la copertura di **n. 1 posto** in profilo professionale del

RUOLO SANITARIO O RUOLO TECNICO

appartenente alla **categoria DS** del CCNL Sanità e **da assegnare al Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement – Area Qualità.**

SCADENZA DELL'AVVISO: 16/12/2010

Informazioni relative alla professionalità richiesta e alle attività specifiche relative al posto da ricoprire

Il posto da ricoprire è inserito nella **Unità Accreditamento Rete laboratoristica** dell'Area Qualità e prevede lo svolgimento di attività riferite all'applicazione del Sistema Gestione Qualità nell'ambito della rete laboratoristica in coerenza con i requisiti fissati

dalle norme di riferimento (UNI CEI EN ISO/IEC 17025) e dall'Organismo di Accreditamento.

Conoscenze in materia di norme sui Sistemi Gestione Qualità (UNI EN ISO 9001 e UNI CEI EN ISO/IEC 17025) possono essere preferibili, ma la loro carenza non è preclusiva essendo previsto un adeguato percorso di formazione in materia. Sono opportune conoscenza ed esperienza riferite alle attività di laboratorio e/o attività inerenti svolte sul territorio: trattasi comunque di elementi non preclusivi all'accesso al presente bando di mobilità.

Requisiti d'ammissione:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di ARPA Emilia Romagna in profilo professionale del ruolo sanitario o ruolo tecnico, cat. DS del CCNL Sanità, e aver superato il periodo di prova da almeno sei mesi;
- b) risultare assegnato alla struttura di attuale appartenenza da almeno due anni (solo per i dipendenti che abbiano ottenuto tale assegnazione con precedente procedura di mobilità volontaria).

Casi di esclusione dall'ammissione:

- a) trovarsi in condizioni diverse da quanto sopra indicato;
- b) aver presentato domanda di dimissioni ovvero cessare dal servizio per raggiunti limiti di età entro un anno;
- c) aver rifiutato la mobilità a seguito di analoga procedura nell'anno precedente.

Termini per la partecipazione all'avviso

Le domande, redatte in carta semplice, dovranno pervenire entro e non oltre **20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso** al seguente indirizzo: Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dr.ssa Lia Manaresi, presso la Direzione Amministrativa, via Po n. 5 - 40139 Bologna.

Qualora il termine per la presentazione delle domande sia festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si precisa che le domande, a pena di decadenza, devono essere sottoscritte e presentate personalmente ovvero spedite a mezzo raccomandata a.r.. In caso di spedizione postale farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non risponderà per eventuali disguidi o ritardi del Servizio postale.

In caso di spedizione postale, alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento e sulla busta dovrà essere riportata la seguente indicazione: "contiene domanda di mobilità tra Nodi".

Il termine di presentazione o spedizione delle domande ha carattere tassativo e il suo mancato rispetto causa irricevibilità della domanda.

Il presente avviso è affisso alla bacheca della Direzione Generale, pubblicato sul sito Intranet di ARPA e trasmesso nello stesso giorno di affissione, anche mediante utilizzo di posta elettronica, ai nodi territoriali e tematici che provvederanno a darne massima diffusione.

Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi al funzionario referente presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dr.ssa Giulia Roncarati (tel. 051-6223884, e-mail: groncarati@arpa.emr.it).

Domande di ammissione

Nella domanda il candidato deve dichiarare, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. predetto, sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità;

- b) di essere dipendente a tempo indeterminato di ARPA in profilo professionale del ruolo sanitario o ruolo tecnico, cat. DS del CCNL Sanità, e aver superato il periodo di prova da almeno sei mesi;
- c) di risultare assegnato alla struttura di attuale appartenenza da almeno due anni (solo per i dipendenti che abbiano ottenuto tale assegnazione con precedente procedura di mobilità volontaria);
- d) di non aver presentato domanda di dimissioni ovvero cessare dal servizio per raggiunti limiti di età entro un anno;
- e) di non aver rifiutato la mobilità a seguito di analoga procedura nell'anno precedente;
- f) il possesso di eventuali titoli preferenziali consistenti in particolari situazioni familiari giustificanti un avvicinamento (figli a carico di età inferiore a 6 anni; figli a carico di età compresa tra 7 e 14 anni; stato di vedovanza con figli di età inferiore ad anni 18; figli a carico portatori di grave handicap; conviventi a carico con invalidità documentata; conviventi a carico con gravi problematiche sociali);
- g) la propria residenza;
- h) la propria anzianità di servizio, specificandone categoria, profilo professionale e periodi;
- i) il possesso di eventuali titoli accademici, di studio e pubblicazioni.

Alla domanda potrà essere allegato eventuale curriculum formativo-professionale.

I dati personali riportati nelle domande saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali e nel rispetto, comunque, delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Commissione tecnica di valutazione

La Commissione tecnica, così composta:

presidente dott.ssa Raffaella Raffaelli

membri esperti dott.ssa Marina Mengoli e dott.ssa Maria Cristina Romano

segreteria dott.ssa Marta Adrienne Sexton

provvederà a formulare la graduatoria di merito.

Valutazione delle domande

In caso di più domande di candidati interessati, l'assegnazione verrà effettuata sulla base dei criteri valutativi dell'accordo integrativo n. 55 del 26/2/2000.

La Commissione tecnica valuterà, oltre alla situazione personale e familiare dei candidati, l'anzianità di servizio, gli eventuali titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e il curriculum professionale-formativo dei medesimi secondo i criteri di cui agli Allegati del citato accordo integrativo n. 55 del 26/2/2000.

In caso di parità a seguito della valutazione di tutti gli elementi previsti dall'accordo, la valutazione sarà determinata dall'anzianità anagrafica.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi.

Adempimenti dei vincitori

L'eventuale rifiuto del trasferimento presso la sede di assegnazione deve essere comunicata in forma scritta dal dipendente interessato all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali entro i 5 giorni successivi alla notifica del provvedimento di assegnazione.

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia ai citati accordi in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna n. 39 del 26/2/1999 e n. 55 del 26/2/2000.



sede legale: via Po n. 5
40139 Bologna
tel. 051 6223811, fax 051 543255
P. IVA e C.F. 04290860370
e-mail: dir@sc.arpa.emr.it

La Responsabile dell'Area Sviluppo
Risorse Umane e Relazioni Sindacali

f.to dr.ssa Lia Manaresi

Alla Responsabile
Area Sviluppo Risorse Umane
e Relazioni Sindacali
Dr.ssa Lia Manaresi
Via Po, 5
40139 BOLOGNA

Oggetto: domanda di ammissione alla procedura di mobilità interna riservata al personale del comparto per la copertura di:

- n. 1 posto in profilo professionale del ruolo sanitario o ruolo tecnico, appartenente alla categoria DS del CCNL Sanità da assegnare al Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement – Area Qualità.

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome,
nome) nato/a il _____ a _____ prov.

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità interna riservata al personale del comparto per la copertura di **n. 1 posto in profilo professionale del ruolo sanitario o ruolo tecnico, appartenente alla categoria DS del CCNL Sanità**, da assegnare al **Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement – Area Qualità**.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui dall'art. 76 del d.P.R. predetto in caso di dichiarazioni mendaci, il/la sottoscritto/a dichiara:

A) di essere nato il a ;

B) di essere dipendente a tempo indeterminato di ARPA in profilo professionale del ruolo sanitario o ruolo tecnico, appartenente alla categoria DS, presso il Nodo e di avere superato il periodo di prova da almeno sei mesi;

C) di risultare assegnato alla struttura di appartenenza da almeno due anni (solo per i dipendenti che abbiano ottenuto tale assegnazione con precedente procedura di mobilità volontaria);

D) di non aver presentato domanda di dimissioni ovvero cessare dal servizio per raggiunti limiti di età entro un anno;

E) di non aver rifiutato la mobilità a seguito di analoga procedura nell'anno precedente;

F) di avere di non avere n. ... figli a carico di età fino a 6 anni;

G) di avere di non avere n. ... figli a carico di età da 7 a 14 anni;

H) di essere di non essere vedovo/a con n. ... figli di età inferiore ad anni 18;

I) di avere di non avere n. ... figli a carico portatori di grave handicap;

L) di avere di non avere n. ... conviventi a carico con invalidità documentata;

M) di avere di non avere n. ... conviventi a carico con gravi problematiche sociali;

N) di essere residente in

O) di avere la seguente anzianità di servizio maturata con contratto di lavoro subordinato:

SEDE:

Profilo prof., cat.

dal al part time

P) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, di studio e pubblicazioni *(per i corsi di aggiornamento professionale indicare solo quelli attinenti alla posizione da ricoprire e per i quali sia previsto un attestato, riportando anche l'eventuale valutazione finale, oltre alla durata e alla denominazione. Per i convegni, congressi, ecc ... indicare solo quelli attinenti alla posizione da ricoprire e per i*

quali sia previsto un attestato di partecipazione, riportando anche l'indicazione se si è intervenuti in qualità di partecipante o di relatore. Allegare le eventuali pubblicazioni attinenti in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale):

diploma/laurea
conseguito/a presso l'Istituto/Università

corsi di aggiornamento professionale: denominazione
.....

organizzato da il

durata del corso in giorni o ore

rilasciato attestato SI NO valutazione finale SI NO

convegni/congressi/seminari: denominazione

organizzato da il

durata del convegno in giorni

in qualità di partecipante in qualità di relatore

elenco delle pubblicazioni (da allegare in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale):

altro ritenuto utile per una valutazione del curriculum professionale-formativo:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....

Si allegano n. pubblicazioni in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di spedizione postale, allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.

(luogo, data)

(firma)

Barrare con una X le caselle che corrispondono ai requisiti posseduti.

Replicare gli spazi da compilare ove necessario.