

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-810	del 24/11/2010
Oggetto	Sezione Provinciale di Piacenza. Affidamento diretto alla Ditta LEPACOM S.r.l. della fornitura di una centralina di monitoraggio di induzione magnetica mod. HT-300IP. Importo di spesa : euro 3.916,08 Iva compresa.	
Proposta	n. PDTD-2010-833 del 23/11/2010	
Struttura adottante	Sezione Di Piacenza	
Dirigente adottante	Fabbri Sandro	
Struttura proponente	Sezione Di Piacenza	
Dirigente proponente	Fabbri Sandro	
Responsabile del procedimento	Violanti Silvia	

Questo giorno 24 (ventiquattro) novembre 2010 presso la sede di Via XXI Aprile, 48 in Piacenza, il Direttore del/della Sezione Di Piacenza, Dott. Fabbri Sandro, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Piacenza. Affidamento diretto alla Ditta LEPACOM S.r.l. della fornitura di una centralina di monitoraggio di induzione magnetica mod. HT-300IP. Importo di spesa : euro 3.916,08 - Iva compresa.

VISTI:

- la D.D.G. n. 96 del 21/12/09: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2010-2012, del Piano Investimenti 2010-2012, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2010 e del Budget generale per l'esercizio 2010;
- la D.D.G. n. 97 del 21/12/09: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione linee guida e assegnazione ai Centri di responsabilità del budget di esercizio e investimenti 2010;
- Il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”.
- il Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG - rev. 7), approvato con D.D.G. n. 87 del 17.11.2009,
- le disposizioni di cui alla Delibera dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10/01/07 in merito alle modalità di funzionamento del sistema SIMOG e della richiesta del codice identificativo gara (CIG);
- la direttiva n. 2 del 20/02/2007 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione in materia di pubblicità dell'attività contrattuale della P.A.;
- la D.D.G. n. 99 del 21.12.2009 “Direzione Amministrativa – Area Bilancio e Controllo Economico. Adozione della programmazione finanziaria annuale 2010 dei flussi di cassa e dei criteri per l’acquisizione e sostenibilità finanziaria delle commesse”;

PREMESSO:

- che il Responsabile del CTR Radiazioni non ionizzanti , Dr.ssa Silvia Violanti, come previsto all’interno del Piano investimenti 2010 predisposto dalla Direzione Tecnica, ha manifestato la necessità di procedere all’acquisizione di una centralina di monitoraggio a lungo termine di induzione magnetica da destinare alla Sezione Arpa di Piacenza ;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Dr. Franco Zinoni, Responsabile e titolare del budget della Direzione Tecnica - Area Monitoraggio e Reporting Ambientale, in merito all'avvio delle procedure per gli acquisti a cui si riferisce il procedimento;

CONSTATATO:

- che, dalle indagini di mercato effettuate, la ditta LEPACOM S.r.l., avente sede legale in via M. Garosi, 10 – 00128 Roma, risulta l'unica Ditta in grado di fornire una strumentazione avente le caratteristiche tecniche e le prestazioni richieste da Arpa, come si evince dalle dichiarazioni per affidamento diretto (Mod2-P70411/ER), rilasciata dalla Dr.ssa Silvia Violanti e allegata sub A) al presente atto;

DATO ATTO:

- che la ditta LEPACOM S.r.l., all'uopo interpellata con nota prot. n. PGPC/2010/11929/103/VI.3/1 del 02/11/2010, ha trasmesso propria offerta n. 115-2010/LD/pp del 05/11/2010, relativa alla fornitura in oggetto, acquisita agli atti della Sezione, offrendo un prezzo di euro 3.263,40 +Iva, pari ad euro =3.916,08= Iva 20% compresa, al netto dello sconto del 2% praticato dalla medesima Ditta sul costo massimo fissato da Arpa in sede di richiesta d'offerta;

- che la stessa Ditta ha accettato e sottoscritto tutte le condizioni contrattuali di fornitura predisposte dalla Sezione di Piacenza nella lettera di invito e nel Capitolato d'oneri allegati sub B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali del medesimo;

- della presentazione, da parte della Ditta, della dichiarazione sostitutiva atto di notorietà e di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, a firma del Legale rappresentante;

- che la documentazione amministrativa presentata è risultata regolare e le apparecchiature proposte rispondono pienamente alle esigenze manifestate;

- del giudizio di congruità del prezzo espresso dal Responsabile del Procedimento;

- che sono stati valutati i rischi interferenti e stimati i costi per la sicurezza di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e che, nel caso specifico trattandosi di mera fornitura di beni, tali costi sono pari a zero;

RICHIAMATO:

- il Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG - rev. 7), approvato con D.D.G. n. 87 del 17.11.2009, il quale consente l'affidamento diretto in economia per

le acquisizioni di importo fino € 20,000,00, previa determinazione a contrarre del Responsabile del procedimento;

RITENUTO:

pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto , a favore della Ditta LEPACOM S.r.l. , avente sede legale in via M. Garosi , 10 – 00128 Roma , della fornitura di una centralina di monitoraggio di induzione magnetica mod. HT-300IP, per un costo di euro 3.263,40 +Iva e un costo totale di euro =3.916,08= Iva 20% compresa,

VERIFICATO:

- che a seguito di autorizzazione del Responsabile dell'Area Vigilanza e Controllo, è stato trasferito, dal Budget della Direzione Tecnica, l'importo di euro 3.916,08 sul Budget della Sezione di Piacenza per l'acquisto in oggetto;

SU PROPOSTA:

- del Direttore della Sezione Provinciale di Piacenza, Dott. Sandro Fabbri, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile reso, ai sensi dell'art. 8, comma 2, del Regolamento per il Decentramento Amministrativo, dal Responsabile dello Staff Amministrazione, Dott.ssa Manuela Benedetti;

- che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ARPA per la fornitura di beni e servizi in economia è individuato Responsabile del procedimento la Dott.ssa Silvia Violanti , Responsabile del CTR Radiazioni non ionizzanti presso la Sezione Provinciale di Piacenza;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102 all'art. 9, che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99 del 21 dicembre 2009 in tema di programmazione finanziaria 2010;

DETERMINA

1- di approvare l'affidamento diretto alla Ditta all'affidamento diretto a favore della Ditta LEPACOM S.r.l. , avente sede legale in via M. Garosi , 10 – 00128 Roma , della fornitura di una

centralina di monitoraggio di induzione magnetica mod. HT-300IP, per un costo di euro 3.263,40 +Iva e un costo totale di euro =3.916,08= Iva 20% compresa,

2- di dare atto che sono stati valutati i rischi interferenti e stimati i costi per la sicurezza di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e che , nel caso specifico trattandosi di mera fornitura di beni, tali costi sono pari a zero;

3. che il costo complessivo di euro =3.916,08= (IVA inclusa) relativo al presente provvedimento avente natura di "Investimenti" è di carattere pluriennale e le relative quote di ammortamento, a partire dall'esercizio 2010, saranno comprese nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità della Direzione di Sezione di Piacenza;

IL DIRETTORE DI SEZIONE

(Dott. Sandro Fabbri)

Allegati:

- A) Dichiarazione per affidamento diretto.
- B) Richiesta preventivo + Capitolato

Arpa Emilia-Romagna	DICHIARAZIONE PER AFFIDAMENTO DIRETTO	Nodo: Piacenza Servizio/Area: CTR-NIR CTR
------------------------	--	---

A: _____ Direzione Sezione Arpa di Piacenza _____

Con riferimento alla richiesta di acquisto del 28/10/2010

relativa a: CENTRALINA DI MONITORAGGIO INDUZIONE MAGNETICA (ELF)

Il sottoscritto VIOLANTI SILVIA

dichiara

- Che il bene/servizio richiesto non ha alternative equivalenti ai fini delle prestazioni richieste;
- Che è stata da me effettuata un'indagine di mercato sulle possibili alternative tecniche risultasi negativamente;
- Che la fornitura richiesta può essere unicamente affidata al Fornitore :
LEPACOM S.R.L. VIA DELL'ARCHITETTURA, 8 00144 ROMA

Per le seguenti ragioni tecniche:

LA DITTA LEPACOM S.R.L. È L'UNICA IN GRADO DI FORNIRE UNA CENTRALINA COMPATTA DI PESO INFERIORE AI 2 KG, DI DIMENSIONI RIDOTTE, UTILIZZABILE SINGOLARMENTE O CON AUSILIO DI TREPPEDI -
LA CENTRALINA POSSIEDE UN GRADO DI PROTEZIONE AMBIENTALE IP > 65 E PUÒ ESSERE UTILIZZATA ANCHE IN VARI AMBIENTI INDOOR CON UN'AUTONOMIA ENERGETICA DI OLTRE 2 MESI.

La presente dichiarazione viene rilasciata sotto la mia personale responsabilità in ordine alle motivazioni specifiche sopra dichiarate che mi riservo di documentare scientificamente, inoltre con perfetta conoscenza della normativa vigente e della regolamentazione interna.

RESPONSABILE FUNZIONE: SILVIA VIOLANTI,

DATA: 28/10/2010

FIRMA:



Si prega di citare il protocollo nella risposta.

OGGETTO: Procedura in economia ai sensi art. 125 - D. Lgs. 163/2006 e art.10 della l.r. Emilia Romagna 21.12.2007, n. 28. Richiesta di offerta per la fornitura di una centralina di monitoraggio induzione magnetica (elf).
Importo massimo di spesa: euro = 3.330,00 = Iva esclusa.
Oneri per la sicurezza : euro =0=.

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Sezione provinciale di Piacenza, intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento della fornitura di una **centralina di monitoraggio induzione magnetica (elf)**, le cui caratteristiche sono specificate in allegato Capitolato d'oneri.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Nella formulazione dell'importo i sono stati valutati i rischi interferenti e stimati i costi per la sicurezza di cui all'art. 26 del D.lgs.vo 81/2008; nel caso specifico detti costi sono: 0-(zero).

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO-MODALITA' DI CONSEGNA , TEMPISTICA.

I beni, oggetto di fornitura dovranno essere consegnati alla **Sede Arpa di Piacenza – via XXI Aprile n. 48 – 29121 Piacenza , entro 15 giorni dalla conferma d'ordine.**

Oggetto, descrizione tecnica, modalità e termini di consegna della fornitura, garanzie e penali sono precisati nel Capitolato d'oneri allegato alla presente.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

N.B.: L'offerta economica dovrà indicare:

- il corrispettivo unitario , al netto dello sconto eventuale, relativo ai componenti e agli accessori forniti.
- **il corrispettivo TOTALE (IVA esclusa) e lo sconto percentuale applicato al prezzo a base di offerta.**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo massimo indicato.

L'offerta con tutta la documentazione richiesta , redatta in lingua italiana, **dovrà pervenire**, anche via fax (num. 0523-482480), oppure con e-mail al nostro ufficio amm.vo (purchè firmata digitalmente) oppure con posta elettronica certificata all'indirizzo aoopc@cert.arpa.emr.it) , **entro le ore 18.00 del 09/11/2010, indirizzato a:**

ARPA - Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna - Sezione di Piacenza , via XXI Aprile,48 – 29121 Piacenza

L'offerta economica dovrà inoltre essere corredata da:

- **Copia della presente richiesta di preventivo** , copia del **Capitolato d'oneri (all. A)** , tutti firmati in ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
- Documentazione tecnica descrittiva dei beni offerti.
- **Dichiarazione** resa ai sensi degli art. 46 e art. 47 del D.P.R. 445/2000, secondo l'allegato modello **all.B)** corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 150 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna al piano.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura. La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore della Sezione di Piacenza.

3. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura, da emettersi al positivo espletamento della fornitura, dovrà:

- riportare il numero d'ordine
- essere intestata e recapitata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio **dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.**

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato nei termini del D.Lgs. 231/2002, salvo diversa pattuizione con il fornitore. A tal fine si chiede di dichiarare l'eventuale disponibilità ad accettare clausola di pagamento a 90 giorni, come da prassi commerciale del settore.

In caso di ritardo nei pagamenti, sono dovuti al Fornitore gli interessi di mora di cui al D.Lgs. 231/2002, salvo diversa pattuizione con il fornitore affidatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

4. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti di carattere amministrativo si invita a rivolgersi a: Remo Maggi (tel.0523-489670 / e-mail: rmaggi@arpa.emr.it).

Per chiarimenti di carattere tecnico si invita a rivolgersi a : Mauro Fraschetta (tel. 0523-489658 / e-mail; mfraschetta@arpa.emr.it).

Documenti allegati:

- Capitolato d'oneri(all.sub A).

- Modello (All.sub B) per Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e art. 47 del D.P.R. 445/2000).

-Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Il Responsabile del Procedimento
Dr. ssa Violanti Silvia**

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri	VII
		Pag. 1 di 6

AII. A)

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative alla fornitura di una **centralina di monitoraggio induzione magnetica (elf)**, per utilizzo outdoor e indoor , avente le seguenti caratteristiche/prestazioni da intendersi come requisiti minimi richiesti , pena la non aggiudicazione della fornitura:

- essere compatta e di peso inferiore a 2 kg e con dimensione massima (lunghezza, larghezza, profondità) inferiore ai 20 cm;
- possedere un grado di protezione ambientale IP maggiore di 65;
- garantire un'autonomia energetica per misure indoor di oltre 2 mesi.
- Banda passante a – 3 dB: 40 Hz – 100 KHz
- Dinamica: > 80 dB
- Sensibilità: 20 nT
- Risoluzione: 10 bit
- Precisione: 0,5 dB +/- 1 step di risoluzione
- Massimo livello misurabile: > 300 uT(ISO)
- Reiezione al campo elettrico: > 20 dB
- Isotropia a 50 Hz: 0,2 dB
- Interfaccia RS232
- Filtro passabanda di 50 Hz
- Batteria ricaricabile e alimentatore
- Indicazione di carica della batteria
- SW di gestione centralina
- Campo di funzionamento in temperatura: -10/+50 °C
- Taratura ISO secondo IEEE STD 1309-2500
- Treppiedi incluso
- Maniglia a scomparsa
- Attacco per treppiedi e occhielli per chiusura a lucchetto

La strumentazione dovrà inoltre essere coperta da certificato di garanzia di durata non inferiore a 2 anni e con manuale preferibilmente in lingua italiana.

Art. 2 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato d'oneri</p>	<p>VII</p>
		<p>Pag. 2 di 6</p>

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 3 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Art. 4 - Consegna.

La consegna deve essere effettuata **entro 15 giorni** dalla conferma dell'ordine di fornitura presso la **Sede Arpa di Piacenza, in via XXI Aprile n.48 – 29121 Piacenza** in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi.

Tale consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, facchinaggio, e consegna "al piano".

Per lo scarico del materiale il fornitore non potrà avvalersi del personale di Arpa Emilia-Romagna, ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore o dal corriere

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri	VII
		Pag. 3 di 6

indicato dal fornitore previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali entro i quali dovrà essere consegnata la merce.

Il Fornitore dovrà garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione e movimentazione dei prodotti durante le fasi di trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione o altre evidenti difformità rispetto a quanto ordinato, la merce verrà rifiutata e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione della medesima.

Art. 5 – Garanzia

La garanzia della fornitura deve essere di almeno 24 mesi (ventiquattro) mesi dalla data di consegna.

Nel periodo di garanzia il Fornitore dovrà:

- garantire il ripristino del corretto funzionamento della fornitura entro e non oltre 10 giorni lavorativi;
- sostituire l'apparecchiatura con altra nuova qualora il guasto non sia risolto entro il termine sopra indicato.

Le spese di trasporto e/o i costi dei pezzi di ricambio eventualmente necessari per riparazioni di non funzionamento saranno a carico del Fornitore.

Art. 6 - Penali

Per ogni giorno di ritardo sulla data di consegna prevista e concordata con Arpa, il Fornitore sarà soggetto ad una penale pari allo 0,5 % della fornitura.

Per ogni giorno di ritardo nel ripristino della fornitura in caso di mancato funzionamento nel periodo di garanzia verrà applicata una penale pari a 50,00 euro.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 7 - Prezzi.

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 8 – Fatturazione e pagamenti.

La fattura, da emettersi al positivo espletamento della fornitura, dovrà:

- riportare il numero d'ordine
- essere intestata e recapitata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio **dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.**

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri	VII
		Pag. 4 di 6

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento. I pagamenti saranno effettuati nei termini di cui alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

In caso di ritardo nei pagamenti, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza della fattura, viene corrisposto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- **in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;**
- negli altri casi di cui agli articoli 12 e 13 (Divieto di cessione di contratto e Subappalto) .

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri	VII
		Pag. 5 di 6

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.
I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 - Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

E' vietato all'Impresa aggiudicataria cedere in tutto o in parte la fornitura oggetto del contratto. Si applica per la cessione dei crediti l'art. 117 del d. lgs. 163/2006.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006, e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge **13 agosto 2010, n. 136**.

Art. 14 - Spese ed oneri contrattuali

Timbro e firma della ditta per accettazione

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri	VII
		Pag. 6 di 6

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

Art. 15 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Condizioni generali di contratto

Gli articoli 2 *Condizioni generali di fornitura*, 5 *Garanzia*, 6 *Penali*, 7 *Prezzi*, 8 *Fatturazione e pagamenti*, 9 *Brevetti e royalties*, 10 *Risoluzione del contratto*, 11 *Recesso*, 12 *Cessione di contratto e di credito*, 13 *Subappalto*, 14 *Spese ed oneri contrattuali*, 15 *Foro competente*, delle presenti Condizioni di fornitura si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

N. Proposta: PDTD-2010-833 del 23/11/2010

Centro di Responsabilità: Sezione Di Piacenza

OGGETTO: Sezione Provinciale di Piacenza. Affidamento diretto alla Ditta LEPACOM S.r.l. della fornitura di una centralina di monitoraggio di induzione magnetica mod. HT-300IP. Importo di spesa : euro 3.916,08 Iva compresa.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Benedetti Manuela, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Piacenza, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 24/11/2010

Il/La Responsabile Amministrativo/a
