

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-859	del 14/12/2010
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga del comando in entrata dell'ing. FERRARI CLAUDIA, dipendente RER presso ARPA ER	
Proposta	n. PDTD-2010-885 del 13/12/2010	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 14 (quattordici) dicembre 2010 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Proroga del comando in entrata dell'ing. FERRARI CLAUDIA, dipendente RER
presso ARPA ER.**

RICHIAMATE:

- la determinazione ASRURS n. 118 del 25/08/2009 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Comando in uscita dell'ing. DAL BIANCO EMANUELE presso la Regione Emilia-Romagna e comando in entrata dell'ing. FERRARI CLAUDIA presso ARPA ER";
- la determinazione ASRURS n. 512 del 14/07/2010 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga dei comandi in uscita dell'ing. DAL BIANCO EMANUELE e della sig.ra CARBONARA CARMEN presso la Regione Emilia-Romagna e del comando in entrata dell'ing. FERRARI CLAUDIA presso ARPA ER";

VISTA:

- la DDG n. 52 del 13/07/2010 avente ad oggetto "Direzione Generale. Rinnovo del Protocollo di Intesa per la realizzazione di sinergie per l'utilizzo di risorse professionali";

RICHIAMATE:

- la nota della Regione Emilia-Romagna - Dir. Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica prot. n. PG/10/295824 del 26/11/2010, con la quale, in attuazione del suddetto Protocollo d'intesa, è stata confermata la cessazione del comando non oneroso dell'ing. DAL BIANCO EMANUELE, dipendente ARPA con profilo di "collaboratore tecnico professionale esperto" cat. DS del CCNL Sanità, verso la Regione Emilia-Romagna a far tempo dal 01/01/2011, esprimendo contestualmente il preliminare assenso ad un eventuale richiesta di proroga del comando dell'ing. FERRARI CLAUDIA, dipendente RER con profilo di "funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative" posizione economica D5 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, verso ARPA;
- la nota acquisita in atti con prot. n. 5983 del 6/12/2010, con la quale l'ing. FERRARI CLAUDIA ha espresso il suo assenso alla proroga del comando presso ARPA ER dal 01/01/2011 e fino al 30/06/2011;
- la nota prot. n. PGDG/2010/6041 del 10/12/2010, con la quale ARPA E.R. ha preso atto della conferma della cessazione del comando non oneroso del sopra citato ing. DAL BIANCO EMANUELE, a far tempo dal 01/01/2011, richiedendo contestualmente la proroga del comando

non oneroso dell'ing. FERRARI CLAUDIA, dipendente RER dal 01/01/2011 e fino al 30/06/2011;

PRESO ATTO:

- che il citato Protocollo d'intesa, rinnovato con DDG n. 52 del 13/07/2010 e a cui si rimanda, prevede le seguenti modificazioni:
 - all'art. 3, che i compensi e rimborsi per le trasferte sono a carico dell'Ente di appartenenza del lavoratore, previo inoltro della documentazione da parte dell'Ente presso cui questo presta servizio;
 - all'art. 4, che la Regione e l'ARPA concordano che ciascuna delle parti continua a sostenere gli oneri economici per il rispettivo personale, ad eccezione del trattamento di mensa o sostitutivo di questo, tramite l'erogazione dei buoni pasto, che è a carico dell'ente presso cui il lavoratore presta servizio e a cui si applicano normativa e procedure del medesimo ente;

RITENUTO PERTANTO:

- di disporre la proroga del comando in entrata dell'ing. FERRARI CLAUDIA, dipendente RER con profilo di "funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative" posizione economica D5, verso ARPA, Direzione Tecnica, dal 01/01/2011 e fino al 30/06/2011;
- che, in attuazione del suddetto Protocollo d'intesa per la realizzazione di sinergie per l'utilizzo di risorse professionali rinnovato con DDG n. 52/2010, gli oneri economici relativi all'ing. FERRARI CLAUDIA debbano restare a carico della Regione Emilia-Romagna, con le uniche specifiche sopra richiamate per quanto riguarda i buoni pasto;
- di confermare quanto concordato tra gli enti (art. 3 del Protocollo d'intesa) in relazione al trattamento giuridico da applicare al personale in oggetto;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre la proroga del comando in entrata dell'ing. FERRARI CLAUDIA, dipendente RER con profilo di "funzionario direttivo in politiche regionali e tecniche applicative" posizione economica D5, verso ARPA, Direzione Tecnica, dal 01/01/2011 e fino al 30/06/2011;
2. di stabilire che, in attuazione del suddetto Protocollo d'intesa per la realizzazione di sinergie per l'utilizzo di risorse professionali rinnovato con DDG n. 52/2010, gli oneri economici relativi all'ing. FERRARI CLAUDIA debbano restare a carico della Regione Emilia-Romagna, con le uniche specifiche sopra richiamate per quanto riguarda i buoni pasto;
3. di confermare quanto concordato tra gli enti (art. 3 del Protocollo d'intesa) in relazione al trattamento giuridico da applicare al personale in oggetto;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)