

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

|                               |   |                |
|-------------------------------|---|----------------|
| Determinazione dirigenziale   | n. DET-2010-891   | del 22/12/2010 |
| Oggetto                       | Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2011 del software per la rilevazione presenze, alla ditta INFO LINE srl di Parma. |                |
| Proposta                      | n. PDTD-2010-914  | del 20/12/2010 |
| Struttura adottante           | Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali   |                |
| Dirigente adottante           | Manaresi Lia  |                |
| Struttura proponente          | Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali   |                |
| Dirigente proponente          | Manaresi Lia  |                |
| Responsabile del procedimento | Manaresi Lia  |                |

Questo giorno 22 (ventidue) dicembre 2010 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.  
Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2011 del software  
per la rilevazione presenze, alla ditta INFO LINE srl di Parma.**

**RICHIAMATA:**

- la determinazione n. 53 del 22/11/2004 della Responsabile Servizio Sistemi Informativi avente ad oggetto: "S.I.A. Direzione Generale Servizio Sistemi Informativi Generali e S.I.A. Aggiudicazione in esito a trattativa privata alla ditta INFO LINE di Parma della fornitura di Software per il sistema di rilevazione delle presenze del personale ARPA. Importo Euro 7.000,00 + IVA 20% per un totale di Euro 8.400,00";

**PREMESSO:**

- che l'art. 7 del Capitolato d'oneri allegato alla determinazione della Responsabile Servizio Sistemi Informativi n. 44/2004 prevede che "Il fornitore ha l'obbligo di garantire tutti i materiali, i dispositivi e il software forniti sia per la qualità dei materiali, sia per il montaggio, sia infine per il regolare funzionamento, per una durata non inferiore a 12 mesi dalla data dell'accettazione del SW";
- che il citato art. 7 prevede, altresì, che "alla fine del periodo di garanzia, Arpa si riserva la facoltà di ordinare il servizio di manutenzione ... Il servizio di manutenzione, di durata annuale, eventualmente rinnovabile di anno in anno fino ad un massimo di complessivi anni tre dovrà prevedere ogni attività necessaria per il funzionamento degli applicativi forniti e per la rimozione dei malfunzionamenti";
- che la garanzia di cui al citato art. 7 ha avuto termine il 31/05/2006;
- che con determinazione della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 69/2006 si è disposta l'attivazione, nei confronti della ditta INFO LINE srl di Parma, per il periodo 1 giugno - 31 dicembre 2006, del servizio di assistenza e manutenzione del software per la rilevazione delle presenze;
- che con determinazioni della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 194/2006, n. 177/2007, n. 160/2008 e n. 184/2009 si è disposta l'attivazione, nei confronti della ditta INFO LINE srl di Parma, per gli anni 2007-2008-2009-2010, del servizio di assistenza e manutenzione del software per la rilevazione delle presenze;

**PREMESSO ALTRESI':**

- che è necessario garantire per l'anno 2011 l'assistenza e la manutenzione, per un corretto funzionamento, del software per la rilevazione delle presenze del personale ARPA;

DATO ATTO:

- che la Ditta INFO LINE di Parma propone, per il servizio di manutenzione e assistenza del SW per la rilevazione delle presenze, il seguente canone, come risulta dalla nota della ditta medesima acquisita agli atti in data 17/11/2010 (prot. 5572):

Canone annuale di manutenzione 1/1/2011 - 31/12/2011: € 8.346,00 + IVA 20% pari a € 1.669,20 per un totale di € 10.015,20;

- che, con la citata nota, la Ditta INFO LINE propone, altresì, un servizio annuale - dal 01/01/2011 - al 31/12/2011 - di teleassistenza illimitata al canone di € 1.530,00 + IVA 20% pari a € 306,00 per un totale di € 1.836,00;

PREMESSO:

- che la Ditta INFO LINE srl di Parma risulta, ad oggi, l'unica in grado di garantire la manutenzione e l'assistenza del SW in questione, in quanto installatrice ed esclusivista dei SW dei programmi dalla stessa prodotti;

RICHIAMATI:

- il Regolamento ARPA in materia di approvvigionamenti approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 87 del 17/11/2009 il quale prevede, tra i metodi di scelta del contraente, la procedura negoziata rinviando agli artt. 56 e 57 del D. lgs. 163/2006;
- il D.lgs. n° 163 del 12/04/2006 con riferimento all'art. 57 comma 2 lettera b) che consente il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;
- il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 87/2009;

RITENUTO:

- data la congruità del costo annuo del canone di manutenzione e del canone di teleassistenza proposto dalla Ditta INFO LINE, di affidare alla medesima Ditta per il periodo 01/01/2011 - 31/12/2011 il servizio di manutenzione e assistenza relativa al SW per la rilevazione delle presenze del personale ARPA, garantendo in tal modo la continuità del servizio ed il contenimento della spesa;

RICHIAMATA, ai fini dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009 :

- la DDG n. 99 del 21/12/2009 in tema di programmazione finanziaria;

RICHIAMATA ALTRESI':

- la DDG n. 96/2009 concernente il bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2010-2012;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Contabilità Direzionale, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia approvato con DDG n. 87/2009, il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Lia Manaresi;

#### DETERMINA

1. di affidare per l'anno 2011 (periodo 01/01/2011 - 31/12/2011), per le motivazioni espresse in premessa, alla Ditta INFO LINE di Parma, il servizio di assistenza e di manutenzione (comprensivo di servizio hot line telefonica e teleassistenza illimitata) del SW per la rilevazione delle presenze del personale ARPA;
2. di dare atto che il costo complessivo relativo al presente provvedimento pari ad Euro 11.851,20 comprensivo di IVA 20 %, avente natura di Manutenzione Software è a carico dell'esercizio finanziario 2011 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità ASGRU.

LA RESPONSABILE  
AREA SVILUPPO RISORSE UMANE  
E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2010-914 del 20/12/2010

**Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione per l'anno 2011 del software per la rilevazione presenze, alla ditta INFO LINE srl di Parma.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 21/12/2010

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---