

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-90 del 24/02/2010
Oggetto	Sezione Provinciale di Bologna. Conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla D.ssa MARIANI ROSSELLA ANTONIETTA dal 1/03/2010 al 30/06/2010
Proposta	n. PDTD-2010-117 del 24/02/2010
Struttura adottante	Sezione Di Bologna
Dirigente adottante	Corvaglia Maria Adelaide
Struttura proponente	Laboratorio Integrato
Dirigente proponente	Bucci Sabattini Maria Antonietta
Responsabile del procedimento	Maccaferri Nadia

Questo giorno 24 (Ventiquattro) febbraio 2010, presso la sede di Via Rocchi, 19 in Bologna, il Direttore del nodo Sezione di Bologna, Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Bologna. Conferimento incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla dott.ssa MARIANI ROSSELLA ANTONIETTA. Periodo dal 1/03/2010 al 31/12/2012.

VISTI:

- gli artt. 2222-2238 c.c.;
- l'art. 409 c.p.c., punto n.3;
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina il conferimento da parte delle Pubbliche Amministrazioni di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa;

RICHIAMATE:

- la DGR n. 607 del 04/05/2009 avente ad oggetto "Disciplina del rapporto di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna", con cui è stata approvata la "Direttiva in materia di rapporti di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna";
- la DDG n. 81 del 23/10/2009 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Approvazione della disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna";
- la DDG n. 91 del 26/11/2009 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Approvazione della procedura semplificata per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'art. 11 della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna" di cui alla DDG n. 81/2009";

CONSIDERATO:

- che Arpa, nell'ambito delle competenze ad essa attribuite dalla Legge Regionale istitutiva n. 44/1995, svolge abitualmente progetti e commesse specifiche a favore della Regione Emilia-Romagna e degli altri Enti di riferimento;
- che per la realizzazione dei suddetti progetti o commesse specifici, nonché per la realizzazione di obiettivi e programmi specifici dell'Agenzia, possono essere conferiti, in conformità e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo, riconducibili agli artt. 2222-2238 del codice civile;

PREMESSO:

- che presso la Sezione Provinciale di Bologna risulta necessario l'espletamento di attività altamente qualificate per la realizzazione del seguente progetto "Monitoraggio chimico

microbiologico su Unità Operative, Blocchi Operatori, Centri Pasto del Policlinico S. Orsola Malpighi” (cod. progetto 9BO02) commissionato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola Malpighi;

- che la suddetta necessità riveste carattere temporaneo, in relazione all'attività da espletare per il progetto stesso;
- che, nell'ambito di detto progetto, le attività altamente qualificate da doversi espletare sono, in particolare, le seguenti: indagine ambientale finalizzata alla stesura di protocolli di monitoraggio ambientale nelle Unità Operative, Blocchi Operatori e Laboratori dell'Azienda; attività di analisi biologiche e microbiologiche su campioni di acque di rete, acque di dialisi, farmaci e monitoraggio per il controllo della Legionella spp. per la Direzione Medico Ospedaliera;
- che l'oggetto della suddetta prestazione corrisponde alle competenze istituzionali attribuite ad Arpa, con particolare riferimento all'art. 5 lettera g) della L.R. 44/95 e s.m.i.;
- altresì, che, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 comma 1 lettera d) della “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna” approvata con DDG n. 81/2009, per l'espletamento delle suddette attività altamente qualificate è necessario il possesso di una particolare e comprovata specializzazione universitaria, nonché di una specifica professionalità, quali Laurea in scienze biologiche (vecchio ordinamento) (classe delle lauree specialistiche 6/S biologia – riclassificata LM-6 biologia) ed esperienza professionale di almeno 5 anni nel campo dei monitoraggi ambientali legati alla prevenzione delle infezioni nosocomiali;

CONSIDERATO:

- che presso la Sezione Provinciale di Bologna risulta accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, in ragione del fatto che il personale è già impegnato in attività precedentemente programmate e, più precisamente, nell'attività analitica istituzionale relativa ai controlli ambientali e nell'attività analitica istituzionale delle acque;
- altresì, che con comunicazione a mezzo mail del giorno 24/11/2009, conservata agli atti, è stata effettuata una specifica ricognizione presso gli altri Nodi di Arpa a seguito della quale è stata accertata l'impossibilità oggettiva di procurarsi all'interno dell'Agenzia, anche mediante forme di mobilità, la figura professionale idonea allo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico in esame;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che ai sensi dell'art. 5 della procedura semplificata per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale approvata con DDG n. 91 del 26/11/2009 sono stati valutati e comparati i curricula dei soggetti che risultano collocati nella vigente graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 96 del 06/07/2009 riferita alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di per n. 1 posto di collaboratore tecnico-professionale cat. D rivolta ai candidati in possesso di una delle lauree afferenti alle discipline: scienze biologiche e biologia;

RILEVATO:

- che la comparazione dei suddetti curricula è stata espletata, avendo riguardo alla coerenza con la prestazione oggetto dell'incarico, nonché alla specifica professionalità richiesta per l'espletamento del medesimo incarico, sulla base dei criteri di cui all'art. 4 della procedura semplificata per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale approvata con DDG n. 91 del 26/11/2009, come risulta da specifico verbale del giorno 18/02/2010, acquisito agli atti del Nodo con prot. PGB0/2010/0002071 del 19/02/2010;

RILEVATO ALTRESI':

- che dall'esito della procedura comparativa semplificata descritta dal sopra richiamato verbale (prot. PGB0/2010/0002071 del 19/02/2010) il soggetto maggiormente idoneo all'espletamento dell'attività oggetto del presente incarico di prestazione d'opera intellettuale risulta essere la D.ssa MARIANI ROSSELLA ANTONIETTA;

RITENUTO :

- pertanto, di conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il periodo dal 1/03/2010 al 30/06/2010 alla D.ssa MARIANI ROSSELLA ANTONIETTA, che possiede la necessaria elevata professionalità, come da curriculum acquisito agli atti, in merito allo svolgimento delle attività sopra elencate;
- di approvare lo schema di contratto, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra ARPA e la D.ssa MARIANI ROSSELLA ANTONIETTA;
- di riconoscere alla D.ssa MARIANI ROSSELLA ANTONIETTA, per le prestazioni fornite, un compenso lordo per tutta la durata dell'incarico di Euro 6.000; a tale somma è aggiunto il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio per eventuali trasferte fuori sede, nei limiti e con le modalità previste dal suddetto schema di contratto;

DATO ATTO:

- che il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui al presente provvedimento avviene nel rispetto delle vigenti Leggi Finanziarie;
- che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 della richiamata "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna" approvata con DDG 81/2009, come risulta da specifica scheda conservata agli atti del Nodo, sono stati acquisiti i preventivi pareri del Responsabili dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali e dell'Area Bilancio e Controllo Economico, rispettivamente per gli aspetti di natura tecnico/giuridica e di coerenza con la programmazione degli incarichi e con il budget;

DATO ATTO ALTRESI':

- che l'incarico oggetto del presente provvedimento è previsto nella programmazione di cui al "documento di previsione del fabbisogno di massima relativo al conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratto di lavoro autonomo per l'anno 2010, approvato con DDG n. 5/2010;

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 96 del 21/12/2009. Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2010-2012, del Piano Investimenti 2010-2012, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2010 e del Budget generale per l'esercizio 2010.
- la D.D.G. n. 97 del 21/12/2009. Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2010.

SU PROPOSTA:

- della D.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini, Responsabile del Laboratorio Integrato, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso dal Referente Amministrativo Nadia Maccaferri;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e della Legge Regionale n. 32/1993 il Responsabile Staff Amministrazione, Nadia Maccaferri;

DETERMINA

1. di conferire, per quanto esposto in premessa, un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per il periodo dal 01/03/2010 al 30/06/2010, alla D.ssa MARIANI ROSSELLA ANTONIETTA, che possiede la necessaria elevata professionalità per lo svolgimento delle seguenti attività altamente qualificate: indagine ambientale finalizzata alla stesura di protocolli di monitoraggio ambientale nelle Unità Operative, Blocchi Operatori e Laboratori dell'Azienda; attività di analisi biologiche e microbiologiche su campioni di acque di rete, acque di dialisi, farmaci e monitoraggio per il controllo della Legionella spp. per la Direzione Medico Ospedaliera;
2. di approvare lo schema di contratto, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra ARPA e la D.ssa MARIANI ROSSELLA ANTONIETTA;
3. di riconoscere alla D.ssa MARIANI ROSSELLA ANTONIETTA, per le prestazioni fornite, un compenso lordo annuale di Euro 6.000; a tale somma è aggiunto il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio per eventuali trasferte fuori sede, nei limiti e con le modalità previste dal suddetto schema di contratto;
4. di dare atto che il costo complessivo relativo al presente provvedimento pari ad Euro 8.151,52 (comprese le eventuali spese per trasferte fuori sede), avente natura di "costi di collaborazioni su progetto" è a carico dell'esercizio 2010 ed è compreso nel budget e nel bilancio economico preventivo annuale, con riferimento al centro di responsabilità BODT - Codice prog. 9BO02.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE DI BOLOGNA

(Dott.ssa M. Adelaide Corvaglia)

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

TRA

Il Direttore della Sezione Provinciale ARPA di Bologna, Dr.ssa Maria Adelaide Corvaglia
E

La Dr.ssa MARIANI ROSSELLA ANTONIETTA, nata a il,
residente a - Via n. (CF:.....).

ART. 1 - OGGETTO

La prestazione consisterà nell'esecuzione delle seguenti attività nell'ambito del progetto "Monitoraggio chimico microbiologico su Unità Operative, Blocchi Operatori, Centri Pasto del Policlinico S. Orsola Malpighi" commissionato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola Malpighi:

attività di indagine ambientale finalizzata alla stesura di protocolli di monitoraggio ambientale nelle Unità Operative e Blocchi Operatori e Laboratori della Azienda; attività di analisi biologiche e microbiologiche su campioni di acque di rete, acque di dialisi, farmaci e monitoraggio per il controllo della Legionella spp. per la Direzione Medico Ospedaliera.

ART. 2 - MODALITA'DI ESECUZIONE -

La collaborazione oggetto del presente contratto è resa dalla D.ssa MARIANI ROSSELLA ANTONIETTA in forma di collaborazione coordinata e continuativa e nel contesto di un rapporto che, data la fattispecie, le modalità di esecuzione e per l'esplicita volontà delle parti si configura come contratto di lavoro autonomo, regolato dagli artt. 2222 e ss. del codice civile e in nessun caso può essere ricondotto a lavoro subordinato.

E', altresì, esclusa la possibilità di convertire il presente contratto in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

L'incarico non comporta obbligo di osservanza dell'orario di servizio rimanendo la d.ssa MARIANI ROSSELLA ANTONIETTA libera di articolare le modalità di svolgimento della prestazione secondo le effettive esigenze dell'incarico, nel rispetto dell'organizzazione della Sezione di Bologna

Referente interno per garantire i necessari supporti di conoscenza e la coerenza con l'intero progetto di lavoro è la d.ssa Bucci Sabattini Maria Antonietta cui la d.ssa MARIANI ROSSELLA ANTONIETTA dovrà rapportarsi per concordare tempi, modalità di svolgimento della prestazione e modalità di utilizzo della sede e degli strumenti tecnici messi a disposizione.

La D.ssa MARIANI ROSSELLA ANTONIETTA si impegna a prestare la propria collaborazione in via continuativa, anche se non esclusiva, dando preventiva comunicazione all'Ente in caso di svolgimento di attività in favore di terzi, fatta salva la compatibilità degli impegni assunti con il presente contratto. Il collaboratore si impegna a svolgere l'attività nel pieno rispetto della riservatezza e del segreto d'ufficio.

Le modalità specifiche di svolgimento della prestazione, tengono conto del necessario recupero psico-fisico del collaboratore e sono concordate con il soggetto referente, che ha il compito di verificare il corretto adempimento della prestazione.

ART. 3 - SEDE -

La sede di lavoro della D.ssa MARIANI ROSSELLA ANTONIETTA viene individuata presso la sede della Sezione di Bologna in via F. Rocchi n.19.

ART. 4 - DURATA -

L'incarico oggetto del presente contratto decorre dal 01/03/2010 e termina il 30/06/2010.

Ogni ulteriore accordo e/o patto aggiuntivo dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti in data successiva.

ART. 5 - COMPENSO -

Il compenso pattuito per l'incarico è determinato di comune accordo fra le parti in complessivi Euro 6.000 al lordo delle ritenute fiscali, delle ritenute previdenziali e assicurative a carico del lavoratore, sulla base delle prestazioni svolte e del risultato conseguito nel periodo contrattuale.

Saranno rimborsate al collaboratore le spese di viaggio, vitto e alloggio nel limite massimo di Euro 500 annuali e con le modalità previste per il personale dipendente dell'Agenzia per prestazioni aventi i requisiti delle trasferte, purchè previamente autorizzate.

ART. 6

- MODALITA' DI EROGAZIONE DEL COMPENSO -

Il compenso sarà liquidato con emissione di un cedolino stipendiale con cadenza mensile.

Il compenso sarà erogato alla d.ssa MARIANI ROSSELLA ANTONIETTA nel mese successivo al periodo di competenza.

ART. 7 – IMPOSSIBILITA' DELLA PRESTAZIONE

L'eventuale temporanea impossibilità a svolgere l'attività dovuta ad infortunio, malattia o gravi necessità familiari, debitamente documentate, comporta la sospensione del contratto qualora l'impedimento sia di durata compresa tra i 15 ed i 60 giorni anche non continuativi nell'anno, per un periodo corrispondente. Per tale periodo non è riconosciuto il diritto ad alcun compenso.

Per impedimenti di durata inferiore a 15 giorni il compenso viene regolarmente corrisposto se il collaboratore avrà comunque raggiunto gli obiettivi fissati nel contratto.

Per impedimenti di durata superiore a 60 giorni è facoltà dell'Amministrazione di recedere dal contratto.

L'impedimento dovrà essere tempestivamente comunicato per consentire all'Amministrazione di intervenire, se necessario, con soluzioni alternative. E' facoltà delle parti concordare una proroga del rapporto per una durata massima corrispondente al periodo di sospensione se ricorrono ancora le condizioni che hanno condotto alla sottoscrizione del contratto.

In caso di gravidanza è fatto divieto di adibire la collaboratrice al lavoro per i periodi di cui all'art. 16 del d. lgs. 151/2001. In caso di gravidanza il contratto è sospeso, su richiesta della collaboratrice, fino ad un massimo di 180 giorni. Il periodo di sospensione è esteso per tutto il corrispondente periodo in caso sia diagnosticata e debitamente certificata una gravidanza a rischio. In tale evenienza potranno essere concordate, in alternativa alla sospensione, modalità diverse per lo svolgimento della prestazione compatibilmente con la natura dell'incarico e con lo stato di salute della collaboratrice. Per tutta la durata della sospensione non viene riconosciuto alcun compenso. E' facoltà delle parti concordare una proroga del rapporto per una durata massima corrispondente al periodo di sospensione se ricorrono ancora le condizioni che hanno condotto alla sottoscrizione del contratto.

Compatibilmente con la natura dell'attività e fatto salvo il raggiungimento degli obiettivi fissati nel contratto, potranno essere concordate le necessarie flessibilità in relazione alla necessità di provvedere alle cure parentali.

ART. 8 – SICUREZZA SUL LAVORO

Si applica la disciplina prevista per i dipendenti dell'Agenzia in materia di misure di prevenzione su salute e sicurezza del lavoro in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

ART. 9 – DIRITTO D'AUTORE

L'Ente riconosce il collaboratore come autore delle invenzioni realizzate nel corso dell'attività svolta e si impegna a farne menzione nelle pubblicazioni, negli atti o nei progetti che abbiano a riferimento l'attività oggetto del contratto.

ART.10 – RECESSO E RISOLUZIONE

Le parti potranno recedere dal presente contratto anche prima della scadenza di cui all'art. 4 per giusta causa o per giustificato motivo, dando preavviso scritto di 30 giorni. Il recesso dell'Agenzia deve essere motivato. In tali casi si provvederà a liquidare il compenso per la prestazione già fornita nella misura determinata dal risultato utile conseguito. Si considera giusta causa di recesso la mancata formalizzazione degli atti afferenti il progetto di cui all'art. 1 da parte dell'Ente terzo committente

Prima della scadenza del termine il contratto può, altresì, estinguersi secondo le generali regole dei contratti, anche per accordo tra le parti, per impossibilità sopravvenuta di carattere non temporaneo o per avvenuta realizzazione dell'opera oggetto del contratto.

In caso di inadempimento contrattuale per mancata conclusione dell'attività nei tempi individuati dal presente contratto, verificato secondo quanto indicato al successivo l'art. 11, o per cessazione anticipata da parte del collaboratore senza rispetto del termine di preavviso di cui all'art. 10, si applica una decurtazione percentuale del compenso pattuito.

ART. 11

- VERIFICA DELL'ESECUZIONE -

Il referente di cui all'art. 2 verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati ottenuti.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto dal presente contratto di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il referente di cui all'art. 2 informa il Dirigente competente che può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, oppure può valutare se risolvere direttamente il contratto per inadempienza.

Qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il Dirigente competente può chiedere al soggetto incaricato di integrarli entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può autorizzare il pagamento parziale del compenso originariamente stabilito.

ART. 12

- RISOLUZIONI DELLE CONTROVERSIE -

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito alla esistenza, validità efficacia ed inefficacia del presente contratto, nonché alla sua interpretazione, esecuzione, risoluzione che non possa essere risolta consensualmente sarà demandata al Foro di Bologna.

ART. 13

- NORMATIVE -

Le parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è stato redatto in osservanza delle disposizioni di legge vigenti e si impegnano al puntuale adeguamento delle modifiche che verranno successivamente introdotte.

Letto, confermato e sottoscritto
Bologna,

Il Collaboratore
Dott.ssa Rossella Antonietta Mariani

Il Direttore di Nodo
Dott.ssa M. Adelaide Corvaglia

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), ARPA Emilia-Romagna è tenuta a fornire all'interessato informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei dati dell'interessato per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte di ARPA Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso dell'interessato.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dall'interessato stesso al momento della partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale con contratto di lavoro autonomo.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati personali dell'interessato potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori di ARPA Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per ARPA Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

Si informa, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - 1 a) dell'origine dei dati personali;
 - 2 b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - 0 c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

- 0 e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- 1 a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Direttore Generale di ARPA Emilia-Romagna, domiciliato per la carica in Bologna, Via Po n. 5, cap 40139. ARPA Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore del Nodo interessato. Lo stesso è responsabile del riscontro in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

N. Proposta: PDTD-2010-117 del 24/02/2010

Centro di Responsabilità: Sezione Di Bologna

OGGETTO: Sezione Provinciale di Bologna. Conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa alla D.ssa MARIANI ROSSELLA ANTONIETTA dal 1/03/2010 al 30/06/2010

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Nadia Maccaferri, Responsabile Amministrativo di Sezione Di Bologna, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 24/02/2010

Il Responsabile Amministrativo