

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-904	del 24/12/2010
Oggetto	Servizio Idro-Meteo-Clima. Affidamento in economia, tramite procedura concorrenziale, alla ditta Tecnobrain di Rossi Enrico della fornitura di servizi di assistenza sistemistica e manutenzione informatica per il periodo 01/01/2011 - 31/12/2011. CIG 063032ID54.	
Proposta	n. PDTD-2010-937 del 24/12/2010	
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Cacciamani Carlo	
Struttura proponente	Area Servizi Informatici	
Dirigente proponente	Bider Massimo	
Responsabile del procedimento	Bider Massimo	

Questo giorno 24 dicembre 2010 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Carlo Cacciamani, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue:

Oggetto: Servizio Idro-Meteo-Clima. Affidamento in economia, tramite procedura concorrenziale, alla ditta Tecnobrain di Rossi Enrico della fornitura di servizi di assistenza sistemistica e manutenzione informatica per il periodo 01/01/2011 - 31/12/2011. CIG 063032ID54.

VISTI:

- la D.D.G. n. 87 del 17.11.2009 di approvazione del regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG) ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dell'art. 10 della L.R. E-R 21 dicembre 2007 n. 28;
- la D.D.G. n. 80 del 23.12.2010 di approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del Piano Investimenti 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2011;
- la D.D.G. n. 81 del 23.12.2010 di approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2011;
- la propria determinazione n. 74 del 30/09/2009 che delega alcune fasi della procedura per l'acquisizione di beni o servizi;
- l'art. 5 comma 1 della legge regionale n. 44/95 e successive modificazioni che assegna ad ARPA i propri compiti istituzionali;

PREMESSO

- che sono in corso le trattative per il rinnovo, per il triennio 2011-2013, della convenzione tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Protezione Civile e il Servizio Idro-Meteo-Clima di ARPA Emilia-Romagna (di seguito ARPA-SIMC) denominato: Progetto MODMET 3;
- che ARPA-SIMC, per lo svolgimento delle attività del progetto MODMET3 e in qualità di Centro di Competenza nazionale, utilizza sistemi di calcolo e risorse informatiche ad elevate prestazioni, nonché sistemi di calcolo dedicati alla gestione delle banche dati e al controllo delle procedure automatiche di sicurezza di tutti gli apparati di comunicazione ed elaborazione dati, tutti tra di loro collegati in rete informatica;
- che il corretto e ottimizzato funzionamento dei sistemi server e della rete informatica condiziona in maniera determinante la possibilità di operare di tutto il sistema e quindi la continuità dello svolgimento di tutte le attività istituzionali e di progetto;

- che per la diagnosi di eventuali malfunzionamenti, individuazione delle loro cause e loro riparazione, nonché per l'ottimizzazione di server e reti, è necessario l'intervento di personale specializzato;

RICHIAMATO:

- il regolamento Arpa in materia di approvvigionamento, come modificato con D.D.G. n. 87 del 17.11.2009, che all'art. 3 comma 2 prevede espressamente l'obbligo di aderire alle convenzioni quadro stipulate dall'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata INTERCENT-ER e la facoltà di aderire alle convenzioni stipulate dalla Consip spa;

VERIFICATO:

- che non sono attualmente disponibili convenzioni stipulate da Intercent E-R e Consip per la fornitura di servizi di assistenza sistemistica e manutenzione informatica a supporto dell'attività di gestione, manutenzione e sviluppo delle reti informatiche e dei sistemi server, né per forniture analoghe;

CONSIDERATO:

- opportuno avviare una procedura per l'affidamento in economia della fornitura di servizi di assistenza sistemistica e manutenzione informatica a supporto dell'attività di gestione, manutenzione e sviluppo delle reti informatiche e dei sistemi server di ARPA-SIMC per l'anno 2011;
- che, in ottemperanza all'art. 3 della legge 136/2010, così come modificato dal DL 12 novembre 2010, n. 187, è stato acquisito on-line, dal Sistema Informativo di Monitoraggio Gare (SIMOG), il Codice Identificativo Gara n. 063032ID54;
- che, sulla base di quanto disposto dall'art. 5 del citato Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, trattandosi di fornitura di importo inferiore a 20.000,00 euro, a seguito di indagine preliminare di mercato, si è provveduto alla consultazione di tre operatori economici per l'affidamento in oggetto;
- che il Responsabile del Procedimento ha provveduto ad invitare in data 13/12/2010, con lettera PGSIMC/2010/1531, con allegati capitolato d'oneri e disciplinare tecnico, che si allegano sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, le seguenti ditte:
 - Enviroware s.r.l. di Concorezzo (MB);
 - Tecnobrain di Bologna
 - Xelia snc di Imola (BO)

RILEVATO:

- che, con lettera prot. PGSIMC/2010/1590 del 23/12/2010, (agli atti) il direttore, Dott. Carlo Cacciamani, ha nominato la commissione per l'aggiudicazione della fornitura in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; la Commissione risulta composta da:
 - Ing. Massimo Bider presidente
 - Dott.ssa Francesca Martelli componente
 - Rag. Daniela Ranieri componente
- che, entro le ore 13:00 del 23/12/2010, termine indicato nella lettera d'invito, sono pervenute a questo Servizio le offerte, conservate agli atti, delle seguenti ditte:
 - Xelia snc di Imola Prot. PGSIMC/2010/1580 del 21/12/2010
 - Tecnobrain di Rossi Enrico di Bologna Prot. PGSIMC/2010/1569 del 21/12/2010;
- che in data 23/12/2010 la commissione giudicatrice si è riunita e ha valutato le offerte pervenute redigendo il verbale di aggiudicazione che si allega sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che dal suddetto verbale risulta aggiudicataria della fornitura di servizi di assistenza sistemistica e manutenzione informatica per il periodo 01/01/2011 31/12/2011 la Ditta Tecnobrain di Rossi Enrico di Bologna;

RITENUTO:

- di approvare, data la regolarità della procedura espletata, la lettera d'invito, il capitolato d'onori ed il verbale di aggiudicazione;
- di aggiudicare, pertanto, la fornitura dei servizi in oggetto alla Ditta Tecnobrain di Rossi Enrico per l'importo di Euro 19.600,00, IVA esclusa, pari a complessivi Euro 23.520,00, come da offerta del 21/12/2010, (agli atti);

SU PROPOSTA:

- dell'Ing. Massimo Bider, responsabile dell'Area Servizi Informatici, il quale, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. 65 del 27.09.2010, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa e tecnica del presente atto;

ACQUISITO:

- il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. 65/2010 dalla referente amministrativa dott.ssa Barbara Ramponi;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93 l'ing. Massimo Bider;

DETERMINA

1. di approvare il verbale, allegato B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, redatto dalla commissione nominata per la valutazione delle offerte pervenute per la fornitura dei servizi di assistenza sistemistica e manutenzione informatica per il periodo 01/01/2011 - 31/12/2011;
2. di aggiudicare alla Ditta Tecnobrain di Rossi Enrico la fornitura di cui sopra, come dettagliato nel capitolato d'oneri e nel disciplinare tecnico che si allegano sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per l'importo di Euro 19.600,00, IVA esclusa;
3. di dare atto che il costo di Euro 23.520,00, avente natura di funzionamento, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2011 ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento al progetto MODMET 3.

Allegati:

- (A) Lettera di invito, capitolato d'oneri e disciplinare tecnico
- (B) Verbale

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA
(F.to Dott. Carlo Cacciamani)

Prot.PGSIMC/2010/

Bologna,

Si prega di citare il protocollo nella risposta.

Spett.

MB/dr

OGGETTO: Invito a presentare offerta per il servizio di assistenza sistemistica e manutenzione informatica per il Servizio Idro-Meteo-Clima di ARPA per il periodo 01/01/2011-31/12/2011. Procedura in economia ai sensi art. 125 - D. Lgs. 163/2006 e art.10 della L.r. Emilia - Romagna 21.12.2007, n. 28.
Importo massimo: Euro 19.900,00 (IVA esclusa)
Importo per la sicurezza: Euro 0,00.
CIG [0630321D54]

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna, struttura tematica Servizio Idro-Meteo-Clima (di seguito ARPA SIMC), intende svolgere una procedura in economia per la fornitura del servizio di assistenza sistemistica e manutenzione informatica per il periodo 01/01/2011-31/12/2011.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 19.900,00 (IVA esclusa).

2. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato d'oneri allegato alla presente.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del 23/12/2010**, indirizzata a:

ARPA - Servizio Idro-Meteo-Clima
Viale Silvani, 6
40122 BOLOGNA
FAX 051 6497501

All'attenzione dell'ing. Massimo Bider

Nella busta di invio deve avere impressa la dicitura :

“Offerta per il servizio di assistenza sistemistica e manutenzione informatica anno 2011”.

L'offerta potrà essere inviata, anche via Fax al numero 0516497501 o all' e-mail mbider@arpa.emr.it con un messaggio avente come oggetto la dicitura sopra indicata.

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

1. copia della lettera di invito, capitolato d'oneri e disciplinare tecnico tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
2. dichiarazione di offerta opportunamente compilata;
3. curriculum vitae del personale che l'Impresa intende impiegare per fornire il servizio;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello A allegato, debitamente compilata e firmata.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna “al piano”.

4. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

La scelta del fornitore sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, in base ai seguenti parametri:

Parametro		Punteggio massimo
A	Offerta economica	60 punti
B	Offerta tecnica	40 punti
TOTALE		100 punti

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico (P_T):

I criteri per la definizione del punteggio tecnico (P_T) e i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

Criterio	Punteggio max
Servizi di assistenza su sistemi e contesti analoghi all'oggetto dell'appalto documentati prestati dal personale impiegato	30
Qualifica, anzianità professionale ed esperienze documentate del personale impiegato	10
TOTALE	40 punti

Modalità di attribuzione del Punteggio Economico (P_E):

Il Punteggio Economico (P_E) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_E = 60 * (Val_{min} / Val_{offerto})$$

Dove:

- l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
- l'acronimo con il pedice "offerto" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderlo dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a fronte di regolari fatture di uguale importo, da emettersi alla fine dei mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre 2011.

Le fatture dovranno:

- riportare il numero d'ordine
- essere intestate e spedite ad **ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370**,
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio **dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.**

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato nei termini del D.Lgs. 231/2002, salvo diversa pattuizione con il fornitore affidatario.

In caso di ritardo nei pagamenti, sono dovuti al Fornitore gli interessi di mora di cui al D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'affidatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

6. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti di carattere amministrativo si invita a rivolgersi a Daniela Ranieri tel. 05164972507 e-mail: dranieri@arpa.emr.it

Per chiarimenti di carattere tecnico si invita a rivolgersi all'Ing. Massimo Bider tel. 0516497522 e-mail mbider@arpa.emr.it .

Il Responsabile del procedimento
Ing. Massimo Bider
Responsabile Area Servizi Informatici
Servizio Idro-Meteo-Clima
ARPA Emilia-Romagna

Documenti allegati:

1. Capitolato d'Oneri
2. Disciplinare Tecnico con Allegato
3. Dichiarazione di offerta
4. Modello di "Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà"

ARPA SIMC	Capitolato d'oneri	
		Pag. 1 di 5

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di assistenza sistemistica e manutenzione informatica per il Servizio Idro-Meteo-Clima di ARPA per il periodo 01/01/2011 - 31/12/2011, come più precisamente dettagliato nel Disciplinare tecnico allegato sub A).

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna a garantire il servizio per un periodo di dodici mesi a decorrere dal 01/01/2011.

Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto. In particolare, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di due quinti, in conformità a quanto previsto all'art. 27, comma 3, Decreto Ministeriale 28/10/1985.

Il Fornitore su richiesta di Arpa, avrà in ogni caso l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni per un periodo non superiore a 90 giorni dalla data di naturale scadenza del contratto. Arpa, alla scadenza del contratto, potrà altresì richiedere al Fornitore di continuare a garantire il servizio nelle more delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente.

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto,

avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Art. 5 - Penali

Per ogni evento di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste (quale mancata presenza del personale della Ditta in una giornata concordata per l'assistenza programmata o mancato intervento su chiamata nei termini previsti dal disciplinare tecnico) senza valido e giustificato motivo, verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari a euro 150. Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 6 - Prezzi.

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 7 – Fatturazione e pagamenti.

Le fatture, da emettersi con cadenza trimestrale alla fine dei mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre 2011, dovranno:

- riportare il numero d'ordine
- essere intestate e recapitate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio **dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.**

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati nei termini di cui alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 231/2002.

Arpa si riserva, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto, di negoziare con l'aggiudicatario modalità e termini diversi da quelli previsti dal D.Lgs.231/02.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 8 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 9 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;

- **in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;**
- negli altri casi di cui agli articoli 11 e 12 (Cessione di contratto e di credito e Subappalto) .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 10 - Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 11 - Cessione di contratto e di credito

E' vietato all'Impresa aggiudicataria cedere in tutto o in parte la fornitura oggetto del contratto. Si applica per la cessione dei crediti l'art. 117 del d. lgs. 163/2006.

Art. 12 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 **e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.**

Art. 13 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

Art. 14 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

Condizioni generali di contratto

Gli articoli 2 *Termini di esecuzione*, 5 *Penali*, 6 *Prezzi*, 7 *Fatturazione e pagamenti*, 8 *Brevetti e royalties*, 9 *Risoluzione del contratto*, 10 *Recesso*, 11 *Cessione di contratto e di credito*, 12 *Subappalto*, 13 *Spese ed oneri contrattuali*, 14 *Foro competente*, delle presenti Condizioni di fornitura si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

ARPA SIMC	Disciplinare Tecnico	
		Pag. 1 di 2

Premesso che:

ARPA-SIMC deve gestire al meglio la rete e i sistemi ad essa collegati garantendone la massima continuità di esercizio ed efficienza, per molte procedure senza interruzione H24 e sette giorni su sette.

ARPA-SIMC ha intenzione di integrare le risorse informatiche interne, in larga parte assorbite dalla gestione della routine quotidiana, con personale specialistico esterno di supporto sistemistico e di assistenza informatica che, affiancato dal personale interno, si occupi principalmente del miglioramento e sviluppo di reti e sistemi.

La descrizione sommaria della configurazione di rete e dei sistemi ad essa collegati in uso in ARPA-SIMC è riportata nell'**Allegato**.

Tutte le componenti descritte entrano a qualche titolo nella catena di acquisizione, elaborazione e smistamento dei dati meteorologici, che è determinante nella realizzazione degli obiettivi primari di ARPA-SIMC.

CARATTERISTICHE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni sotto elencate dovranno essere erogate da sistemisti in grado di operare nel contesto descritto in premessa. Per garantire la continuità di rapporto tra personale ARPA-SIMC e personale esterno, è gradita l'alternanza sulle diverse prestazioni di non più di due persone.

Le prestazioni richieste sono:

1. Assistenza informatica programmata per l'ottimizzazione e lo sviluppo delle reti delle sedi di Bologna, della sede di Parma e geografiche e delle apparecchiature collegate (tenendo in conto la necessità di integrazione ed armonizzazione con le reti ARPA e RER) e per l'ottimizzazione e le nuove implementazioni dei server fisici e virtuali e dei sistemi di storage presso le sedi di Bologna e Parma.

Dovranno essere fornite on-site presso la Sede di Viale Silvani di ARPA-SIMC **600 ore di sistemista nell'arco della durata del contratto**, per la progettazione e realizzazione di soluzioni H/W S/W atte a migliorare la prestazione delle reti e dei server esistenti, integrare eventuali nuovi sistemi e nuove reti, ridurre le necessità di manutenzione, limitando per quanto possibile i costi di investimento.

Nelle ore di presenza presso la sede del SIMC il sistemista gestirà direttamente l'implementazione di nuovi nodi della rete, garantendo l'ottimizzazione della rete alla luce dei nuovi componenti aggiunti, la diagnostica preventiva di possibili malfunzionamenti, ma dovrà nel contempo formare sui problemi e sulla gestione specifici della rete e dei server SIMC personale interno che dovrà in seguito assumere il ruolo di sistemista della rete e dei server. La pianificazione degli interventi on-site sarà concordata alla fine di ogni mese per il mese successivo tra la dott. Francesca Martelli, referente SIMC per la gestione di questo contratto, e il referente indicato dalla Ditta aggiudicataria. L'unità minima di tempo lavorabile on-site è di mezza giornata (4

ore). Il resoconto delle ore lavorate sarà documentato da un rapportino mensile, compilato congiuntamente dai referenti SIMC e della Ditta aggiudicataria, che dovrà essere allegato alla fattura presentata trimestralmente.

Nel corso del 2011 sono previste le seguenti attività, per le quali ci si attende un supporto sistemistico ed informatico:

- Attivazione ed integrazione nel contesto attuale del CED del nuovo storage system CX4 di EMC2, sotto il controllo dei nuovi server virtualizzati sotto VMWARE
- Migrazione di tutti gli archivi ARKIMET, D-Ball-e e ORACLE dagli attuali supporti al nuovo storage con conseguente migrazione del server che gestisce l'archiviazione dei dati della modellistica e funge da server ARKIMET sotto il controllo di VMWARE
- Passaggio dalla versione LINUX Debian Lenny a versione Squeeze
- Eliminazione di tutti i server rimasto con architettura a 32bit e degli storage sistema di capacità inferiore ai 2Tb con passaggio delle applicazioni su server a 64bit e storage E4 e/o EMC2.

Nelle prestazioni non sono inclusi interventi diretti sulle componenti HW delle reti e dei server, comunque già coperte da specifico contratto di manutenzione.

2. Supporto sistemistico su chiamata (non programmato) per l'individuazione e la risoluzione di problemi specifici di cattivo funzionamento delle reti, delle apparecchiature ad esse collegate e dei server fisici e virtuali presenti al Servizio, sotto il profilo sia H/W che S/W.

L'assistenza dovrà coprire l'arco di tempo 8.00 -16.00 tra lunedì-venerdì delle giornate in cui non è presente on-site il sistemista di cui al punto precedente. L'eventuale intervento sarà coordinato con il referente SIMC che effettuerà la chiamata per via telefonica ed il problema sarà risolto o per via telematica, se possibile, collegandosi ai sistemi del centro tramite un accesso protetto opportunamente predisposto o intervenendo direttamente on-site se necessario.

Sarà garantita l'assistenza telefonica per un'eventuale consulenza sui malfunzionamenti minori ed il ripristino degli stessi.

Viene richiesto un intervallo minimo di tempo compreso fra la chiamata e l'attivazione dell'intervento di 4 ore.

VERBALE N.1

PROCEDURA IN ECONOMIA (EX ART. 125 - D. LGS. 163/2006) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA SISTEMISTICA E MANUTENZIONE INFORMATICA PER IL SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA DI ARPA PER IL PERIODO 01/01/2011-31/12/2011. PROCEDURA IN ECONOMIA AI SENSI ART. 125 - D. LGS. 163/2006 E ART.10 DELLA L.R. EMILIA - ROMAGNA 21.12.2007, N. 28.IMPORTO MASSIMO:EURO 19.900,00 (IVA ESCLUSA) IMPORTO PER LA SICUREZZA: EURO 0,00.CIG [0630321D54]

L’anno 2010 (duemiladieci) del mese di dicembre, il giorno 23 alle ore 14,00 presso la sede del Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpa, sita in Bologna, Viale Silvani n. 6, si apre la seduta della commissione giudicatrice, nominata con lettera Prot.1590 del 23 dicembre 2010 a firma del direttore del Servizio, per l’esame delle offerte per l’affidamento del servizio di assistenza sistemistica e manutenzione informatica per il Servizio Idro-Meteo-Clima di ARPA per il periodo 01/01/2011-31/12/2011. Procedura in economia ai sensi art. 125 - D. Lgs. 163/2006 e art.10 della l.r. Emilia - Romagna 21.12.2007, n. 28. Importo massimo:Euro 19.900,00 (IVA esclusa) Importo per la sicurezza: Euro 0,00. CIG [0630321-D54]

Sono presenti tutti i componenti della Commissione:

ing. Massimo Bider	Presidente
dott.ssa Francesca Martelli	Componente
rag. Daniela Ranieri	Componente

Come risulta dall’atto di nomina citato alla Commissione sono stati affidati anche gli adempimenti amministrativi relativi all’ammissibilità delle offerte.

La Commissione prende atto che con lettera d’invito prot. PGSIM/1531 del 13/12/2011 sono state invitate a presentare offerta per il servizio di cui trattasi le ditte di seguito elencate:

- Tecno Brain di Enrico Rossi
- Xelia snc
- Enviroware srl

Entro il termine di scadenza indicato nella lettera d’invito - le ore 13 del 23/12/2010 - sono pervenute le offerte delle seguenti ditte:

- Tecno Brain di Enrico Rossi prot.1569 del 21/12/2010
- Xelia snc prot.1580 del 21/12/2010

La ditta Enviroware Srl ha comunicato in data 22/12/2010 che non intende partecipare alla gara tramite fax prot. PGSIM/1586 del 22/12/2010.

Il Presidente della Commissione ricorda che la scelta del fornitore sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti parametri:

Parametro		Punteggio massimo
A	Offerta economica	60 punti
B	Offerta tecnica	40 punti
TOTALE		100 punti

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE:

Dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = punteggio attribuito all'offerta economica

Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico (PT):

I criteri per la definizione del punteggio tecnico (PT) e i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

Criterio	Punteggio max
Servizi di assistenza su sistemi e contesti analoghi all'oggetto dell'appalto documentati prestati dal personale impiegato	30
Qualifica, anzianità professionale ed esperienze documentate del personale impiegato	10
TOTALE	40

Modalità di attribuzione del Punteggio Economico (Pe):

Il Punteggio Economico (PE) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$PE = 60 * (Valmin / Valofferta)$$

Dove:

- l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
- l'acronimo con il pedice "offerto" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.

La Commissione, procede all'apertura dei plichi e accerta la regolarità del loro contenuto; successivamente apre tutte le buste A di ciascun plico e verifica la documentazione amministrativa richiesta.

Le due ditte offerenti sono ammesse alla procedura.

Dall'analisi dei curricula del personale proposto dalle Ditte per il servizio risulta la seguente valutazione tecnica:

Tabella A

	Tecno Brain	Xelia
Servizi di assistenza su sistemi e contesti analoghi all'oggetto dell'appalto documentati prestati dal personale impiegato (max 30)	30	10
Qualifica, anzianità professionale ed esperienze documentate del personale impiegato (max 10)	10	10
VALUTAZIONE TECNICA totale punteggi	40	20

Il presidente valuta poi le offerte economiche e constata i quanto riportato nella seguente tabella: Tabella B

VALUTAZIONE ECONOMICA	PREZZO OFFERTO (Euro)	Totale Punteggi
Tecno Brain	19.600	60
Xelia snc	19.800	58,80

Complessivamente risulta alla Commissione:

Denominazione ditta	valutazione tecnica	valutazione economica	totale punteggio
Tecno Brain	40	60	100
Xelia snc	20	58,80	78,80

La Commissione aggiudica la fornitura del servizio di assistenza sistemistica e manutenzione informatica per il Servizio Idro-Meteo-Clima di ARPA per il periodo 01/01/2011-31/12/2011 in via provviso-

ria, alla Ditta **Tecno Brain di Enrico Rossi**, ritenendo congrua l'offerta con i prezzi di mercato, la Commissione dispone che si può procedere all'adozione della determina di aggiudicazione.

La seduta termina alle ore 16.00.

I componenti la Commissione:

_____	Presidente
_____	Componente
_____	Componente

N. Proposta: PDTD-2010-937 del 24/12/2010

Centro di Responsabilità: Servizio Idro-Meteo-Clima

OGGETTO: Aggiudicazione alla Società Tecnobrain di Rossi Enrico di Bologna della fornitura di servizi di assistenza sistemistica e manutenzione informatica per il periodo 01/01/2011 - 31/12/2011.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Dott.ssa Ramponi Barbara, Responsabile Amministrativa di Servizio Idro-Meteo-Clima, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 24/12/2010

La Responsabile Amministrativa
