

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-907	del 27/12/2010
Oggetto	Sezione Provinciale di Bologna. Affidamento di incarico di consulenza professionale per l'espletamento delle funzioni di Esperto Qualificato alla D.ssa Giancarla Rossetti.	
Proposta	n. PDTD-2010-934 del 24/12/2010	
Struttura adottante	Sezione di Bologna	
Dirigente adottante	Corvaglia Maria Adelaide	
Struttura proponente	Sezione di Bologna	
Dirigente proponente	Corvaglia Maria Adelaide	
Responsabile del procedimento	Corvaglia Maria Adelaide	

Questo giorno 27 (ventisette) dicembre 2010 presso la sede di Via F. Rocchi, 19 in Bologna, il Direttore della Sezione di Bologna, Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Sezione Provinciale di Bologna. Conferimento di incarico di consulenza professionale per l'espletamento delle funzioni di Esperto Qualificato alla Dr.ssa Giancarla Rossetti.**

VISTI:

- gli artt. 2222-2238 c.c.;
- l'art. 409 c.p.c., punto n.3;
- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 – e successive modificazioni ed integrazioni - ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata competenza;

RICHIAMATE:

- la DGR n. 607 del 04/05/2009 avente ad oggetto “Disciplina del rapporto di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna”, con cui è stata approvata la “Direttiva in materia di rapporti di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna”;
- l'art.13 “Esclusioni” della “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna” approvata con DDG n. 62 del 27/09/2010;
- l'art.12 della L.R. n. 43/2001, che, disciplinando, per esigenze speciali o per casi eccezionali e al fine di rispondere ad esigenze di integrazione delle figure professionali presenti nell’organico regionale, i criteri ed i requisiti per il conferimento di incarichi di prestazioni professionali a soggetti esterni alla Regione, specifica che essi possono essere conferiti esclusivamente a persone che non appartengano al ruolo regionale o che con la Regione non abbiano alcun rapporto di servizio, a qualsiasi titolo;

RICHIAMATI INOLTRE:

- il D.Lgs. 230 del 17/03/95, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 26/05/00 n. 241 relativo a "Attuazione delle direttive 89/618 Euratom, 90/641 Euratom, 92/03 Euratom e 96/29 Euratom in materia di radiazioni ionizzanti";
- il D.Lgs. 257 del 09/05/01 relativo a "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 241/00 recante attuazione alla Direttiva 96/29 Euratom in materia di protezione sanitaria della popolazione e dei lavoratori contro i rischi derivanti dalle radiazioni ionizzanti";

VISTO INOLTRE:

- che i suddetti Decreti Legislativi, in associazione con il D.Lgs. 81/2008 hanno introdotto modificazioni significative nel settore della sorveglianza fisica della radioprotezione, sia per gli

obblighi del Datore di Lavoro, che per gli adempimenti dell'Esperto qualificato, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla classificazione dei lavoratori soggetti a rischio derivante dell'esposizione alle radiazioni ionizzanti;

**RICHIAMATI:**

- il Capo VIII "Protezione sanitaria dei lavoratori" del D.Lgs. 230/95, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 241/00 e dal D.Lgs. 275/01, ed in particolare:
- l'art. 61 che stabilisce gli obblighi del Datore di Lavoro;
- l'art. 77 il quale testualmente dispone al co. 1) che *“ il Datore di lavoro deve assicurare la sorveglianza fisica per mezzo di Esperti qualificati “*, e al co.5) che *“le funzioni di Esperto qualificato non possono essere assolte dalla persona fisica del Datore di Lavoro, nè dai Dirigenti che esercitano e dirigono l'attività disciplinata, nè dai preposti che ad essa sovrintendono, nè dagli addetti alla vigilanza ex. art. 59 - co. 2). La ratio appare evidente. La norma infatti, vieta che i soggetti che, per qualsiasi motivo, si trovino a dover esercitare funzioni di direzione oppure sono direttamente coinvolti nell'esercizio di attività disciplinate dal D.Lgs. in argomento, possano svolgere funzioni di Esperto Qualificato, funzioni che hanno essenzialmente natura di attività di controllo; in tal modo si vieta che possano essere controllori di se stessi”*.
- l'art. 78 relativo all'abilitazione degli Esperti Qualificati e all'elenco nominativo di iscrizione degli stessi presso l'Ispettorato Medico Centrale del Lavoro;
- l'art. 79 che disciplina le attribuzioni dell'Esperto Qualificato;
- l'art. 80 che disciplina le comunicazioni dell'Esperto Qualificato al Datore di Lavoro ed i relativi adempimenti;
- l'art. 81 concernente la documentazione relativa alla sorveglianza fisica della prevenzione;

**VISTA ALTRESI'**

- la D.D.G. n. 91 del 3/11/2008 con la quale è stato individuato Datore di Lavoro il sottoscritto Direttore della Sezione Provinciale di Bologna, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

**RICHIAMATE:**

- la DDG n. 80 del 23/12/2010 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del Piano Investimenti 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2011;

- la DDG n. 81 del 23/12/2010 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2011.

PREMESSO:

- che presso la Sezione Provinciale di Bologna con sede in Via F. Rocchi n.19 a Bologna, vengono impiegate sorgenti emittenti radiazioni ionizzanti al fine dello svolgimento di specifiche attività di laboratorio e di monitoraggio della qualità dell'aria;
- che conseguentemente alcuni operatori possono essere esposti a radiazioni ionizzanti provenienti dalle suddette sorgenti o nell'espletamento dell'attività di controllo di apparecchiature e dispositivi emittenti radiazioni;
- che pertanto ai sensi delle vigenti normative in materia di radioprotezione occorre affidare un incarico di Esperto Qualificato volto ad effettuare misurazioni, esami, verifiche o valutazioni di carattere fisico, tecnico o radiotossicologico;

CONSIDERATO:

- che per lo svolgimento delle attività di sorveglianza sanitaria sopra descritte, ci si debba avvalere della collaborazione di un Esperto Qualificato, esterno all'Agenzia;
- che non risultano disponibili, nell'ambito del personale dipendente figure professionali con le caratteristiche sopra descritte;
- che a tal fine risulta particolarmente idonea la Dott.ssa GIANCARLA ROSSETTI della quale sono documentate le caratteristiche di conoscenza necessarie ad adempiere con efficacia ed affidabilità l'incarico di cui sopra, come si evince dal curriculum conservato agli atti dell'Agenzia;

RITENUTO PERTANTO:

- di affidare dal 01/01/2011 al 31/12/2011, l'incarico alla D.ssa Giancarla Rossetti, finalizzato all'esecuzione delle attività sotto elencate:
  - a)-esercizio della sorveglianza fisica della protezione e, in particolare:
    - valutazioni, esami e verifiche inerenti la radioprotezione di nuove installazioni,
    - fornitura di indicazioni al datore di lavoro sui compiti a lui attribuiti,
    - effettuazione di prima verifica e verifiche periodiche dal punto di vista radioprotezionistico,
    - sorveglianza ambientale,
    - analisi e valutazioni necessarie ai fini della sorveglianza fisica della protezione della popolazione,

- effettuazione di valutazioni preventive all'impegno di dose in condizioni normali e in caso di incidente;
- b) comunicazioni al datore di lavoro su: classificazione zone e lavoratori, frequenza delle valutazioni e provvedimenti radioprotezionistici da adottare;
- c) predisposizione delle documentazione relativa alla sorveglianza fisica della protezione;
- d) partecipazione alla riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi art.36 e 37 D.Lgs. 81/08 e art.61 lettera e), f) D.Lgs 230/95;
- e) formazione del personale ARPA incaricato di attività con esposizione a radiazioni ionizzanti;
- f) comunicazione di nuove pratiche o cessazione di pratiche radiologiche nei confronti degli organismi territorialmente competenti;
- di approvare lo schema di contratto, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra ARPA e la D.ssa Giancarla Rossetti;
- che il preventivo di spesa presentato dalla D.ssa Giancarla Rossetti in data 23/12/2010, prot. in atti n. PGBO/2010/0016480, risulti commisurato all'entità delle prestazioni e congruo rispetto al tariffario professionale di riferimento;
- di riconoscere alla D.ssa Giancarla Rossetti, per lo svolgimento dell'incarico di cui sopra, i seguenti compensi da corrispondere con le modalità citate nello schema di contratto:
  - un compenso onnicomprensivo e forfetario di Euro 1.200 al netto di IVA per le attività di cui ai punti a)-b)-c);
  - un compenso di euro 50 all'ora, al netto dell'IVA, per l'attività di cui al punto d);
  - un compenso di Euro 50 all'ora, al netto dell'IVA, per l'attività di cui al punto e);
  - un compenso di Euro 300 per ogni comunicazione, al netto dell'IVA, per l'attività di cui al punto f);
- di specificare che al termine dell'incarico la D.ssa Giancarla Rossetti dovrà presentare a questa Agenzia una relazione illustrativa sull'attività svolta;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 commi 18 e 54 della L. 244/2007 (legge finanziaria per il 2008);

PRESO ATTO :

- della dichiarazione della D.ssa Giancarla Rossetti s.r.l. resa ai sensi dell'art.12, comma 3 della L.R. 26.11.2001, n.43, agli atti;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile del Responsabile Staff Amministrazione, Nadia Maccaferri, espresso ai sensi del Regolamento ARPA per il Decentramento Amministrativo approvato con D.D.G. n.65 del 27/09/2010;
- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4,5 e 6 della Legge n.241/90 e della Legge Regionale n.32/93 il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Dr. Wolfango Horn;

DETERMINA

1. di affidare dal 01/01/2011 al 31/12/2011 alla D.ssa Giancarla Rossetti l'incarico di Esperto Qualificato, avente per oggetto le seguenti attività:
  - a) esercizio della sorveglianza fisica della protezione e, in particolare:
    - valutazioni, esami e verifiche inerenti la radioprotezione di nuove installazioni,
    - fornitura di indicazioni al datore di lavoro sui compiti a lui attribuiti,
    - effettuazione di prima verifica e verifiche periodiche dal punto di vista radioprotezionistico,
    - sorveglianza ambientale,
    - analisi e valutazioni necessarie ai fini della sorveglianza fisica della protezione della popolazione,
    - effettuazione di valutazioni preventive all'impegno di dose in condizioni normali e in caso di incidente;
  - b) comunicazioni al datore di lavoro su: classificazione zone e lavoratori, frequenza delle valutazioni e provvedimenti radioprotezionistici da adottare
  - c) predisposizione delle documentazione relativa alla sorveglianza fisica della protezione;
  - d) partecipazione alla riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi art.36 e 37 D.Lgs. 81/08 e art.61 lettera e), f) D.Lgs 230/95;
  - e) formazione del personale ARPA incaricato di attività con esposizione a radiazioni ionizzanti;
  - f) comunicazione di nuove pratiche o cessazione di pratiche radiologiche nei confronti degli organismi territorialmente competenti;
2. di riconoscere alla D.ssa Giancarla Rossetti, per lo svolgimento dell'incarico di cui sopra un corrispettivo presunto massimo di Euro 2.000 (IVA esclusa) commisurato all'entità delle prestazioni, come da preventivo della stessa determinando, altresì, che la quantificazione

effettiva sarà effettuata a consuntivo sulla base delle prestazioni effettivamente rese, ferme restando le tariffe unitarie individuate a preventivo;

3. di approvare lo schema di contratto, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra ARPA e la D.ssa Giancarla Rossetti;
4. di dare atto che il costo di Euro 2.400 (IVA inclusa), avente natura di "Altri oneri del personale (AOPER)", relativo al presente provvedimento, sarà a carico dell'esercizio 2011 e sarà compreso nel budget e nel conto economico preventivo annuale, con riferimento al centro di responsabilità Direzione di Sezione.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE  
(D.ssa M. Adelaide Corvaglia)

Protocollo n.

Alla D.ssa

Giancarla Rossetti

Bologna

## **OGGETTO: Contratto di consulenza professionale**

A seguito degli accordi intercorsi e con riferimento all'offerta del 23/12/2009, con la presente, Vi manifestiamo la determinazione di avvalerci della Vostra collaborazione secondo i principi, i termini e le condizioni qui di seguito descritte.

### **1) OGGETTO DELL'INCARICO**

- Formano oggetto del presente contratto l'espletamento delle funzioni di Esperto Qualificato per la sorveglianza fisica della protezione contro le radiazioni, secondo quanto disposto dal DLgs 230/95 e successive modificazioni ed integrazioni, come di seguito specificate:
  - a) esercizio della sorveglianza fisica della protezione e, in particolare:
    - valutazioni, esami e verifiche inerenti la radioprotezione di nuove installazioni,
    - fornitura di indicazioni al datore di lavoro sui compiti a lui attribuiti,
    - effettuazione di prima verifica e verifiche periodiche dal punto di vista radioprotezionistico,
    - sorveglianza ambientale,
    - analisi e valutazioni necessarie ai fini della sorveglianza fisica della protezione della popolazione,
    - effettuazione di valutazioni preventive all'impegno di dose in condizioni normali e in caso di incidente;
  - b) comunicazioni al datore di lavoro su: classificazione zone e lavoratori, frequenza delle valutazioni e provvedimenti radioprotezionistici da adottare
  - c) predisposizione delle documentazione relativa alla sorveglianza fisica della protezione;
  - d) partecipazione alla riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi art.36 e 37 D.Lgs. 81/08 e art.61 lettera e), f) D.Lgs 230/95;
  - e) formazione del personale ARPA incaricato di attività con esposizione a radiazioni ionizzanti;
  - f) comunicazione di nuove pratiche o cessazione di pratiche radiologiche nei confronti degli organismi territorialmente competenti.

### **2) CARATTERISTICHE DELL'INCARICO**

L'incarico, le cui prestazioni saranno effettivamente svolte dalla Dr.ssa Giancarla Rossetti, viene conferito in considerazione delle qualità professionali ed esperienze professionali della stessa nello specifico settore; pertanto non è delegabile a terzi, pena la risoluzione del contratto ex art. 1456 Codice Civile.

L'attività professionale si concretizzerà in un rapporto di lavoro autonomo, rispondendo Lei esclusivamente del risultato.

I compiti saranno svolti con carattere di piena autonomia da parte della Dr.ssa Giancarla Rossetti, che dovrà essere esercitata in coordinamento con gli interessi dell'Agenzia.

La Dr.ssa Giancarla Rossetti pertanto si impegna:

- ad eseguire personalmente l'incarico assunto (art.2232 I comma Cod. Civ.);
- ad adempiere esattamente le obbligazioni dedotte nel presente contratto (artt.1218 e 1453 Cod.Civ);
- ad eseguire il contratto in buona fede (art. 1375 Cod. Civ.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni alla cui esecuzione è obbligato (art.1176 Cod. Civ.), ed osservati i criteri di correttezza (art.1175 Cod.Civ.);
- a fornire tutte le informazioni necessarie per il controllo dell'avanzamento del Suo lavoro ed elencazione sistematica delle attività da svolgere.

Per lo svolgimento delle attività sopra menzionate la Dr.ssa Giancarla Rossetti assicurerà la Sua disponibilità per tutto il tempo che riterrà necessario, per il puntuale e corretto espletamento delle attività assegnateLe, senza vincoli di orario.

### **3) DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà decorrenza dal 01/01/2011 e termine il 31/12/2011.

L'Agenzia potrà recedere dal contratto, anche prima della scadenza, pagando esclusivamente il compenso per l'opera svolta mentre la Società Giancarla Rossetti s.r.l. potrà recedere con un preavviso di almeno 30 gg. con diritto al compenso per l'opera svolta, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato per l'Agenzia.

### **4) COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per lo svolgimento di suddetto incarico saranno riconosciuti i seguenti compensi da corrispondere mediante bonifico bancario a seguito di presentazione di un'unica regolare fattura con periodicità annuale posticipata:

- un compenso onnicomprensivo di Euro 1.200 + IVA per le attività di cui ai punti a) – b) – c). Tale compenso è stato determinato in via forfetaria ed onnicomprensiva, ed è ritenuto adeguato dalle parti per l'attività oggetto dell'incarico professionale. La natura onnicomprensiva del compenso comporta che tutte le spese sostenute per l'esecuzione dell'incarico resteranno integralmente a carico della Società, senza alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia;
- un compenso di Euro 50 + IVA all'ora per l'attività di cui al punto d), con un minimo di Euro 300 + IVA;

- un compenso di Euro 50 + IVA all'ora per l'attività di cui al punto e), a condizione che sia svolta contemporaneamente alle attività di cui ai punti a)-b)-c) oppure alle attività di cui al punto d);
- un compenso di Euro 300 + IVA per ogni comunicazione per l'attività di cui al punto f).

Il pagamento della fattura sarà eseguito a 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa da parte dell'Ufficio Protocollo.

Nel caso in cui dal riscontro delle fatture da parte dell'ufficio competente venissero rilevate inesattezze di alcuni elementi (es. indirizzo errato, mancanza o inesattezza del numero d'ordine, prezzo o quantità errati) il termine di 60 giorni decorrerà dal momento in cui pervenga all'Ufficio Protocollo di ARPA il conseguente documento.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., secondo quanto previsto nell'art.5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n.231, maggiorato di due punti.

#### **5) CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'**

Durante lo svolgimento dell'incarico la S.V. si impegna a coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per la discussione e l'esame dell'avanzamento dei lavori.

Sarà nostro diritto controllare in qualsiasi momento l'esecuzione del lavoro affidato. Resta peraltro inteso che, i controlli e/o approvazioni da parte nostra non sollevano la Dr.ssa Giancarla Rossetti dalle Sue responsabilità di esecutore del lavoro.

Qualora eventuali elaborati prodotti non risultassero, a nostro giudizio, adeguati agli obiettivi del lavoro, dovranno essere rifatti e/o modificati a Vostro completo carico, nei tempi concordati, senza che ciò dia diritto a revisione dell'importo pattuito.

#### **6) RISERVATEZZA**

Lei si impegna, anche nel periodo successivo all'ultimazione dell'incarico, a non divulgare, o comunque a non utilizzare, dati, fatti e risultati relativi alle attività di cui al presente contratto inerenti all'Agenzia, dei quali potrà venire comunque a conoscenza a seguito dell'opera di consulenza professionale.

La documentazione a fornita, o comunque che riguarda l'attività dell'Agenzia, dovrà essere restituita al termine del presente contratto ed in ogni caso sarà conservata dalla Vs. Società, quale depositario con obbligo di custodia della stessa, fino al momento della restituzione, con divieto tassativo di riprodurre o mantenerne copia personale, senza espressa autorizzazione scritta.

Non è consentito fare estratti o articoli riguardanti il lavoro, divulgare notizie, procedimenti e risultati, anche parziali, relativi all'incarico affidato, se non dietro espressa autorizzazione scritta del legale rappresentante dell'Agenzia.

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

ARPA, in relazione al trattamento dei dati personali, procederà sulla base di quanto indicato nell'informativa prevista dall'art.13 del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che viene consegnata all'atto di sottoscrizione del presente contratto.

## **8) CLAUSOLE FINALI**

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi fra le parti.

Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto.

La collaborazione richiesta, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo gerarchico, nessuna predisposizione di direttive attinenti all'intrinseco svolgimento dell'attività, nessun obbligo di orario di lavoro), sia perché così voluto e dichiarato dalle parti, non comporta alcun rapporto di lavoro subordinato.

L'Agenzia è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento dell'incarico.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a cura e spese della parte richiedente.

## **9) CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro di esclusiva competenza è quello di Bologna.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE  
*D.ssa M. Adelaide Corvaglia*

Per accettazione

*D.ssa Giancarla Rossetti*

-----

Ai sensi dell'art. 1341 C.C., si intendono specificatamente approvate le disposizioni contenute negli artt. 3 "Durata dell'incarico" e 9 "Controversie".

Per accettazione

*D.ssa Giancarla Rossetti*

-----

N. Proposta: PDTD-2010-934 del 24/12/2010

**Centro di Responsabilità: Sezione di Bologna**

**OGGETTO: Sezione Provinciale di Bologna. Affidamento di incarico di consulenza professionale per l'espletamento delle funzioni di Esperto Qualificato alla D.ssa Giancarla Rossetti.**

**PARERE CONTABILE**

La sottoscritta Maccaferri Nadia, Responsabile Amministrativo della Sezione di Bologna, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 24/12/2010

Il Responsabile Amministrativo/a

---