

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-917	del 28/12/2010
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga dell'assegnazione temporanea del signor FRANCESCO DE NOBILI, dal 01/01/2011 al 31/08/2011, al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale.	
Proposta	n. PDTD-2010-946 del 28/12/2010	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Nocenti Silvia	

Questo giorno 28 (ventotto) dicembre 2010 (duemiladieci) presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga dell'assegnazione temporanea del signor FRANCESCO DE NOBILI, dal 01/01/2011 al 31/08/2011, al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale.

VISTO:

- l'art. 18, comma 2, del CCNL integrativo Comparto Sanità del 20/09/2001, così come modificato dall'art. 3 CCNL Comparto Sanità Biennio Economico 2008-2009 del 31/07/2009 secondo cui "L'Azienda, nell'esercizio del proprio potere organizzatorio, per comprovate ragioni tecniche od organizzative, nel rispetto dell'art. 2103 c.c., dispone l'impiego del personale nell'ambito delle strutture situate nel raggio di venticinque chilometri dalla località d'assegnazione, previa informazione ai soggetti di cui all'art. 9, comma 2 del CCNL 7.04.99”;

PREMESSO:

- che il signor Francesco De Nobili è ad oggi dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di “collaboratore professionale sanitario - tecnico della prevenzione nell’ambiente e nei luoghi di lavoro” (cat. D ai sensi del CCNL riguardante il personale appartenente al Comparto Sanità sottoscritto il 7/04/99), con assegnazione alla Sezione Provinciale di Bologna;
- che con la determinazione ASRURS n. 665/2010 è stata disposta l’assegnazione temporanea del signor Francesco De Nobili, dal 01/10/2010 e sino al 31/12/2010, al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale, per due giorni lavorativi la settimana, confermando tuttavia l’assegnazione del dipendente interessato alla Sezione Provinciale di Bologna per i restanti tre giorni lavorativi;

VISTE:

- la nota del 17/12/2010 - agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - con la quale il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale, dott.ssa Vanna Polacchini, ai sensi della norma citata, ha espresso parere favorevole in merito alla proroga dell’assegnazione temporanea del dipendente signor Francesco De Nobili al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale con la seguente modifica:

per tre giorni lavorativi la settimana il dipendente interessato presterà servizio presso il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale mentre per i restanti due giorni lavorativi presso la Sezione Provinciale di Bologna;

- la nota del 20/12/2010 - agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - con la quale il Direttore della Sezione Provinciale di Bologna, Dott.ssa Maria Adelaide Corvaglia, ha espresso parere favorevole, ai sensi della norma citata, riguardo alla proroga dell'assegnazione temporanea del dipendente interessato al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale secondo le modalità sopra specificate;

VALUTATA:

- l'opportunità - a fronte delle esigenze di servizio che il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale si trova a dover fronteggiare - di prorogare l'assegnazione temporanea del dipendente in questione, dal 01/01/2011 e sino al 31/08/2011, al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale;

RITENUTO pertanto:

- di prorogare l'assegnazione temporanea del signor Francesco De Nobili, dal 01/01/2011 e sino al 31/08/2011, al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale, con la seguente modifica:

per tre giorni lavorativi la settimana il dipendente interessato presterà servizio presso il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale mentre per i restanti due giorni lavorativi presso la Sezione Provinciale di Bologna;

RICHIAMATO:

- il Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 27/09/2010 - allegato E) lett. a), secondo cui gli atti connessi alle procedure di trasferimento di tutto il personale dell'Agenzia competono alla Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Silvia Nocenti;

DETERMINA

1. di disporre, per le ragioni esposte in premessa, la proroga dell'assegnazione temporanea del dipendente signor Francesco De Nobili al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale, con la seguente modifica:
per tre giorni lavorativi la settimana il dipendente interessato presterà servizio presso il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale mentre per i restanti due giorni lavorativi presso la Sezione Provinciale di Bologna;
2. di confermare l'assegnazione del dipendente signor De Nobili alla Sezione Provinciale di Bologna;
3. di stabilire la decorrenza della proroga in questione nella data del 01/01/2011 e sino al 31/08/2011;
4. per quanto riguarda le modalità di svolgimento dell'attività lavorativa da parte del dipendente di cui trattasi, la gestione delle assenze/presenze ed il costo del personale si conferma quanto stabilito nella determinazione 665/2010.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)