

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2011-128 | del 03/03/2011 |
| Oggetto | Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement. Iscrizione della dipendente Anna Di Monaco, ad iniziativa di formazione | |
| Proposta | n. PDTD-2011-125 del 02/03/2011 | |
| Struttura adottante | Servizio Sistemi Di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement | |
| Dirigente adottante | Raffaelli Raffaella | |
| Struttura proponente | Servizio Sistemi Di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement | |
| Dirigente proponente | Raffaelli Raffaella | |
| Responsabile del procedimento | Raffaelli Raffaella | |

Questo giorno 03 (tre) marzo 2011 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement, Dr.ssa. Raffaelli Raffaella, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale – Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement. Iscrizione della dipendente Anna Di Monaco, ad iniziativa di formazione.

PREMESSO:

- che i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e la normativa disciplinante i rapporti di lavoro del personale dirigente e non dirigente di ARPA prevedono, pur con differenti formulazioni, che il datore di lavoro attivi interventi formativi volti al miglioramento dell'organizzazione del lavoro ed allo sviluppo della professionalità del personale;
- come risulta dal Piano Annuale delle Attività Formative di Nodo approvato in data 18.11.10, è essenziale procedere ad iniziative di aggiornamento in tema di normativa in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- che l'approfondimento in tale ambito risulta essenziale per le attività svolte da SGI:SQE ed in particolare dalla Dr.a Anna Di Monaco, stante le nuove funzioni che svolge da ottobre 2010 nell'ambito dell'Area Sicurezza e Strumenti Innovativi;

CONSIDERATO

- che l'Istituto Superiore di Formazione alla Prevenzione (ISFoP) ha organizzato un Corso di approfondimento denominato "Il Documento di Valutazione dei Rischi: guida alla redazione" che si svolgerà a Milano come da programma allegato, rivolto ad operatori impegnati nel settore della sicurezza sul lavoro;
- che il corso di cui sopra, previsto inizialmente per il periodo 31 gennaio e 1 febbraio 2011, prevede una quota di iscrizione pari a € 480,00 per l'edizione 10 e 11 marzo 2011 a cui parteciperà la Dr.a Anna Di Monaco;
- che i suddetti costi sono congrui rispetto ai prezzi di mercato correnti, quali risultano da corsi/seminari analoghi tenuti da aziende e/o enti esterni;

RITENUTO:

- che le finalità della iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa e che la formazione sulla sicurezza costituisce obiettivo prioritario per Arpa Emilia-Romagna;

TENUTO CONTO CHE:

- allo stato attuale non è stata ancora assunta per l'esercizio 2011 la DDG relativa alla definizione delle procedure per l'adozione dei provvedimenti di partecipazione del personale della Sede centrale a corsi a catalogo;

VISTA:

- l'opportunità della partecipazione, per le funzioni svolte della Dr.a Anna Di Monaco al corso sopra indicato;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 80/2010 “Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del Piano Investimenti 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2011”;
- la DDG n. 81/2010 “Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2011”;

DATO ATTO ALTRESI':

- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art.8, comma 3, del regolamento Arpa sul decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Direzionale, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4,5 e 6 della Legge n.241/90 e della Legge Regionale n.32/93 la Dr.a Raffaella Raffaelli;

DETERMINA

1. di approvare la partecipazione della Dr.a Anna di Monaco, al Corso dell'ISFoP “Il Documento di Valutazione dei Rischi: guida alla redazione” a Milano (programma allegato sub a), nelle giornate del 10 e 11 marzo 2011, prevedendo una quota di partecipazione di Euro 480,00 (IVA esente), quota prevista in quanto soci AIAS;
2. di dare atto che il costo di Euro 480,00, avente natura di “aggiornamento professionale”, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2011 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità SGI:SQE.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SGI:SQE della DG

(F.to Dr.ssa Raffaella Raffaelli)

Corso di approfondimento

Il Documento di Valutazione dei Rischi: guida alla redazione

Milano, 10 e 11 marzo 2011 (9.00-18.00)

**Valido per l'aggiornamento ASPP/RSPP ex D.Lgs. 195/03
per tutti i settori ATECO (16 ore)**

PREMESSA

Il Corso si propone di approfondire e chiarire quali sono i passaggi fondamentali da compiere per una corretta e semplice redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) come strumento operativo per la gestione della sicurezza in azienda. Il corso ha quindi l'obiettivo di fornire ai Partecipanti gli strumenti pratici ed efficaci per una sua corretta redazione, al fine di evitare le onerose sanzioni previste in caso di inadempienza. Saranno presentate le Linee Guida AIAS sulla redazione del DVR.

Informazioni Generali

DESTINATARI:

Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Datori di lavoro, Dirigenti, Preposti, Consulenti, Responsabili e Addetti alla manutenzione, tecnici aziendali, Rappresentanti degli organi di vigilanza etc.

METODOLOGIA DIDATTICA

Verrà privilegiata la lezione interattiva, esemplificazioni e presentazione di casi.

DOCUMENTAZIONE

Saranno distribuiti specifici materiali didattici in dispense fuori commercio.

VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

E' prevista la verifica dell'apprendimento finale

ATTESTATI

Gli attestati nominali validi per l'aggiornamento degli RSPP e degli ASPP saranno rilasciati a seguito della frequenza completa del seminario (**sono permesse assenze solo per il 10% del monte ore totale**) e a seguito del superamento del test di verifica dell'apprendimento (ex circolare 32/SAN06) Regione Lombardia.

PROGRAMMA:

1° giorno

Breve inquadramento normativo

La redazione del DVR: definire le soluzioni – gli errori da evitare nella compilazione

I contenuti del DVR alla luce del D. Lgs. 81/08 s.m.i.

I Soggetti coinvolti e il loro coordinamento:

- RSPP – Medico competente – RLS – Lavoratori – Altri soggetti per rischi specifici

La consultazione dei RLS

Progettazione del DVR:

1. Le verifiche preliminari:

- verifica dell'ottemperanza alle normative vigenti in materia di sicurezza e salute di macchine, impianti, attrezzature, ambienti di lavoro, ecc.
- verifica della documentazione esistente relativa agli adempimenti, ai controlli obbligatori, ecc.

-verifica dello storico aziendale dei casi infortunistici e incidentali

1. La procedura per l'effettuazione dell'analisi:

- l'identificazione dei pericoli
- l'individuazione dei processi aziendali e delle mansioni
- le mansioni "integrative" del sistema sicurezza
- l'analisi, la valutazione e la classificazione dei rischi
- le valutazioni qualitative e quantitative
- le tecniche di osservazione
- le registrazioni (esempi)
- le misure di prevenzione e protezione e l'identificazione del rischio residuo
- la definizione e redazione del programma delle misure migliorative
- l'aggiornamento del DVR e le verifiche di efficacia degli interventi migliorativi

2° giorno

I rischi "misurabili": quando e come

- agenti chimici
- agenti fisici
- valutazioni ergonomiche

Il ricorso a Norme tecniche e Linee – guida di supporto alla VdR

I fattori soggettivi di rischio, riconducibili a:

- genere
- età
- provenienza
- tipologia contrattuale
- esperienza lavorativa

Criteri di valutazione dei rischi psico-sociali (stress)

La valutazione degli scenari incidentali e del rischio incendio

L'analisi di infortuni ed eventi incidentali per la corretta individuazione delle cause

Esercitazioni di valutazione del rischio

- lavoro in sottogruppi
- raccolta dei risultati
- analisi e discussione in gruppo

17.45 test finale di apprendimento

SCHEDA DI ISCRIZIONE *da compilare in stampatello e inoltrare al fax. 02/65.96.508*
Il Documento di Valutazione dei Rischi: guida alla redazione

Milano, 10 e 11 marzo 2011 (9.00-18.00)

Nome* _____ Cognome* _____ C.F.* _____
Nato a* _____ il* _____
Titolo di studio _____ Ruolo in azienda _____
Ente o azienda _____ N. Dipendenti _____
Settore merceologico _____ Settore Ateco _____
Indirizzo _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____
Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
E-mail: _____

Chiede di intestare la fattura a: _____
Indirizzo _____ Cap _____ Città _____ Prov. _____
P.IVA _____ C.F. _____ **(campi a compilazione obbligatoria)**
Esente IVA ai sensi dell'art. _____

Quote di partecipazione:

- € 600,00 + IVA 20% per pagamenti entro il 10/02/2011 quota scontata € 540,00 + IVA
 € 480,00 + IVA 20% **soci AIAS** Tessera N. _____ per pagamenti entro il 10/02/2011 quota scontata € 432,00 + IVA
 € 390,00 + IVA 20% Certificato ICPrev Registro n. _____

Quota per rilascio attestato valido per ASPP/RSPP (barrare una delle due opzioni):

- Sì, desidero ricevere l'attestato **valido per l'aggiornamento al costo aggiuntivo di € 60,00 + IVA 20%**
 No, sono interessato solo ad un attestato di frequenza rilasciato da ISFoP

I dati raccolti verranno utilizzati per le finalità connesse all'esecuzione dei corsi in programma e delle relative modalità di iscrizione, gestione amministrativa e quant'altro connesso. Ai sensi del D.Lgs. 196/03 La informiamo che i dati da Lei forniti saranno conservati nel nostro archivio informatico per le finalità precedentemente esposte. Il titolare del trattamento dati è I.D.P. Srl, Corso di Porta Nuova 48 - 20121 Milano. Il responsabile del trattamento dati è la Segreteria IDP-ISFoP Corso di Porta Nuova 48- Milano. IDP-ISFoP nell'ambito dell'attività di formazione e prevenzione, con l'intento di fornire un costante aggiornamento ai propri Iscritti e Clienti, richiede il consenso al trattamento dei dati comunicati per scopi di promozione della sicurezza e di aggiornamento mediante proposte commerciali di corsi e altre attività dell'ente o di società esterne ad essa collegate. Limitatamente alle comunicazioni finalizzate a questo scopo io sottoscritto

Data: _____ Do il consenso Nego il consenso Firma dell'interessato _____

Rinunce o annullamento del corso

In caso di eventuali rinunce, non pervenute per iscritto **almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione prescelta**, sarà addebitato il 50% della quota di iscrizione. IDP-ISFoP si riserva la facoltà di annullare le iniziative o modificare il programma, dandone tempestiva comunicazione, entro 5 giorni lavorativi dalla data della manifestazione; in caso di annullamento o cambiamento della data l'utente potrà utilizzare la quota per la successiva edizione del corso o richiedere la restituzione della quota versata.

Effettua il pagamento anticipato della quota di iscrizione a mezzo:

- bonifico su c/c bancario intestato a I.D.P. Srl su: *(allegare alla scheda copia del bonifico)*
 Unicredit **IBAN IT 78 P 02008 01736 000100452674**
 Banca Popolare Commercio e Industria **IBAN IT 10 S 05048 01613 000000010078**

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle informazioni generali e di accettarle, specie relativamente alla quota di iscrizione, alle rinunce e al fatto che l'attestato sarà rilasciato solo a seguito di una frequenza non inferiore al 90% delle ore complessive del corso e a seguito del superamento delle verifiche finali previste.

Data: _____ Timbro e Firma: _____

* Campi a compilazione obbligatoria per rilascio attestato

N. Proposta: PDTD-2011-125 del 02/03/2011

**Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Di Gestione Integrati: Sicurezza
Qualità Ecomanagement**

**OGGETTO: Servizio Sistemi di Gestione Intergati: Sicurezza, Qualità,
Ecomanagement. Iscrizione della dipendente Anna Di Monaco, ad
iniziativa di formazione**

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 03/03/2011

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
