

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale n. DET-2011-144 del 08/03/2011

Oggetto Sezione Provinciale di Ravenna. Conferimento dell'incarico di consulenza professionale per attività ai sensi del D.Lgs.81/2008 alla Dott.ssa Domenica Morelli per l'anno 2011.

Proposta n. PDTD-2011-146 del 08/03/2011

Struttura adottante Sezione Di Ravenna

Dirigente adottante Rubbi Licia

Struttura proponente Sezione Di Ravenna

Dirigente proponente Rubbi Licia

Responsabile del procedimento Naldi Davide

Questo giorno 08 (otto) marzo 2011 (duemilaundici) presso la sede di Via Alberoni, 17/19 in Ravenna, il Direttore della Sezione Di Ravenna, Dott.ssa Rubbi Licia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Ravenna. Conferimento dell'incarico di consulenza professionale per attività di ai sensi del D.Lgs.81/2008 alla Dott.ssa Domenica Morelli per l'anno 2011.

VISTI:

- art.18 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 il quale, nell'introdurre l'obbligo da parte del datore di lavoro di nominare il medico competente, e ne fissa, all'articolo 29, comma 1, le modalità di collaborazione con il datore di lavoro nell'ambito della valutazione dei rischi e della sorveglianza sanitaria;
- art.7, comma sesto del DLgs. n.165/2001, ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi individuali ad esperti di comprovata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- art.12 della L.R. n. 43/2001 il quale dispone testualmente che "gli incarichi di prestazione d'opera intellettuale possono essere conferiti esclusivamente a persone, di specifica e comprovata competenza tecnico-scientifica, che non appartengono al ruolo regionale o che non hanno con la Regione rapporto di servizio a qualunque titolo";
- art.19 del Regolamento generale ARPA, approvato con delibera della Giunta Regionale n. 1424/2002, ai sensi del quale per la soluzione di problematiche di particolare complessità che necessitano di specifiche competenze professionali, è data facoltà al Direttore Generale di affidare incarichi ad operatori esterni, scelti sulla base della propria specifica e comprovata competenza tecnico-scientifica, che non appartengano all'organico dell'Agenzia e che comunque non abbiano con essa rapporti di servizio;
- la D.D.G. n.65 del 27/09/2010 con la quale è stato approvato il regolamento sul decentramento amministrativo, che all'allegato C) lettera K) individua, tra gli atti di competenza dei Direttori di Sezioni Provinciali, quelli relativi al conferimento di consulenze professionali e di altre collaborazioni esterne attinenti l'esecuzione di attività specialistiche da realizzarsi all'interno del Nodo;

VISTE ALTRESI':

- la D.G.R. n.607 del 04/05/2009 avente ad oggetto: "Disciplina del rapporto di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna";

- la D.D.G. n.62 del 27/09/2010 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Approvazione della nuova disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso ARPA Emilia- Romagna”;
- la D.D.G. n.80 del 23/12/2010 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del piano Investimenti 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l’esercizio 2011”;
- la D.D.G. n.81 del 23/12/2010 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2011”;

RICHIAMATO:

- Il D.Lgs.n.81 del 9 aprile 2008 (Testo Unico in materia di salute e di sicurezza sul lavoro), e successive modificazioni ed integrazioni riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare:
 - l’art.3 “Campo di applicazione” che prescrive misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, in tutti i settori di attività privati e pubblici;
 - l’art.2 comma b, che definisce “datore di lavoro” nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art.1-co.2-del Dlgs.165/01, il dirigente al quale spettano i poteri di gestione;
 - l’art.18 che disciplina gli obblighi, tra l’altro, del datore di lavoro ed in particolare il comma 1° - lettera a) che prevede che lo stesso nomini, nei casi previsti dall’art. 3 del Testo Unico, il Medico Competente;
- gli artt.41, 25 e 29 che disciplinano rispettivamente il contenuto della Sorveglianza Sanitaria ed i compiti del Medico Competente;
- il comma 2° dell’art.39 che testualmente prevede che il medico competente svolge la propria opera in qualità di:
 - a) dipendente da una struttura esterna pubblica privata o convenzionata con l’imprenditore per lo svolgimento dei compiti di cui al presente capo;
 - b) libero professionista;
 - c) dipendente del datore di lavoro;

PREMESSO:

- che trattandosi di attività prevista per obbligo di normativa ed al fine di ottemperare alla stessa, si rende necessario procedere al conferimento dell’incarico di Medico Competente al fine di effettuare la sorveglianza sanitaria;

RITENUTO:

- che la Dott.ssa Domenica Morelli sia particolarmente idonea ha svolgere l'incarico di sorveglianza sanitaria di cui sopra come si evince dal curriculum agli atti dell'Agenzia e dal fatto di aver già ricevuto e svolto positivamente analogo incarico anche negli anni precedenti;

CONSIDERATO:

- che la Dott.ssa Domenica Morelli ha inviato il preventivo di spesa con nota del 20/12/2010, acquisita agli atti della Sezione;
- che tale preventivo è stato ritenuto congruo;

RITENUTO QUINDI:

- di affidare alla Dott.ssa Domenica Morelli, l'incarico di consulenza professionale per l'attività specialistica di Medico Competente ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 per la Sezione Provinciale di Ravenna dal 01/01/2011 al 31/12/2011, al fine di effettuare la sorveglianza sanitaria;
- di accettare il preventivo di spesa presentato dalla Dott.ssa Morelli di Euro 8.630,00 al lordo della ritenuta d'acconto;
- di stabilire che la totalità degli accordi tra la Sezione Provinciale di Ravenna e la Dott.ssa Domenica Morelli debba essere formalizzata mediante la sottoscrizione del contratto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale Allegato sub A) redatto in conformità al contratto tipo per il conferimento di incarico di consulenza professionale approvato con D.D.G.336/98;

SU PROPOSTA:

- del Direttore di Sezione Dott.ssa Licia Rubbi che ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile, dal Responsabile dello Staff Amministrazione Dott.ssa Piera Ravaglia;
- che si è provveduto a nominare quale responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4,5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93 il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione P.I. Davide Naldi;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico di consulenza professionale per lo svolgimento dell'attività specialistica di Medico Competente, ai sensi del D.Lgs.81/2008 alla Dott.ssa Domenica Morelli dal 01/01/2011 al 31/12/2011, al fine di effettuare la sorveglianza sanitaria;

2. di formalizzare la totalità degli accordi tra la Sezione Provinciale di Ravenna e la Dott.ssa Domenica Morelli mediante la sottoscrizione del contratto allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale Allegato sub A);
3. di riconoscere alla Dott.ssa Domenica Morelli per lo svolgimento dell'attività in oggetto un compenso massimo presunto di Euro 8.630,00, determinando, altresì, che la quantificazione effettiva sarà effettuata a consuntivo sulla base delle prestazioni effettivamente rese, ferme restando le tariffe unitarie individuate a preventivo;
4. di dare atto che il costo massimo presunto di Euro 8.630,00 (IVA esente), avente natura di "altri costi del personale-altri oneri del personale (AOPER/AOPER)", relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2011 e sarà compreso nel budget e nel conto economico preventivo annuale con riferimento al Centro di Responsabilità Direzione di Sezione.

IL DIRETTORE DEL NODO

F.to Dott.ssa Licia Rubbi

PGRA/2011/

Ravenna,

Dott.ssa Domenica Morelli

Oggetto: Contratto di consulenza professionale.

A seguito degli accordi intercorsi Le manifestiamo con la presente la determinazione di avvalerci della Sua collaborazione autonoma (ai sensi del titolo III del libro V del Codice Civile) secondo i principi, termini e condizioni qui di seguito descritti.

1. Oggetto della collaborazione:

Forma oggetto del presente incarico la nomina di medico competente ai sensi dell'art.18 del D.Lgs.81/2008, per lo svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria per gli accertamenti e le mansioni previste agli artt. 25,29,39,41 del suddetto decreto, fra le quali:

- Osservanza degli obblighi previsti a sua carico nel D. Lgs.81/2008 art.18, comma 1, lettera g,
- Visite mediche, visio test, emissione giudizi di idoneità,
- Relazione sanitaria, definizione protocollo sanitario,
- Predisposizione e aggiornamento di schede sanitarie individuali,
- Sopralluoghi e attività per la valutazione del rischio, per l'attuazione di misure per la tutela della salute per la formazione dei lavoratori,
- Riunioni, assistenza per compiti di legge.

2. Caratteristiche dell'incarico:

L'incarico Le viene conferito in via fiduciaria, in considerazione delle sue qualità professionali ed esperienze nello specifico settore; pertanto non è delegabile a terzi, pena la risoluzione (ex Art. 1456 C.C.).

La Sua attività professionale si concretizzerà in un rapporto di lavoro autonomo, rispondendo Lei esclusivamente del risultato.

I Suoi compiti saranno svolti con carattere di piena autonomia, che dovrà peraltro essere esercitata in coordinamento con gli interessi dell'Ente.

Lei pertanto si impegna:

- ad eseguire personalmente l'incarico assunto (Art.2232 C.C. primo comma);
- ad adempiere esattamente alle obbligazioni dedotte nel presente contratto (Artt.1218 e 1453 C.C.);
- ad eseguire il contratto medesimo in buona fede (Art.1375 C.C.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni alla cui esecuzione si è obbligato (Art. 1176 C.C.) ed osservati i criteri di correttezza (Art.1175 C.C.).

Si precisa inoltre che tra le obbligazioni da Lei assunte vi è quella di presentare, al termine dell'incarico, una relazione illustrativa dell'attività svolta, dalla quale dovranno emergere i risultati ottenuti, anche con riferimento ai dati storici già posseduti.

Per lo svolgimento delle attività sopramenzionate Lei assicurerà la Sua disponibilità per tutto il tempo che riterrà necessario per il puntuale e corretto espletamento delle attività assegnatele, senza vincoli di orario. Ci riserviamo, inoltre, nel pieno rispetto della Sua più assoluta autonomia nell'organizzazione e realizzazione dell'incarico conferito, di fissare un termine massimo con Lei preventivamente concordato entro il quale le varie attività dovranno essere portate a compimento.

3. Durata dell'incarico:

Il presente contratto ha la durata di 12 mesi dal 01/01/2011 al 31/12/2011.

L'Ente potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza pagando esclusivamente il compenso per l'opera svolta, mentre lei potrà recedere con un preavviso di almeno 30 giorni, con diritto di compenso per l'opera svolta, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato per l'Ente.

4. Compenso e modalità di pagamento:

Per lo svolgimento delle attività previste all'art. 1, sulla base del preventivo da Lei presentato, corrisponderemo un compenso da definirsi a consuntivo sulla base delle prestazioni effettivamente rese, ferme restando le tariffe unitarie individuate e quantificate in Euro 41,00 per visita medica, Euro 26,00 per visio test, Euro 85,00/ora per sopralluoghi, riunioni ed assistenza per compiti di legge, Euro 335,00 per Relazione Sanitaria.

Detti prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri comunque connessi con le attività a Lei affidate, anche se non espressamente descritti.

I pagamenti verranno effettuati a 60 giorni d.f.f.m. a fronte di presentazione di regolare fattura sulla base del lavoro effettivamente svolto.

5. Controllo sull'esecuzione delle Attività

Durante lo svolgimento dell'incarico Si impegna ad effettuare le necessarie riunioni con il Direttore della Sezione Provinciale di Ravenna.

Sarà nostro diritto controllare in qualsiasi momento l'esecuzione del lavoro affidatoLe.

Resta peraltro inteso che i controlli e/o approvazioni da parte nostra non La solleveranno dalle Sue responsabilità di esecutore del lavoro.

Qualora eventuali elaborati da Lei prodotti non risultassero a nostro giudizio adeguati agli obiettivi del lavoro, dovranno essere da Lei rifatti e/o modificati a Suo completo carico, senza che ciò dia diritto a prolungamenti del termine di consegna e/o a revisione dell'importo pattuito.

6. Riservatezza:

Lei si impegna, anche per il periodo successivo all'ultimazione dell'incarico, a non divulgare o comunque a non utilizzare dati, fatti e risultati relativi alle attività di cui al presente contratto ed inerenti all'Ente dei quali potrà venire comunque a conoscenza per la Sua opera di consulenza professionale.

La documentazione a Lei fornita o che comunque riguarda l'attività dell'Ente, dovrà essere restituita al termine del presente contratto ed in ogni caso sarà da Lei conservata, come depositario con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione, con divieto tassativo di riprodurre o mantenere copia personale senza espressa autorizzazione scritta. Quindi non Le è consentito fare estratti o articoli riguardanti il lavoro, divulgare notizie, procedimenti e risultati anche parziali, relativi all'incarico affidatoLe, se non dietro espressa autorizzazione scritta del Legale Rappresentante dell'Ente.

A garanzia del rispetto di tale impegno viene pattuita, a carico del Consulente, in caso di inadempimento, una penale automatica pari al doppio del corrispettivo di cui al punto 4. salva la risarcibilità del maggior danno eventualmente subito dall'Ente.

7. Tutela della privacy:

Il trattamento dei dati sanitari da Lei raccolti dovrà essere conforme al Decreto Legislativo 81/2008 e s.i.m.

Pertanto Lei dovrà:

- Istruire ed aggiornare, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio, da custodire presso Arpa Emilia-Romagna, con salvaguardia del segreto professionale;
- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti; fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai Rappresentanti per la Sicurezza;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria.
- Comunicare ai Rappresentanti per la Sicurezza, in occasione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi di cui all'art.35 del D.Lgs. 81/2008, i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornire indicazioni sul significato di detti risultati.

Fermo restando l'applicazione delle predette prescrizioni previste dal D. Lgs. 81/2008; ai sensi del D. Lgs. 196/2003 Arpa Emilia-Romagna in persona del legale rappresentante è titolare dei dati trattati nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria mentre il medico competente viene individuato come responsabile esterno del trattamento di detti dati.

8. Clausole finali:

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto.

La collaborazione richiesta, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo gerarchico, nessuna predisposizione di direttive attinenti l'intrinseco svolgimento dell'attività, nessun obbligo di orario di lavoro), sia perché così voluto e dichiarato dalle parti, non comporta alcun rapporto di lavoro subordinato.

L'Ente resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento dell'incarico.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

9. Controversie:

Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Bologna.

Nel formularLe i migliori auguri di una proficua collaborazione, La preghiamo, ove d'accordo con il contenuto del contratto, di restituire all'Ente copia del presente da Lei sottoscritto, pagina per pagina, per integrale accettazione e conferma.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE
(Dott.ssa Licia Rubbi)

Per accettazione:

Il Consulente

Ai sensi dell' Art. 1341 C.C. si intendono specificatamente approvate le disposizioni contenute negli Artt. 3,4,5,6,8 e 9.

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione economica, amministrativa e fiscale del presente contratto.
2. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti manuali ed informatici.
3. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti da ARPA potrebbe determinare l'impossibilità di dare seguito agli adempimenti derivanti dalla sottoscrizione del presente contratto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il titolare del trattamento è: ARPA Emilia Romagna - Via Po, 5 – BOLOGNA
6. Il responsabile del trattamento è il Direttore della Struttura Tematica Ingegneria Ambientale con Sede in Bologna – Vicolo Carega, 3.
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003.

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Spett. le ARPA
Via Alberoni n.17
48121 Ravenna

Io sottoscritto/a nato/a a il
....., residente in, Via
..... codice fiscale

DICHIARO

che nei miei confronti non sussiste nessuna ipotesi di incompatibilità di cui all'art. 5 della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia Romagna", approvata con DDG 62/2010, il quale prevede, tra le altre disposizioni, il divieto di conferimento di incarichi professionali a soggetti dipendenti a tempo indeterminato di Arpa ER o che hanno con essa un rapporto di servizio a qualunque titolo sia lavorativo che onorario; nonché il divieto di cumulo di incarichi professionali in capo al medesimo soggetto nel medesimo periodo di tempo.

Data

In fede

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 io sottoscritto/a attesto che il dichiarante, identificato/a mediante _____ (*precisare documento d'identità*) ha reso e sottoscritto in mia presenza la sua stessa dichiarazione.

Il Funzionario ARPA incaricato

Ravenna, li ____/____/____

N. Proposta: PDTD-2011-146 del 08/03/2011

Centro di Responsabilità: Sezione Di Ravenna

OGGETTO: Sezione Provinciale di Ravenna. Conferimento dell'incarico di consulenza professionale per attività ai sensi del D.Lgs.81/2008 alla Dott.ssa Domenica Morelli per l'anno 2011.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Dott.ssa Ravaglia Piera, Responsabile Amministrativa di Sezione di Ravenna, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 08/03/2011

La Responsabile Amministrativa
