

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-187	del 25/03/2011
Oggetto	Servizio Idro-Meteo-Clima. Affidamento in economia, tramite procedura concorrenziale, del servizio di manutenzione del verde per l'anno 2011 alla Società Coop. Facchini e Servizi Molinella per l'area della Base Meteorologica di San Pietro Capofiume e alla ditta F.lli Ardiani Snc per l'area della stazione radar di Gattatico. (Progetto GIRMI).	
Proposta	n. PDTD-2011-185 del 23/03/2011	
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Cacciamani Carlo	
Struttura proponente	Area Centro Funzionale e Reti di Monitoraggio Idrometeo	
Dirigente proponente	Nanni Sandro	
Responsabile del procedimento	Nanni Sandro	

Questo giorno 25 marzo 2011 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Carlo Cacciamani, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Idro-Meteo-Clima. Affidamento in economia, tramite procedura concorrenziale, del servizio di manutenzione del verde per l'anno 2011 alla Società Coop. Facchini e Servizi Molinella per l'area della Base Meteorologica di San Pietro Capofiume e alla ditta F.lli Ardiani Snc per l'area della stazione radar di Gattatico. (Progetto GIRMI).

VISTI:

- la D.D.G. n. 87 del 17/11/2009 di approvazione del regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG) ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dell'art. 10 della L.R. E-R 21 dicembre 2007 n. 28;
- la D.D.G. n. 80 del 23.12.2010 di approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del Piano Investimenti 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2011;
- la DDG n. 81 del 23.12.2010 di approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2011;
- la propria determinazione n. 74 del 30/09/2009 che delega alcune fasi della procedura per l'acquisizione di beni o servizi;
- l'art. 5 comma 1 della legge regionale n. 44/95 e successive modificazioni che assegna ad ARPA i propri compiti istituzionali;

PREMESSO:

- che con legge regionale n. 15 del 23.12.2010 è stato stanziato dalla RER un finanziamento di euro 1.100.000,00 per il mantenimento delle reti idro-meteo-pluviometriche dell'Emilia-Romagna (Progetto GIRMI);
- che il contratto per la manutenzione dell'area verde della base meteorologica di San Pietro Capofiume – Molinella (BO) è scaduto il 31.12.2010;
- che l'area verde della stazione radar di Gattatico (RE) necessita di servizi di manutenzione;

RICHIAMATO:

- il regolamento Arpa in materia di approvvigionamento, come modificato con D.D.G. n. 87 del 17.11.2009, che all'art. 3 comma 2 prevede espressamente l'obbligo di aderire alle convenzioni quadro stipulate dall'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata INTERCENT-ER e la facoltà di aderire alle convenzioni stipulate dalla Consip spa;

VERIFICATO:

- che non sono attualmente disponibili convenzioni stipulate da Intercent E-R e Consip per la fornitura di servizi di manutenzione delle aree verdi;

CONSIDERATO:

- opportuno avviare una procedura per l'affidamento in economia della fornitura di cui sopra;
- che, in ottemperanza all'art. 3 della legge 136/2010, così come modificato dal DL 12 novembre 2010, n. 187, sono stati acquisiti on-line, dal Sistema Informativo di Monitoraggio Gare (SIMOG), i seguenti Codici Identificativi Gare:
 - n. 1143514998 per il servizio di manutenzione del verde presso l'area della Base Meteo G.Fea di San Pietro Capofiume anno 2011;
 - n. 1143715F75 per il servizio di manutenzione del verde presso l'area della stazione radar di Gattatico anno 2011;
- che, sulla base di quanto disposto dall'art. 5 del citato Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, trattandosi di fornitura di importo inferiore a 20.000,00 euro ciascuna, a seguito di indagine preliminare di mercato, si è provveduto alla consultazione di tre operatori economici per ciascun affidamento in oggetto, secondo il criterio del prezzo più basso;
- che, con lettera PGSIM/2011/280 del 21-02-2011 ed annessi capitolato d'oneri e disciplinare tecnico, allegati sub A1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, è stata inviata richiesta di offerta, per l'area verde della Base Meteorologica G. Fea di San Pietro Capofiume, alle seguenti ditte:
 - Coop.Facchini e Servizi Molinella Società Cooperativa;
 - Gestione Servizi GESSER Soc.Coop.Sociale;
 - Bonesi Paolo per CPL Concordia Soc.Coop.
- che, con lettera PGSIM/2011/279 del 21-02-2011 ed annessi capitolato d'oneri e disciplinare tecnico, allegati sub A1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, è stata inviata richiesta di offerta, per l'area della stazione radar di Gattatico, alle seguenti ditte:
 - F.Ili Ardiani Snc di Ardiani Roberto & C.;
 - Cooperativa Sociale Nuova Raccolto SCRL;
 - Bonesi Paolo per CPL Concordia Soc.Coop.;

RILEVATO:

- che in data 18-03-2011, alle ore 12.30, presso la sede di ARPA-SIMC di Bologna, il Responsabile del Procedimento, dott. Sandro Nanni, ha esaminato le offerte pervenute,

ne ha verificato la regolarità e ha redatto i verbali che si allegano sub B1) e B2) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- che dal verbale B1) risulta aggiudicataria della fornitura del servizio di manutenzione del verde, anno 2011, per l'area della Base Meteorologica G. Fea di San Pietro Capofiume - Molinella (BO) la ditta Coop. Facchini e Servizi Molinella, che con un'offerta pari ad € 6.500,00, IVA esclusa, ha presentato il prezzo più basso;
- che dal verbale B2) risulta aggiudicataria della fornitura del servizio di manutenzione del verde, anno 2011, per l'area della stazione radar di Gattatico (RE) la ditta F.lli Ardiani Snc di Ardiani Roberto & C. che, con un'offerta pari ad € 2.700,00, IVA esclusa, ha presentato il prezzo più basso;

RITENUTO:

- di approvare i verbali redatti dal responsabile del procedimento per la valutazione delle offerte economiche;
- di affidare:
 - alla ditta Coop.Facchini e Servizi Molinella Soc. Coop. la fornitura del servizio di manutenzione del verde per l'anno 2011, per l'area della Base Meteo G.Fea di San Pietro Capofiume, per un costo di € 6.500,00 IVA esclusa;
 - alla ditta F.lli Ardiani Snc di Ardiani Roberto & C. la fornitura del servizio di manutenzione del verde per l'anno 2011, per l'area della stazione radar di Gattatico per un costo di € 2.700,00, IVA esclusa;

ATTESTATO:

- che, ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermati con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A) "Budget esercizio 2011-Linee guida" della D.D.G. 81 del 23.12.2010";

SU PROPOSTA:

- del dott. Sandro Nanni Responsabile dell' Area Centro Funzionale e Reti di Monitoraggio il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa e tecnica del presente atto, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010;

ACQUISITO:

- il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010, dalla referente amministrativa dott.ssa Barbara Ramponi;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4,5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, il dott. Sandro Nanni;

DETERMINA

1. di approvare i verbali, allegati B1) e B2) al presente atto quali parte integrante e sostanziale, redatti dal Responsabile del Procedimento, per la valutazione delle offerte pervenute per la fornitura di servizi di manutenzione del verde per l'anno 2011, per le aree della Base Meteorologica G. Fea di San Pietro Capofiume- Molinella (BO) e della stazione radar di Gattatico (RE);
2. di aggiudicare, per l'anno 2011:
 - alla ditta Coop.Facchini e Servizi Molinella la fornitura del servizio di manutenzione del verde della Base Meteorologica G. Fea di San Pietro Capofiume – Molinella (BO) come dettagliato nel capitolato d'oneri e nel disciplinare tecnico, che si allega sub A1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale per l'importo di:
Euro 6.500,00 + IVA, pari a complessivi € 7.800,00;
 - alla ditta F.Ili Ardiani Snc di Ardiani Roberto & C la fornitura di manutenzione verde della stazione radar di Gattatico (RE) come dettagliato nel capitolato d'oneri e nel disciplinare tecnico, che si allega sub A2) al presente atto quale parte integrante e sostanziale per l'importo di:
Euro 2.700,00 + IVA, pari a complessivi € 3.240,00;
3. di dare atto che il costo di Euro 11.040,00, avente natura di "servizi vari", è compreso nel budget annuale ed è a carico dell'esercizio 2011 con riferimento al progetto GIRMI.

Allegati:

A1) e A2) lettera invito, capitolato d'oneri, disciplinare tecnico

B1) e B2) Verbali aggiudicazione

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA
(F.to Dott. Carlo Cacciamani)

PGSIM/2011/

Bologna,

Si prega di citare il protocollo nella risposta

Spett. le

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO
MANUTENZIONE VERDE BASE METEOROLOGICA DI SAN PIETRO
CAPOFIUME ANNO 2011**

Importo massimo Euro 8.000,00. (IVA esclusa)

Oneri per la sicurezza: Euro 0,00

CIG n.

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Servizio Idro-Meteo-Clima, intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento della fornitura del servizio di manutenzione area verde presso la Base Meteorologica di San Pietro Capofiume "G.Fea" per l'anno 2011.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 12.000,00 (IVA esclusa).

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del servizio di manutenzione area verde presso la Base Meteorologica "G.Fea" Via Idice Abbandonato, 20/22 San Pietro Capofiume BO per l'anno 2011.

Il bene oggetto di fornitura dovrà essere fornito secondo le modalità e i termini di esecuzione precisati nel Capitolato d'oneri e disciplinare tecnico allegati alla presente.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire per posta, entro e non oltre le **ore 12.00 del 10 marzo 2011**, indirizzato a:

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna-SIMC
Viale Silvani,6
40122 Bologna BO

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

-copia della richiesta di preventivo, capitolato d'oneri e disciplinare tecnico tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

**Servizio Idro-Meteo-Clima**

Viale Silvani 6 - 40122 Bologna
Urp tel +39 51 6497511 fax +39 51 6497501
Diretto previsioni meteo-tel +39 51 6497600
e-mail: urpsimc@arpa.emr.it
sito web: <http://www.arpa.emr.it/sim>

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

3. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dal Responsabile del procedimento Dott.re Sandro Nanni, secondo il **criterio del prezzo più basso**.

Arpa-SIMC si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpa-SIMC si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima.

4. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all'ufficio amministrativo Ranieri Daniela e/o Sacchetti Valeria tel.051-6497507/0516497531– e-mail: dranieri@arpa.emr.it vsacchetti@arpa.emr.it

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.re Sandro Nanni

Documenti allegati:

capitolato d'oneri
disciplinare tecnico.

ARPA SIMC	Capitolato d'oneri	
		Pag. 1 di 7 REV. 2009

Art.1 - Oggetto della fornitura.

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di **Manutenzione del verde della Base Meteorologica “Giorgio Fea” di San Pietro Capofiume Molinella BO per l’anno 2011.**

L'allegato tecnico riporta in dettaglio l'insieme delle attività da svolgere nel corso dell'anno solare.

Nel formulare l'offerta la Ditta dovrà indicare il prezzo totale della prestazione del servizio.

La Ditta dovrà dichiarare di mantenere i prezzi offerti vincolati per almeno 365 giorni, dalla data di assegnazione. ARPA SIMC si riserva la facoltà di aumentare o ridurre la fornitura, fino ad una massimo del 20% dell'importo di aggiudicazione del presente appalto, sia durante la fase di aggiudicazione, quanto entro i sei mesi successivi alla stessa, fermo restando l'obbligo dell'impresa aggiudicataria di praticare le stesse condizioni di contratto.

Art. 2 – Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio del prezzo più basso.

Si procederà all'affidamento della fornitura anche quando risultasse pervenuta una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora taluna offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto ai prezzi di mercato, ARPA SIMC si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni, e qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderlo dalla gara con provvedimento motivato.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, ARPA SIMC non assumerà, verso questi, obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura concorrenziale in questione ed a essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia.

ARPA SIMC si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare, in tutto o in parte, la fornitura senza che a seguito di ciò le Ditte offerenti possano vantare alcune pretese.

Art.3 – Modalità di presentazione e compilazione dell'offerta

Per poter partecipare alla gara l'impresa dovrà far pervenire. A pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno **18 marzo 2011** un plico sigillato recante esternamente la dicitura “procedura concorrenziale per la manutenzione del verde presso la Base Meteorologica “Giorgio Fea” per l’anno 2011:

ARPA SIMC	Capitolato d'oneri	
		Pag. 2 di 7 REV. 2009

ARPA SIMC

Viale Silvani,6

40122 Bologna

Detto plico dovrà:

1. essere inviato per posta presso la segreteria dell'ARPA SIMC all'indirizzo sopraindicato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del partecipante alla gara ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile;
2. contenere i seguenti documenti:

2a) il capitolato d'oneri, trasmesso con la lettera d'invito, firmato in ogni foglio dal titolare o dal/i legale/i rappresentante/i dell'impresa offerente, o da un loro procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate.

Nell'ultima pagina del capitolato dovranno essere apposte due sottoscrizioni, la seconda delle quali relativa alla specifica approvazione delle clausole vessatorie;

2b) l'eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive il capitolato e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante;

2c) una busta sigillata contenente la sola offerta economica. Detta busta dovrà recare esternamente la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "offerta economica". L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere in modo chiaro e facilmente leggibile. In caso di contrasto fra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per ARPA SIMC. L'offerta presentata si intende valida per 120 giorni, naturali e consecutivi decorrenti dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/24 n.827. l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore. E' ammessa la regolarizzazione degli atti presentati in modo incompleto.

Art.4 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata dal Dott. Sandro Nanni designato dall'Amministrazione, il quale provvederà a redigere e sottoscrivere apposito verbale delle operazioni eseguite.

ARPA SIMC comunicherà l'eventuale aggiudicazione definitiva unitamente alla ordinazione della fornitura.

L'aggiudicazione definitiva della fornitura è subordinata alla presentazione, da parte della ditta risultata vincitrice, della documentazione, di seguito indicata, entro il

ARPA SIMC	Capitolato d'oneri	
		Pag. 3 di 7 REV. 2009

termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione anche via fax della richiesta di ARPA SIMC di:

- a) una dichiarazione sostitutiva di notorietà non anteriore a 6 mesi dalla data della richiesta resa dal Legale Rappresentante, con le forme di cui all'art.4 della Legge 4/01/68 n.15, ai sensi degli art.20-21, secondo il modello allegato;
- b) Dichiarazione tracciabilità ex art.3 L.13-08-2010 n.136, compilata in ogni sua parte, secondo modello allegato.

ARPA SIMC, verificata la sussistenza delle condizioni di cui al precedente punto procederà all'ordinazione della fornitura.

ARPA SIMC si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione nel caso di inadempienza a fornire quanto previsto al precedente punto del presente senza alcun diritto da parte dell'impresa e salva la rivalsa di eventuali danni.

Art.5 – Tempi di consegna

I servizi dovranno essere effettuati secondo le modalità e la tempistica riportati nel disciplinare tecnico allegato.

Art. 6. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 7 . FATTURAZIONE E PAGAMENTI

ARPA SIMC	Capitolato d'oneri	
		Pag. 4 di 7 REV. 2009

Le fatture, da emettersi al positivo espletamento del servizio trimestralmente dovranno:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG;
- essere intestate e recapitate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio **dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.**
- riportare in allegato i dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento. I pagamenti saranno effettuati nei termini di cui alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 231/2002.

Arpa si riserva, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto, di negoziare con l'aggiudicatario modalità e termini diversi da quelli previsti dal D.Lgs.231/02.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art.8 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto,

ARPA SIMC	Capitolato d'oneri	
		Pag. 5 di 7 REV. 2009

avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa SIMC, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa SIMC è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa SIMC da ogni responsabilità ed onere.

Art.9 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Art.10 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa SIMC da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art.11 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa SIMC potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

ARPA SIMC	Capitolato d'oneri	
		Pag. 6 di 7 REV. 2009

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro ARPA;
- negli altri casi di cui agli articoli 11 e 12 (Subappalto e Divieto di cessione di contratto) .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa SIMC il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art.12 - Recesso

Arpa SIMC ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
 - b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa SIMC.

In caso di recesso da parte di Arpa SIMC, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civile.

ARPA SIMC	Capitolato d'oneri	
		Pag. 7 di 7 REV. 2009

Art.13 - Cessione di contratto e di credito

E' vietato all'Impresa aggiudicataria cedere in tutto o in parte la fornitura oggetto del contratto. Si applica per la cessione dei crediti l'art. 117 del d. lgs. 163/2006.

Art.14 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006.

Art.15 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa SIMC, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

Art.16 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa SIMC sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

DISCIPLINARE TECNICO
PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE A VERDE E DELLE PIANTE
DELLA BASE METEOROLOGICA DI SAN PIETRO CAPOFUME ANNO 2011

ART. 1) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

La Base Meteorologica "Giorgio Fea" dell'Arpa e gestita dal Servizio Idro-Meteo-Clima si trova in località San Pietro Capofume di Molinella(BO), Via Idice Abbandonato 22.

L'area a verde ha un'estensione pari a circa 4 ettari e necessita dell'esecuzione di tutte le opere, prestazioni, somministrazioni e forniture di manutenzione ordinaria delle piantagioni e delle essenze arboree, dei tappeti verdi erbosi, delle aiuole e di ogni altro accessorio o pertinenza degli spazi verdi. Le attività quindi comprendono:

a) manutenzione dei tappeti erbosi:

1. Il manto erboso dovrà essere tagliato in modo che la sua altezza non superi mai, in ogni parte della sua superficie, i 12 – 15 cm; esso inoltre, ad ogni sfalcio, dovrà essere rastrellato adeguatamente su tutta la sua superficie;
2. La monda delle infestanti dovrà essere eseguita in modo che il manto erboso ne risulti costantemente indenne; i prodotti chimici eventualmente necessari dovranno essere forniti a spesa della ditta.

b) manutenzione degli arbusti

1. lavorazioni manuali o meccaniche del terreno compreso nella proiezione della chioma (in numero di una, preferibilmente autunnale);
2. eventuali trattamenti antiparassitari, che si rendessero necessari con le modalità ed i tempi stabiliti dalla D.L.. I prodotti chimici per i trattamenti di cui sopra saranno forniti a spesa della ditta.

c) manutenzione degli alberi

1. conifere e latifoglie – Non di recente impianto:
 - *conifere*: lavorazioni manuali del terreno compreso nella proiezione della chioma e diserbo manuale;
 - *latifoglie*: lavorazioni manuali del terreno per un diametro di m. 1,20 all'interno del tronco, diserbo manuale;
2. monda dal secco in numero di una volta all'anno da eseguirsi a primavera, a qualsiasi altezza, su tutte le piante esistenti;
3. potatura di ringiovanimento solo su latifoglie;

4. lotta antiparassitaria preventiva e curativa, meccanica e chimica. I prodotti chimici saranno forniti dalla ditta;

d) manutenzione dei percorsi pedonali e area cortiliva

1. diserbo meccanico(solo in situazioni preventivamente concordate con personale Arpa) **in numero di 5 (cinque) interventi diluiti nell'arco dell'anno** compresi nel periodo primavera-autunno con prodotti forniti a spese della ditta.

ART. 2) DESCRIZIONE SOMMARIA E PERIODICITA' DELLE OPERE

1. Falciatura dei tappeti erbosi

L'erba dei tappeti verdi dovrà essere tagliata prima che abbia raggiunto l'altezza di 12 – 15 cm..

Il numero degli sfalci dei tappeti erbosi non dovrà essere inferiore a 5 (cinque).

Il taglio avverrà a mezzo di tosatrice e non di falciatrice, salvo ricorrere al taglio a mano, attorno alle piante e nelle aree occupate da strumentazione micrometeorologica e da strutture annesse, ove non sia possibile il taglio meccanico.

2. Pulizia tappeti erbosi

Sui tappeti non dovranno per alcun motivo soggiornare carte, fogli e altro materiale di qualsiasi genere. Il numero degli interventi non dovrà essere inferiore a 5 (cinque).

La pulizia degli stessi dovrà quindi essere eseguita dalla ditta aggiudicataria che ha pure l'obbligo di allontanare la spazzatura.

3. Potatura cespugli e arbusti

Essi dovranno essere regolarmente potati, almeno una volta l'anno, sia per la soppressione del secco e del vecchio sia per regolare la forma di sviluppo.

4. Potatura del secco nelle piante di qualunque dimensione e altezza

Tutte le porzioni secche o guaste di qualsiasi dimensione e a qualsiasi altezza, anche se di vecchia data (anche non dell'anno), vanno accuratamente asportate secondo le buone regole della potatura tagliando a 15 – 20 cm. Al di sotto della parte necrotizzata curando poi con mastici fungistatici le superfici di taglio.

5. Pianta morte per cause imputabili all'impresa

Le piante morte per cause attribuibili all'impresa andranno a sue cure e spese estirpate e sostituite.

6. Diserbo e manutenzione viali e soggiorni con pietrischetto, rullatura, ecc.

Tali aree dovranno presentarsi sempre libere da ogni specie di erba. La rimanda non dovrà limitarsi alla sola soppressione della parte aerea ma dovrà spingersi anche alle radici onde evitare l'immediato ripullulo. L'operazione dovrà essere eseguita meccanicamente e non a mezzo di diserbanti chimici se non previa autorizzazione di ARPA.

Tali operazioni dovranno essere estese anche ai margini delle aiuole perimetrali verso i marciapiedi esterni delle aiuole perimetrali verso i marciapiedi esterni per una striscia di 50 cm.. Nel caso che il ghiaietto esistente non sia più recuperabile si procederà alla fornitura e stesa di ghiaietto nuovo da acquistarsi da parte della proprietà.

7. Rifiuti conseguenti ad eventi atmosferici

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere prontamente e comunque non oltre le quarantotto ore lavorative successive, allo sgombero e pulizia in tutti gli spazi e aree verdi, da ogni sorta di detriti, rami, foglie e ogni altro rifiuto accumulatosi a seguito di eventi atmosferici particolarmente violenti che si siano abbattuti sulla zona senza per questo avere diritto a compenso aggiuntivo alcuno.

8. Attrezzature

La ditta aggiudicataria garantisce la disponibilità delle attrezzature tecniche e dei macchinari necessari ed adeguati alla esecuzione di tutti i lavori di cui al presente contratto ivi comprese le attrezzature di tipo speciale quali ad esempio le autoscale per il raggiungimento di ogni ordine di altezza in relazione a quella degli alberi di alto fusto esistenti negli spazi ed aree verdi.

9. Direzione lavori

Tutti i lavori di manutenzione ordinaria inclusi nel presente contratto dovranno essere eseguiti sotto la direzione e sorveglianza di ARPA che potrà comunque concordare con la ditta aggiudicataria tempi e modi diversi da quelli previsti dal presente contratto in particolare a seconda dell'andamento stagionale.

10. Lavori non previsti

Per lavori non previsti e comunque richiesti dall'Amministrazione appaltante si applicheranno i prezzi in vigore dall'Associazione Italiana Costruttori del verde (Assoverde).

PGSIM/2011/

Bologna,

Si prega di citare il protocollo nella risposta

Spett. le

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO
MANUTENZIONE VERDE STAZIONE RADAR DI GATTATICO ANNO 2011
Importo massimo Euro 3.000,00. (IVA esclusa)
Oneri per la sicurezza: Euro 0,00
CIG n. 1143715F75**

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Servizio Idro-Meteo-Clima, intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento della fornitura del servizio di manutenzione area verde presso la stazione Radar di Gattatico per l'anno 2011.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 3.000,00 (IVA esclusa).

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del servizio di manutenzione area verde presso la stazione Radar di Gattatico RE Via F.lli Cervi,9 per l'anno 2011.

Il bene oggetto di fornitura dovrà essere fornito secondo le modalità e i termini di esecuzione precisati nel Capitolato d'oneri e disciplinare tecnico allegati alla presente.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire per posta, entro e non oltre le **ore 12.00 del 18 marzo 2011**, indirizzato a:

**ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna-SIMC
Viale Silvani,6
40122 Bologna BO**

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

-copia della richiesta di preventivo, capitolato d'oneri e disciplinare tecnico tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

**Servizio Idro-Meteo-Clima**

Viale Silvani 6 - 40122 Bologna
Urp tel +39 51 6497511 fax +39 51 6497501
Diretto previsioni meteo-tel +39 51 6497600
e-mail: urpsimc@arpa.emr.it
sito web: <http://www.arpa.emr.it/sim>

3. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dal Responsabile del procedimento Dott.re Sandro Nanni, secondo il **criterio del prezzo più basso**.

Arpa-SIMC si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpa-SIMC si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima.

4. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all'ufficio amministrativo Ranieri Daniela e/o Sacchetti Valeria tel.051-6497507/0516497531– e-mail: dranieri@arpa.emr.it vsacchetti@arpa.emr.it

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.re Sandro Nanni

Documenti allegati:

capitolato d'oneri
disciplinare tecnico.

ARPA SIMC	Capitolato d'oneri	
		Pag. 1 di 7 REV. 2009

Art.1 - Oggetto della fornitura.

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di **Manutenzione del verde della Stazione Radar di Gattatico per l'anno 2011.**

L'allegato tecnico riporta in dettaglio l'insieme delle attività da svolgere nel corso dell'anno solare.

Nel formulare l'offerta la Ditta dovrà indicare il prezzo totale della prestazione del servizio.

La Ditta dovrà dichiarare di mantenere i prezzi offerti vincolati per almeno 365 giorni. dalla data di assegnazione. ARPA SIMC si riserva la facoltà di aumentare o ridurre la fornitura, fino ad una massimo del 20% dell'importo di aggiudicazione del presente appalto, sia durante la fase di aggiudicazione, quanto entro i sei mesi successivi alla stessa, fermo restando l'obbligo dell'impresa aggiudicataria di praticare le stesse condizioni di contratto.

Art. 2 – Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio del prezzo più basso.

Si procederà all'affidamento della fornitura anche quando risultasse pervenuta una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora taluna offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto ai prezzi di mercato, ARPA SIMC si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni, e qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderlo dalla gara con provvedimento motivato.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, ARPA SIMC non assumerà, verso questi, obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura concorrenziale in questione ed a essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia.

ARPA SIMC si riserva inoltre la facoltà di non aggiudicare, in tutto o in parte, la fornitura senza che a seguito di ciò le Ditte offerenti possano vantare alcune pretese.

Art.3 – Modalità di presentazione e compilazione dell'offerta

Per poter partecipare alla gara l'impresa dovrà far pervenire. A pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno **18 marzo 2011** un plico sigillato recante esternamente la dicitura "procedura concorrenziale per la manutenzione del verde presso la Stazione Radar di Gattatico RE Via F.lli Cervi,9 per l'anno 2011:

ARPA SIMC	Capitolato d'oneri	
		Pag. 2 di 7 REV. 2009

ARPA SIMC

Viale Silvani,6

40122 Bologna

Detto plico dovrà:

1. essere inviato per posta presso la segreteria dell'ARPA SIMC all'indirizzo sopraindicato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del partecipante alla gara ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile;
2. contenere i seguenti documenti:

2a) il capitolato d'oneri, trasmesso con la lettera d'invito, firmato in ogni foglio dal titolare o dal/i legale/i rappresentante/i dell'impresa offerente, o da un loro procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in esso riportate.

Nell'ultima pagina del capitolato dovranno essere apposte due sottoscrizioni, la seconda delle quali relativa alla specifica approvazione delle clausole vessatorie;

2b) l'eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive il capitolato e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante;

2c) una busta sigillata contenente la sola offerta economica. Detta busta dovrà recare esternamente la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "offerta economica". L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere in modo chiaro e facilmente leggibile. In caso di contrasto fra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per ARPA SIMC. L'offerta presentata si intende valida per 120 giorni, naturali e consecutivi decorrenti dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/24 n.827. l'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore. E' ammessa la regolarizzazione degli atti presentati in modo incompleto.

Art.4 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata dal Dott. Sandro Nanni designato dall'Amministrazione, il quale provvederà a redigere e sottoscrivere apposito verbale delle operazioni eseguite.

ARPA SIMC comunicherà l'eventuale aggiudicazione definitiva unitamente alla ordinazione della fornitura.

L'aggiudicazione definitiva della fornitura è subordinata alla presentazione, da parte della ditta risultata vincitrice, della documentazione, di seguito indicata, entro il

ARPA SIMC	Capitolato d'oneri	
		Pag. 3 di 7 REV. 2009

termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione anche via fax della richiesta di ARPA SIMC di:

- a) una dichiarazione sostitutiva di notorietà non anteriore a 6 mesi dalla data della richiesta resa dal Legale Rappresentante, con le forme di cui all'art.4 della Legge 4/01/68 n.15, ai sensi degli art.20-21, secondo il modello allegato;
- b) Dichiarazione tracciabilità ex art.3 L.13-08-2010 n.136, compilata in ogni sua parte, secondo modello allegato.

ARPA SIMC, verificata la sussistenza delle condizioni di cui al precedente punto procederà all'ordinazione della fornitura.

ARPA SIMC si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione nel caso di inadempienza a fornire quanto previsto al precedente punto del presente senza alcun diritto da parte dell'impresa e salva la rivalsa di eventuali danni.

Art.5 – Tempi di consegna

I servizi dovranno essere effettuati secondo le modalità e la tempistica riportati nel disciplinare tecnico allegato.

Art. 6. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonchè le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 7 . FATTURAZIONE E PAGAMENTI

ARPA SIMC	Capitolato d'oneri	
		Pag. 4 di 7 REV. 2009

Le fatture, da emettersi al positivo espletamento del servizio trimestralmente dovranno:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG e il CUP (eventuale);
- essere intestate e recapitate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio **dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.**
- riportare in allegato i dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento. I pagamenti saranno effettuati nei termini di cui alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 231/2002.

Arpa si riserva, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto, di negoziare con l'aggiudicatario modalità e termini diversi da quelli previsti dal D.Lgs.231/02.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art.8 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto,

ARPA SIMC	Capitolato d'oneri	
		Pag. 5 di 7 REV. 2009

avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa SIMC, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa SIMC è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa SIMC da ogni responsabilità ed onere.

Art.9 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Art.10 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa SIMC da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art.11 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa SIMC potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

ARPA SIMC	Capitolato d'oneri	
		Pag. 6 di 7 REV. 2009

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro ARPA;
- negli altri casi di cui agli articoli 11 e 12 (Subappalto e Divieto di cessione di contratto) .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa SIMC il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art.12 - Recesso

Arpa SIMC ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
 - b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa SIMC.

In caso di recesso da parte di Arpa SIMC, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civile.

ARPA SIMC	Capitolato d'oneri	
		Pag. 7 di 7 REV. 2009

Art.13 - Cessione di contratto e di credito

E' vietato all'Impresa aggiudicataria cedere in tutto o in parte la fornitura oggetto del contratto. Si applica per la cessione dei crediti l'art. 117 del d. lgs. 163/2006.

Art.14 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006.

Art.15 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa SIMC, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

Art.16 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa SIMC sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

DISCIPLINARE TECNICO
PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE A VERDE E DELLE PIANTE
DELLA STAZIONE RADAR DI GATTATICO ANNO 2011

ART. 1) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

La Stazione Radar dell'Arpa e gestita dal Servizio Idro-Meteo-Clima si trova in località Gattatico RE 42043 Via F.lli Cervi, 9.

L'area a verde ha un'estensione pari a circa mq. 3.000 e necessita dell'esecuzione di tutte le opere, prestazioni, somministrazioni e forniture di manutenzione ordinaria delle piantagioni e delle essenze arboree, dei tappeti verdi erbosi, delle aiuole e di ogni altro accessorio o pertinenza degli spazi verdi. Le attività quindi comprendono:

a) manutenzione dei tappeti erbosi:

1. Il manto erboso dovrà essere tagliato in modo che la sua altezza non superi mai, in ogni parte della sua superficie, i 12 – 15 cm; esso inoltre, ad ogni sfalcio, dovrà essere rastrellato adeguatamente su tutta la sua superficie;
2. La monda delle infestanti dovrà essere eseguita in modo che il manto erboso ne risulti costantemente indenne; i prodotti chimici eventualmente necessari dovranno essere forniti a spesa della ditta.

b) manutenzione degli arbusti

1. lavorazioni manuali o meccaniche del terreno compreso nella proiezione della chioma (in numero di una, preferibilmente autunnale);
2. eventuali trattamenti antiparassitari, che si rendessero necessari con le modalità ed i tempi stabiliti dalla D.L.. I prodotti chimici per i trattamenti di cui sopra saranno forniti a spesa della ditta.

c) manutenzione degli alberi

1. monda dal secco in numero di una volta all'anno da eseguirsi a primavera, a qualsiasi altezza, su tutte le piante esistenti;
2. potatura di ringiovanimento solo su latifoglie;
3. lotta antiparassitaria preventiva e curativa, meccanica e chimica. I prodotti chimici saranno forniti dalla ditta;

d) manutenzione dei percorsi pedonali e area cortiliva

1. diserbo meccanico(solo in situazioni preventivamente concordate con personale Arpa) **in numero di 5 (cinque) interventi diluiti nell'arco dell'anno** compresi nel periodo primavera-autunno con prodotti forniti a spese della ditta.

ART. 2) DESCRIZIONE SOMMARIA E PERIODICITA' DELLE OPERE

1. Falciatura dei tappeti erbosi

L'erba dei tappeti verdi dovrà essere tagliata prima che abbia raggiunto l'altezza di 12 – 15 cm..

Il numero degli sfalci dei tappeti erbosi non dovrà essere inferiore a 5 (cinque).

2. Pulizia tappeti erbosi

Sui tappeti non dovranno per alcun motivo soggiornare carte, fogli e altro materiale di qualsiasi genere. Il numero degli interventi non dovrà essere inferiore a 5 (cinque).

La pulizia degli stessi dovrà quindi essere eseguita dalla ditta aggiudicataria che ha pure l'obbligo di allontanare la spazzatura.

3. Potatura cespugli e arbusti

Essi dovranno essere regolarmente potati, almeno una volta l'anno, sia per la soppressione del secco e del vecchio sia per regolare la forma di sviluppo.

4. Potatura del secco nelle piante di qualunque dimensione e altezza

Tutte le porzioni secche o guaste di qualsiasi dimensione e a qualsiasi altezza, anche se di vecchia data (anche non dell'anno), vanno accuratamente asportate secondo le buone regole della potatura tagliando a 15 – 20 cm. Al di sotto della parte necrotizzata curando poi con mastici fungistatici le superfici di taglio.

5. Pianta morta per cause imputabili all'impresa

Le piante morte per cause attribuibili all'impresa andranno a sue cure e spese estirpate e sostituite.

6. Diserbo e manutenzione viali e soggiorni con pietrischetto, rullatura, ecc.

Tali aree dovranno presentarsi sempre libere da ogni specie di erba. La rimanda non dovrà limitarsi alla sola soppressione della parte aerea ma dovrà spingersi anche alle radici onde evitare l'immediato ripullulo. L'operazione dovrà essere eseguita meccanicamente e non a mezzo di diserbanti chimici se non previa autorizzazione di ARPA.

Nel caso che il ghiaietto esistente non sia più recuperabile si procederà alla fornitura e stesa di ghiaietto nuovo da acquistarsi da parte della proprietà.

7. Rifiuti conseguenti ad eventi atmosferici

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere prontamente e comunque non oltre le quarantotto ore lavorative successive, allo sgombero e pulizia in tutti gli spazi e aree verdi, da ogni sorta di detriti, rami, foglie e ogni altro rifiuto accumulatosi a seguito di eventi atmosferici particolarmente violenti che si siano abbattuti sulla zona senza per questo avere diritto a compenso aggiuntivo alcuno.

8. Attrezzature

La ditta aggiudicataria garantisce la disponibilità delle attrezzature tecniche e dei macchinari necessari ed adeguati alla esecuzione di tutti i lavori di cui al presente contratto ivi comprese le attrezzature di tipo speciale quali ad esempio le autoscale per il raggiungimento di ogni ordine di altezza in relazione a quella degli alberi di alto fusto esistenti negli spazi ed aree verdi.

9. Direzione lavori

Tutti i lavori di manutenzione ordinaria inclusi nel presente contratto dovranno essere eseguiti sotto la direzione e sorveglianza di ARPA che potrà comunque concordare con la ditta aggiudicataria tempi e modi diversi da quelli previsti dal presente contratto in particolare a seconda dell'andamento stagionale.

10. Lavori non previsti

Per lavori non previsti e comunque richiesti dall'Amministrazione appaltante si applicheranno i prezzi in vigore dall'Associazione Italiana Costruttori del verde (Assoverde).

VERBALE

PROCEDURA IN ECONOMIA PER L’AFFIDAMENTO DELLA

FORNITURA DI: Manutenzione del verde presso la Base

Meteorologica G. Fea di San Pietro Capofiume - Anno 2011.

Questo giorno 18 marzo 2011 alle ore 12,30 presso l’ufficio n. 607 del sesto piano di Arpa ER Servizio Idro-Meteo-Clima, sito in Bologna viale Silvani, 6, il Responsabile del Procedimento, dott. Sandro Nanni con una collaboratrice avente funzione di testimone si sono riuniti per l’esame delle offerte per l’affidamento in economia del servizio di **Manutenzione del verde presso la Base Meteo G. Fea di San Pietro Capofiume – Anno 2011**; valore presunto Euro 8.000,00 IVA esclusa.

La procedura ha ottenuto dal Sistema Monitoraggio Gare il seguente numero identificativo: CIG n. 1143514998.

Il criterio di affidamento prescelto è **il prezzo complessivo più basso**.

Si prende atto che con lettera d’invito PGSIM/2011/280 del 21-02-2011 sono state invitate a presentare offerta per il servizio di cui trattasi le ditte di seguito individuate:

1. Coop.Facchini e Servizi Molinella Società Cooperativa
2. Gestione Servizi GESSER Soc. Coop. Sociale
3. Bonesi Paolo per CPL Concordia Soc. Coop

Entro il termine di scadenza indicato nella lettera d’invito, le ore 12.00 del 18-03-2011, è pervenuta, in plico sigillato, l’offerta della sola ditta:

Coop.Facchini e Servizi Molinella – Società Cooperativa

Non sono presenti rappresentanti della ditta offerente.

Si procede all’apertura del plico e si verifica la regolarità dello stesso.

Conseguentemente si procede all'apertura della busta A e si verifica la completezza della documentazione amministrativa richiesta.

Si procede all'apertura dell' offerta economica e si dà lettura del prezzo offerto.

OFFERTA ECONOMICA	Coop Facchini e Servizi Società Cooperativa
Prezzo Complessivo	€ 6.500,00 + IVA

Si propone l'affidamento del servizio di Manutenzione Verde presso la Base Meteorologica di San Pietro Capofiume – Anno 2011 alla ditta Coop Facchini e Servizi Molinella – Società Cooperativa, ritenendo congrua l'offerta con i prezzi di mercato e si trasmettono gli atti al direttore dott. Carlo Cacciamani per l'adozione della determina di affidamento.

La seduta termina alle ore 13.00

F.to Sandro Nanni.....

F.to Valeria Sacchetti.....

VERBALE

PROCEDURA IN ECONOMIA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI__Manutenzione verde presso la Stazione Radar di Gattatico - Anno 2011_____

Questo giorno 18 marzo 2011 alle ore 12,30 presso l’ufficio n. 607 del sesto piano di Arpa ER Servizio Idro-Meteo-Clima, sito in Bologna viale Silvani, 6, il Responsabile del Procedimento, dott. Sandro Nanni con una collaboratrice avente funzione di testimone si sono riuniti per l’esame delle offerte per l’affidamento in economia del servizio di **Manutenzione del verde presso la stazione Radar di Gattatico – Anno 2011** valore presunto Euro 3.000,00 IVA esclusa.

La procedura ha ottenuto dal Sistema Monitoraggio Gare il seguente numero identificativo: CIG n.1143715F75.

Il criterio di affidamento prescelto è **il prezzo complessivo più basso.**

Si prende atto che con lettera d’invito PGSIM/2011/279 del 21-02-2011 sono state invitate a presentare offerta per il servizio di cui trattasi le ditte di seguito individuate:

1. F.Ili Ardiani Snc di Ardiani Roberto & C.
2. Cooperativa Sociale Nuovo Raccolto SCRL
- 3. Bonesi Paolo per CPL Concordia Soc. Coop**

Entro il termine di scadenza indicato nella lettera d’invito, le ore 12.00 del 18-03-2011, sono pervenute, in plichi sigillati, le offerte delle seguenti ditte:

1. F.Ili Ardiani Snc di Ardiani Roberto & C
2. Cooperativa Sociale Nuovo Raccolto SCRL

Non sono presenti rappresentanti delle ditte offerenti.

Si procede all’apertura dei plichi e si verifica la regolarità degli stessi.

Conseguentemente si procede all'apertura della busta A e si verifica la completezza della documentazione amministrativa richiesta.

Si procede all'apertura delle offerte economiche e si dà lettura dei prezzi offerti.

OFFERTA ECONOMICA	F.Ili Ardiani Snc di Ardiani Roberto & C	Cooperativa Sociale Nuovo Raccolto SCRL
Prezzo Complessivo	€ 2.700,00 + IVA	€ 2.760,00 + IVA

Si propone l'affidamento del servizio di manutenzione del verde presso la Stazione Radar di Gattatico - Anno 2011 alla F.Ili Ardiani Snc di Ardiani Roberto & C. che ha presentato offerta per Euro 2.700,00 IVA esclusa. Ritenendo congrua l'offerta con i prezzi di mercato si trasmettono gli atti al direttore dott. Carlo Cacciamani per l'adozione della determina di affidamento.

La seduta termina alle ore 13.00

F.to Sandro Nanni.....

F.to Valeria Sacchetti.....

N. Proposta: PDTD-2011-185 del 23/03/2011

Centro di Responsabilità: Servizio Idro-Meteo-Clima

OGGETTO: Servizio Idro-Meteo-Clima. Affidamento in economia, tramite procedura concorrenziale, del servizio di manutenzione del verde per l'anno 2011 alla Società Coop.Facchini e Servizi Molinella per l'area della Base Meteorologica di San Pietro Capofiume e alla ditta F.lli Ardiani Snc per l'area della stazione radar di Gattatico. (Progetto GIRMI).

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Ramponi Barbara, Responsabile Amministrativo/a di Servizio Idro-Meteo-Clima, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 25/03/2011

Il/La Responsabile Amministrativo/a
