

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-191	del 28/03/2011
Oggetto	Direzione Amministrativa - Area Patrimonio e Servizi Tecnici. Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'area verde e dell'irrigazione della sede della Direzione Generale alla ditta BETTI GARDEN SERVICE di Dall'Omo Stefano	
Proposta	n. PDTD-2011-184	del 22/03/2011
Struttura adottante	Area Patrimonio e Servizi Tecnici	
Dirigente adottante	Candeli Claudio	
Struttura proponente	Area Patrimonio e Servizi Tecnici	
Dirigente proponente	Candeli Claudio	
Responsabile del procedimento	Candeli Claudio	

Questo giorno 28 (ventotto) marzo 2011 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici, Ing. Candeli Claudio, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa - Area Patrimonio e Servizi Tecnici. Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'area verde e dell'irrigazione della sede della Direzione Generale alla ditta BETTI GARDEN SERVICE di Dall'Omo Stefano

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 23/12/2010 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del Piano Investimenti 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2011";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 81 del 23/12/2010 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2011";
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 19 del 17.01.2011 che assegna il budget per l'esercizio 2011 alle Aree della Direzione Amministrativa";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 87 del 17.11.2009 che approva il Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia;

PREMESSO:

- che è necessario, per garantire la corretta manutenzione dell'area verde di pertinenza della sede della Direzione Generale Arpa in Via Po 5 e delle piante in vaso all'interno dell'edificio medesimo, avvalersi di ditta specializzata che esegua tutti gli interventi in via continuativa di sfalcatura, potatura, concimazione e controllo dell'irrigazione;
- che è inoltre indispensabile mantenere controllato anche l'apparato vegetativo degli alberi d'alto fusto a dimora nel giardino;

RILEVATO:

- che, secondo quanto disposto dal Regolamento Arpa per gli acquisti di beni e servizi in economia, l'affidamento per forniture di importo inferiore ad Euro 20.000 è consentito, previa richiesta di almeno tre preventivi;

PRESO ATTO:

- che con nota PGDG/2011/891 sono state invitate a presentare offerta, per il servizio di manutenzione biennale dell'area verde le seguenti ditte:
 - Betti Garden Service
 - Isola Verde Lavori di Giardinaggio
 - Bologna Verde
- che l'allegato verbale sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale rileva che nei termini indicati nella lettera di invito ha presentato offerta la sola ditta Betti Garden Service di Casalecchio di Reno per un importo pari ad Euro 7.900,00 (IVA esclusa) per la manutenzione biennale dell'area verde e dell'irrigazione della Direzione Generale di Via Po 5 in Bologna;

RITENUTO:

- di affidare il servizio di cui trattasi alla Ditta Betti Garden Service per il periodo dall'01.04.2011 al 31.03.2013, che si impegna all'esecuzione della manutenzione nel rispetto degli interventi programmati come si evince dal Disciplinare tecnico allegato sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

STIMATO:

- per detti interventi manutentivi, un costo pari ad Euro 7.900,00 per due anni IVA esclusa, per un ammontare complessivo di Euro 9.480,00 (IVA compresa) di cui Euro 3.555,00 (IVA compresa) per l'anno 2011, Euro 4.740,00 (IVA compresa) per l'anno 2012 ed Euro 1.185,00 (IVA compresa) per l'anno 2013;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2011-Linee guida" della D.D.G. 81 del 23.12.2010"
- la regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Contabilità Direzionale, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sul decentramento amministrativo;

- che il responsabile del procedimento ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4,5,6, della L.241/1990 e dell'art.11 della L.R. n. 32 /6/9/93 è l'Ing. Claudio Candeli

D E T E R M I N A

1. di approvare l'allegato verbale sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale che individua, quale ditta affidataria del servizio di manutenzione biennale dell'area verde e dell'irrigazione della Direzione Generale di Via Po 5 in Bologna, la ditta Betti Garden Service di Casalecchio di Reno per un importo pari ad Euro 7.900,00 (IVA esclusa);
2. di affidare pertanto alla ditta Betti Garden Service di Dall'Omo Stefano con sede in Casalecchio di Reno (BO) il servizio di cui trattasi nei tempi e nei modi di cui alle condizioni stabilite dal Disciplinare tecnico allegato sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale per il periodo dall'01.04.2011 al 31.03.2013 per un importo complessivo pari ad Euro 9.480,00 (IVA compresa);
3. di dare atto che l'importo di Euro 9.480,00 (IVA compresa) relativo al presente provvedimento, avente natura di "Manutenzione Immobili", ed è a carico dell'esercizio 2011 per la quota parte di Euro 3.555,00 (IVA compresa) per la quota parte di di Euro 4.740,00 (IVA compresa) a carico dell'esercizio 2012 e per la quota parte di Euro 1.185,00 (IVA compresa) a carico dell'esercizio 2013 ed è compreso nel budget annuale 2011 e pluriennale 2011-2013 con riferimento al centro di responsabilità ASPAT.

Il Responsabile
dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici
(Ing. Claudio Candeli)

PROCEDURA IN ECONOMIA

**PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE BIENNALE
DELL'AREA VERDE E DELL'IRRIGAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE DI
ARPA VIA PO.**

Richiesta di acquisto del 16/2/2011 del Responsabile Area Patrimonio e Servizi
Tecnici.

Importo a base di gara: € 8.900,00 (i.e) Oneri per la sicurezza: € 0,00.

Rif. Invito: lettera prot PGDG/2011/891mc del 17/2/2011.

La procedura ha ottenuto dal Sistema Monitoraggio Gare il seguente codice

Identificativo: CIG n. 1105767BC8.

Invitati:

1. Betti Garden Service Via Zannoni 27 Casalecchio di Reno (Bo);
2. Isola Verde Lavori di Giardinaggio Via Villanova 7 (Bo);
3. Bologna Verde Via Pontelungo 4/3 (Bo);

Termine di scadenza delle offerte: 3 marzo 2011.

Alla scadenza del termine è pervenuta una sola offerta della ditta:

1. Betti Garden Service Via Zannoni 27 Casalecchio di Reno (Bo), **offerta
consegnata a mano il 03/03/2011 pari a euro 7.900,00.**

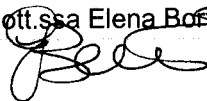
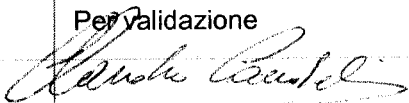
Si attesta la regolarità di tutta la documentazione amministrativa presentata dalla
ditta. Ritenendo congrua l'offerta con i prezzi di mercato, si trasmettono gli atti al
Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici per l'adozione della determina
di affidamento.

Bologna 07/03/2011.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

(dott.ssa Elena Boffolotti)

Per validazione



ARPA
Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente
dell'Emilia-Romagna

**AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'AREA
VERDE E DELL'IRRIGAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE ARPA
SITA IN BOLOGNA VIA PO 5**

DISCIPLINARE TECNICO

ART. 1
UBICAZIONE E DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE OPERE

1. Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di manutenzione dell'area verde e del sistema di irrigazione della sede Arpa della Direzione Generale di Via Po 5- Bologna:

In particolare il suddetto servizio si articola nei seguenti interventi :

1 – PRATO

Falciatura meccanica o a mano se necessario, del tappeto erboso compresa la rifilatura dei cigli ed il trasporto a rifiuto in discarica autorizzata del materiale di risulta, **per n. 10 interventi annuali**;

Concimazione di copertura del tappeto erboso con prodotti minerali non tossici per l'ambiente e per le persone, **per n. 1 intervento annuale**;

2 – PIANTE IN VASO E FIORIERE

controllo, sistemazioni, concimazioni (qualora necessarie) di tutte le piante in vaso poste all'interno dell'edificio, sulla terrazza e nelle due fioriere poste all'ingresso della sede (interventi secondo necessità) **n. 3 interventi minimi annuali**;

3 - ARBUSTI

potatura di produzione e contenimento in forma libera e semi obbligata degli arbusti con successiva raccolta e trasporto a rifiuto del materiale di risulta, da eseguirsi secondo la corretta stagionalità, per complessivi **n. 2 interventi annuali**;

lavorazione superficiale del terreno (sarchiatura) con diserbo manuale e successiva raccolta e trasporto a rifiuto del materiale di risulta per **n. 2 interventi annuali**;

concimazione organica **n. 1 intervento annuale**;

4 – SIEPI

potatura e contenimento in forma obbligata sui tre lati con successiva raccolta e trasporto a rifiuto del materiale di risulta per n. 3 interventi annuali;

sarchiatura con diserbo manuale e raccolta e trasporto a rifiuto del materiale di risulta per **n. 2 interventi annuali**;

concimazione organica n. 1 intervento annuale;

5 – RACCOLTA FOGLIE

raccolta delle foglie in tutta l'area verde e nella terrazza del 2° piano compreso il successivo trasporto a rifiuto per **n. 3 interventi annuali**,

6 - TRATTAMENTI

Trattamento secondo necessità, con utilizzo di atomizzatore a spalla

7 - PULIZIE

pulizia completa di tutta l'area verde con raccolta di carte e altri residui compreso il successivo trasporto a rifiuto del materiale raccolto per **n. 10 interventi annuali**.

8-IRRIGAZIONI

Alla Ditta affidataria è demandata la manutenzione degli impianti di irrigazione fissi a comando automatico, pertanto restano a suo carico la programmazione delle centraline automatiche che presiedono l'irrigazione dell'area verde, delle due fioriere poste all'ingresso della sede e della centralina per l'irrigazione delle piante in vaso della terrazza. Le centraline sono posizionate nel locale magazzino al piano interrato per quanto concerne il sistema di irrigazione dell'area verde, nel garage per quanto riguarda il sistema di irrigazione delle due fioriere poste all'ingresso dell'edificio e sulla terrazza al

piano secondo per quanto riguarda il sistema di irrigazione delle piante in vaso poste in terrazza. Dovrà essere garantita almeno una visita mensile comprendente :

- il controllo della taratura e della corretta direzione degli irrigatori;
- la pulizia degli ugelli;
- la verifica del corretto funzionamento delle centraline di programmazione e degli orari programmati con eventuali modifiche in base alle esigenze stagionali;
- la verifica della tenuta e dell'efficienza degli organi di tenuta quali, valvole, saracinesche, giunti segnalando tempestivamente eventuali malfunzionamenti o disfunzioni degli impianti.

A fine stagione dovrà essere garantito lo svuotamento dell' impianto .

L'Amministrazione si riserva la possibilità di addebitare alla Ditta gli eventuali danni che derivassero da negligenze o cattivo uso degli impianti di irrigazione in argomento.

9-RINNOVO DELLE PARTI DIFETTOSE DEI TAPPETI ERBOSI

Ogni superficie erbosa che presenti una crescita irregolare o difettosa delle essenze prative che non rientri nei limiti di tolleranza previsti per le diverse qualità dei prati dovrà essere sostituita con eventuale rigenerazione, risemina o rinnovo a cura e spese del fornitore.

10-CONTROLLO DELLA VERTICALITA' DELLE PIANTE

La Ditta è tenuta al controllo della verticalità delle piante, in particolare per quelle ad alto fusto si dovrà provvedere alla tempestiva comunicazione di uno specifico piano d'intervento.-

Qualora, anche se per cause accidentali o per eventi atmosferici eccezionali (vento, grandine, neve, pioggia intensa, gelo, ecc.) o per danni arrecati da terzi, gli alberi o le piante venissero dissestate, mutilate, divelte o distrutte, si dovrà provvedere alla tempestiva comunicazione di un piano d'intervento.

Speciale attenzione deve essere posta nell'intervento per l'immediato sgombero dei rami, tronchi, ecc. possa costituire intralcio alla circolazione ed alla viabilità pedonale.

11-CONTROLLO DEI PARASSITE E DELLE FITOPATOLOGIE IN GENERALE

E' competenza della Ditta controllare le manifestazioni patologiche sulla vegetazione provvedendo alla tempestiva eliminazione del fenomeno patogeno onde evitarne la diffusione e rimediare ai danni accertati.

12- POTATURA ALBERI

Potatura degli alberi con raccolta ed asporto del materiale di risulta.

Questo tipo di intervento è a richiesta quando necessario e quantificato a parte.

13-NUOVE PIANTUMAZIONI

eventuali nuove piantumazioni da remunerarsi a parte a fronte di presentazione di apposito preventivo di spesa da approvare

ART.2

PRESCRIZIONI PARTICOLARI

La ditta incaricata del servizio dovrà comunicare la data di esecuzione di qualsiasi intervento con almeno due giorni di anticipo, in caso contrario Arpa si riserva di non consentire l'esecuzione di nessuna lavorazione.

N. Proposta: PDTD-2011-184 del 22/03/2011

Centro di Responsabilità: Area Patrimonio E Servizi Tecnici

**OGGETTO: Direzione Amministrativa - Area Patrimonio e Servizi Tecnici.
Affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dell'area verde
e dell'irrigazione della sede della Direzione Generale alla ditta
BETTI GARDEN SERVICE di Dall'Omo Stefano**

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 23/03/2011

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
