

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-199	del 29/03/2011
Oggetto	Direzione Tecnica. Affidamento diretto in economia alla ditta 02Group Global Service S.r.l. di Milano del servizio di programmazione per la realizzazione di due modifiche alla sezione rifiuti della scheda comunale dell'applicativo web Orso Importo Euro 3.650,00 più IVA 20% per un totale di Euro 4.380,00.	
Proposta	n. PDTD-2011-205 del 28/03/2011	
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Belladonna Vito	
Struttura proponente	Ctr Gestione Integrata Rifiuti	
Dirigente proponente	Villani Barbara	
Responsabile del procedimento	Belladonna Vito	

Questo giorno 29 (ventinove) marzo 2011(duemilaundici) presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico, Ing. Vito Belladonna, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Affidamento diretto in economia alla ditta 02Group Global Service S.r.l. di Milano del servizio di programmazione per la realizzazione di due modifiche alla sezione rifiuti della scheda comunale dell'applicativo web Orso Importo Euro 3.650,00 più IVA 20% per un totale di Euro 4.380,00.**

VISTI:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 23/12/2010: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del Piano Investimenti 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2011";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 81 del 23/12/2010: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2011";

RICHIAMATO:

- il regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, come modificato con D.D.G. n. 87 del 17.11.2009;

PREMESSO:

- che Arpa Direzione tecnica, con Delibera di Giunta Regionale n. 2087 del 14 dicembre 2007, è stata incaricata dalla Regione Emilia-Romagna di realizzare uno studio finalizzato all'individuazione e sperimentazione di sistemi informativi per la gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna e, successivamente, ha ricevuto l'incarico anche per la sperimentazione del software O.R.S.o, risultato più idoneo fra quelli presi in considerazione;
- che, sempre la Regione Emilia-Romagna, con Delibera di Giunta regionale n. 2119/2010, ha affidato ad Arpa la realizzazione del Progetto "Supporto per la predisposizione del Piano Direttore Regionale di gestione dei rifiuti";
- che, anche per l'esecuzione del progetto di cui sopra, Arpa si avvarrà dell'applicativo O.R.S.o.;

CONSIDERATO:

- che, sulla base di una ricognizione effettuata fra tutti i soggetti che utilizzano ORSo (comuni, gestori del servizio, province/OPR), la Responsabile del CTR Gestione Integrata dei Rifiuti ha ravvisato la necessità di apportare due modifiche alla sezione della scheda comune dell'applicativo web ORSo, come dettagliato nel Capitolato d'oneri e nel Disciplinare Tecnico allegati sub A) e B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

- che tali modifiche devono essere effettuate dalla ditta 02 Group Global Service S.r.l di Milano, in quanto è la ditta che ha predisposto il software O.R.S.o ed è quindi l'unica che può effettuare le modifiche richieste, come da dichiarazione di affidamento diretto che si allega sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO:

- pertanto, di affidare alla ditta 02 Group Global Service S.r.l. di Milano la fornitura del servizio di programmazione per la realizzazione di due modifiche alla sezione rifiuti della scheda comunale dell'applicativo web Orso per l'importo di Euro 3.650,00 + IVA 20%, come meglio specificato nel Capitolato d'oneri e nel Disciplinare Tecnico allegati sub A) e B);

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Barbara Villani, Responsabile del CTR Gestione Integrata dei Rifiuti, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 10 e 125 del Dlgs. 163/2006 è l'Ing. Vito Belladonna;
- che il Responsabile dell'esecuzione del contratto, con il compito di curare il regolare, efficiente ed efficace svolgimento delle prestazioni affidate al fornitore, è la Dott.ssa Barbara Villani;
- che i ricavi del progetto, coprono interamente i costi esterni necessari alla sua realizzazione;
- che si attesta, ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2011 – Linee guida" della D.D.G. 81 DEL 23.12.2010";

DATO ATTO INOLTRE:

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare direttamente in economia, per i motivi in premessa esposti, alla ditta 02 Group Global Service S.r.l. di Milano la fornitura del servizio di programmazione per la realizzazione di due modifiche alla sezione rifiuti della scheda comunale dell'applicativo

web Orso per un importo presunto di Euro 3.650,00 + IVA 20%, come meglio specificato nel Capitolato d'oneri e nel Disciplinare Tecnico che si allegano sub A) e B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

2. di dare atto che Responsabile dell'esecuzione del contratto, con il compito di curare il regolare, efficiente ed efficace svolgimento delle prestazioni affidate al fornitore, è la Dott.ssa Barbara Villani;
3. di dare atto che il costo complessivo di Euro 4.380,00, avente natura di Servizi vari appaltati esternamente, è a carico dell'esercizio 2011 ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico pluriennale con riferimento al progetto PDR10 - DTGIR.

IL DIRETTORE TECNICO

(Ing. Vito Belladonna)

---

<p>Arpa Emilia-Romagna</p>	<p>DICHIARAZIONE PER AFFIDAMENTO DIRETTO</p>	<p>Nodo:DT Servizio/Area: DTGIR</p>
--------------------------------	--	---

A: VITO BELLADONNA

Con riferimento alla richiesta di acquisto del 21/02/11

relativa a modifica dei dettagli quantitativi in base alle modalità di raccolta differenziata e modifica maschera frazioni della raccolta multimateriale del programma ORSO

La sottoscritta BARBARA VILLANI

dichiara

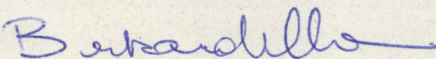
- Che il bene/servizio richiesto non ha alternative equivalenti ai fini delle prestazioni richieste;
  - Che è stata da me effettuata un'indagine di mercato sulle possibili alternative tecniche risultasi negativamente;
- Che la fornitura richiesta può essere unicamente affidata al Fornitore O2 Group Global S.r.l.

Per le seguenti ragioni tecniche:

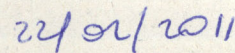
la ditta ha predisposto il software ORSO ed è pertanto l'unica che può effettuare le modifiche richieste

La presente dichiarazione viene rilasciata sotto la mia personale responsabilità in ordine alle motivazioni specifiche sopra dichiarate che mi riservo di documentare scientificamente, inoltre con perfetta conoscenza della normativa vigente e della regolamentazione interna.

RESPONSABILE FUNZIONE:

FIRMA: 

DATA:



Bologna,

Prot.PGDG/2011/

Si prega di citare il protocollo nella risposta.

Spett. le

O2Group Global Service S.r.l.

C.so Lodi 5

20135 Milano MI

trasmesso via fax: 035217574

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI DUE MODIFICHE ALLA SEZIONE RIFIUTI DELLA SCHEDA COMUNALE DELL'APPLICATIVO WEB ORSo**  
**Importo massimo Euro 3.650,00 (IVA esclusa)**  
**Oneri per la sicurezza: € 0,00.**  
**CIG n.**

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Direzione Tecnica, intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento della fornitura del servizio di programmazione per la realizzazione di due modifiche alla sezione rifiuti della scheda comunale dell'applicativo web ORSo.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del servizio di programmazione per la realizzazione di due modifiche alla sezione rifiuti della scheda comunale dell'applicativo web ORSo.

I beni oggetto di fornitura dovranno essere fruibili sull'applicativo web ORSo entro 10 giorni dalla conferma d'ordine.

Oggetto, modalità e termini della fornitura sono precisati nel Capitolato d'oneri e nel Disciplinare tecnico allegato alla presente.

### **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, via fax, entro e non oltre le **ore 13.00 del 14 marzo 2011**, indirizzato a:

**ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna**  
**DIREZIONE TECNICA – Largo caduti del Lavoro 6, 40122 Bologna.**

L'offerta dovrà indicare il corrispettivo per la fornitura del servizio di programmazione finalizzato alla realizzazione di due modifiche alla sezione rifiuti della scheda comunale dell'applicativo web ORSo. (IVA esclusa)

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

- A. copia della richiesta di preventivo e capitolato d'oneri tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
- B. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello A allegato, debitamente compilata e firmata;
- C. documentazione tecnica descrittiva dei beni offerti;
- D. indicazione del c/c bancario di appoggio (IBAN) dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136, e dei dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore Tecnico di Arpa-ER.

## **5. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Per chiarimenti di carattere amministrativo si invita a rivolgersi dott.ssa Olivia Casanova  
tel. +39 051 5281208– e-mail: [ocasanova@arpa.emr.it](mailto:ocasanova@arpa.emr.it)

Per chiarimenti di carattere tecnico si invita a rivolgersi alla dott.ssa Barbara Villani  
tel. +39 051 5281236– e-mail: [bvillani@arpa.emr.it](mailto:bvillani@arpa.emr.it).

### **Documenti allegati:**

all.to 1 Capitolato d'oneri

all.to 2 Disciplinare tecnico

all.to 3 Dichiarazione sostitutiva

Il Direttore Tecnico  
ARPA-ER  
(Ing. Vito Belladonna)

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato d'oneri</b>	
		Pag. 1 di 5

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura.**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative alla fornitura del servizio di programmazione per la realizzazione di due modifiche alla sezione rifiuti della scheda comunale dell'applicativo web ORSO, come meglio dettagliato nel Disciplinare tecnico allegato sub 2).

### **Art. 2 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

### **Art. 3 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato d'oneri</b>	
		Pag. 2 di 5

#### **Art. 4 - Consegna.**

La consegna delle modifiche all'applicativo ORSo deve essere effettuata entro 10 giorni dalla conferma dell'ordine di fornitura.

#### **Art. 5 – Garanzia**

La garanzia della fornitura deve essere di 6 mesi dalla data di consegna.

Nel periodo di garanzia il Fornitore dovrà ,garantire il ripristino del corretto funzionamento della fornitura entro e non oltre 5 giorni lavorativi.

Il fornitore garantisce, con la formula a copertura totale (inclusa manutenzione e assistenza tecnica entro 5 giorni nonché intervento risolutivo entro 30 giorni) di 6 mesi dall'esito positivo del collaudo delle modifiche.

Il pacchetto di assistenza deve prevedere il servizio di assistenza telefonica o tramite posta elettronica (il Fornitore dovrà indicare uno o più numeri telefonici di riferimento e un indirizzo di posta elettronica).

#### **Art. 6 - Penali**

Per ogni giorno di ritardo sulla data di consegna prevista e concordata con Arpa, il Fornitore sarà soggetto ad una penale pari a 0,01% della fornitura.

Per ogni giorno di ritardo nel ripristino della fornitura in caso di mancato funzionamento nel periodo di garanzia verrà applicata una penale pari a 0,01% della fornitura.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

#### **Art. 7 - Prezzi.**

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

#### **Art. 8. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente . L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato d'oneri</b>	
		Pag. 3 di 5

### **Art. 9 . Fatturazione e pagamenti.**

La fattura, da emettersi al positivo espletamento della fornitura, dovrà:

- riportare il numero d'ordine
- riportare il numero di CIG
- essere intestata e recapitata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
- riportare in allegato le generalità e i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati nei termini di cui alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

In caso di ritardo nei pagamenti, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza della fattura, viene corrisposto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

### **Art. 10 - Brevetti e royalties**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

### **Art. 11 – Risoluzione del contratto.**

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato d'oneri</b>	
		Pag. 4 di 5

- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- negli altri casi di cui agli articoli 12 e 13 (Divieto di cessione di contratto e Subappalto) .  
Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.  
I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

#### **Art. 12 - Recesso**

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

#### **Art. 13 - Cessione di contratto e di credito**

E' vietato all'Impresa aggiudicataria cedere in tutto o in parte la fornitura oggetto del contratto. Si applica per la cessione dei crediti l'art. 117 del d. lgs. 163/2006.

#### **Art. 14 – Subappalto**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006, e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge **13 agosto 2010, n. 136**.

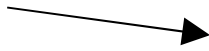
#### **Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato d'oneri</b>	
		Pag. 5 di 5

**Art. 16 – Foro competente.**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.



Firma per accettazione

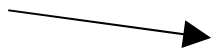
del titolare o legale rappresentante

---

**Condizioni generali di contratto**

Gli articoli 2 *Condizioni generali di fornitura*, 5 *Garanzia*, 6 *Penali*, 7 *Prezzi*, 8 *Tracciabilità dei pagamenti*, 9 *Fatturazione e pagamenti*, 10 *Brevetti e royalties*, 11 *Risoluzione del contratto*, 12 *Recesso*, 13 *Cessione di contratto e di credito*, 14 *Subappalto*, 15 *Spese ed oneri contrattuali*, 16 *Foro competente*, delle presenti Condizioni di fornitura si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Firma per accettazione



del titolare o legale rappresentante

N. Proposta: PDTD-2011-205 del 28/03/2011

**Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica**

**OGGETTO: Direzione Tecnica. Affidamento diretto in economia alla ditta 02Group Global Service S.r.l. di Milano del servizio di programmazione per la realizzazione di due modifiche alla sezione rifiuti della scheda comunale dell'applicativo web Orso Importo Euro 3.650,00 più IVA 20% per un totale di Euro 4.380,00.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 29/03/2011

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---

## ALLEGATO 2 – DISCIPLINARE TECNICO

### APPLICATIVO ORSo: MODIFICHE SCHEDA COMUNALE - PAGINA RIFIUTI

#### 1) Modifica colonne per inserimento dettaglio quantitativi in base alle modalità selezionate

Attualmente, a seconda delle modalità di raccolta indicate per il rifiuto, possono comparire:

a) solo la colonna Totale (sempre presente)

Modalità di raccolta ▼

area attrezzata

porta a porta/domiciliare

Frequenza di raccolta normale

Frequenza di raccolta nei periodi di punta

Numero utenze servite

Note

contenitori stradali

su chiamata/prenotazione da parte dell'utente

ecocomobile

altro

Quantità

gennaio 0 mov.	kg	
febbraio 0 mov.	kg	
marzo 0 mov.	kg	
aprile 0 mov.	kg	
maggio 0 mov.	kg	
giugno 0 mov.	kg	
luglio 0 mov.	kg	
agosto 0 mov.	kg	
settembre 0 mov.	kg	
ottobre 0 mov.	kg	
novembre 0 mov.	kg	
dicembre 0 mov.	kg	
<b>Totale anno</b>	kg	58'120

b) la colonna Domiciliare/stradale e la colonna Totale (unica sia per le raccolte domiciliari (porta a porta con sacchi e/o bidoni e/o contenitori anche carrellati, ecc.) che per le raccolte stradali (cassonetti, campane, ecc.)

Modalità di raccolta ▼

area attrezzata

porta a porta/domiciliare

Frequenza di raccolta normale

Frequenza di raccolta nei periodi di punta

Numero utenze servite

Note

contenitori stradali

su chiamata/prenotazione da parte dell'utente

altro

Quantità

	Domiciliare/stradale	Totale
gennaio 0 mov.	kg	→ kg
febbraio 0 mov.	kg	→ kg
marzo 0 mov.	kg	→ kg
aprile 0 mov.	kg	→ kg
maggio 0 mov.	kg	→ kg
giugno 0 mov.	kg	→ kg
luglio 0 mov.	kg	→ kg
agosto 0 mov.	kg	→ kg
settembre 0 mov.	kg	→ kg
ottobre 0 mov.	kg	→ kg
novembre 0 mov.	kg	→ kg
dicembre 0 mov.	kg	→ kg
<b>Totale anno</b>	kg	→ kg

c) la colonna Area attrezzata e la colonna Totale

Modalità di raccolta ▼

area attrezzata

porta a porta/domiciliare

Frequenza di raccolta normale

Frequenza di raccolta nei periodi di punta

Numero utenze servite

Note

contenitori stradali dettagli

su chiamata/prenotazione da parte dell'utente  gratuita  a pagamento - importo \_\_\_\_\_ €

ecomobile

altro

---

Quantità

		Area attrezzata	Totale
gennaio 0 mov.	kg	→ kg	→ kg
febbraio 0 mov.	kg	→ kg	→ kg
marzo 0 mov.	kg	→ kg	→ kg
aprile 0 mov.	kg	→ kg	→ kg
maggio 0 mov.	kg	→ kg	→ kg
giugno 0 mov.	kg	→ kg	→ kg
luglio 0 mov.	kg	→ kg	→ kg
agosto 0 mov.	kg	→ kg	→ kg
settembre 0 mov.	kg	→ kg	→ kg
ottobre 0 mov.	kg	→ kg	→ kg
novembre 0 mov.	kg	→ kg	→ kg
dicembre 0 mov.	kg	→ kg	→ kg
<b>Totale anno</b>	kg	315 → kg	315

d) tutte e tre le colonne area attrezzata, domiciliare/stradale e totale

Modalità di raccolta ▼

area attrezzata

porta a porta/domiciliare

Frequenza di raccolta normale

settimanale

Frequenza di raccolta nei periodi di punta

Numero utenze servite

Note

contenitori stradali dettagli

su chiamata/prenotazione da parte dell'utente  gratuita  a pagamento - importo \_\_\_\_\_ €

altro

---

Quantità

		Domiciliare Stradale	Area attrezzata	Totale
gennaio 0 mov.	kg	kg	→ kg	→ kg
febbraio 0 mov.	kg	kg	→ kg	→ kg
marzo 0 mov.	kg	kg	→ kg	→ kg
aprile 0 mov.	kg	kg	→ kg	→ kg
maggio 0 mov.	kg	kg	→ kg	→ kg
giugno 0 mov.	kg	kg	→ kg	→ kg
luglio 0 mov.	kg	kg	→ kg	→ kg
agosto 0 mov.	kg	kg	→ kg	→ kg
settembre 0 mov.	kg	kg	→ kg	→ kg
ottobre 0 mov.	kg	kg	→ kg	→ kg
novembre 0 mov.	kg	kg	→ kg	→ kg
dicembre 0 mov.	kg	kg	→ kg	→ kg
<b>Totale anno</b>	kg	378'850	75'639 → kg	454'489

**La richiesta**, con riferimento ai casi b) e d) è quella di inserire una colonna in più dividendo l'attuale domiciliare/stradale, e quindi avere una colonna per il domiciliare e una colonna per le stradali

**Modifiche conseguenti:** in analogia va aggiunta una colonna anche nella maschera dei dettagli e va aggiunto, nella tabella t\_rd e t\_rdmov (e nelle relative tabelle per la registrazione delle modifiche t\_v\_rd1, t\_v\_rd1s, t\_v\_rd1mov) i relativi campi aggiuntivi (per ogni mese e parziali, cioè tipo i già presenti t\_rd\_qds1, t\_rd\_qds2, t\_rd\_qds1\_2, ecc.) per registrare tali quantitativi

PRO: si possono tenere separati i relativi quantitativi

CONTRO: nei casi in cui la distinzione viene fatta sulla base del soggetto che raccoglie le domiciliari e stradali, rispetto a quello che serve l'area attrezzata, senza poter disporre dei dati

disaggregati tra domiciliari e stradali, potrebbe comunque essere un dato utile/necessario. Quindi si potrebbero ipotizzare tre campi: l'attuale domiciliare/stradale+altri due campi domiciliare e stradale, magari con flag da attivare per visualizzare i due campi divisi invece che quello singolo.

## 2) Modifica maschera inserimento frazioni componenti raccolta multimateriale

Attualmente per la raccolta multimateriale c'è la possibilità/necessità di inserire, attraverso apposita maschera, le frazioni che compongono la (o le diverse, se più di una) raccolta multimateriale. La maschera permette di selezionare singole voci tramite flag (e anche di aggiungerne eventualmente), ma poi crea una stringa di testo unica che viene registrata in un unico campo (t\_rd\_mracc\_multimat\_t, tipo "Carta;Plastica;Vetro" con le frazioni separate da un punto e virgola).

**IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI**

CER 2002: **150106**: imballaggi in materiali misti  
*Vetro-alluminio, vetro-ferro-alluminio, raccolta della frazione secca riciclabile tramite sacco o contenitore dedicato*

solo movimenti  
 dettagli raccolta

**Modalità di raccolta**

area attrezzata  
 porta a porta/domiciliare

contenitori stradali  
 su chiamata/prenotazione da parte dell'utente  
 altro

**Selezione rifiuti raccolta multimateriale -- Finestra di ...**

Rifiuti della raccolta multimateriale:

Alluminio  
 Carta  
 Cellophane  
 Ferro  
 Legno  
 Plastica  
 Polistirolo  
 Stracci  
 Tetra-pak

Aggiungi nuova frazione merceologica:

Indicare le frazioni merceologiche che compongono la raccolta (es: carta, vetro, plastica, stracci...)  
 Rifiuti della raccolta multimateriale - Modifica

**Quantità**

		Domiciliare Stradale	Totale
gennaio 1 mov.	kg	14'300	14'300
febbraio 1 mov.	kg	9'200	9'200
marzo 1 mov.	kg	11'020	11'020

La richiesta è quella di poter inserire anche i quantitativi relativi ai singoli materiali, compreso lo scarto (indipendentemente da come sono ottenute, derivanti presumibilmente da percentuali e trasformate in kg).

Per non alterare la struttura della tabella, "basterebbe" modificare la maschera di inserimento, prevedendo che, a fianco di ogni frazione, la possibilità di inserire anche il relativo quantitativo, rendendo obbligatorio quello degli scarti: allo stesso modo poi il dato verrebbe registrato in un unico campo nella seguente maniera "Carta;340;Plastica;96;Vetro;754;Scarti;110".

I dati dovrebbero essere visualizzati nella maschera e registrati nel campo in ordine alfabetico, per rendere più facile le elaborazioni)