

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-22 del 18/01/2011
Oggetto	Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement. Direzione Generale. Affidamento di un incarico per il Servizio di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 Sistema Gestione Qualità ARPA Emilia Romagna Importo 11.000,00 (IVA Esclusa).
Proposta	n. PDTD-2011-20 del 14/01/2011
Struttura adottante	Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement
Dirigente adottante	Raffaelli Raffaella
Struttura proponente	Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement
Dirigente proponente	Mengoli Marina
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno 18 (diciotto) gennaio 2011 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement, Dr.ssa Raffaella Raffaelli, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement. Direzione Generale. Affidamento di un incarico per il Servizio di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 Sistema Gestione Qualità ARPA Emilia Romagna Importo 11.000,00 (IVA Esclusa).

PREMESSO:

- che la L.R. n. 44 del 1995, e successive modifiche ed integrazioni, prevede che Arpa operi sulla base di un programma triennale e annuale delle attività, a tal fine, pertanto, assume rilevanza il processo di pianificazione e controllo;
- che la L.R. sopra citata, all'art. 5, punto h, assegna ad Arpa il compito di effettuare il controllo dei fattori fisici, chimici e biologici, di inquinamento acustico, dell'aria, delle acque e del suolo;
- che per la valutazione della qualità dell'aria Arpa gestisce la rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria (RRQA) articolata sul territorio di ciascuna Provincia della regione Emilia Romagna;
- che nell'attività di pianificazione e controllo e di gestione della RRQA sono coinvolti nodi integratori della Direzione Generale ed i nodi operativi ubicati in ciascuna provincia della Regione Emilia Romagna;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 80/2010 "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del Piano Investimenti 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2011";
- la DDG n. 81/2010 "Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2011";
- la DDG. n. 87/2009 "Modifiche al Regolamento in materia di approvvigionamento (R0601/ER) e al Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/ER)";

TENUTO CONTO:

- che, per assicurare l'efficacia del processo di pianificazione e controllo e affidabilità dei dati prodotti dalla RRQA, Arpa ha implementato un Sistema di Gestione Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008;
- che per dare garanzia ai propri clienti istituzionali e privati che il processo di pianificazione e controllo ed il processo di gestione della RRQA sono condotti conformemente ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2008, Arpa ha fatto certificare a far data dal 2005 il proprio Sistema di gestione per la qualità dal Det Norske Veritas Italia srl;

- che il contratto assegnato a Det Norske Veritas Italia srl (rif.to Determinazione della Direzione Tecnica n. 4/2008) è scaduto nel 2010 e che la certificazione ISO 9001:2008 scadrà a luglio 2011;

CONSIDERATA:

- la necessità di procedere al rinnovo della Certificazione ISO 9001:2008 per attestare la continua efficacia dei processi “Pianificazione e controllo” e “Gestione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell’aria”, tramite le verifiche da parte di un Organismo di Certificazione accreditato per il triennio 2011 – 2013;

CONSIDERATO:

- che è stata manifestata, con richiesta inviata all’Area Acquisizione Beni e Servizi in data 19.11.2010, l’esigenza di avviare una procedura per l’affidamento in economia della fornitura di Servizio di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 Sistema Gestione Qualità ARPA Emilia Romagna per l’importo presunto 12.000,00 (IVA Esclusa), con le modalità ed alle condizioni di incarico di cui alla lettera d’invito e capitolato Allegati al presente atto sub a) e sub b) quali parti integranti sostanziali;
- che sulla base di quanto disposto dal Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, come modificato con DDG n. 87 del 17.11.2009, l’invio delle relative lettere di invito alle ditte da interpellare è stato demandato al Responsabile dell’ Area Acquisizione Beni e Servizi;

PRESO ATTO;

- che sulla base di quanto disposto dall’art. 5 Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, come modificato con DDG n. 87 del 17.11.2009, trattandosi di fornitura di importo inferiore a 20.000,00 Euro, si è proceduto al confronto concorrenziale fra almeno tre operatori economici per l’affidamento in oggetto;
- che con lettera di invito prot. n. PGDG/2010/5715 del 25.11.2010, inoltrata via e-mail, sono stati invitati a presentare offerta per il servizio di cui trattasi:
 1. CERMET S.C. arl Via Cadriano 23 Cadriano di Granarolo
 2. CERTIQUALITY srl Via Giardino 4 20123 Milano;
 3. DET NORSKE VERITAS ITALIA Via Colleoni 9 Agrate Brianza (MB);
 4. RINA SERVICE spa Via Corsica 12 16128 Genova;
 5. TUV ITALIA srl Via Carducci 125 Edificio 23 Sesto San Giovanni (MI);
- che sono giunte entro il termine previsto dalla lettera di invito, le offerte presentate da:
 - a) CERMET S.C. arl Via Cadriano 23 Cadriano di Granarolo
 - b) CERTIQUALITY srl Via Giardino 4 20123 Milano;
 - c) RINA SERVICE spa Via Corsica 12 16128 Genova;
 - d) TUV ITALIA srl Via Carducci 125 Edificio 23 Sesto San Giovanni (MI);

- che con e-mail del 9.12.2010 il DET NORSKE VERITAS ITALIA Via Colleoni 9 Agrate Brianza (MB) ha comunicato che non avrebbe presentato offerta;
- che la scelta della migliore offerta doveva essere effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che con nota PGDG/2010/6187 del 20.12.2010 del Direttore SGI:SQE è stata nominata, d'intesa con il Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi, la Commissione per la valutazione delle offerte composta da
 1. Dr.ssa Patrizia Vitali (Presidente)
 2. Dr.ssa Carla Nizzoli (Componente)
 3. Dr.ssa Marina Mengoli (Componente)
 4. Dr.ssa Maria Cerullo (Segretario verbalizzante)
- che, come risulta dal verbale del 21.12.2010, allegato sub c) al presente atto, la Società CERTIQUALITY srl con sede legale in Milano, Via Giardino 4, CF e P.IVA 04591610961, ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

RITENUTO:

- pertanto di approvare le risultanze del suddetto verbale e conseguentemente di aggiudicare a CERTIQUALITY srl di Milano la fornitura del Servizio di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 Sistema Gestione Qualità ARPA Emilia Romagna con particolare riferimento ai processi di "Pianificazione e controllo" e "Gestione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria" sulla base dell'importo complessivo di Euro 11.800,00 + IVA 20% pari ad Euro 14.160,00, alle condizioni di cui alla lettera di invito e capitolato, allegati sub a) e sub b), ed all'offerta presentata, conservata agli atti;
- di affidare a CERTIQUALITY srl di Milano il Servizio di Certificazione al netto di eventuali verifiche ispettive aggiuntive per un importo pari a Euro 11.000,00 + IVA 20% per un totale di Euro 13.200,00;
- di riservarsi di affidare con successivo atto eventuali verifiche ispettive aggiuntive per l'importo di 800,00 Euro + IVA cadauna, qualora se ne ravvisasse la necessità;
- di nominare Responsabile dell'esecuzione del contratto, con il compito di curare il regolare ed efficiente svolgimento delle prestazioni affidate al fornitore, la Dr.ssa Raffaella Raffaelli, in qualità di RDQ di ARPAER;

ATTESTATO

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102 all'art.9, che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 80 del 23.12.2010;

SU PROPOSTA:

- della Dr.ssa Marina Mengoli, Responsabile dell'Area Qualità;

DATO ATTO:

- che Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per le forniture di beni e servizi in economia è la Dott.ssa Elena Bortolotti Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi;

DATO ATTO INOLTRE:

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Contabilità Direzionale, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi del Regolamento Arpa per il Decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 65 del 27 settembre 2010;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, alla Società CERTIQUALITY srl Via Giardino 4 20123 Milano CF e P.IVA 04591610961, il Servizio di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 Sistema Gestione Qualità ARPA Emilia Romagna, per un importo complessivo di Euro 11.000,00 + IVA 20% pari ad Euro 13.200,00, alle condizioni di cui all'offerta presentata, conservata agli atti;
2. di riservarsi di affidare con successivo atto eventuali verifiche ispettive aggiuntive per l'importo di 800,00 Euro + IVA cadauna, qualora se ne ravvisasse la necessità;
3. di nominare Responsabile dell'esecuzione del contratto, con il compito di curare il regolare, efficiente ed efficace svolgimento delle prestazioni affidate al fornitore la Dr.ssa Raffaella Raffaelli in qualità di RDQ di ARPAER;
4. di dare atto che il costo complessivo relativo al presente provvedimento, pari ad Euro 11.000,00 + IVA 20% per un totale complessivo di Euro 13.200,00, avente natura di servizi per accreditamento e certificazione di qualità, è a carico dell'esercizio 2011 per l'importo di Euro 6.600,00, dell'esercizio 2012 per l'importo di Euro 3.300,00 e dell'esercizio 2013 per l'importo di Euro 3.300,00 ed è compreso nel budget annuale del Centro di Responsabilità Sistemi di Gestione Integrati SQE -Direzione Generale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SGI:SQE DELLA DG

(F.to Dr.ssa R. Raffaelli)

Alle ditte in indirizzo

OGGETTO: richiesta di preventivo per il SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2008 SISTEMA GESTIONE QUALITA' DI ARPA EMILIA – ROMAGNA triennio 2011 – 2013.

Importo triennale presunto euro 12.000,00 (iva esclusa). oneri per la sicurezza: € 0,00.

Numero CIG: 057899274E

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento della fornitura in oggetto.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 12.000,00(IVA esclusa).

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura in oggetto le ditte concorrenti dovranno dimostrare di avere acquisito l'accreditamento come Organismo di certificazione per:

- il settore EA 36 (Pubblica Amministrazione);
- la certificazione non solo dei Sistemi di Gestione Qualità, ma anche per i Sistemi di Gestione Ambientale e per i Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA E TEMPISTICA.

Forma oggetto della fornitura il servizio di Certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 di Arpa Emilia – Romagna come dettagliatamente specificato nel capitolato d'oneri allegato.

3. DURATA

Il Fornitore si impegna a garantire il servizio per un periodo di 36 mesi a decorrere da febbraio 2011.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione anche via fax o e-mail o posta elettronica certificata (PEC), entro e non oltre il giorno **9 dicembre 2010** indirizzata a:

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna

Via Po n. 5, 40139 Bologna
Fax: 051/541026
e-mail: acquisti@arpa.emr.it
PEC: acquisti@cert.arpa.emr.it

L'offerta dovrà essere timbrata e firmata, dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore.

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

- copia della richiesta di preventivo, capitolato d'oneri, tutti debitamente firmati in ogni foglio, dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
- Offerta tecnica contenente la descrizione del servizio offerto, con particolare evidenza degli elementi oggetto di valutazione come riportato nel punto 5.1 della presente lettera di invito;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello A allegato, debitamente compilata e firmata e accompagnata, a pena di nullità, da documento di identità del sottoscrittore;
- copia delle certificazioni di cui al punto 1 della presente lettera d'invito.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

La **Dichiarazione d'offerta**, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Arpa si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte anormalmente basse ai sensi e con le modalità di cui all'art. 86-87-88 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

5. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA.

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** in base ai seguenti parametri:

Parametro	Punteggio massimo	
A	Offerta tecnica	65 punti
B	Offerta economica	35 punti
	TOTALE	100 punti

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

5.1 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico (P_T): 65 PUNTI

I criteri per la definizione del punteggio tecnico (P_T) e i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

	Criterio	Punteggio massimo
1)	QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO (secondo i seguenti sottocriteri)	max. 35 punti
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ modalità operative per la programmazione, la pianificazione e lo svolgimento delle verifiche ispettive per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione, 	max 15 punti
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ modalità di comunicazione con il Committente (ARPA) sia nelle fasi che precedono le verifiche ispettive sia durante la loro esecuzione, con particolare riguardo allo svolgimento della riunione di chiusura, 	max 10 punti
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ risorse destinate allo svolgimento delle attività (numero ispettori, disponibilità giorni/uomo complessiva sull'intera fornitura e per ogni singola verifica prevista), 	max 10 punti
2)	CURRICULA DEGLI INCARICATI DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (con particolare riferimento a esperienze pregresse nell'ambito di organizzazioni, dimensionalmente ed organizzativamente complesse analoghe ad ARPAER) secondo i seguenti sottocriteri:	max. 20 punti
	Responsabile Gruppo di Verifica	max 10 punti
	Componenti Gruppo di Verifica	max 10 punti
3)	DISPONIBILITÀ E MODALITÀ PER EVENTUALE INTERVENTO FORMATIVO	max. 10 punti
	TOTALE	65 punti

5.2 Modalità di attribuzione del Punteggio Economico (Pe): 35 PUNTI

Il Punteggio Economico (P_E) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_E = 35 * (Val_{\min} / Val_{\text{offerto}})$$

Dove:

1. l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;

2. l'acronimo con il pedice "offerto" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.

6. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione del Direttore del Servizio SGI:SQE della Direzione Generale ARPA Emilia-Romagna.

La conferma definitiva della fornitura, che avverrà con lettera d'ordine a firma del Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio è condizione essenziale per la conferma d'ordine.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

7. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti si invita a rivolgersi a Maria Cerullo tel. 051/6223879 – e-mail: mcerullo@arpa.emr.it

Documenti allegati:

- Capitolato d'oneri
- Dichiarazione di offerta
- fac. simile Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000
- Informativa dati personali
- Abstract Manuale Organizzativo

Il Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato d'oneri</p>	<p>Pag. 1 di 6</p>
---------------------------------------	----------------------------------	--------------------

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del Servizio di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 di ARPA Emilia Romagna, relativamente ai processi:

- **“Attività di pianificazione e controllo direzionale”**
- **“Gestione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell’aria”**

Tale servizio consiste nella verifica ispettiva per il rilascio della certificazione e nelle verifiche periodiche per il mantenimento della certificazione.

Al fine di consentire una formulazione dell’offerta congrua con l’organizzazione di Arpa (si allega per maggiore chiarezza abstract del Manuale Organizzativo), si puntualizzano alcuni aspetti peculiari dell’Agenzia:

- è articolata in 9 Sezioni Provinciali, 2 Strutture Tematiche, 1 Direzione Generale a cui afferiscono 6 Direzioni, tra cui la Direzione Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement cui fa capo il presidio della tematica Qualità,
- sono impiegate 1.070 persone,
- le Sedi oggetto della presente fornitura sono la Direzione Generale in via Po 5 Bologna e le 9 Sezioni Provinciali (ubicata nei nove capoluoghi di provincia)

Il Sistema di Gestione per la Qualità di Arpa si applica ai processi di:

- Monitoraggio dello stato ambientale, limitatamente alla “Gestione della Rete regionale per il monitoraggio della Qualità dell’Aria,
- Analisi di laboratorio,

ed anche a tutti i processi di supporto di Arpa funzionali a garantire l’ efficace funzionamento dei processi primari.

In particolare il processo primario di **“Gestione della Rete regionale per il monitoraggio della Qualità dell’Aria”** e il processo di supporto **“Pianificazione e controllo direzionale”** sono certificati in conformità alla ISO 9001:2008 a far data dal 2005 (scadenza attuale certificato 25.07.2011).

I requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2008 relativi alla “Progettazione e sviluppo” (punto 7.3) non sono applicabili al processo di “Monitoraggio dello stato ambientale”, in quanto Arpa ha la responsabilità di realizzare e gestire la rete strumentale progettata dalla Regione Emilia-Romagna.

Ciascuna Direzione e le 9 Sezioni Provinciali di Arpa sono coinvolte nella verifica dell’efficacia dei processi di competenza e forniscono il proprio contributo nella gestione delle Non Conformità, delle Azioni Correttive e Preventive finalizzate al miglioramento continuo del Sistema stesso.

Pertanto dovrà essere garantito che, nell’arco della durata del contratto (tre anni), tutte le nove Sezioni provinciali siano oggetto di verifica da parte dell’Organismo di certificazione. La Direzione Generale e le Direzioni che ad essa afferiscono dovranno essere oggetto di verifica in occasione sia della visita ispettiva per la certificazione sia nelle successive visite periodiche di mantenimento.

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna a garantire il servizio per un periodo di 36 mesi a decorrere da febbraio 2011.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri	Pag. 2 di 6
-------------------------------	---------------------------	-------------

Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto. In particolare, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di due quinti, in conformità a quanto previsto all'art. 27, comma 3, Decreto Ministeriale 28/10/1985. Rientra nella suddetta facoltà di aumento la possibilità di richiedere eventuali verifiche ispettive aggiuntive ai prezzi indicati nella dichiarazione di offerta. Per verifica ispettiva si intende la prestazione professionale, onnicomprensiva delle spese di trasferta, di un ispettore per un'intera giornata lavorativa.

Il Fornitore su richiesta di Arpa, avrà in ogni caso l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni per un periodo non superiore a 90 giorni dalla data di naturale scadenza del contratto. Arpa, alla scadenza del contratto, potrà altresì richiedere al Fornitore di continuare a garantire il servizio nelle more delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente.

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri	Pag. 3 di 6
-------------------------------	---------------------------	-------------

suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Art. 5 - Penali

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, Arpa applicherà al Fornitore le penali di seguito previste:

- per il mancato rispetto della data pianificata e concordata con Arpa per lo svolgimento della verifica ispettiva, verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari al 300 Euro;
- nel caso di reiterate inadempienze, contestate per iscritto da parte di ARPA mediante almeno tre segnalazioni, verrà applicata una penale pari a 300 Euro.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore dall'ARPA contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ARPA, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ARPA potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dal Fornitore.

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato d'oneri</p>	<p>Pag. 4 di 6</p>
---------------------------------------	----------------------------------	--------------------

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 7 – Fatturazione e pagamenti.

Le fatture, dovranno essere emesse alle seguenti scadenze:

- a conclusione della fase di verifica ispettiva per il rilascio della certificazione;
- a conclusione di ciascuna delle due verifiche periodiche per il mantenimento della certificazione o di eventuali verifiche ispettive aggiuntive.

Le fatture dovranno inoltre:

- riportare il numero d'ordine
- essere intestate e recapitate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio **dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.**
- riportare nella fattura il n. CIG 057899274E indicato nella lettera di invito;
- riportare in allegato alla fattura i dati delle persone delegate ad operare sul c/c bancario da Voi indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136, indicandone le generalità e il codice fiscale;

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati nei termini di cui alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 231/2002.

Arpa si riserva, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto, di negoziare con l'aggiudicatario modalità e termini diversi da quelli previsti dal D.Lgs.231/02.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 8 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato d'oneri</p>	<p>Pag. 5 di 6</p>
---------------------------------------	----------------------------------	--------------------

previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 9 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- **in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;**
- negli altri casi di cui agli articoli 11 e 12 (Cessione di contratto e di credito e Subappalto) .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 10 - Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
 - b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri	Pag. 6 di 6
-------------------------------	---------------------------	-------------

delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 11 - Cessione di contratto e di credito

E' vietato all'Impresa aggiudicataria cedere in tutto o in parte la fornitura oggetto del contratto. Si applica per la cessione dei crediti l'art. 117 del d. lgs. 163/2006.

Art. 12 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006.

Art. 13 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

Art. 14 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

Condizioni generali di contratto

Gli articoli 2 *Termini di esecuzione*, 5 *Penali*, 6 *Prezzi*, 7 *Fatturazione e pagamenti*, 8 *Brevetti e royalties*, 9 *Risoluzione del contratto*, 10 *Recesso*, 11 *Cessione di contratto e di credito*, 12 *Subappalto*, 13 *Spese ed oneri contrattuali*, 14 *Foro competente*, delle presenti Condizioni di fornitura si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

VERBALE

PROCEDURA IN ECONOMIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2008 SISTEMA GESTIONE QUALITA' DI ARPA EMILIA ROMAGNA TRIENNIO 2011-2013

L'anno 2010 (duemiladieci) del mese di dicembre, del giorno 21/12/2010, alle ore 9.00, presso la Direzione Generale di Arpa, sita in Bologna via Po n. 5, si apre la seduta della commissione giudicatrice, nominata con lettera protocollo n. PGDG/2010/6187 del 20/12/2010 a firma del Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati SQE della Direzione Generale di Arpa Emilia Romagna, per l'esame delle offerte per lo svolgimento del servizio di certificazione UNI EN ISO 9001:2008 sistema gestione qualita' di Arpa Emilia Romagna triennio 2011-2013.

Richiesta di acquisto del 19 novembre 2010 a firma del Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati SQE.

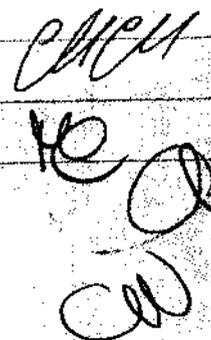
Importo presunto a base di gara pari a euro 12.000,00 iva esclusa, oneri per la sicurezza pari a euro 0,00.

La procedura ha ottenuto dal Sistema Monitoraggio Gare il seguente codice identificativo: CIG n. 057899274E.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione:

- Dr.ssa Patrizia Vitali in qualità di Presidente;
- Dr.ssa Marina Mengoli in qualità di componente
- Dr.ssa Carla Nizzoli in qualità di componente

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dr.ssa Maria Cerullo dell'Area Acquisizione Beni e Servizi.



La Commissione prende atto che con lettera d'invito prot. PGDG/2010/5715 del 25/11/2010 sono state invitate, con e-mail del 25/11/2010 a presentare offerta per il servizio di cui trattasi le ditte di seguito individuate:

1. CERMET S.C. srl Via Cadriano 23 Cadriano di Granarolo
2. CERTIQUALITY srl Via Giardino 4 20123 Milano;
3. DET NORSKE VERITAS ITALIA Via Colleoni 9 Agrate Brianza (MB);

4. RINA SERVICE spa Via Corsica 12 16128 Genova;
5. TUV ITALIA srl Via Carducci 125 Edificio 23 Sesto San Giovanni (MI);

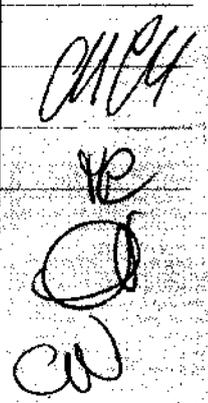
La Commissione prende atto che in data 3/12/2010 sono stati inviati, via e-mail a tutte le ditte dei chiarimenti inerenti l'organizzazione di Arpa e il numero dei dipendenti della struttura dell'ente.

Entro il termine di scadenza indicato nella lettera d'invito, il giorno 9/12/2010, sono pervenute, le offerte delle seguenti ditte:

1. CERMET S.C. srl Via Cadriano 23 Cadriano di Granarolo
2. CERTIQUALITY srl Via Giardino 4 20123 Milano;
3. RINA SERVICE spa Via Corsica 12 16128 Genova;
4. TUV ITALIA srl Via Carducci 125 Edificio 23 Sesto San Giovanni (MI);

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti parametri risultanti dalla somma dei punteggi definiti al punto 5.1 della lettera di invito e di seguito indicati:

[Redacted Header]			
1)	QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO (secondo i seguenti sottocriteri)	max. 35 punti	
	modalità operative per la programmazione, la pianificazione e lo svolgimento delle verifiche ispettive per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione,	max 15 punti	
	modalità di comunicazione con il Committente (ARPA) sia nelle fasi che precedono le verifiche ispettive sia durante la loro esecuzione, con particolare riguardo allo svolgimento della riunione di chiusura,	max 10 punti	
	risorse destinate allo svolgimento delle attività (numero ispettori, disponibilità giorni/uomo complessiva sull'intera fornitura e per ogni singola verifica prevista),	max 10 punti	
2)	CURRICULA DEGLI INCARICATI DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (con particolare riferimento a esperienze pregresse nell'ambito di organizzazioni, dimensionalmente ed organizzativamente complesse analoghe ad ARPAER)	max. 20 punti	
	secondo i seguenti sottocriteri:		
	Responsabile Gruppo di Verifica	max 10 punti	
	Componenti Gruppo di Verifica	max 10 punti	
3)	DISPONIBILITÀ E MODALITÀ PER EVENTUALE INTERVENTO FORMATIVO	max. 10 punti	
[Redacted Footer]			



 MPA

 R

 CW

Per la valutazione economica i punteggi verranno assegnati con criterio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$P_E = 35 * (Val_{min} / Val_{offerta})$$

Dove:

1. l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
2. l'acronimo con il pedice "offerta" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.

La Commissione verifica la completezza della documentazione amministrativa richiesta. Conseguentemente procede alla valutazione delle offerte tecniche presentate dalle ditte offerenti.

La Commissione dopo approfondita disamina delle relazioni tecniche ritiene di avere tutti gli elementi per procedere all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i parametri sopradetti e di seguito riportati:

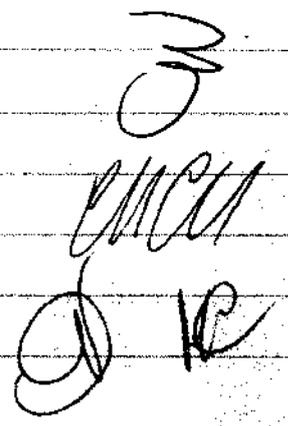
Per il criterio sulle modalità operative per la programmazione, la pianificazione e lo svolgimento delle verifiche ispettive per il rilascio ed il mantenimento della Certificazione la Commissione ritiene la proposta presentata dalla società Cermet dettagliata su alcuni punti prevedendo la modalità audit di subentro ma non cita l'esame della documentazione. Pertanto attribuisce 8 punti. Alla società Certiquality si attribuiscono 12 punti perché la proposta risulta dettagliata e tiene conto degli elementi conoscitivi su Arpa. Viene dato un punteggio di 5 punti alla ditta Rina perché la loro offerta risulta rigida e viene allegata la loro procedura standard non para-

3
CMA
D R

metrata alla realtà di Arpa. Infine alla società Tuv vengono attribuiti 5 punti in quanto l'offerta risulta rigida e standardizzata.

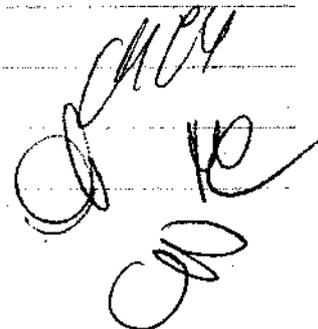
Per il criterio sulle modalità di comunicazione con il Committente (ARPA) sia nelle fasi che precedono le verifiche ispettive sia durante la loro esecuzione, con particolare riguardo allo svolgimento della riunione di chiusura, la Commissione ritiene la proposta presentata dalla società Cermet dettagliata su alcuni punti ma con modalità per la riunione di chiusura non soddisfacenti rispetto alle esigenze di Arpa (solo Responsabile Gruppo di Verifica). Pertanto attribuisce 4 punti. Alla società Certiquality si attribuiscono 10 punti perché la proposta risulta molto dettagliata e prevede modalità per la riunione di chiusura soddisfacenti rispetto alle esigenze di Arpa (presenza del Gruppo Di Verifica) e vengono indicate tutte le interfacce per le distinte fasi della gestione del processo di certificazione. Viene dato un punteggio di 0 punti alla ditta Rina e alla Tuv perché non vengono descritte le modalità di comunicazione.

Per il criterio delle risorse destinate allo svolgimento delle attività (numero ispettori, disponibilità giorni/uomo complessiva sull'intera fornitura e per ogni singola verifica prevista), la Commissione attribuisce i punteggi in proporzione alla disponibilità giorni/uomo: la società Cermet prevede un totale di giorni 10 e vengono attribuiti 4,8 punti. La società Certiquality prevede 12 giorni al netto dell'esame della documentazione e si attribuiscono 5,7 punti. Viene dato un punteggio di 10 punti alla ditta Rina che prevede un totale di giorni 21 di cui 17 presso le sedi di Arpa. Alla società Tuv vengono attribuiti 5,5 per un totale di giorni 11,5 ma si rileva una tempistica non idonea rispetto alla rilevanza delle sedi.



Per il criterio dei curricula degli incaricati dello svolgimento del servizio in relazione al Responsabile Gruppo di Verifica, la Commissione ritiene i curricula presentati dalla società Cermet non sufficienti a valutare le esperienze su Audit di IIIa parte ISO 9001 su Pubblica Amministrazione, inoltre il team leader è accreditato per cod. EA 38 e non per cod. EA 36. Pertanto attribuisce 1,5 punti. Alla società Certiquality si attribuiscono 0 punti perché descrivono la composizione del team e le caratteristiche generali degli auditor ma non allegano i curriculum vitae. Viene dato un punteggio di 1 punto alla ditta Rina perché non si evidenzia esperienza orientata sulla Pubblica Amministrazione, i Curriculum Vitae sono in inglese e uno solo di essi è attinente rispetto alle attività oggetto della Certificazione, non viene specificato esattamente chi comporrà il team. Infine alla società Tuv viene attribuito 1 punto in quanto non si evidenzia esperienza orientata sulla Pubblica Amministrazione, i Curriculum Vitae sono in inglese e non sono attinenti rispetto alle attività oggetto della Certificazione, non viene specificato esattamente chi comporrà il team.

Per il criterio dei curricula degli incaricati dello svolgimento del servizio in relazione ai componenti del gruppo di verifica, la Commissione ritiene i curricula presentati dalla società Cermet non sufficienti a valutare le esperienze su Audit di IIIa parte ISO 9001 su Pubblica Amministrazione. Pertanto attribuisce 1,5 punti. Alla società Certiquality si attribuiscono 0 punti perché descrivono la composizione del team e le caratteristiche generali degli auditor ma non allegano i curriculum vitae. Viene dato un punteggio di 1 punto alla ditta Rina perché non si evidenzia esperienza orientata sulla Pubblica Amministrazione, i Curriculum Vitae sono in inglese e uno



solo di essi è attinente e non viene specificato esattamente chi comporrà il team e è stata presentata una lista con nominativi non corrispondenti ai CV e non è chiaro chi sia Ispettore di Sistema e chi Tecnico. Infine alla società Tuv viene attribuito 1 punto in quanto non si evidenzia esperienza orientata sulla Pubblica Amministrazione, i Curriculum Vitae sono in inglese e non sono attinenti, non viene specificato esattamente chi comporrà il team.

Per il criterio sulla disponibilità e modalità per eventuale intervento formativo, la società Cernet offre una generica proposta a far partecipare a loro corsi 3 operatori Arpa a prezzi scontati del 50%, e quindi a prezzi aggiuntivi rispetto al corrispettivo della fornitura come tali non compresi nell'offerta. La Commissione ritiene pertanto di attribuire 0 punti. Alla società Certiquality si attribuiscono 10 punti perché si rendono disponibili ad un intervento formativo mirato sulle caratteristiche di Arpa e descrivono in modo più che soddisfacente le modalità di intervento formativo. Viene dato un punteggio di 0 punto alla ditta Rina e Tuv perché non vengono descritte le modalità di formazione.

I punteggi della Commissione sono di seguito riepilogati:

Modalità operative per le verifiche ispettive e il mantenimento della certificazione (max 15 punti)	CERMET	CERTIQUALITY	RINA	TUV
	8	12	5	5

Modalità di comunicazione con il committente (max 10 punti)	4	10	0	0
Risorse destinate allo svolgimento delle attività (max 10 punti)	4,8	5,7	10	5,5
Curricula Responsabile gruppo di verifica (max 10 punti)	1,5	0	1	1
Curricula Componenti gruppo di verifica (max 10 punti)	1,5	0	1	1

CMP4
DE
PO

Eventuale intervento formativo (max 10 punti)	0	10	0	0
TOTALE PUNTI	19,8	37,7	17	12,5

Dopo aver attribuito i punteggi all'offerta tecnica, il Presidente dà lettura dei prezzi e delle condizioni economiche offerte dai concorrenti, che vengono riassunti nella tabella di seguito riportata:

DITTE	PREZZO	PUNTI PREZZO (MAX 35 PUNTI)
CERMET	€ 8.250,00	35,0
CERTIQUALITY	€ 11.800,00	24,5
RINA	€ 10.000,00	28,9
TUV	€ 11.045,00	26,1

Si procede alla somma dei punteggi complessivi:

DITTE	OFFERTA TECNICA	OFFERTA ECONOMICA	TOTALE PUNTI
CERMET	19,8	35,0	54,8
CERTIQUALITY	37,7	24,5	62,2

Handwritten signatures and initials:
 CMC
 PK
 CW

RINA	17	28,9	45,9
TUV	12,5	26,1	38,6

Dai punteggi sopra riportati risulta economicamente più vantaggiosa l'offerta della società Certiquality di Milano.

Si trasmettono gli atti al Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati SQE della Direzione Generale di Arpa Emilia Romagna, per l'adozione della determina di affidamento.

La seduta termina alle ore 12.00.

Bologna 21/12/2010.

Dott.ssa: Patrizia Vitali in qualità di presidente

Dott.ssa: Carla Nizzoli in qualità di componente

Dott.ssa: Marina Mengoli in qualità di componente

Dott.ssa Maria Cerullo in qualità di segretario verbalizzante

Patrizia Vitali

Carla Nizzoli

Marina Mengoli

Maria Cerullo

N. Proposta: PDTD-2011-20 del 14/01/2011

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement

OGGETTO: Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement. Direzione Generale. Affidamento di un incarico per il Servizio di Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 Sistema Gestione Qualità ARPA Emilia Romagna Importo 11.000,00 (IVA Esclusa).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 17/01/2011

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
