

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-23 del 18/01/2011
Oggetto	Direzione amministrativa - Iscrizione della d.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi al corso "CUP, CIG, tracciabilità, conti dedicati (L. 136/2010, D.L. 187/2010) – I nuovi rapporti tra imprese ed Enti pubblici per incassi e pagamenti" organizzato da ITA s.p.a.
Proposta	n. PDTD-2011-15 del 13/01/2011
Struttura adottante	Direzione Amministrativa
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana
Struttura proponente	Direzione Amministrativa
Dirigente proponente	Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno 18 (diciotto) gennaio 2011 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione amministrativa - Iscrizione della d.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi al corso "CUP, CIG, tracciabilità, conti dedicati (L. 136/2010, D.L. 187/2010) – I nuovi rapporti tra imprese ed Enti pubblici per incassi e pagamenti" organizzato da ITA s.p.a.

RICHIAMATO:

- la D.D.G. n. 80 del 23.12.2010 recante: "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del Piano Investimenti 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2011";
- la DDG 81 del 23.12.2010 recante: "Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2011"

PREMESSO:

- che i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e la normativa disciplinante i rapporti di lavoro del personale dirigente e non dirigente di ARPA prevedono, pur con differenti formulazioni, che il datore di lavoro attivi interventi formativi volti al miglioramento dell'organizzazione del lavoro ed allo sviluppo della professionalità del personale;
- che ai fini della predisposizione del Piano di formazione 2011 è stata dall'Area acquisizione beni e servizi manifestata l'esigenza dell'approfondimento e aggiornamento del personale del servizio nella materia degli appalti di beni e servizi, alla luce della continua evoluzione della normativa di settore;

CONSIDERATO:

- in particolare le novità nella gestione dei contratti e dei pagamenti negli appalti pubblici dopo la legge 13 agosto 2010, n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217;
- che ITA s.p.a., società specializzata nella formazione professionale in discipline giuridiche del personale delle imprese e delle pubbliche amministrazioni, ha organizzato il corso "CUP, CIG, tracciabilità, conti dedicati (L. 136/2010, D.L. 187/2010) – I nuovi rapporti tra imprese ed Enti pubblici per incassi e pagamenti" da tenersi a Milano, il 20 gennaio 2011, a fronte della quota di partecipazione pari ad Euro 1.000,00 (IVA esente ex. art. 10 DPR 633/72), come da programma agli atti;
- che il costo sopra citato è congruo rispetto ai prezzi di mercato correnti, quali risultano da corsi/seminari analoghi tenuti da aziende e/o enti esterni;

- che il suddetto approfondimento è ritenuto utile ed opportuno per la Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi, per l'impatto sulle attività svolte dall'Area medesima, anche quale area di presidio nei confronti dei Nodi dell'agenzia in materia di svolgimento dell'attività contrattuale;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

RICHIAMATO

- il Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia, approvato con D.D.G. n. 32 del 19.03.08;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi, Dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso il parere di regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area bilancio e Contabilità Direzionale;

DETERMINA

1. di approvare la partecipazione della Dr.ssa Elena Bortolotti, al corso "CUP, CIG, tracciabilità, conti dedicati (L. 136/2010, D.L. 187/2010) – I nuovi rapporti tra imprese ed Enti pubblici per incassi e pagamenti" organizzato da Ita s.p.a., da tenersi a Milano, il 20 gennaio 2011, a fronte della quota di partecipazione pari ad Euro 1.000,00 (IVA esente ex. art. 10 DPR 633/72);
2. di dare atto che il costo di 1000,00 euro, avente natura di "aggiornamento professionale", relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2011 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità PROV.V.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(*Dott.ssa Massimiliana Razzaboni*)

N. Proposta: PDTD-2011-15 del 13/01/2011

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione amministrativa - Iscrizione della d.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi al corso "CUP, CIG, tracciabilità, conti dedicati (L. 136/2010, D.L. 187/2010) – I nuovi rapporti tra imprese ed Enti pubblici per incassi e pagamenti" organizzato da ITA s.p.a.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 17/01/2011

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
