

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|---|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2011-245 | del 15/04/2011 |
| Oggetto | Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Comando in entrata del dott. BUBANI PAOLO, dipendente RER, presso ARPA ER. | |
| Proposta | n. PDTD-2011-252 del 14/04/2011 | |
| Struttura adottante | Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali | |
| Dirigente adottante | Manaresi Lia | |
| Struttura proponente | Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali | |
| Dirigente proponente | Manaresi Lia | |
| Responsabile del procedimento | Roncarati Giulia | |

Questo giorno 15 (quindici) aprile 2011 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Comando in entrata del dott. BUBANI PAOLO, dipendente RER, presso ARPA
ER.**

VISTA:

- la DDG n. 52 del 13/07/2010 avente ad oggetto "Direzione Generale. Rinnovo del Protocollo di Intesa per la realizzazione di sinergie per l'utilizzo di risorse professionali";

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. PGDG/2011/1753 del 04/04/2011, con la quale ARPA E.R., in attuazione del suddetto Protocollo d'intesa, ha richiesto l'attivazione del comando non oneroso a tempo parziale per n. 2 giorni alla settimana del dott. BUBANI PAOLO, dipendente RER con profilo di "Istruttore tecnico" posizione economica C2 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, verso ARPA – Sezione provinciale di Ravenna;
- la nota della Regione Emilia-Romagna - Dir. Generale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica prot. n. PG/11/91824 del 12/04/2011 con la quale la RER ha espresso l'assenso alla attivazione del comando non oneroso del sopra citato dott. BUBANI PAOLO, a far tempo dal 18/04/2011 e fino al 31/12/2011;

PRESO ATTO:

- che il citato Protocollo d'intesa, rinnovato con DDG n. 52 del 13/07/2010 e a cui si rimanda, prevede le seguenti modificazioni:
 - all'art. 3, che i compensi e rimborsi per le trasferte sono a carico dell'Ente di appartenenza del lavoratore, previo inoltro della documentazione da parte dell'Ente presso cui questo presta servizio;
 - all'art. 4, che la Regione e l'ARPA concordano che ciascuna delle parti continua a sostenere gli oneri economici per il rispettivo personale, ad eccezione del trattamento di mensa o sostitutivo di questo, tramite l'erogazione dei buoni pasto, che è a carico dell'ente presso cui il lavoratore presta servizio e a cui si applicano normativa e procedure del medesimo ente;

DATO ATTO INOLTRE:

- che gli accordi tra le Amministrazioni interessate, come da note sopra citate, prevedono quanto segue:

- tale comando sarà disciplinato, per ciò che concerne il trattamento giuridico ed economico, da quanto espressamente previsto dal sopra citato Protocollo di Intesa, in particolare dagli artt. 3 e 4:

- al dott. BUBANI PAOLO, in applicazione del Protocollo di Intesa, per i giorni di presenza presso la Sezione provinciale di Ravenna, verrà corrisposto il buono pasto previsto in ARPA (del valore di Euro 10,00), a fronte di almeno n. 8 ore giornaliere di effettivo servizio;

- sarà cura delle strutture interessate prendere gli opportuni accordi in merito alla definizione puntuale della presenza dell'interessato presso le due sedi di servizio;

RITENUTO PERTANTO:

- di disporre l'attivazione del comando non oneroso a tempo parziale per n. 2 giorni alla settimana del dott. BUBANI PAOLO, dipendente RER con profilo di "Istruttore tecnico" posizione economica C2 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, verso ARPA – Sezione provinciale di Ravenna, dal 18/04/2011 e fino al 31/12/2011, salvo eventuale rinnovo;
- che, in attuazione del suddetto Protocollo d'intesa per la realizzazione di sinergie per l'utilizzo di risorse professionali rinnovato con DDG n. 52/2010, gli oneri economici relativi al dott. BUBANI PAOLO debbano restare a carico della Regione Emilia-Romagna, con le uniche specifiche sopra richiamate per quanto riguarda i buoni pasto;
- di confermare quanto concordato tra gli enti (art. 3 del Protocollo d'intesa) in relazione al trattamento giuridico da applicare al personale in oggetto;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dott.ssa Lia Manaresi, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre, in attuazione del Protocollo di Intesa per la realizzazione di sinergie per l'utilizzo di risorse professionali di cui alla DDG n. 52 del 13/07/2010, l'attivazione del comando non

oneroso a tempo parziale per n. 2 giorni alla settimana del dott. BUBANI PAOLO, dipendente RER con profilo di "Istruttore tecnico" posizione economica C2 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, verso ARPA – Sezione provinciale di Ravenna, dal 18/04/2011 e fino al 31/12/2011, salvo eventuale rinnovo;

2. di stabilire che, in attuazione del suddetto Protocollo d'intesa per la realizzazione di sinergie per l'utilizzo di risorse professionali rinnovato con DDG n. 52/2010, gli oneri economici relativi al dott. BUBANI PAOLO debbano restare a carico della Regione Emilia-Romagna, con le uniche specifiche in premessa richiamate per quanto riguarda i buoni pasto;
3. di confermare quanto concordato tra gli enti (art. 3 del Protocollo d'intesa) in relazione al trattamento giuridico da applicare al personale in oggetto;
4. di rimandare agli accordi tra i diretti responsabili delle strutture interessate la definizione puntuale della presenza dell'interessato presso le due sedi di servizio;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)