

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-247	del 15/04/2011
Oggetto	Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura della studentessa Eva Ervas per lo svolgimento di tirocinio formativo.	
Proposta	n. PDTD-2011-253 del 15/04/2011	
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Belladonna Vito	
Struttura proponente	Ctr Acque Interne	
Dirigente proponente	Ferri Donatella	
Responsabile del procedimento	Ferri Donatella	

Questo giorno 15 (quindici) aprile 2011 (duemilaundici) presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6, in Bologna, il Direttore Tecnico, Ing. Vito Belladonna, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura della studentessa Eva Ervas per lo svolgimento di tirocinio formativo.**

**VISTI:**

- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 43 del 24 maggio 2007, con la quale si approva uno schema di Protocollo d'Intesa con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010;

**RICHIAMATI:**

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78 e successive modifiche e integrazioni ;
- il D.Lgs. n. 469/97 "Conferimento alle Regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997" sui tirocini formativi e di orientamento",
- la L.R. n. 45/96 "Misure di politica regionale del lavoro" che all'art. 4, egualmente contiene disposizioni a livello regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L.R. 25/98 "Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego", che all'art. 2, punto 1, lett. d), contiene la previsione di tirocini e borse lavoro;
- la L.R. n. 19/2001 "Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna";

**CONSIDERATO:**

- che in seguito ad accordi conseguiti con l'Università di Bologna è stato predisposto un progetto di tirocinio formativo per la studentessa Eva Ervas, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
  - 1) Durata predeterminata della frequenza: 02/05/2011- 30/06/2011;
  - 2) Copertura assicurativa per infortuni e Responsabilità civile per danni a terzi a carico dell'Università;
  - 3) Individuazione di un Tutor aziendale (Dr.ssa Donatella Ferri) e di uno dell'Università (Ing. Attilio Castellarin);

CONSIDERATO INOLTRE:

- che il costituendo rapporto tra Arpa e la studentessa Eva Ervas, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

RITENUTO INOLTRE:

- opportuno disporre che la studentessa Eva Ervas svolga la propria attività formativa presso la sede di Arpa, Largo Caduti del Lavoro 6 – Bologna;

SU PROPOSTA:

- della Dr.ssa Donatella Ferri la quale ha espresso, ai sensi del Regolamento in materia di Decentramento, approvato con D.D.G. n. 98 del 22.12.2008, il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO :

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, e s.m.e.i., la stessa Dr.ssa Donatella Ferri;

DETERMINA

1. di approvare l'effettuazione di un tirocinio curriculare da parte della studentessa Eva Ervas presso la sede di Arpa, Largo Caduti del Lavoro 6 – Bologna, come da progetto formativo che si allega (allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il costituendo rapporto tra Arpa e la studentessa Eva Ervas, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per l'Agenzia.

IL DIRETTORE TECNICO

(Ing. Vito Belladonna)

---



DOMANDA DI TIROCINIO CURRICULARE  
FACOLTA' DI INGEGNERIA

Al Presidente

della Commissione di Tirocinio

del Corso di Studio in Ingegneria<sup>1</sup> **PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO L** codice<sup>2</sup> **0053**

Il sottoscritto **EVA** **ERVAS** nato a **ZEMO (VR)**  
nome cognome

il **07/03/1988** matricola n° **0000345963** iscritto per l'a.a. **2010/2011** al **1°**

anno  in corso  fuori corso, e-mail **eva.ervas@studio.unibo.it**

tel. abitazione \_\_\_\_\_ tel. cell. **340 5740500**

PROPONE

di poter svolgere il tirocinio curriculare<sup>3</sup> da n° **3** CFU previsto nel proprio piano didattico, tra le attività formative di tipologia F, presso la struttura ospitante<sup>4</sup> convenzionata<sup>5</sup>  / da convenzionare<sup>6</sup>

**ARPA - ER DIREZIONE TECNICA**

che, sottoscrivendo la presente domanda, si rende disponibile ad accoglierlo presso la propria sede<sup>7</sup> di

**LARGO CADUTI DEL LAVORO, 6 - 40**

Periodo di tirocinio (gg/mm/aa) dal **02/05/2011** al \_\_\_\_\_

Nominativo tutore accademico<sup>8</sup> **ATIILIO CASTELLARIN**

Nominativo referente/i struttura ospitante<sup>9</sup> **DONATELLA FERPI**

Recapiti struttura ospitante<sup>10</sup> **OLIVIA CASANOVA 051-5284208**  
**OCASANOVA@ARPA.ER.IT**

<sup>1</sup> specificare corso di studio (es.: Meccanica L (Laurea), LS (Laurea Specialistica), LM (Laurea Magistrale), LSCU (Laurea Specialistica a ciclo unico), LMCU (Laurea Magistrale a ciclo unico))

<sup>2</sup> specificare codice corso di studio (es.: se iscritti a Meccanica LM (Laurea Magistrale) indicare 0938)

<sup>3</sup> il tirocinio curriculare può essere obbligatorio o facoltativo, secondo quanto determinato dal singolo corso di studio, e deve essere svolto nell'anno di corso previsto nel piano didattico

<sup>4</sup> indicare la denominazione dell'azienda, ente pubblico, studio professionale, struttura universitaria, etc. disponibile

<sup>5</sup> per verificare se una struttura è già convenzionata per lo svolgimento delle attività di tirocinio consultare il portale di Facoltà e/o di Ateneo oppure contattare il Servizio Tirocini

<sup>6</sup> nel caso di struttura non ancora convenzionata con l'Università di Bologna è necessario allegare alla presente domanda una presentazione della struttura ospitante, redatta in forma libera, sottoscritta dal Legale Rappresentante (titolare o suo delegato) e indirizzata al Presidente della Commissione Tirocinio del proprio corso di studio

<sup>7</sup> indicare indirizzo completo della sede/i di svolgimento del tirocinio

<sup>8</sup> il tutore accademico deve essere individuato tra i professori o ricercatori del proprio corso di studio

<sup>9</sup> il referente per la struttura ospitante seguirà le attività di tirocinio e certificherà ore e giorni di presenza dello studente, firmando il libretto-diario

<sup>10</sup> indicare nome, cognome, e-mail, tel. e fax, del referente amministrativo per la gestione del tirocinio presso la struttura ospitante

**Polizze assicurative tirocinanti**

Lo studente autorizzato a svolgere il tirocinio curriculare è coperto con assicurazione dall'Università contro gli infortuni che dovesse subire durante lo svolgimento del previsto tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovesse involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività.

**Programma di tirocinio<sup>11</sup>**

SISTEMATIZZAZIONE DI ARCHIVI INFORMATICI RELATIVI ALLA TEMATICA DELLE INFRASTRUTTURE FOGNARIE DERIVATIVE, AL FINE DELLA PREDISPOSIZIONE ED ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI UTILI ALL'EVASIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI OBBLIGATORI VERSO IL MINISTERO E LA COMUNITA' EUROPEA.

**Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna, .....28/03/2011

**Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante**

Eric Erno

**Firma per assenso del tutore accademico<sup>7</sup>**

Alde Doni (A. CASTELLARIN)

**Firma e timbro per assenso della struttura ospitante<sup>12</sup>**

Doni

**Riservato alla Commissione di Tirocinio**

La Commissione di Tirocinio valuta idonea la struttura proposta e autorizza lo studente a svolgere il tirocinio curriculare.

Bologna, .....

Il Presidente della Commissione di Tirocinio

.....

*firma*

<sup>11</sup> indicare le attività e gli obiettivi del tirocinio da svolgere, in accordo col referente per la struttura ospitante e il tutore accademico

<sup>12</sup> la presente domanda deve essere sottoscritta per assenso dal referente della struttura ospitante, sia nel caso di struttura già convenzionata che da convenzionare; la struttura non ancora convenzionata che sottoscrive la presente domanda si impegna a perfezionarne il convenzionamento prima di accogliere tirocinanti