

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-270	del 27/04/2011
Oggetto	Direzione Amministrativa. Affidamento di un incarico di attività formativa sul tema : “Le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale del D. Lgs. 150/2009”. Importo Euro 1.000 oltre IVA 20%.	
Proposta	n. PDTD-2011-270 del 21/04/2011	
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Direzione Amministrativa	
Dirigente proponente	Razzaboni Massimiliana	
Responsabile del procedimento	Manaresi Lia	

Questo giorno 27 (ventisette) aprile 2011 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott. Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Affidamento di un incarico di attività formativa sul tema : “Le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale del D. Lgs. 150/2009”. Importo Euro 1.000 oltre IVA 20%.

VISTA:

- la DDG n. 81 del 23/12/2010, Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2011;

PREMESSO:

- che il D. Lgs. 150/2009 ha introdotto elementi di novità in merito al ruolo del dirigente pubblico e, di conseguenza, si è resa necessaria una attività formativa per l'adeguamento delle competenze del personale dirigente di Arpa;
- che, a tale scopo, Arpa ha organizzato un corso di formazione, della durata complessiva di 80 ore, suddivise all'interno in 8 moduli di 10 ore ciascuno, dal titolo “I ruoli attribuiti alla dirigenza dal D. Lgs. 150/2009 e le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale” che si è svolto nella seconda metà del 2010;
- che l'Agenzia ha, pertanto, assegnato con DET n. 504 del 13/07/2010 un incarico di docenza finalizzato a consolidare le competenze necessarie per interpretare i ruoli attribuiti alla dirigenza dal D.Lgs. 150/2009 e dalle nuove disposizioni in materia di valutazione del personale a EMME DELTA CONSULTING S.r.l., con sede in Modena, via Giardini n. 428;
- che il corso svolto ha avuto un esito molto positivo quanto alla partecipazione dei Dirigenti sia in aula (153 partecipanti su 155 iscritti) che alla esercitazione proposta (147 relazioni di autovalutazione consegnate) e ai risultati dell'attività didattica come documentati dal questionario di apprendimento;

CONSIDERATA L'OPPORTUNITA' :

- di affidare ad EMME DELTA CONSULTING una ulteriore attività formativa, articolata in due interventi della durata di 4 ore ciascuno, a beneficio del Direttore Amministrativo e della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane di Arpa, con le seguenti finalità:
 1. acquisizione delle competenze necessarie a svolgere in autonomia la formazione interna riguardante la valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi e la gestione dei colloqui di valutazione;
 2. acquisizione delle competenze necessarie per l'analisi dei risultati del percorso di valutazione del personale dirigente svolto nei primi mesi del 2011 per il 2010;

PRESO ATTO:

- della disponibilità manifestata da EMME DELTA CONSULTING S.r.l. a svolgere, entro il 31/05/2011, n.2 incontri per un compenso onnicomprensivo lordo di € 1.000,00 oltre IVA 20%, con nota Prot. n. 2043 del 20/04/2011, agli atti ;
- che il docente proposto da EMME DELTA , Dott. Daniele Manara, come evidenziato dal C.V. già agli atti presso questa amministrazione, possiede ampiamente tutte le competenze ed esperienze necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
- che il compenso proposto risulta congruo rispetto alla prestazione richiesta ;

STABILITO:

- che le condizioni per lo svolgimento dell'attività formativa sono indicate nello schema di ordine di fornitura, allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lia Manaresi, Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali della Direzione Amministrativa;

DATO ATTO INOLTRE:

- del parere di regolarità contabile di cui all'art. 8 comma 3 del Regolamento sul decentramento amministrativo approvato con DDG n. 98/2008, espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, ad EMME DELTA CONSULTING S.r.l., con sede in Modena, via Giardini n. 428, C.F. e Partiva I.V.A. 02131620367, una ulteriore attività formativa, articolata in due interventi della durata di 4 ore ciascuno, a beneficio del Direttore Amministrativo e della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane di Arpa, con le seguenti finalità:
 - acquisizione delle competenze necessarie a svolgere in autonomia la formazione interna riguardante la valutazione delle competenze e dei comportamenti organizzativi e la gestione dei colloqui di valutazione;
 - acquisizione delle competenze necessarie per l'analisi dei risultati del percorso di valutazione del personale dirigente svolto nei primi mesi del 2011 per il 2010;
2. di stabilire che l'incarico debba essere svolto in 2 incontri da espletarsi entro il 30/05/2011, per un compenso onnicomprensivo lordo di € 1.000,00, oltre IVA 20%;
3. di dare atto che le condizioni per lo svolgimento dell'attività formativa sono indicate nello schema di ordine di fornitura, allegato A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. di dare atto che il costo complessivo relativo al presente provvedimento, pari ad € 1.000,00, oltre IVA 20% per un totale di € 1.200,00 avente natura di "corso di aggiornamento professionale, AGPRO" è compreso nel budget annuale con riferimento al Centro di Responsabilità Direzione Amministrativa.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Massimiliana Razzaboni

Condizioni generali:

- a) *Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro*
EMMEDELTA CONSULTING S.r.l. si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti/collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
- b) *Riservatezza*
EMMEDELTA CONSULTING S.r.l. si impegna, anche per il periodo successivo all'ultimazione dell'incarico, a non divulgare dati, fatti e risultati inerenti ad Arpa E.R. dei quali potrà venire comunque a conoscenza.
- c) *Risoluzione*
Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi a EMMEDELTA CONSULTING S.r.l. con Raccomandata A/R, il contratto in caso di grave inadempimento delle prestazioni pattuite secondo le condizioni, le modalità, i termini di cui alle presenti condizioni. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico di EMMEDELTA CONSULTING S.r.l.
- d) *Controversie*
Per tutte le questioni relative ai rapporti tra EMMEDELTA CONSULTING S.r.l. e Arpa ER sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Trattamento dei dati, consenso al trattamento:

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

Il presente ordine di fornitura viene inviato in due copie, una delle quali dovrà essere restituita da EMMEDELTA CONSULTING S.r.l., firmata per accettazione dal Legale Rappresentante unitamente alla dichiarazione allegata, debitamente compilata.


Il Direttore Amministrativo

Bologna, li

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante
di EMMEDELTA CONSULTING S.r.l.

Modena, li

	Dichiarazione sostitutiva	Mod. 15
		Pag. 1 di 1 REV. 2011

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA' PER
L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA/SERVIZIO**
(Art. 46/47 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto nato a il..._/_/_
residente in Via n....., CF:
....., nella qualità di della Ditta/Società.....
....., con Sede legale in, Via..... n...., C.F.
e P.IVA

DICHIARA

- 1) che la Ditta/Societàè iscritta nel registro delle imprese, presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di, per l'esercizio delle attività oggetto del presente affidamento, ovvero, trattandosi di fornitore appartenente ad altro Stato membro delle Comunità europee, è iscritta nel registro professionale o commerciale ufficiale denominato di
- 2) che non sussistono le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs 163 del 12 aprile 2006.
- 3) di non avere annotazioni nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza dei lavori pubblici come previsto dalla determinazione n. 1 del 10 gennaio 20 della stessa Autorità;
- 4) che è in possesso dei requisiti per il rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare. Per gli adempimenti di competenza, si indica:
 - recapito corrispondenza:
 - sede legale, via n. città pr
 - sede operativa, via n. città pr
 - e-mail
 - fax
 - totale dipendenti dell'impresa : n. _____
 - totale addetti alla prestazione : n. _____



Dichiarazione sostitutiva

Mod. 15

Pag. 2 di 1

REV. 2011

• C.C.N.L. applicato: _____

• Enti previdenziali:

INAIL: codice ditta _____ Posizioni Assicurative
Territoriali _____

INPS: matricola azienda _____ sede competente _____

Ovvero

Posizione contributiva individuale _____ INPS sede competente _____

5) che i dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa.

Il sottoscritto rende la presente dichiarazione consapevole delle sanzioni penali previste per legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Lì _____, ___/___/___

IL DICHIARANTE

La dichiarazione deve essere corredata, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore....., rilasciato il da

N. Proposta: PDTD-2011-270 del 21/04/2011

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Affidamento di un incarico di attività formativa sul tema : “Le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale del D. Lgs. 150/2009”. Importo Euro 1.000 oltre IVA 20%.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 22/04/2011

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
