

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-276	del 28/04/2011
Oggetto	Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura della studentessa Anna Peronace per lo svolgimento di tirocinio formativo post laurea.	
Proposta	n. PDTD-2011-284 del 28/04/2011	
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Belladonna Vito	
Struttura proponente	Ctr Acque Interne	
Dirigente proponente	Ferri Donatella	
Responsabile del procedimento	Ferri Donatella	

Questo giorno 28 (ventotto) aprile 2011 (duemilaundici) presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6, in Bologna, il Direttore Tecnico, Ing. Vito Belladonna, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura della studentessa Anna Peronace per lo svolgimento di tirocinio formativo post laurea.

VISTI:

- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 43 del 24 maggio 2007, con la quale si approva uno schema di Protocollo d'Intesa con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010;

RICHIAMATI:

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78 e successive modifiche e integrazioni ;
- il D.Lgs. n. 469/97 "Conferimento alle Regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997" sui tirocini formativi e di orientamento",
- la L.R. n. 45/96 "Misure di politica regionale del lavoro" che all'art. 4, egualmente contiene disposizioni a livello regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L.R. 25/98 "Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego", che all'art. 2, punto 1, lett. d), contiene la previsione di tirocini e borse lavoro;
- la L.R. n. 19/2001 "Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna";

CONSIDERATO:

- che in seguito ad accordi conseguiti con l'Università di Bologna è stato predisposto un progetto di tirocinio formativo per la studentessa Anna Peronace, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
 - 1) Durata predeterminata della frequenza: 26/04/2011- 30/06/2011;
 - 2) Copertura assicurativa per infortuni e Responsabilità civile per danni a terzi a carico dell'Università;
 - 3) Individuazione di un Tutor aziendale (Dr.ssa Donatella Ferri) e di uno dell'Università (Ing. Cristiana Bragalli);

CONSIDERATO INOLTRE:

- che il costituendo rapporto tra Arpa e la studentessa Anna Peronace, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

RITENUTO INOLTRE:

- opportuno disporre che la studentessa Anna Peronace svolga la propria attività formativa presso la sede di ARPA, Largo Caduti del Lavoro 6 – Bologna;

SU PROPOSTA:

- della Dr.ssa Donatella Ferri la quale ha espresso, ai sensi del Regolamento in materia di Decentramento, approvato con D.D.G. n. 98 del 22.12.2008, il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO :

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, e s.m.e.i., la Dott.ssa Donatella Ferri;

DETERMINA

1. di approvare l'effettuazione di un tirocinio curriculare da parte della studentessa Anna Peronace presso la sede di Arpa, Largo Caduti del Lavoro 6 – Bologna, come da progetto formativo che si allega (allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il costituendo rapporto tra Arpa e la studentessa Anna Peronace, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa.

IL DIRETTORE TECNICO

(Ing. Vito Belladonna)



FACOLTA' DI INGEGNERIA

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Convenzione n° 8-2717 stipulata in data 26/06/04)

Dati tirocinante

Nominativo tirocinante ANNA PERONACE
nome cognome

nato a CATANZARO prov. CZ il 06/06/88 C.F.: PRNNN88H46C352E

residente in VIA F.A. RISO (2) città SOVERATO prov. CZ

domiciliato in VIA IRNA BANDIERAS città BOLOGNA prov. BO

E-mail: annabou@live.it Tel. 3383690586

Attuale condizione¹

- laureando L LS VO
- laureato L LS VO il 15/03/2011

presso l'Università di Bologna - Corso di Studio in Ingegneria² CIVILE

Soggetto portatore di handicap SI NO

Tipologia tirocinio

Tirocinio formativo e di orientamento³
Tirocinio formativo e di orientamento per tesi di laurea
Tirocinio formativo e di orientamento post-laurea

Denominazione struttura ospitante (azienda, ente pubblico, studio professionale, etc.)⁴

ARPA Emilia - Romagna (Dipartimento)

Sede/i del tirocinio⁵ (stabilimento/reparto/ufficio)

Ufficio Gestente del Lavoro 5 - Bologna

Tempi di accesso ai locali aziendali⁶

Orario ufficio: lunedì - venerdì

¹ possono accedere al tirocinio formativo e di orientamento i laureandi e i laureati da non più di 18 mesi, specificare se L=Laurea, LS=Laurea Specialistica, LSE=Laurea Specialistica Europea oppure VO = Vecchio Ordinamento

² specificare Corso di Studio (es.: Meccanica, Elettronica, etc.)

³ il tirocinio formativo e di orientamento può essere svolto all'ultimo anno di corso, chi ha inserito il tirocinio curriculare nel piano didattico può svolgere il tirocinio formativo e di orientamento solo dopo aver verbalizzato il tirocinio curriculare

⁴ le aziende con dipendenti a tempo indeterminato da 1 a 5, possono inserire 1 tirocinante; da 6 a 19, possono inserire fino a 2 tirocinanti contemporaneamente; oltre 20, possono inserire tirocinanti in misura non superiore al 10% dei dipendenti contemporaneamente

⁵ indicare indirizzo completo della sede/i di svolgimento del tirocinio

Periodo di tirocinio⁷ (gg/mm/aaaa)

dal

25 APRILE 2011

al

31 GIUGNO 2011

Nominativo tutore accademico⁸

SANDRO ARTINA

Nominativo tutore struttura ospitante⁹

DOLORE PERA

Recapiti struttura ospitante¹⁰

COPIA CASABONE

051 5281211 cooperativelavoro@arpa.it

Polizze assicurative

- Infortuni sul lavoro assicurati presso INAIL con "Gestione per Conto dello Stato"
- Responsabilità civile terzi, polizza n. 767407.26 presso compagnia "Fondiarria SAI" con scadenza 31/10/2013

Obiettivi e modalità del tirocinio¹¹

DEFINIZIONE DI UN MODELLO DI DOMANDA ACCORDATI-
STICA FINALIZZATO A RIPARTIRE SUI CENTRI ABITATI
ISTAT 2001 I VOLUMI EROGATI COMUNALI SULLA BASE
DI: RESIDENTI, ABITAZIONI OCCUPATE E NON, PRESENZE
TURISTICHE, ECC

Facilitazioni previste (borse di studio, rimborsi spese, buoni pasto, etc.):

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna, li 25/04/2011

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

[Firma]

Firma del tutore accademico

[Firma]

Firma e timbro per la struttura

ARPA - Direzione Tecnica
Servizi del Lavoro, 6
40122 - BOLOGNA

Tel. 051 5281211 - Fax 051 5281261
P. IVA e C.F. 04290860370

Firma e timbro per la Facoltà di Ingegneria (Il Preside Prof. Ing Pier Paolo Diotallevi)

[Firma]

⁶ indicare giorni della settimana e orari di presenza in struttura

⁷ non superiore a 12 mesi, elevabili a 24 nel caso di tirocinante portatore di handicap

⁸ il tutore accademico può essere individuato tra tutti i docenti dell'Università di Bologna

⁹ indicare il referente aziendale che seguirà il tirocinante nello svolgimento delle attività di tirocinio

¹⁰ indicare nome, cognome, e-mail, tel. e fax. del referente amministrativo per la gestione del tirocinio presso la struttura ospitante

¹¹ indicare il progetto di tirocinio e le attività da svolgere presso la struttura ospitante

ALFA - Direzione Tecnica
Via Cavour 100, 00187 Roma
Tel. 06/47821 - Telex 32071
C.A.B. - Roma