

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-333	del 20/05/2011
Oggetto	Direzione amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione del bando della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto sanità presso la Direzione amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.	
Proposta	n. PDTD-2011-337 del 20/05/2011	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 20 (venti) del mese di maggio dell'anno 2011 (duemilaundici) presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott. Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione del bando della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto sanità presso la Direzione amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 35 "Reclutamento del personale";
- il Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di Arpa, approvato con DDG 68/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 22 e 24 riferiti, rispettivamente, agli adempimenti della commissione esaminatrice svolti nella seduta d'insediamento nonché ai contenuti del bando di selezione;

RICHIAMATA:

- la propria determinazione n. 293 del 05/05/2011 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Indizione della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità. Nomina della commissione esaminatrice.";

RILEVATO:

- che, in conformità a quanto previsto dal citato art. 22, comma 3, del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di Arpa, è stato acquisito agli atti il verbale di insediamento della commissione esaminatrice della selezione in oggetto;

PRESO ATTO:

- dei contenuti del suddetto verbale ai fini della predisposizione del bando della selezione in oggetto;

PRESO ATTO:

- altresì, delle disposizioni di cui art. 24, comma 3, del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di Arpa, secondo cui "il bando è pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, parte III. Ove lo ritenga opportuno, l'Arpa può decidere di pubblicizzare il bando attraverso ulteriori canali di diffusione";
- delle disposizioni di cui al predetto art. 24, comma 4, secondo cui "il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica non può essere inferiore al trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna";

RITENUTO:

- pertanto, di procedere con l'approvazione del bando e del relativo schema di domanda di ammissione della selezione di cui all'oggetto;

RITENUTO:

- di disporre che il suddetto bando sia integralmente pubblicato, per la durata di trenta giorni, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, Parte III, e contestualmente diffuso mediante pubblicazione sul sito web di Arpa Emilia-Romagna;
- di disporre, altresì, che lo schema di domanda sia contestualmente diffuso, per la durata di trenta giorni, mediante pubblicazione sul sito web di Arpa Emilia-Romagna;
- di precisare che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto si chiuderanno il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, Parte III;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Lia Manaresi, la quale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90, e successive modificazioni, la Dott. ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di approvare il bando e lo schema di domanda della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;
2. di disporre che il suddetto bando sia integralmente pubblicato, per la durata di trenta giorni, sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, Parte III, e contestualmente diffuso mediante pubblicazione sul sito web di Arpa Emilia-Romagna;
3. di disporre, altresì, che lo schema di domanda della selezione in oggetto sia contestualmente diffuso, per la durata di trenta giorni, mediante pubblicazione sul sito web di Arpa Emilia-Romagna;
4. di precisare che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto si chiuderanno il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna, Parte III.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

ARPA EMILIA-ROMAGNA

Direzione Amministrativa

Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali

La Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. _____

RENDE NOTO

che fino al giorno _____ sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – PROFESSIONALE, categoria D**, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

CONTENUTO DEL PROFILO PROFESSIONALE.

PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – PROFESSIONALE, categoria D, (CCNL del 20/09/2001 - All. 1).

“Il collaboratore amministrativo – professionale svolge attività amministrative che comportano un'autonoma elaborazione di atti preliminari istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito; collabora con il personale inserito nella posizione Ds e con i dirigenti nell'attività di studio e di programmazione...(omissis)”.

COMPETENZE AFFERENTI LA POSIZIONE DI LAVORO.

La posizione di lavoro afferisce all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Supporta l'Unità Trattamento Economico e Previdenziale per quanto attiene ai diversi aspetti relativi alla definizione ed alla erogazione del trattamento economico del personale dell'Agenzia, comprese tutte le relative pratiche di natura previdenziale, assistenziale e fiscale. Collabora, inoltre, nella pianificazione e controllo della spesa relativa al personale.

REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana; sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente in materia. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;

2. idoneità fisica all'impiego. Con riferimento alle mansioni specifiche previste in Arpa Emilia Romagna, l'Amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine all'idoneità alle mansioni, il vincitore della selezione. Alla verifica saranno sottoposti i disabili appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, per i quali si dovrà accertare la capacità lavorativa. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
4. assenza di condanne penali rilevanti ai fini del posto da ricoprire;
5. non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

nonché del seguente requisito **specifico di ammissione**:

essere in possesso di una delle seguenti lauree:

- Classe **L- 33** laurea in **scienze economiche**;
- Classe **L- 36** laurea in **scienze politiche e delle relazioni internazionali**;
- Classe **L-14** di laurea in **scienze dei servizi giuridici**;
- Classe **LM- 62** laurea magistrale in **scienze della politica**;
- Classe **LM- 56** laurea magistrale in **scienze dell'economia**;
- Classe **LMG/01** laurea magistrale a ciclo unico in **giurisprudenza**.

A riguardo si richiamano le disposizioni contenute nei seguenti decreti del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca:

D.M. 9 luglio 2009 "Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 7 ottobre 2009, n. 233.

D.M. 9 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 7 ottobre 2009, n. 233.

Sono fatte salve le equipollenze stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

PREFERENZE.

Le categorie di cittadini che nelle procedure selettive pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;

20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica amministrazione;
- c) dalla minore età.

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 293 del 05/05/2011 ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG n. 65/2010.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno compilare esclusivamente il modulo di domanda di ammissione pubblicato sul sito web di Arpa Emilia Romagna: www.arpa.emr.it

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o essere presentata direttamente, **entro e non oltre il giorno _____** (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna – parte terza), **pena esclusione dalla procedura selettiva**, al seguente indirizzo: **Arpa Emilia Romagna - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Via Po n. 5 – 40139 Bologna.**

Gli orari di apertura sono i seguenti: **da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.**

Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere, altresì, validamente trasmessa per via telematica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

In particolare, sono ricevibili le domande trasmesse dal candidato a mezzo di **posta elettronica certificata** (PEC) ed inviate alla seguente casella di posta certificata di Arpa Emilia Romagna: **concorsi@cert.arpa.emr.it**

Non sarà, pertanto, ritenuto valido - con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva in oggetto - l'invio da casella di posta elettronica

semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: “**domanda di selezione**”.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta cartacea, dovranno sottoscrivere debitamente la domanda di ammissione senza necessità di autentica, inoltre, dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: “**domanda di selezione**”.

Coloro che intendono consegnare a mano la domanda di ammissione dovranno sottoscriverla davanti al funzionario preposto a riceverla.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di selezione.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano **entro e non oltre le ore 13.00**.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R., quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento , ecc..);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro soggetti a tali obblighi);
- il possesso del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione;
- il possesso degli eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, elencati nel paragrafo "preferenze" del presente bando.

Come disposto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento delle prove d'esame.

La domanda di ammissione sarà ricevuta nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali provvederà ad ammettere **con riserva alla prova scritta** tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando. Il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà verificato solo con riferimento ai candidati risultati idonei alla prova scritta ed ammessi alla prova orale. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di

partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato a mezzo di raccomandata a.r.

PROVE D'ESAME.

La selezione prevede lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale.

La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di 60 punti così suddivisi:

- **prova scritta** **max punti 30**
- **prova orale** **max punti 30**

La prova scritta si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno **21/30**.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno **21/30**.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle materie definite dalla commissione esaminatrice in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla commissione esaminatrice con l'osservanza di quanto disposto dall'art. 30 del regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di Arpa approvato con la DDG n. 68/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME.

La prova scritta, costituita da più quesiti a risposta sintetica e a contenuto teorico – pratico, verterà sui seguenti argomenti:

- Istituzioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina in materia di procedimento amministrativo e trasparenza degli atti della Pubblica Amministrazione.
- Elementi di diritto del lavoro.
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni (con particolare riferimento alle modifiche apportate dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150).

- CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità e dell'Area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa, con particolare riferimento agli istituti inerenti il trattamento economico.
- Normativa previdenziale e fiscale legata ai rapporti di lavoro subordinato e autonomo.
- Legge istitutiva di Arpa, Regolamento Generale e Regolamento sul decentramento amministrativo di Arpa.
- Aspetti generali inerenti: la contabilità economico patrimoniale applicata ad Arpa Emilia Romagna, il processo di budget, reporting e controllo di gestione, nonché la normativa nazionale e regionale di riferimento (D.Lgs. n. 76 del 28 marzo 2000, con particolare riferimento agli artt. 12 e 28; Legge regionale 20 dicembre 1994, n. 50 e successive modificazioni - Titoli II e III in quanto applicabili).

La prova orale sarà costituita da un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta e tendente a valutare complessivamente le competenze del candidato, anche negli aspetti motivazionali ed attitudinali, rispetto alla posizione da ricoprire.

Per quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", nel corso della prova orale la commissione verificherà:

- la conoscenza da parte del candidato dell'utilizzo degli strumenti informatici con particolare riferimento alle applicazioni più diffuse e pertinenti il profilo da ricoprire (videoscrittura, fogli elettronici, presentazioni, internet, sistemi di gestione della posta elettronica);
- la conoscenza della lingua inglese.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata, durante lo svolgimento della prova orale, da un esperto in informatica e da un esperto in lingua straniera, individuato con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

INDICAZIONI BIBLIOGRAFICHE PER LA PREPARAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.

Sul sito web di Arpa Emilia Romagna: www.arpa.emr.it sono pubblicate le indicazioni bibliografiche per la preparazione delle prove d'esame, scritta e orale, fornite dalla commissione esaminatrice.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME.

La data di svolgimento della prova scritta è fissata per il giorno **martedì 6 settembre 2011 alle ore 14.30** presso la sede degli Istituti Aldini Valeriani, via Bassanelli 9/11 – BOLOGNA.

Il presente avviso ha valore di convocazione alla prova scritta a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi ad ambedue le prove, scritta ed orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Si pregano i candidati di presentarsi alla prova scritta muniti di una penna ad inchiostro nero.

Per coloro che avranno superato la prova scritta questa Agenzia si riserva la facoltà di comunicare le informazioni riguardanti il calendario e la sede di svolgimento della prova orale, a mezzo di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna–parte terza ovvero a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo di telegramma.

Le medesime informazioni saranno contestualmente diffuse sul sito web di Arpa Emilia Romagna: www.arpa.emr.it

Sul sito web di Arpa saranno, altresì, pubblicati l'esito della prova scritta e l'esito della prova orale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO.

Espletate le prove, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo e costituito dalla somma dei punti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, per un totale complessivo di massimo punti 60/60.

La graduatoria sarà formulata in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33 del Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi dell'Arpa; la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria.

La graduatoria della selezione pubblica avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia - Romagna.

Il candidato vincitore sarà invitato, a mezzo di lettera raccomandata a.r., ad assumere servizio a tempo indeterminato e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e i termini indicati nella medesima.

La stipulazione del contratto di assunzione a tempo indeterminato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini prescritti dall'art. 14 del CCNL comparto Sanità del 1/9/1995.

Ai sensi della legge n. 125/1991, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO.

Il trattamento economico che competerà al personale assunto nel profilo di **collaboratore amministrativo - professionale, categoria D**, sarà quello previsto dal CCNL del personale del comparto Sanità, con riferimento al livello economico messo a selezione.

Il trattamento economico è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base, Euro 22.093,88;
- tredicesima mensilità, euro 1.841,16;
- assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott. ssa Giuseppina Schiavi - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Unità Acquisizione Risorse Umane - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223824 - fax 051/6223897; e-mail: gschiavi@arpa.emr.it

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi dalla data successiva a quella d'insediamento della commissione esaminatrice, come stabilito dal Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di Arpa, approvato con DDG n. 68/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

NORME DI RINVIO.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso dall'esterno agli impieghi di Arpa, approvato con la DDG n. 68 del 17/07/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

SUPPORTO INFORMATIVO.

S'informa che il bando della selezione e il modulo di domanda di ammissione saranno disponibili presso i seguenti punti:

- Sede Direzione Generale di Arpa, via Po n 5 – 40139 Bologna;
- Sede Direzione Tecnica di Arpa, Largo Caduti del Lavoro, n.6 – 40122 Bologna;
- Struttura Tematica Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpa, viale Silvani, n. 6 – 40122 Bologna;
- Struttura tematica Daphne, viale Vespucci, 2 – 47042 Cesenatico;
- Sezione Provinciale di Piacenza, via XXI Aprile n. 48 - 29100 Piacenza;
- Sezione Provinciale di Parma, via Bottego n. 9 - 43100 Parma;
- Sezione Provinciale di Reggio Emilia, via Amendola n. 2 - 42100 Reggio - Emilia;
- Sezione Provinciale di Modena, viale Fontanelli n. 21 - 41100 Modena;
- Sezione Provinciale di Bologna, via Rocchi n. 19 - 40137 Bologna;
- Sezione Provinciale di Ferrara, via Bologna n. 534- 44100 Chiesuol del Fosso (FE);
- Sezione Provinciale di Ravenna, via Alberoni n. 17/19 - 48100 Ravenna;
- Sezione Provinciale di Forlì - Cesena, via Salinatore n. 20 - 47100 Forlì;
- Sezione Provinciale di Rimini, via Settembrini n. 17/D - 47900 Rimini;

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso l'Unità Acquisizione Risorse Umane – Dott.ssa Giuseppina Schiavi tel. 051/6223824; Dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa che sul sito web di Arpa Emilia Romagna: www.arpa.emr.it saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- bando e schema di domanda di ammissione;
- composizione della commissione esaminatrice;
- indicazioni sul materiale bibliografico per la preparazione delle prove d'esame, scritta e orale;
- elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova scritta;
- esito della prova scritta;
- calendario della prova orale;
- esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

TUTELA DELLA PRIVACY.

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La Responsabile dell'Area Sviluppo
Risorse Umane e Relazioni Sindacali
dott.ssa Lia Manaresi

(Compilare scrivendo in STAMPATELLO negli appositi spazi)

ARPA EMILIA-ROMAGNA
Alla Responsabile Area
Sviluppo Risorse Umane
e Relazioni Sindacali
Via Po n. 5
40139 BOLOGNA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – PROFESSIONALE, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione amministrativa- Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome, Nome)

nato/a a _____ () il _____
prov. (gg/mm/aa)

residente nel Comune di _____ ()
prov.

Via _____ n. _____, C.A.P. _____

Tel. _____ altro eventuale recapito telefonico _____

e-mail _____ Codice fiscale _____

Recapito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):
presso _____

Comune _____ () Via _____
prov.
_____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per esami, specificata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

DICHIARA

(barrare le caselle)

requisiti generali

di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: _____;
(specificare quale)

di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni attinenti il profilo messo a selezione;

ovvero (per gli appartenenti alle categorie L. 68/99)

di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado dell'invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
ovvero

di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali/di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso*) _____;

il motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc..) _____;

(*per i soli candidati soggetti agli obblighi*) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

requisito specifico:

di essere in possesso della laurea in _____ classe _____
conseguita presso l'Università di _____
nell'anno accademico _____ con la votazione di _____
argomento della tesi _____
_____;

nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa (*specificare gli estremi*): _____;

altre dichiarazioni:

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, costituisce diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria (*vedi paragrafo "preferenze" del bando*) _____
_____;
ovvero

di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria;

(solo per i concorrenti portatori di handicap) di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove : _____
e di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi: _____;

(solo per i candidati non italiani, ma appartenenti all'Unione Europea) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'eventuale comunicazione dei suddetti dati ad altri Enti Pubblici ad esclusivi fini lavorativi;

ovvero

di non consentire il trattamento dei propri dati personali per fini diversi da quelli della procedura concorsuale qui considerata.

ALLEGATI

fotocopia del documento di identità in corso di validità (in caso di spedizione postale della domanda di partecipazione).

luogo _____

data _____

FIRMA

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)