

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-357	del 26/05/2011
Oggetto	Sezione Provinciale di Ferrara. Approvazione di tirocinio di formazione ed orientamento a favore della tirocinante Pocaterra Marta, ai sensi dell'art.18 della L. 24/06/1997, n. 196, nell'ambito della convenzione tra ARPA - Sezione Provinciale di Ferrara ed ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE di Argenta e Portomaggiore.	
Proposta	n. PDTD-2011-360 del 26/05/2011	
Struttura adottante	Sezione Di Ferrara	
Dirigente adottante	Coppi Simona	
Struttura proponente	Sezione Di Ferrara	
Dirigente proponente	Coppi Simona	
Responsabile del procedimento	Coppi Simona	

Questo giorno 26 (ventisei) maggio 2011 presso la sede di Via Bologna, 534 in Ferrara, il Direttore del/della Sezione Di Ferrara, Dott. Coppi Simona, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Sezione Provinciale di Ferrara. Approvazione di tirocinio di formazione ed orientamento a favore della tirocinante Pocaterra Marta, ai sensi dell'art.18 della L. 24/06/1997, n. 196, nell'ambito della convenzione tra ARPA - Sezione Provinciale di Ferrara ed ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE di Argenta e Portomaggiore.

RICHIAMATI:

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 469/97 “ Conferimento alle Regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro” e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 24 giugno 1997 n. 196 “ Norme in materia di promozione dell'occupazione” che individua i tirocini formativi e di orientamento, quali strumenti utili al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- la L.R. n. 45/96 “ Misure di politica regionale del lavoro” che all'art. 4, egualmente contiene disposizioni a livello regionale in materia di tirocini formative di orientamento;
- la L.R. 25/98 “ Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego”, che all'art.2, punto 1, lett. D), contiene la previsione dei tirocini e borse lavoro;
- la L.R n. 19/2001 “ Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna;

RICHIAMATO IN PARTICOLARE:

- il D.M. 25/03/1998 n. 142 “ Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 24/06/1997 n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”, che individua le istituzioni scolastiche statali tra i soggetti promotori dei tirocini formativi e di orientamento”;

DATO ATTO:

- che è stata sottoscritta apposita convenzione tra Arpa – Sezione Provinciale di Ferrara e Istituto d'Istruzione Superiore di Argenta e Portomaggiore, con la quale le parti si accordano circa l'impegno di Arpa (di seguito “Soggetto Ospitante”) ad accogliere soggetti in tirocinio di formazione e orientamento, compatibilmente con le esigenze organizzative del soggetto ospitante ai sensi dell'art. 1 comma 3 del decreto Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25/03/1998;
- che il Soggetto Promotore ha presentato un progetto formativo e di orientamento per la tirocinante Pocaterra Marta, agli atti del Responsabile del Procedimento;
- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
 1. Durata predeterminata della frequenza dal 23/05/2011 al 11/06/2011;
 2. Copertura assicurativa per infortuni e RC a carico del soggetto promotore;
 3. Individuazione di un Tutor Aziendale (Responsabile Staff Servizio Informatico – Luca Mazzoni) e di uno del soggetto promotore;

4. Obiettivi e modalità del tirocinio: il percorso di alternanza scuola lavoro è finalizzato a sviluppare un percorso di apprendimento tecnico/pratico a forte valenza personalizzata. L'alunno imparerà a lavorare su procedure ordinarie predeterminate, dialogare e rapportarsi con il personale di struttura, utilizzare in maniera appropriata la tecnologie del settore di appartenenza. Gli sarà affidato un progetto da perseguire utilizzando le conoscenze acquisite

5. RITENUTO:

- che sulla base della suddetta convenzione e del progetto formativo si è reputato opportuno attivare un tirocinio formativo e di orientamento a favore della tirocinante Pocaterra Marta secondo le modalità indicate nel progetto stesso;
- che il costituendo rapporto tra ARPA e la tirocinante Pocaterra Marta non costituisce rapporto di lavoro e non prevede alcuna facilitazione economica;
- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondono a quanto previsto dalla vigente normativa;

SU PROPOSTA:

- del Direttore di Arpa Sezione Provinciale di Ferrara, Dott.ssa Simona Coppi, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare Responsabile del Procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4 – 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L.R. n. 32/93 e s.m. la Dr.ssa Lisa Recca, Responsabile dello Staff Amministrativo della Sezione;
- che nell'elenco degli atti la cui adozione è attribuita alle competenze dei Direttori delle Sezioni Provinciali ai sensi della lettera j) Allegato C del Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 rientrano quelli connessi allo svolgimento di tirocini formativi presso il Nodo da loro diretto, come quello di cui si tratta;

DETERMINA:

1. di avviare, sulla base della convenzione di tirocinio, un progetto formativo e di orientamento a favore della tirocinante Pocaterra Marta secondo le modalità indicate nel progetto formativo, allegato Sub A) al presente atto per farne parte integrante;
2. che il tirocinio si svolgerà dal 23/05/2011 al 11/06/2011 e che il costituendo rapporto tra ARPA e la tirocinante Pocaterra Marta non costituisce rapporto di lavoro, e non prevede alcuna facilitazione economica.

IL DIRETTORE DI SEZIONE

(F.to Dott.ssa Simona Coppi)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Presidenza e Segreteria: Via Matteotti, 16 - 44011 ARGENTA (FE)
Sede associata: Piazzale degli Studenti, 4 - 44015 PORTOMAGGIORE (FE)
tel. 0532 804176 - fax 0532 319175 - e-mail: feis00100d@istruzione.it

CONVENZIONE N. **150** DEL **20/05/2011**

CONVENZIONE DI ATTIVITA' ALTERNATIVA

TRA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE di Argenta e Portomaggiore

con sede in **44011 ARGENTA (FE) - VIA MATTEOTTI, 16** - Codice fiscale **92005980385** d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Giovanni Fioravanti, nato a Ferrara il 02/11/1945

e

ARPA SEZIONE PROVINCIALE DI FERRARA

Part.IVA/Cod.fisc. **04290860370** d'ora in poi denominata "soggetto ospitante" rappresentata da

PREMESSO

che è attivato un progetto in collaborazione con il Centro di Formazione Professionale "Città del Ragazzo" di Ferrara e che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta nel mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a, della Legge 24 giugno 1997, n. 96, possono promuovere iniziative di tirocini pratici e di stage in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della Legge n. 53 del 28/03/2003 e della Legge Regionale n. 12 del 30/06/2003

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

Le esperienze scuola e lavoro e gli stage brevi di inserimento presso le Aziende vengono equiparati a tirocini di formazione ed orientamento attivati ai sensi del D.M. 25/03/1998 n. 142

Art. 2

Ai sensi dell'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, il soggetto ospitante, su proposta del soggetto promotore, si impegna ad accogliere uno o più allievi presso le proprie strutture in esperienza di stage, nel rispetto dell'art. 1 comma 3 del Decreto n. 142 del 25/03/1998 e ai sensi dell'art. 5 del Decreto attuativo dell'art. 18 della Legge n. 196 del 1997.

Art. 3

L'esperienza scuola e lavoro, il tirocinio di formazione ed orientamento e lo stage, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della Legge n. 196 del 1997, non costituiscono rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento dell'esperienza, l'attività è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun allievo, inserito nell'Azienda ospitante in base alla presente convenzione, viene predisposto un progetto formativo contenente:

- il nominativo dell'allievo;
- i nominativi del tutor, del referente aziendale e del tutor scolastico;
- obiettivi e modalità di svolgimento dell'attività, con l'indicazione dei tempi di presenza in Azienda
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge l'esperienza scuola e lavoro;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL per la responsabilità civile.

Art. 4

Durante lo svolgimento dell'attività lo studente è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni e conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'esperienza scuola e lavoro.

Art. 5

Il soggetto promotore assicura gli alunni contro gli infortuni sul lavoro presso la compagnia assicurativa operante nel settore. In casi di incidente durante lo svolgimento dell'attività, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per il territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali copia della convenzione di ciascun progetto formativo.

Art. 6

Per quanto non previsto dalla presente convenzione valgono tutte le norme e prescrizioni della Legge n. 196 del 1997 e del D. M. n. 142 del 1998 ed in generale della vigente legislazione in materia.

Argenta, 20/05/2011

(Per il soggetto promotore)
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni FIORAVANTI

(Per il soggetto ospitante)
IL RAPPRESENTANTE LEGALE



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Presidenza e Segreteria: Via Matteotti, 16 - 44011 ARGENTA (FE)
Sede associata: Piazzale degli Studenti, 4 - 44015 PORTOMAGGIORE (FE)
tel. 0532 804176 - fax 0532 319175 - e-mail: feis00100d@istruzione.it

Argenta, 20/05/2011

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
(Rif. Convenzione n. **150** stipulata in data **20/05/2011**)

Nominativo del tirocinante: **POCATERRA MARTA - 3A ITC**

Luogo di nascita: **PORTOMAGGIORE - (FE)** - Data di nascita **11/10/1994**

Luogo di residenza: **PORTOMAGGIORE - 44015 - (FE)** - Indirizzo di residenza: **V. REP. POPOLARE DEL CONGO, 2**

Codice fiscale: **PCTMRT94R51G916J**

Diagnosi funzionale:

Attuale condizione: **Studente dell'Istituto di Istruzione Superiore di Argenta**

Azienda ospitante: **ARPA SEZIONE PROVINCIALE DI FERRARA**

Sede del tirocinio:

Tempi di accesso ai locali aziendali:

☒ LUN 8-18 ☒ MAR 8-18 ☒ MER 8-18
☒ GIO 8-18 ☒ VEN 8-18 ☐ SAB

Periodo di tirocinio: dal 23/05/2011 AL 11/06/2011

Tutor aziendale: Sig. MAZZONI LUCA

Polizze Assicurative infortunio sul lavoro: **INAIL (DPR N. 156 DEL 9.4.99 ART. 2)**

Polizza assicurativa: n. **8477** / Gruppo **BENACQUISTA ASSICURAZIONE LATINA**

Obiettivi e modalità dell'attività

- Il percorso di alternanza scuola e lavoro è finalizzato a sviluppare un percorso di apprendimento teorico/pratico a forte valenza personalizzata. L'alunno imparerà:
- lavorare su procedure ordinarie predeterminate
- dialogare e rapportarsi con il personale della struttura
- utilizzare in maniera appropriata le tecnologie del settore di appartenenza
- compilare le documentazioni relative alle procedure utilizzate

Facilitazioni previste

Il tirocinante sarà affiancato da un tutor aziendale che collaborerà con il tutor scolastico.

Obblighi dello studente

L'allievo dovrà seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze; sarà tenuto a rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda da cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; avrà l'obbligo di rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Firma per presa visione ed accettazione

lo studente

il genitore (per alunni minorenni)

per il soggetto promotore
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni FIORAVANTI

per il soggetto ospitante
(timbro Ditta e firma del titolare)

per il soggetto promotore
il tutor scolastico



Pocaterra Marta
Anna Rita M...
Mazzoni Luca
S. Fioravanti