

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-369	del 06/06/2011
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Indizione della procedura per l'acquisizione in economia del servizio di rassegna stampa quotidiana telematica per la durata di tre anni. Importo presunto Euro 60.000,00 (IVA esclusa) - Oneri per la sicurezza: € 0,00	
Proposta	n. PDTD-2011-367 del 01/06/2011	
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente adottante	Polacchini Vanna	
Struttura proponente	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente proponente	Polacchini Vanna	
Responsabile del procedimento	Polacchini Vanna	

Questo giorno 06 (sei) giugno 2011 (duemilaundici) presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott.ssa Polacchini Vanna, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Indizione della procedura per l'acquisizione in economia del servizio di rassegna stampa quotidiana telematica per la durata di tre anni. Importo presunto Euro 60.000,00 (IVA esclusa) - Oneri per la sicurezza: Euro 0,00

VISTE:

- la D.D.G. n. 80 del 23/12/10 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del Piano Investimenti 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2011";
- la D.D.G. n. 81 del 23/12/10 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l'esercizio 2011";

PREMESSO:

- che tra le attività di competenza dell'Area Comunicazione è ricompresa la gestione dell'Ufficio stampa di Arpa, così come dettagliato nei documenti organizzativi dell'Agenzia;
- che è necessario, ai fini dell'ottimale svolgimento delle attività connesse alla gestione dell'Ufficio stampa, disporre di adeguati supporti informativi su quanto pubblicato sulle testate nazionali, regionali e locali e di interesse per Arpa;
- che uno degli strumenti fondamentali al fine di garantire un'adeguata informazione sulla pubblicazione nei quotidiani e nei periodici di notizie di rilievo per Arpa è rappresentato dalla rassegna stampa quotidiana;
- che la rassegna stampa quotidiana è inserita sull'intranet aziendale ed è pertanto consultabile da tutti i dipendenti di Arpa;
- che Arpa ha valutato opportuno fin dalla sua istituzione avvalersi di soggetti esterni per la fornitura del servizio di rassegna stampa, in quanto tale soluzione presenta evidenti caratteri di economicità rispetto alla realizzazione di tali attività con risorse interne;
- che in tal modo si è riusciti, altresì, ad assicurare a tutti i collaboratori di Arpa un servizio sempre più completo e qualificato, in grado di consentire il puntuale aggiornamento in merito alle notizie di stampa di interesse sia ambientale sia istituzionale;

VISTI ALTRESI':

- il D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" con particolare riferimento all'art. 125 in materia di lavori, servizi e forniture in economia;
- il Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici, di cui al D.P.R. n.

207/2010;

- il Regolamento di Arpa per la fornitura di beni e servizi in economia, approvato con D.D.G. n. 46 del 6/05/2011;

VISTO IN PARTICOLARE:

- l'art. 5 del citato Regolamento di Arpa per la fornitura di beni e servizi in economia secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento di servizi in economia di valore pari o superiore a 20.000 Euro, i dirigenti competenti adottano una determinazione a contrarre (determina di indizione), individuando gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RILEVATO:

- che, ai sensi dell'art. 4 del citato Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, presso la Direzione Generale, per le acquisizioni in economia da espletarsi previo confronto concorrenziale con più operatori economici, sono demandati alla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi l'invio della lettera di invito, il controllo sul possesso dei requisiti e la firma del contratto;
- che, sempre ai sensi dell'art. 4 del citato Regolamento, per l'acquisizione in economia oggetto del presente provvedimento, il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;

RICHIAMATA:

- la Determinazione del Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione n. 14 del 7/08/2008 con la quale si è provveduto all'affidamento in economia alla ditta Eco della Stampa di Milano del servizio di rassegna stampa quotidiana digitale per Arpa Emilia-Romagna per il periodo 1/09/2008-31/08/2011;

CONSIDERATO:

- che vi è pertanto l'esigenza di procedere, attraverso l'attivazione di una nuova procedura in economia, all'acquisizione del servizio di rassegna stampa quotidiana telematica per un periodo di tre anni e per un importo presunto pari ad Euro 60.000,00 per un triennio (IVA esclusa);

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21 della Legge Regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di

approvvigionamento;

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi; pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che il servizio di rassegna stampa quotidiana telematica risulta dettagliatamente descritto nel Capitolato d'oneri e nel relativo Disciplinare tecnico, allegati sub B) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'indizione della procedura per l'acquisizione in economia del servizio di rassegna stampa quotidiana telematica, da espletarsi mediante invito ad almeno cinque ditte individuate dal responsabile del procedimento a seguito di specifica indagine di mercato;
- di stabilire che l'affidamento del servizio avverrà a favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, secondo quanto previsto nella Lettera di invito allegata sub A) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare il Capitolato d'oneri ed il relativo Disciplinare tecnico, allegati sub B) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sul Decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la forniture di beni e servizi in economia, il responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott.ssa Vanna Polacchini;

DETERMINA

1. di procedere all'indizione della procedura per l'acquisizione in economia del servizio di rassegna stampa quotidiana telematica per la durata di anni tre;
2. di approvare la Lettera di invito, il Capitolato d'oneri ed il relativo Disciplinare tecnico allegati sub A) e sub B) alla presente determinazione;
3. di quantificare il valore dell'appalto in Euro 60.000,00 (IVA esclusa);

4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
5. di dare atto che si procederà alla consultazione, attraverso l'invio della Lettera di invito, di almeno cinque operatori economici;
6. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito nella Lettera d'invito;
7. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi alla Lettera d'invito che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
8. di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita Commissione che sarà nominata dopo la scadenza delle offerte;
9. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
10. di dare atto che espletata la fase di scelta del contraente, secondo quanto previsto nel Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, si procederà, con apposita determinazione di aggiudicazione, all'affidamento della fornitura all'operatore economico selezionato;
11. di dare atto che il costo presunto per i servizi di cui trattasi stimato in Euro 60.000,00, oltre IVA 20% per un totale di Euro 72.000,00, avente natura di "Servizi vari", è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità AFIST, a carico pro-quota degli esercizi 2011, 2012, 2013 e 2014, e che con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili.

Il Direttore del Servizio
Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione
(Dott.ssa Vanna Polacchini)

**OGGETTO: Invito a presentare offerta per la “Fornitura triennale del servizio di Rassegna stampa quotidiana telematica” - Importo a base di gara Euro 60.000,00. (+ IVA)
Oneri per la sicurezza: €0,00
N. CIG**

L’Agenzia Regionale Prevenzione per l’Ambiente dell’Emilia Romagna (di seguito ARPA), intende svolgere una procedura in economia per l’affidamento della Fornitura triennale del servizio di Rassegna stampa quotidiana telematica”.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 60.000,00 (+ IVA), oneri per la sicurezza pari ad €0,00.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura, è necessario che la ditta sia in possesso del seguente requisito di capacità tecnica che andrà dichiarato con la compilazione della domanda di ammissione, redatta secondo l’allegato A alla presente lettera d’invito:

- aver realizzato, nell’ultimo triennio, una fornitura analoga all’oggetto della presente procedura di importo non inferiore ad Euro 60.000,00 IVA esclusa;

Si precisa che per ultimo triennio si intende il periodo relativo agli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento dell’invio della presente lettera d’invito.

Al concorrente aggiudicatario verrà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara .

2. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA E TEMPISTICA.

Oggetto dell’appalto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono indicati nel Capitolato d’oneri e nel Disciplinare tecnico allegati alla presente.

3. TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere riportata ben visibile la dicitura:

Offerta per la “Fornitura triennale del servizio di Rassegna stampa quotidiana telematica”.

Il plico dovrà pervenire a pena d’esclusione entro le **ore 13.00 del 29/06/2011**, indirizzato a:

**ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell’Emilia Romagna
Area Acquisizione beni e servizi
Via Po 5, 40139 Bologna**

All'interno del plico devono essere contenute, pena esclusione dalla gara, 3 buste separate: la **BUSTA A** con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", **BUSTA B** con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e la **BUSTA C** con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

Le buste sopra elencate, distinte, non trasparenti (tali quindi da rendere visibile il loro contenuto), chiuse, sigillate dovranno contenere la documentazione di seguito descritta:

La **BUSTA A**, "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve contenere:

1. copia della lettera d'invito, capitolato d'oneri e disciplinare tecnico, tutti debitamente timbrati e firmati in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
2. eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante;
3. la dichiarazione per l'ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, compilata secondo il fac-simile allegato **sub "A"**;

La **BUSTA B**, "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" deve contenere una relazione riguardante:

- la descrizione del servizio proposto, rilevante ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo alla "valutazione tecnica" di seguito precisata.
- un esempio di rassegna stampa giornaliera che risponda alle indicazioni del Disciplinare tecnico, sia in versione telematica sia cartacea, impaginata e stampata.
- le indicazioni (indirizzo, nome utente e password) per accedere via web a una dimostrazione di come sarà realizzata la Rassegna stampa digitale.

La **BUSTA C**, recante esternamente la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", deve contenere:

- ✓ la sola offerta economica, redatta sull'apposito modulo allegato (dichiarazione di offerta).

I prezzi devono essere espressi e, comunque, si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione della fornitura dei beni e dei servizi, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di trasporto e trasferta.

Tutti i prezzi offerti si intendono in Euro, IVA esclusa.

La **Dichiarazione d'offerta**, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" Documenti, e regolarizzata con marca da bollo.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Arpa si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte anormalmente basse ai sensi e con le modalità di cui all'art. 86-87-88 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

4. MODALITA' DI VALUTAZIONE

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dalla Commissione preposta, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, da individuarsi in base ai parametri sottoriportati.

4.1 Modalità di attribuzione dei punteggi:

I criteri per la definizione dei punteggi sono i seguenti:

Parametro	Punteggio massimo
A Offerta Tecnica	60 punti

B	Offerta economica	40 punti
Totale		100 punti

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

Ferme restando le caratteristiche minime della fornitura, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella che segue.

4.2 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico (P_T): 60 PUNTI

I criteri per la definizione del punteggio tecnico (P_T) e i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

Criterio	Punteggio massimo
A – Grafica, impaginazione e usabilità delle rassegne stampa (digitale e cartacea)	20
B – Gestione della rassegna stampa telematica (pubblicazione, ricerca).	20
C – Tecnologia applicata e sicurezza	10
D – Accessibilità della rassegna da dispositivi mobili (smartphone e tablet)	5
E – Monitoraggio dei siti web e blog indicati nell'allegato 4 del Disciplinare tecnico	5
TOTALE	60

Per l'attribuzione dei punteggi tecnici si moltiplicherà il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio con un coefficiente variabile tra zero e uno, attribuito discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice, sulla base della maggiore/minore rispondenza funzionale delle offerte presentate con le esigenze dell'Amministrazione.

Saranno valutate le offerte economiche delle sole ditte che, relativamente all'offerta tecnica, abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 30 punti.

4.3 Modalità di attribuzione del Punteggio Economico (P_e): 40 PUNTI

Il punteggio relativo al prezzo (P_e) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$(P_e) = 40 * (Val_{min} / Val_{offerto})$$

Dove:

1. l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
2. l'acronimo con il pedice "offerto" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.

5. APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno **30/06/2011 alle ore 10,00** un apposita Commissione, presso la sede di Arpa in Bologna, Via Po 5 procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti,
2. all'apertura della busta A e alla verifica della regolarità della **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse di Arpa, i concorrenti potranno essere invitati, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Effettuata la verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e, riunita in seduta riservata, procederà ad esaminarne il contenuto e attribuirà i relativi punteggi. Al termine verrà redatto un verbale di gara dal quale risulterà la graduatoria provvisoria delle Ditte offerenti.

6. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA

La seduta pubblica nella quale si procederà all'apertura della busta C "Offerta economica" verrà comunicata via fax, con adeguato preavviso, alle ditte offerenti. Nel corso della seduta verranno comunicati i punteggi attribuiti in seguito alla valutazione tecnica, si apriranno le buste economiche e verrà redatta la graduatoria con aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi ai criteri disciplinati nella presente lettera d'invito.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora taluna offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla fornitura, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, Arpa non assumerà verso di questi, alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la presente procedura e a essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia.

Arpa si riserva inoltre, la facoltà di non affidare la fornitura senza che a seguito di ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

7. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione.

La conferma definitiva della fornitura, che avverrà con lettera d'ordine a firma della Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi, è subordinata alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione anche via fax della richiesta di ARPA:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita con le modalità e alle condizioni di cui all'art.113 del D.Lgs.163/2006 a garanzia degli impegni assunti, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute. Tale importo può essere ridotto del 50% nel caso in cui la Ditta Concorrente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9000. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali;

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la conferma d'ordine.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta e pubblicando gli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'agenzia all'indirizzo www.arpa.emr.it/bandi_e_gare.

8. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all'Area Acquisizione Beni e Servizi, tel. 051-6223815, fax 051/541026- e-mail: acquisti@arpa.emr.it oppure acquisti@cert.arpa.emr.it

Responsabile del procedimento: Dott. ssa Vanna Polacchini, Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione di ARPA ER.

Cordiali saluti

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dr.ssa Elena Bortolotti)

Documenti allegati:

- Capitolato d'Oneri
- Disciplinare tecnico
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del D.P.R.445/2000
- Informativa dati personali

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri per la fornitura del Servizio di Rassegna stampa telematica	

Art. 1 – Stazione appaltante

Stazione appaltante è l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna, Via Po, 5, 40139 Bologna (di seguito ARPA o Agenzia).

Art. 2 – Valore della fornitura

La base d'appalto al ribasso è fissata in 60.000,00 Euro + IVA. Oneri per la sicurezza: € 0,00

Art. 3 – Fonti normative

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

- dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
- dalla L.R. Emilia-Romagna 21 dicembre 2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi";
- dalla lettera d'invito, dal presente Capitolato d'oneri e relativi allegati;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia.

Art. 4 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento triennale del servizio di Rassegna stampa telematica, come più precisamente dettagliato nel Disciplinare tecnico allegato.

Art. 5 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna a garantire il servizio per un periodo di 36 mesi (3 anni) a decorrere dall'1 settembre 2011.

Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto.

Il Fornitore su richiesta di Arpa, avrà in ogni caso l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni per un periodo non superiore a 90 giorni dalla data di naturale scadenza del contratto. Arpa, alla scadenza del contratto, potrà altresì richiedere al Fornitore di continuare a garantire il servizio nelle more delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente.

Art. 6 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della fornitura, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato d'oneri per la fornitura del Servizio di Rassegna stampa telematica</p>	
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--

contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.

3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Disciplinare Tecnico e negli atti di gara di cui alle premesse e all'Offerta Tecnica del Fornitore, ove migliorativa per l'Agenzia. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla validità del contratto.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla validità del contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi contrattuali ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Agenzia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali e/o i terreni di ARPA debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; le modalità ed i tempi debbono comunque essere sempre concordati con ARPA stessa. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione contrattuale, i locali e/o terreni di ARPA continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal proprio personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto e senza ostacolare il pubblico transito.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte da ARPA e/o da terzi autorizzati.
8. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali di ARPA nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
9. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Agenzia, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Art. 7 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Capitolato, a:
 - a) Impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione della fornitura secondo quanto specificato nel Capitolato e nei suoi allegati;

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri per la fornitura del Servizio di Rassegna stampa telematica	
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
 - c) nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte dall'Agenzia;
 - d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto.
2. Il Fornitore prende atto e accetta che i servizi oggetto del contratto debbano essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di ARPA, entro i territori di competenza di Arpa medesima.
 3. Ai sensi dell'art. 118, comma 11, del D. Lgs. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto è fatto obbligo al Fornitore stesso di comunicare, ad ARPA il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

Art. 8 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Sarà cura del Fornitore inoltre:
 - utilizzare personale idoneo e mezzi idonei per l'esecuzione dell'attività;
 - controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e igiene del lavoro da parte del proprio personale.
3. Il Fornitore deve inoltre essere, per tutta la durata della Fornitura in regola con le licenze, le autorizzazioni ed ogni altro atto di assenso da parte di pubbliche amministrazioni necessario allo svolgimento delle attività di cui alla presente fornitura.
4. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
5. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
6. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Fornitura.
7. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Fornitura.

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato d'oneri per la fornitura del Servizio di Rassegna stampa telematica</p>	
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--

Art. 9- Cauzione definitiva

1. A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità secondo le norme ISO 9000 l'importo della garanzia è ridotto del 50%.
2. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del contratto.
3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che ARPA, fermo restando quanto previsto nell'articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
5. La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di ARPA verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
6. In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da ARPA.
7. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di ARPA.
8. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 10 - Penali

1.- Per il mancato rispetto dei tempi indicati al punto 4) del Disciplinare tecnico, verranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, le seguenti penali:

- Per ogni ora di ritardo nella pubblicazione della rassegna stampa si applicherà una penale in misura pari allo 0,3 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura, per un massimo di due ore, oltre il suddetto ritardo si applicherà la penale giornaliera;

- Per ogni giorno di mancata o insoddisfacente pubblicazione della rassegna stampa verrà applicata una penale in misura pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura.

2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore dall'ARPA contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ARPA, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato d'oneri per la fornitura del Servizio di Rassegna stampa telematica</p>	
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--

non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

3. ARPA potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo della Fornitura.
4. ARPA potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dal Fornitore, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui all'art. 9, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
5. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 11 - Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di ARPA.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto al comma successivo.
6. Ai sensi di quanto previsto all'art. 115, D. Lgs. 163/2006, i corrispettivi, risultati in sede di gara dall'offerta dal Fornitore, rimangono fissi ed immutati per i primi 12 (dodici) mesi di durata del servizio, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'Agenzia potrà procedere alla revisione dei prezzi; l'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice Istat annuale dei prezzi al consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

Art. 12. Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri per la fornitura del Servizio di Rassegna stampa telematica	

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art.13 . Fatturazione e pagamenti

Le fatture, da emettersi con cadenza trimestrale posticipata, dovranno:

- riportare il numero d'ordine
- riportare il CIG.....
- essere intestate e recapitate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
- riportare in allegato i dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati nei termini di cui alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 231/2002.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, ARPA procederà alle verifiche previste dal d.m. n.40/2008.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..

Si intendono ricevute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso, il 30 del mese, tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri per la fornitura del Servizio di Rassegna stampa telematica	
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--

a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti dell'ARPA a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 117 del D. Lgs. 163/2006. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per ARPA di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

Art. 14. – Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 15 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato d'oneri per la fornitura del Servizio di Rassegna stampa telematica</p>	
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--

6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 16 – Risoluzione del contratto.

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, ARPA potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.
2. In ogni caso ARPA può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:
 - a) reiterati e gravi inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
 - b) qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 10;
 - c) nel caso di reiterate sospensioni e/o rallentamenti nell'esecuzione delle attività affidate non dipendenti da cause di forza maggiore;
 - d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
 - e) violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
 - f) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva" ;
 - g) mancata copertura dei rischi durante la vigenza contrattuale, ai sensi dell' articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - h) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro ARPA, ai sensi dell' articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - i) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - j) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

<p>arpa EMILIA ROMAGNA</p>	<p>Capitolato d'oneri per la fornitura del Servizio di Rassegna stampa telematica</p>	
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--

Art. 17 – Recesso

1. L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i)* qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii)* qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla lettera d'invito e/o dal Bando dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - iii)* qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per ARPA.
4. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ..

Art. 18 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto di ARPA e/o di terzi, in virtù della Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche di ARPA e dei terzi, per l'intera durata della presente Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne ARPA, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare ad ARPA, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per ARPA e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri per la fornitura del Servizio di Rassegna stampa telematica	

provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 19 – Subappalto

1. Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. L'affidamento in subappalto di attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti di ARPA, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.
3. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare ad ARPA o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
4. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata da ARPA. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà dell'Agenzia risolvere la Fornitura.

Art. 20 – Divieto di cessione del contratto

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, ARPA ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 21 - Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle ARPA una azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne ARPA, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di ARPA medesima.
3. ARPA si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad ARPA la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di ARPA, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Art. 22 - Responsabile della Fornitura

1. Il Fornitore si obbliga ad individuare il Responsabile della Fornitura, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Agenzia.

arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri per la fornitura del Servizio di Rassegna stampa telematica	

Art. 23 – Referente tecnico di ARPA

1. Arpa si impegna a nominare alla sottoscrizione del contratto, il proprio referente tecnico che costituirà l'interfaccia del fornitore in fase di esecuzione.

Art. 24 - Foro competente

1. La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente Fornitura nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna
2. Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

Condizioni generali di contratto

Gli articoli 5 *Termini di esecuzione*, 9 *Cauzione definitiva*, 10. *Penali*, 11. *Corrispettivi*, art. 12. *Tracciabilità dei flussi finanziarie clausola risolutiva espressa*, 13 *Fatturazione e pagamenti*, 14. *Trasparenza*, 15 *Riservatezza*, 16. *Risoluzione del contratto*, 17 *Recesso*, 18 *Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa*, 19 *Subappalto*, 20 *Divieto di cessione del contratto*, 21. *Brevetti industriali e diritti d'autore*, 24 *Foro competente*, delle presenti Condizioni di fornitura si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

DISCIPLINARE TECNICO

Affidamento triennale del servizio di Rassegna stampa telematica

1) Premessa

L'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna (Arpa) svolge i seguenti compiti: monitoraggio dell'ambiente; vigilanza e controllo del territorio e delle attività dell'uomo; attività di supporto e consulenza agli enti pubblici nella valutazione degli effetti sull'ambiente di piani e progetti (ad es. valutazione di impatto ambientale) e per la previsione di rischi per il territorio e per la gestione delle emergenze ambientali; effettuazione di attività analitica di laboratorio; informazione ambientale; realizzazione e gestione del Sistema informativo regionale sull'ambiente. Arpa presenta una struttura a rete distribuita sul territorio, costituita da "nodi" operativi autonomi (nove Sezioni provinciali e due Strutture tematiche), coordinati dalla Direzione generale dove operano nodi integratori e di supporto. Arpa conta 1.100 dipendenti, per lo più di formazione tecnico-scientifica.

2) Oggetto della fornitura

Il presente Disciplinare tecnico ha come oggetto la fornitura di un servizio di rassegna stampa quotidiana telematica per Arpa Emilia-Romagna secondo le caratteristiche di seguito descritte.

La fornitura avrà una durata triennale.

Orientativamente la rassegna stampa quotidiana sarà di 80 pagine giornaliere in media.

Le caratteristiche del servizio di rassegna stampa richiesto sono le seguenti:

- a) monitoraggio dei quotidiani e periodici nazionali, regionali e locali di cui all'Allegato 1). Tale elenco dovrà essere aggiornato seguendo le eventuali modifiche che via via il panorama editoriale assumerà nel corso della valenza del contratto;
- b) selezione degli articoli relativi agli argomenti chiave di orientamento e facilitazione alla selezione, di cui all'Allegato 2);
- c) reimpaginazione degli articoli selezionati (in formato A4) in modo da razionalizzare al massimo l'utilizzo dello spazio, e inserimento di eventuali grafici o tabelle che contengano informazioni a completamento dell'informazione;
- d) classificazione di base comprendente testata e data;
- e) redazione dell'indice e organizzazione degli articoli secondo le tematiche indicate all'Allegato 3);
- f) disponibilità giornaliera via web della rassegna stampa da qualsiasi postazione connessa alla rete, previa autenticazione (user e password) da parte degli utenti, anche fuori della intranet regionale.
- g) eliminazione degli articoli ripetuti con testo identico su più edizioni locali della medesima testata giornalistica

3) Caratteristiche tecniche del servizio

Le caratteristiche tecniche del servizio richiesto dovranno tendere a minimizzare le operazioni manuali da parte di Arpa. La Rassegna dovrà essere accessibile via web, su server pubblico dell'Azienda fornitrice, previa autenticazione (nome utente e password).

Al fine di risolvere eventuali problematiche tecniche, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione di Arpa, presso la propria sede e contattabile telefonicamente, fino alle ore 12, un referente designato.

In particolare, il sistema telematico di gestione della rassegna stampa dovrà consentire le seguenti operazioni:

A. supervisione interna a cura dei redattori dell'Ufficio stampa di Arpa degli articoli selezionati per eventuale modifica dell'indice e della successione degli articoli proposti, eliminazione degli articoli non pertinenti, modifica della categoria tematica attribuita prima della "pubblicazione" nella intranet;

B. possibilità per tutti gli utenti di Arpa di effettuare ricerche per data, testata, argomento, finalizzate anche alla creazione e alla stampa di rassegne monotematiche e/o speciali, con indice e pagine numerati;

C. visualizzazione dei file in formato Pdf;

D. scorrimento sequenziale degli articoli e possibilità di rapido spostamento da una pagina all'altra;

E. possibilità di stampa di tutta la rassegna o di singole parti selezionate;

F. possibilità di accesso all'archivio storico degli articoli presenti in rassegna.

4) Tempi e modalità del servizio

Si richiede la fornitura della rassegna stampa tassativamente entro le ore 9 dal lunedì al sabato (il lunedì relativo anche alla rassegna stampa della domenica). In caso di festività infrasettimanale l'invio della rassegna andrà effettuato il primo giorno lavorativo successivo. Non è prevista interruzione per periodi di ferie.

Saranno da concordare in seguito le modalità con cui il fornitore segnalerà l'avvenuta trasmissione della rassegna completa.

Gli articoli andranno selezionati secondo gli argomenti chiave di cui all'Allegato 2) e suddivisi secondo le categorie tematiche indicate nell'Allegato 3).

Nel caso in cui fossero riscontrate omissioni o carenze nella rassegna fornita, l'Ufficio Stampa di Arpa potrà richiedere l'integrazione giornaliera della selezione proposta, specificando nome della testata, numero della pagina e titolo degli articoli mancanti, che dovranno essere inseriti nella rassegna stampa del medesimo giorno.

Le richieste di integrazione saranno inoltrate via telematica da concordare entro le ore 12 dal referente Arpa. Orientativamente, le integrazioni potranno arrivare a 10 articoli per edizione giornaliera.

ALLEGATO 1)

QUOTIDIANI NAZIONALI

Altreconomia

Avvenire

Corriere della sera

Europa

Il Fatto quotidiano

Il Foglio

Il Giornale

Il Manifesto

Il Messaggero

Il Riformista

Il Sole 24 Ore
Il Tempo
Internazionale
Italia Oggi
La Padania
La Repubblica
La Stampa
Liberazione
Libero
L'Unità
MF Milano Finanza
QN: Il Resto del Carlino nazionale -Il Giorno -La Nazione
Terra

QUOTIDIANI LOCALI *(indicare in quale edizione l'articolo viene pubblicato).

Il Resto del Carlino E-R
Il Resto del Carlino Bologna
Il Resto del Carlino Ferrara
Il Resto del Carlino Ravenna
Il Resto del Carlino Forlì-Cesena
Il Resto del Carlino Rimini
Il Resto del Carlino Modena
Il Resto del Carlino Reggio Emilia
Il Resto del Carlino Imola
La Repubblica Bologna
Corriere Bologna
L'Unità Bologna
Il Domani - L'Informazione di Bologna
L'Informazione di Reggio Emilia
L'Informazione di Parma
L'Informazione di Modena
Avvenire – Edizione Emilia-Romagna Bologna
La Nuova Ferrara
La Nuova Gazzetta di Modena
ModenaQui
La Gazzetta di Reggio
Giornale di Reggio
La Gazzetta di Parma
Polis quotidiano
La Libertà
La Cronaca di Piacenza
La Cronaca di Reggio
Corriere di Romagna – Ravenna-Faenza-Lugo
Corriere di Romagna – Forlì
Corriere di Romagna – Cesena
Corriere di Romagna – Rimini e San Marino
Corriere di Romagna – Imola
Corriere di Romagna
La Voce di Romagna - Forlì-Cesena

La Voce di Romagna – Rimini
La Voce di Romagna – Ravenna-Faenza-Lugo
La Voce di Romagna – Imola
La Voce ed regionale (del lunedì)
Leggo
City
Metro

PERIODICI E INSERTI

Panorama
L'Espresso
Famiglia Cristiana
Salvagente
Vita
La Nuova Ecologia
Left – Avvenimenti
Venerdì di Repubblica
Sette del Corriere della Sera
D La repubblica delle donne
Tuttoscienze – La Stampa
Io Donna
Inserito Dossier del Giornale
Inserito Tempi del Giornale
Il Sole 24 Ore Centro Nord
Il Sole 24 Ore Sanità
Il Sole 24 Ore Trasporti
Il Sole 24 ore Edilizia e Territorio
Il Sole 24 Ore Agrisole
Il Sole 24 Ore Nova
Il Ponte di Rimini
Sabato Sera di Imola
Qui Ravenna

ALLEGATO 2)

ARGOMENTI CHIAVE DI ORIENTAMENTO E FACILITAZIONE ALLA SELEZIONE

La Rassegna dovrà monitorare le notizie che direttamente riguardano Arpa Emilia-Romagna, con attenzione ai vari referenti istituzionali interni sottoindicati:

Stefano Tibaldi (Direttore Generale)

Maria Adelaide Corvaglia (Direttore Sezione provinciale di Bologna)

Simona Coppi (Direttore Sezione provinciale di Ferrara)

Luigi Vicari (Direttore Sezione provinciale di Forlì-Cesena)

Vittorio Boraldi (Direttore Sezione provinciale di Modena)

Giuseppe Dallara (Direttore Sezione provinciale di Parma)

Sandro Fabbri (Direttore Sezione provinciale di Piacenza)

Licia Rubbi (Direttore Sezione provinciale di Ravenna)

Fabrizia Capuano (Direttore Sezione provinciale di Reggio Emilia)

Mauro Stambazzi (Direttore Sezione provinciale di Rimini)

Carlo Cacciamani (Direttore Servizio Idro-Meteo-Clima)
Attilio Rinaldi (Direttore Struttura oceanografica Daphne)
Vito Belladonna (Direttore Tecnico)
Vanes Poluzzi (Responsabile CTR Aree Urbane)
Eriberto De' Munari (Responsabile CTR Qualità dell'aria)
Marco Deserti (SIM)
Paolo Lauriola (CTR- Ambiente e Salute)
Barbara Villani (CTR Gestione intergrata dei rifiuti)
Annamaria Colacci (CTR Cancerogenesi ambientale e valutazione del rischio)
Valerio Marroni (Distretto Imolese –Sezione Provinciale di Bologna)

Nonché quelle collegate ai seguenti i temi/concetti ambientali.

Acqua
Acque di scarico
Acque piovane
Acque potabili
Acque sotterranee
Acque superficiali
Acquisti verdi (GPP)
Acustica
Agenzie regionali e nazionale protezione ambiente
Agricoltura
Agroecosistemi
Alghe
Alimenti
Amianto
Analisi batteriologiche
Analisi chimiche
Analisi microbiologiche
Aria
Arpa Emilia-Romagna
Atmosfera
Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA)
Autorizzazioni ambientali
Aziende pericolose
Balneazione
Biodiversità
Biogas
Bioindicatori
Biomasse
Bonifiche siti inquinati
Calore – Disagio bioclimatico
Campi elettromagnetici
Carbon
Certificazioni ambientali
Climatologia
Cogenerazione
Compostaggio

Comunicazione pubblica
Contabilità ambientale
Controlli ambientali
Controllo alimenti
Cromo
Depuratore
Desertificazione
Dichiarazione ambientale di prodotto (EPD)
Difesa del mare
Difesa del suolo
Difesa della costa
Digitale terrestre
Diossina/e
Diritto di accesso
Discariche
Disinfestazione
Eco-bonus
Ecoincentivi
Ecolabel
Ecosistemi
Educazione ambientale
Effetto serra
E-government
Elettrosmog
EMAS
Emergenze ambientali
Emissioni inquinanti
Energia
Eolico
EPD
Epidemiologia ambientale
Eutrofizzazione
Fanghi
Fitofarmaci
Fotovoltaico
Fracasso
Geotermico
Grandi opere
Grandi rischi
Immissioni inquinanti
Impatto ambientale
Impronta idrica
Inceneritori
Indagini epidemiologiche
Inquinamento
Inquinamento acustico
Inquinamento atmosferico
Inquinamento idrico

Ippc
IPP
ISO 14000
Liquami
Lotta biologica
Lotta integrata
Meteorologia
Mobilità
Monitoraggio ambientale
Mucillagini
Normativa ambientale
Nucleare
Odori
OGM
Ozono
Particolato
Piogge acide
Politica ambientale
Politica energetica
Politica integrata dei prodotti (IPP)
Pollini
Polveri fini/sottili
Prevenzione ambientale e sanitaria
Protezione ambientale
Pubblica Amministrazione
Puzza
Qualità del suolo
Qualità dell'aria
Raccolta differenziata
Radioattività
Radioemissioni
Radon
Reti ecologiche
Riciclo/riciclaggio
Rifiuti
Rinnovabili
Rischi industriali
Rumore
Semplificazione amministrativa
Siccità
Sistri
Spandimenti
Stato dell'ambiente
Suolo
Sviluppo sostenibile
Tav
Termovalorizzatori
Tossicologia industriale

Trasparenza amministrativa
Turismo ecocompatibile
Tutela ambientale
Utilizzo fanghi
Valutazione impatto ambientale VIA, VAS
Verde urbano
Vigilanza ambientale
Zanzare
Zootecnia

ALLEGATO 3): TEMI RASSEGNA

Arpa
Acqua, mare, idro-meteo-clima, difesa del suolo
Alimenti, agricoltura, biodiversità, flora, fauna
Ambiente e salute
Aria
Campi elettromagnetici
Certificazioni ambientali, programmazione e sostenibilità ambientale
Energia
Enti e istituzioni
Inconvenienti ambientali / fenomeni inquinamento
Mobilità, trasporti, infrastrutture
Normativa e Pubblica Amministrazione
Radioattività
Rifiuti
Rumore

ALLEGATO 4) - Siti web e blog (limitato ad Arpa Emilia-Romagna)

<http://beecosostenibile.it/>
<http://cianciullo.blogautore.repubblica.it/>
<http://ecoalfabeta.blogosfere.it/>
<http://paroleverdi.blogosfere.it/>
<http://tozzi-national-geographic.blogautore.espresso.repubblica.it/>
<http://www.100ambiente.it/>
http://www.9online.it/blog_emergenzarifiuti/
<http://www.alternativasostenibile.it/ambiente.html>
<http://www.bandieragialla.it/>
<http://www.beppegrillo.it/>
<http://www.blogeko.it/>
<http://www.bologna2000.com/>
<http://www.climalteranti.it/>
<http://www.ecoblog.it/>
<http://www.ecologiae.com/>

<http://www.ecoo.it/>
<http://www.emilianet.it/>
<http://www.emiliaromagna5stelle.it/>
<http://www.estense.com/>
<http://www.giornalettismo.com/>
<http://www.greenews.info/>
<http://www.greenstyle.it/>
<http://www.ilfattoquotidiano.it/>
<http://www.lettera43.it/>
<http://www.modena2000.it/>
<http://www.notiziarioitaliano.it/emiliaromagna/index.html>
<http://www.parmadaily.it/>
<http://www.reggio2000.it/>
<http://www.romagnagazzette.com/>
<http://www.romagnaoggi.it/>
<http://www.sassuolo2000.it/>
<http://www.sottobosco.info/>
<http://www.tuttogreen.it/>
<http://www.wired.it/>

N. Proposta: PDTD-2011-367 del 01/06/2011

Centro di Responsabilità: Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione E Comunicazione

OGGETTO: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Indizione della procedura per l'acquisizione in economia del servizio di rassegna stampa quotidiana telematica per la durata di tre anni. Importo presunto Euro 60.000,00 (IVA esclusa) - Oneri per la sicurezza: € 0,00

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 06/06/2011

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
