

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-376	del 08/06/2011
Oggetto	Sezione Provinciale di Parma. Ordinato di fornitura relativo alla convenzione INTERCENT-ER "Fotocopiatrici 3" per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali, dispositivi opzionali e servizi connessi per il fabbisogno della Sezione di Parma.	
Proposta	n. PDTD-2011-378 del 08/06/2011	
Struttura adottante	Sezione di Parma	
Dirigente adottante	Dallara Giuseppe	
Struttura proponente	Sezione di Parma	
Dirigente proponente	Dallara Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Dallara Giuseppe	

Questo giorno 08 (otto) giugno 2011 presso la sede di Viale Bottego, 9 in Parma, il Direttore della Sezione di Parma, Dottor Dallara Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Parma. Ordinativo di fornitura relativo alla convenzione INTERCENT-ER "Fotocopiatrici 3" per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali, dispositivi opzionali e servizi connessi per il fabbisogno della Sezione di Parma.

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n . 80 del 23/12/2010 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico”. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del Piano Investimenti 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l’esercizio 2011;
- la D.D.G. n. 81 del 23/12/2010 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico”. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2011;
- la D.D.G. 12 del 11/02/2011 recante: Sezione Provinciale di Parma. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Parma per l'esercizio 2011;
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione", ed in particolare gli artt. 19 “Costituzione della struttura regionale di acquisto” e 21 “Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato”;

PREMESSO:

- - che l’Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata “INTERCENT-ER”, ha espletato nel rispetto dei principi comunitari in materia di scelta del contraente una gara telematica per il servizio di noleggio fotocopiatrici, mediante bando di abilitazione inviato alla G.U.U.E. in data 08.04.2009;
- che Kyocera Mita Italia Sp.A., con sede legale in Cernusco sul Naviglio (MI), Via Verdi 89/91, P.IVA 02973040983, è risultata aggiudicataria della procedura di cui sopra, ed ha sottoscritto in data 05/08/2009 con l’Agenzia INTERCENT-ER apposita convenzione, contenente tutti i termini e le condizioni del servizio di noleggio di fotocopiatrici, pubblicata sul sito internet www.intercent.it ;
- che le Agenzie regionali, quali Arpa E.R., debbono utilizzare la suddetta convenzione per i propri fabbisogni, ai sensi dell’art. 19 della l. r. 11/2004 cit., mediante l’emissione di Ordinativi di fornitura generati dal sito, indicanti le quantità di beni, i dispositivi opzionali ed i servizi richiesti oltre che il luogo di esecuzione;

- che le tipologie di fotocopiatrici oggetto di convenzione hanno le seguenti caratteristiche:
 - Fotocopiatrice multifunzionale bianco/nero con velocità 18 copie al minuto completa di dispositivo stampante, scanner e fax;
 - fotocopiatrice multifunzionale bianco/nero con velocità 25 copie al minuto completa di dispositivo stampante e scanner;
 - fotocopiatrice multifunzionale bianco/nero con velocità 62 copie al minuto;
 - fotocopiatrice multifunzionale colori con velocità 30 copie al minuto completa di dispositivo stampante e scanner;
- che la stessa convenzione INTERCENT-ER prevede la possibilità di scegliere anche il noleggio del dispositivo opzionale fascicolatore;
- che all'atto della formulazione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni Contraenti potranno scegliere due differenti durate del contratto di noleggio, pari a 3 anni ovvero 5 anni, a decorrere dalla "Data di installazione";

CONSIDERATO:

- che, presso le sedi della Sezione Provinciale Arpa di Parma sono presenti le seguenti fotocopiatrici:

Modello *	Capacità (copie/minuto)	Accessori opzionali **	Ubicazione
C128V-Uis	28	fax+stampante	Via Spalato,4-PR-accettazione
PE 120i(fax-fotocop)	20		Via Spalato,4-PR-1° piano
PE 120i(fax-fotocop)	20		Viale Bottego,9-Pr -3°piano- Staff. Amm.ne
PE 120i(fax-fotocop)	20		Viale Bottego,9-Pr - 2° piano-ssa
PE 120i(fax-fotocop)	20		Viale Bottego,9-Pr -uff.protocollo-
CopyCentre C128	28	Fax	Distretto di Fidenza
CopyCentre C128	28	Fax	Sede Arpa di Parma-V.le Bottego-1°piano st
CopyCentre C5655	55	Fascicolatore-Pinzatrice-fronte/retro	Sede Arpa di Parma-V.le Bottego-accettazione

- il cui noleggio è in scadenza e non è rinnovabile;

- che risulta indispensabile per il buon funzionamento delle Sedi sostituire le fotocopiatrici con altri apparecchi, aderendo alla Convenzione INTERCENT-ER "Fotocopiatrici 3"; e più precisamente:
 - Nr. 1 fotocopiatrice modello Task Alfa 620 piano terra front office
 - Nr. 1 fotocopiatrice modello FS-1118MFP piano terra ufficio protocollo
 - Nr. 1 fotocopiatrice modello KM 5050 - primo piano ala destra
 - Nr. 1 fotocopiatrice modello FS-1118MFP – secondo piano ala destra
 - Nr. 1 fotocopiatrice modello KM-2650 – terzo piano ala destra
- che la spesa complessiva per il periodo 01/07/2011 al 31/12/2011 può essere quantificata in € 2.636,65 IVA di legge inclusa;

RITENUTO:

- che la Sezione Provinciale Arpa di Parma, ha aderito alla convenzione stipulata dall'Agenzia regionale INTERCENT- ER per il servizio di noleggio fotocopiatrici, ai sensi dell'art. 19 della L.R. n. 11/2004 e data la particolare convenienza dei prezzi e delle condizioni contrattuali in essa stabiliti;

CONSIDERATO:

- che il contratto avrà la durata quinquennale e decorrenza dalla data effettiva di installazione;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Dottor Giuseppe Dallara che ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93 il Direttore della sezione di Parma Dottor Giuseppe Dallara;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dalla Responsabile staff amministrazione e comunicazione Ester Cella;

DETERMINA

1. di aderire, per i motivi in premessa esposti, alla convenzione INTERCENT-ER “Noleggio fotocopiatrici 3” relativa al servizio quinquennale di noleggio fotocopiatrici, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 24 maggio 2004, n. 11, stipulata in data 05/08/2009 tra l'Agenzia regionale

INTERCENT-ER e Kyocera Mita Italia S.p.A., Via Verdi 89/91, con sede legale a Cernusco S/Naviglio, P.IVA 02973040983;

2. di dare atto che il costo relativo al contratto di cui al presente provvedimento, avente natura di "Noleggio macchine ufficio", dal 1 luglio 2011 al 31 dicembre 2011, è quantificato in € 2.636,65 IVA di legge inclusa", ed è a carico dell'esercizio 2011, ed compreso nel budget annuale e pluriennale con riferimento al centro di responsabilità Direzione di sezione;

3. di dare atto che i costi relativi agli anni successivi verranno assunti con seguenti atti.

Il Direttore di Nodo
(Dott. Giuseppe Dallara)

N. Proposta: PDTD-2011-378 del 8/06/2011

Centro di Responsabilità: Sezione di Parma

OGGETTO: Sezione Provinciale di Parma. Ordinativo di fornitura relativo alla convenzione INTERCENT-ER "Fotocopiatrici 3" per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali, dispositivi opzionali e servizi connessi per il fabbisogno della Sezione di Parma.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Cella Esterina, Responsabile Amministrativa della Sezione di Parma, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 8/06/2011

La Responsabile Amministrativa
