

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-382	del 13/06/2011
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Affidamento in economia a CEDA Consulting Srl di servizi in materia previdenziale/pensionistica. Importo triennale Euro 75.660,00 + IVA 20% pari a Euro 90.792,00.	
Proposta	n. PDTD-2011-391	del 13/06/2011
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Manaresi Lia	

Questo giorno 13 (tredici) giugno 2011 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Affidamento in economia a CEDA Consulting Srl di servizi in materia previdenziale/pensionistica. Importo triennale Euro 75.660,00 + IVA 20% pari a Euro 90.792,00.**

PREMESSO:

- che la complessità dei processi di sviluppo e qualificazione dell'attività dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali richiede la continua ricerca di soluzioni che consentano una gestione snella, flessibile, orientata a soddisfare le esigenze dei clienti interni ed esterni assicurando efficacia, efficienza ed economicità operativa;
- che è opportuno garantire costantemente la razionalizzazione della gestione, imperniata sul mantenimento all'interno della struttura delle funzioni di guida, presidio e controllo e, invece, sull'esternalizzazione di procedure meramente operative, quali, in particolare, quelle inerenti alle attività previdenziali e ai trattamenti di fine rapporto;

CONSIDERATO IN PARTICOLARE:

- che per il periodo 23/02/2004 – 30/06/2011 Arpa ha proceduto all'esternalizzazione delle procedure operative inerenti alle attività previdenziali ed a quelle legate ai trattamenti di fine rapporto, come risulta dalla documentazione conservata agli atti;
- che tale scelta ha consentito di soddisfare il criterio di economicità in quanto la possibilità, di anno in anno, di stimare preventivamente le pratiche di natura previdenziale/pensionistica ha reso possibile "flessibilizzare" la domanda di erogazione del servizio;
- che in tal modo si è riusciti, altresì, ad assicurare ai propri clienti l'erogazione di un servizio qualificato, in grado di consentire il puntuale presidio di una funzione specialistica, quale quella inerente la materia previdenziale;
- che una gestione di questo tipo ha consentito, inoltre, di soddisfare i criteri di efficienza ed efficacia a cui deve essere improntata l'azione amministrativa;

VISTI:

- il D. Lgs. 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” con particolare riferimento all'art. 125 in materia di lavori, servizi e forniture in economia;
- il Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici di cui al DPR n. 207/2010;
- il Regolamento di Arpa per la fornitura di beni e servizi in economia approvato con DDG n. 46 del 06/05/2011;

VISTO IN PARTICOLARE:

- l'art. 5 del citato Regolamento secondo cui:
  - prima dell'avvio delle procedure di affidamento di servizi in economia di valore pari o superiore a 20.000 Euro, i dirigenti competenti adottano una determinazione a contrarre (determina di indizione), individuando gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
  - per servizi e forniture di importo pari o superiore a 20.000,00 Euro e fino alla soglia comunitaria, l'affidamento avviene previo invio di lettera di invito ad almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato;

#### RILEVATO:

- che, ai sensi dell'Allegato E) del Regolamento sul decentramento amministrativo approvato con DDG n. 65/2010 – richiamato, altresì, dall'art. 4 del sopra citato Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia – la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali ha competenza in merito all'affidamento di forniture di beni e servizi in economia;
- che, ai sensi dell'art. 4 del predetto Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, presso la Direzione Generale, per le acquisizioni in economia da espletarsi previo confronto concorrenziale con più operatori economici, sono demandati al Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi l'invio della lettera di invito, il controllo sul possesso dei requisiti e la firma del contratto;
- che, sempre ai sensi dell'art. 4 del citato Regolamento, per l'acquisizione in economia oggetto del presente provvedimento, il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

#### CONSIDERATO:

- che con determinazione ASRURS n. 70 del 23/06/2008 si è proceduto all'affidamento in economia dei servizi in materia previdenziale/pensionistica alla ditta risultata vincitrice per il periodo 01/07/2008 – 30/06/2011;
- che sulla base dei fabbisogni esistenti presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, si è rilevata l'esigenza di procedere – attraverso l'attivazione di una nuova procedura in economia – all'acquisizione dei servizi in materia previdenziale/pensionistica per un ulteriore periodo di tre anni;

#### RICHIAMATA:

- la determinazione ASRURS n. 316 del 12/05/2011 con cui si è proceduto ad indire la procedura per l'acquisizione in economia di servizi in materia previdenziale/pensionistica, per la durata di tre anni ad un importo presunto di Euro 78.000,00 (IVA esclusa);

#### CONSIDERATO ALTRESI':

- che si è reso opportuno procedere alla consultazione di otto operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato, per l'affidamento in economia dei servizi in materia previdenziale/pensionistica di cui si è detto sopra;
- che i servizi di cui sopra risultano descritti dettagliatamente nel Capitolato d'oneri allegato alla citata determinazione n. 316/2011 di indizione della procedura;
- che, per la suddetta consultazione, la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Elena Bortolotti, ha provveduto a inviare lettera di invito Prot. PGDG 2373 del 12/05/2011 alle seguenti ditte:

STUDIO BERGONZINI SAS, Via Zucconi Guglielmo 90 - Modena

SOCIETA' CENTRO SERVIZI, Via Amendola 4/A -Bologna

NALDI DOTT.SSA MANUELA s.a.s , Via S. Donato 44/B - Bologna

LODI DOTT.SSA MARZIA, P.zza dei Martiri 1943-45 n. 3 - Bologna

TEOREMA BOLOGNA SRL, Via della Beverara 6 - Bologna

CAF-UIL, Via Serena 2/2 - Bologna

CEDA Consulting srl, Via del Porto 1, Bologna

FONDAZIONE ISFEL-Istituto Cesare Govoni, Via Milazzo 16 - Bologna;

#### CONSIDERATO INOLTRE:

- che l'affidamento del servizio avviene a favore della Ditta che presenta l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, secondo quanto previsto nella lettera di invito;
- che entro il termine di scadenza previsto nella lettera di invito per la presentazione delle offerte - le ore 13.00 del 1 giugno 2011 - sono pervenute le offerte presentate da:

NALDI DOTT.SSA MANUELA s.a.s , Via S. Donato 44/B - Bologna

CEDA Consulting srl, Via del Porto 1, Bologna;

- che con nota Prot. PGDG 2784/2011 del 06/06/2011, si è provveduto a nominare la Commissione preposta alla valutazione delle offerte; che tale Commissione - ai sensi dell'art. 11 della Legge Regionale n. 28/2007 ed art. 8 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia – procede agli adempimenti amministrativi relativi all'ammissibilità delle offerte, alla valutazione delle offerte medesime ed all'attribuzione dei relativi punteggi;

#### VISTI:

- i due verbali, allegati alla presente determinazione, come parti integranti e sostanziali, che riportano le operazioni effettuate dalla Commissione sopra citata;

#### RILEVATO:

- che dal verbale n. 2 risulta il punteggio complessivo – dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico - assegnato alle offerte presentate dallo Studio Dott.ssa Naldi Manuela e da CEDA Consulting Srl, in particolare:  
Studio Dott.ssa Naldi Manuela: punti 89  
CEDA Consulting Srl: punti 94,6;
- che dal verbale n. 2 risulta, pertanto, che la Commissione aggiudica, in via provvisoria, i servizi in materia previdenziale/pensionistica in favore della Società CEDA Consulting Srl ritenendo congrua l'offerta con i prezzi di mercato; la Commissione dispone, altresì, la trasmissione degli atti alla Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali per l'adozione della determina di aggiudicazione;
- che il corrispettivo da riconoscere a CEDA Consulting Srl per il servizio è pari ad Euro 75.660,00 + IVA 20% per un totale di Euro 90.792,00 per tre anni;

**RITENUTO QUINDI:**

- di affidare i servizi in materia previdenziale/pensionistica di cui sopra, alla Società CEDA Consulting Srl a fare data dalla conferma d'ordine e per tre anni per un importo complessivo di Euro 75.660,00 + IVA 20% per un totale di Euro 90.792,00;
- di precisare che la conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi. La predetta conferma d'ordine è subordinata all'esito positivo degli accertamenti volti a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria in sede di presentazione dell'offerta, nonché alla presentazione, da parte dell'impresa medesima, della documentazione comprovante la costituzione di una cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali assunti, secondo quanto previsto nella lettera di invito e nel capitolato d'oneri di cui si è detto sopra;

**RICHIAMATE:**

- la D.D.G. n. 80 del 23/12/10 avente ad oggetto "*Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del Piano Investimenti 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2011*";
- la D.D.G. n. 81 del 23/12/10 recante "*Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l'esercizio 2011*";
- la Determinazione n. 19 del 17 gennaio 2011 del Direttore Amministrativo recante "*Assegnazione budget esercizio 2011 alle Aree della Direzione Amministrativa*";

**DATO ATTO:**

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Lia Manaresi;

#### DETERMINA

per i motivi sopra esposti

1. di approvare i verbali relativi alla procedura in economia per l'affidamento dei servizi in materia previdenziale/pensionistica, allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali (Allegati 1 e 2);
2. di affidare in economia alla Società CEDA Consulting Srl i servizi in materia previdenziale/pensionistica - di cui in premessa - a fare data dalla conferma d'ordine e per tre anni per l'importo complessivo di Euro 75.660,00 + IVA 20% per un totale di Euro 90.792,00;
3. di precisare che la conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi. La predetta conferma d'ordine è subordinata all'esito positivo degli accertamenti volti a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria in sede di presentazione dell'offerta, nonché alla presentazione, da parte dell'impresa medesima, della documentazione comprovante la costituzione di una cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali assunti, secondo quanto previsto nella lettera di invito e nel capitolato d'oneri citati in premessa;
4. di dare atto che il costo complessivo di Euro 75.660,00 + IVA 20% per un totale di Euro 90.792,00, relativo al presente provvedimento, avente natura di "servizi appaltati esternamente" è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità ASGRU ed è così ripartito:
  - a carico dell'esercizio 2011 per la quota di Euro 13.618,82
  - a carico dell'esercizio 2012 per la quota di Euro 30.264,00
  - a carico dell'esercizio 2013 per la quota di Euro 30.264,00
  - a carico dell'esercizio 2014 per la quota di Euro 16.645,18.

LA RESPONSABILE

AREA SVILUPPO RISORSE UMANE  
E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

**1° VERBALE**

**PROCEDURA IN ECONOMIA**

**PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN MATERIA**

**PREVIDENZIALE/PENSIONISTICA**

L'anno 2011 (duemilaundici) del mese di giugno del giorno 6 (sei) alle ore 14,00 presso la sede della Direzione Generale di Arpa, sita in Bologna, Via Po n. 5, si apre la seduta pubblica della commissione giudicatrice, nominata con lettera protocollo n. PGDG 2784 del 06/06/2011 a firma della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di Arpa Emilia Romagna, per l'esame delle offerte per l'affidamento con procedura in economia dei servizi in materia previdenziale/pensionistica, indetta con determina n. 316 del 12/5/2011 - Importo triennale 78.000,00 IVA esclusa.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione:

- Lia Manaresi                      Presidente
- Francesca Castagneti            Componente
- Maria Cerullo                      Componente

Come risulta dall'atto di nomina prot. PGDG 2784 del 06/06/2011 alla Commissione sono stati affidati anche gli adempimenti amministrativi relativi all'ammissibilità delle offerte.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Maria Cerullo.

La procedura ha ottenuto dal Sistema Monitoraggio Gare il seguente numero identificativo: CIG 239965846C. La Commissione procederà alla valutazione delle offerte applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi definiti al punto 3 della lettera d'invito e di seguito indicati:

*Lu*      *TC*

A Valutazione tecnica massimo punti 45

B Valutazione economica massimo punti 55

Per la valutazione tecnica dell'offerta, i punteggi saranno attribuiti secondo quanto stabilito nella lettera d'invito ed in particolare:

1. **Fino a punti 35** per la qualità del gruppo di lavoro con i seguenti sottocriteri:

- esperienza e competenza del gruppo di lavoro fino a 10 punti
- esperienza e competenza responsabile del servizio (esperienze in ambito del Comparto sanità) fino a 25 punti.

2. **Fino a 10 punti** per la modalità di organizzazione ed erogazione del servizio.

Per la valutazione economica i punteggi verranno assegnati con criterio inversamente proporzionale.

La commissione prende atto che con lettera d'invito prot. PGDG/2011/2373 del 12/05/2011 sono state invitate a presentare offerta per il servizio di cui trattasi le ditte di seguito individuate:

1. STUDIO BERGONZINI SAS, Via Zucconi Guglielmo 90 - Modena
2. SOCIETA' CENTRO SERVIZI, Via Amendola 4/A - Bologna
3. NALDI DOTT.SSA MANUELA s.a.s., Via S. Donato 44/B - Bologna
4. LODI DOTT.SSA MARZIA, P.zza dei Martiri 1943-45 n. 3 -Bologna
5. TEOREMA BOLOGNA SRL, Via della Beverara 6 - Bologna
6. CAF-UIL, Via Serena 2/2 - Bologna
7. CEDA Consulting srl, Via del Porto 1, Bologna
8. Fondazione ISFEL - Istituto Cesare Govoni, Via Milazzo 16 - Bologna.

Entro il termine di scadenza indicato nella lettera d'invito, le ore 13,00 del 01/06/2011, sono pervenute, in plichi sigillati, le offerte delle seguenti ditte:

1. NALDI DOTT.SSA MANUELA, Via S. Donato 44/B - Bologna
2. CEDA Consulting srl, Via del Porto 1, Bologna

La Commissione constata che non sono presenti rappresentanti delle ditte offerenti.

Si procede all'apertura dei plichi e si accerta la regolarità degli stessi. Conseguentemente la Commissione procede all'apertura della busta A e verifica la completezza della documentazione amministrativa richiesta.

La Commissione termina la seduta pubblica e continua in seduta riservata la valutazione delle offerte tecniche presentate dalle ditte offerenti.

La Commissione dopo approfondita disamina delle relazioni tecniche, ritiene di avere tutti gli elementi per procedere all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i seguenti criteri, previsti nella lettera d'invito:

**Per il criterio della qualità in termini di esperienza e competenza del gruppo di lavoro :**

la Commissione procede alla valutazione dei curricula vitae dei componenti del gruppo di lavoro delle ditte offerenti.

La Commissione rileva che nel gruppo di lavoro dello Studio Naldi s.a.s. è presente, tra i suoi componenti, un Avvocato con specializzazione in diritto del lavoro e della previdenza sociale.

La Commissione ritiene – alla luce delle risultanze di tale valutazione - di attribuire n. 8 punti allo Studio Dott.ssa Naldi Manuela e n. 7 punti a CEDA Consulting Srl.



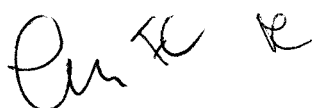
**Per il criterio della qualità in termini di esperienza e competenza del gruppo di lavoro con particolare riferimento al responsabile del servizio:**

la Commissione esamina l'esperienza e la competenza acquisite dal responsabile del servizio. Nel confronto risulta maggiore l'esperienza e la competenza del responsabile indicato da CEDA Consulting Srl.

In particolare, con riferimento al predetto responsabile, la Commissione evidenzia quanto segue:

- una consolidata esperienza, nella materia previdenziale/pensionistica, maturata presso amministrazioni del Comparto Sanità;
- varie assunzioni di ruoli di Responsabile del settore previdenza presso amministrazioni pubbliche del Comparto Sanità di grande dimensione;
- assunzione del ruolo di Responsabile del settore previdenza presso società svolgenti attività di consulenza a favore di Pubbliche Amministrazioni;
- svolgimento di attività di consulenza e di elaborazione pratiche previdenziali rivolte a soggetti – sia pubblici che privati – di grande dimensione.

La Commissione ritiene, pertanto, di attribuire a CEDA Consulting Srl il punteggio massimo di n. 25 punti mentre allo Studio Dott.ssa Naldi Manuela un punteggio adeguatamente ridotto pari a n. 18 punti.



**Per il criterio della modalità di organizzazione ed erogazione del servizio :**

la Commissione ritiene maggiormente dettagliata ed esaustiva la relazione tecnica di CEDA Consulting Srl. La Commissione sottolinea come tale relazione descriva puntualmente le modalità di organizzazione del servizio e di svolgimento delle prestazioni con una particolare attenzione, altresì, agli applicativi informatici utilizzati ai fini del controllo delle pratiche effettuate

La relazione presentata dallo Studio Dott.ssa Naldi Manuela risulta, invece, più sintetica e caratterizzata da un minore livello di dettaglio in merito alle modalità di organizzazione del servizio e di svolgimento delle prestazioni.

La Commissione ritiene, pertanto, di attribuire a CEDA Consulting Srl il punteggio massimo di n. 10 punti mentre allo Studio Dott.ssa Naldi Manuela un punteggio adeguatamente ridotto pari a n. 8 punti.

Le valutazioni ed i punteggi della commissione sono di seguito riportati nella Tabella A:

**Tabella A**

VALUTAZIONE	Punti	DITTA	DITTA
<b>TECNICA</b>	disp.		
<i>CRITERI</i>	<i>Max</i>	<b>STUDIO Dr.ssa</b>	<b>CEDA CONSULTING</b>
	45	<b>NALDI MANUELA</b>	
Esperienza e competenza del gruppo di lavoro	10	8	7

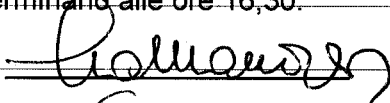
*Luca FC R*

Esperienza e competenza del responsabile di servizio	25	18	25
Modalità di organizzazione ed erogazione del servizio	10	8	10
<b>Totale Punteggi tecnici</b>		<b>34</b>	<b>42</b>

Dopo aver attribuito i punteggi all'offerta tecnica, il Presidente convoca la Commissione per le ore 14.30 del 9/06/2011 per l'apertura delle buste C contenenti l'offerta economica e dispone venga inviato un fax di convocazione alle ditte offerenti.

I lavori della Commissione terminano alle ore 16,30.

- Lia Manaresi

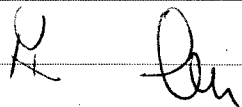


- Francesca Castagneti

F. Castagneti

- Maria Cerullo

Maria Cerullo



**II° VERBALE**

**PROCEDURA IN ECONOMIA**

**PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI IN MATERIA**

**PREVIDENZIALE/PENSIONISTICA.**

L'anno 2011 (duemilaundici) del mese di giugno, del giorno 9 (nove) alle ore 14.30 presso la sede della Direzione Generale di Arpa, sita in Bologna, Via PO n. 5, si apre la seduta pubblica della commissione giudicatrice, nominata con lettera protocollo n. PGDG 2784 del 06/06/2011 a firma della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di Arpa Emilia Romagna, per l'esame delle offerte per l'affidamento con procedura in economia dei servizi in materia previdenziale/pensionistica, indetta con determina n. 316 del 12/5/2011 - Importo triennale 78.000,00 IVA esclusa.

Sono presenti tutti i componenti della Commissione:

- Lia Manaresi                      Presidente
- Francesca Castagneti            Componente
- Maria Cerullo                      Componente

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Maria Cerullo.

La Commissione prende atto che, con fax PGDG 2803 del 07/06/2011, le ditte sono state convocate per l'odierna riunione in seduta pubblica dedicata all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche.

La Commissione constata che non sono presenti per assistere alla seduta rappresentanti delle ditte offerenti.

Il Presidente dà pubblica lettura dei punteggi attribuiti alle relazioni tecniche delle ditte, secondo le risultanze riportate nel verbale n. 1 del 06/06/2011.

FC  
R  
Lu

Il Presidente dispone l'apertura delle offerte economiche e dà pubblica lettura dei prezzi.

Nella **Tabella A** si riportano i prezzi complessivi indicati da ogni concorrente nella dichiarazione di offerta, con i relativi punteggi calcolati sulla base del criterio inversamente proporzionale:

**Tabella A**

	<b>Punti disp.</b>	<b>CEDA</b>	<b>Studio Naldi</b>
<b>OFF. ECONOMICA</b>	<b>55</b>	<b>CONSULTING</b>	<b>Manuela</b>
<b>Prezzo complessivo della fornitura</b>		<b>€ 75.660,00</b>	<b>€ 72.370,00</b>
<b>Punti assegnati</b>		<b>52,60</b>	<b>55</b>

La Commissione procede alla somma dei punteggi complessivi come riportato nella **tabella B**:

<b>Riepilogo punteggi</b>	<b>CEDA CONSULTING</b>	<b>Studio Naldi Manuela</b>
<b>Valutazione tecnica</b>	<b>42</b>	<b>34</b>
<b>Valutazione economica</b>	<b>52,60</b>	<b>55</b>
<b>Totale</b>	<b>94,60</b>	<b>89</b>

In relazione alla facoltà di Arpa di ordinare a termini di capitolato, servizi ulteriori, si riportano nella tabella C, gli importi indicati per ciascuna voce prevista nella dichiarazione di offerta:

**Tabella C**

N°		CEDA CONSULTING	STUDIO NALDI MANUELA
1	Corrispettivo unitario per pratica pensione	€ 430,00	€ 550,00
2	Corrispettivo unitario per modello TFR/1- 350/P	€ 110,00	€ 130,00
3	Corrispettivo unitario per modello 98/1	€ 200,00	€ 150,00
4	Riliquidazione pratica pensione personale già collocato a riposo	€ 120,00	€ 100,00
5	Tariffa oraria per consulenza/addestramento del personale del settore trattamento economico di Arpa	€ 42,50	€ 45,00

Dall'esame dei punteggi totali, riportati nella tabella B, risulta prima classificata la ditta CEDA CONSULTING srl. Ritenendo congrua l'offerta con i prezzi di mercato, la Commissione dispone l'aggiudicazione provvisoria del servizio in materia previdenziale/pensionistica, in favore della ditta CEDA

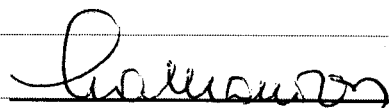
 FC

CONSULTING srl e trasmette gli atti alla Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali per l'adozione della determina di aggiudicazione.

La seduta pubblica termina alle ore 15,10.

I componenti della Commissione:

- Lia Manaresi



- Francesca Castagneti

F. Castagneti

- Maria Cerullo

Maria Cerullo

N. Proposta: PDTD-2011-391 del 13/06/2011

**Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Affidamento in economia a CEDA Consulting Srl di servizi in materia previdenziale/pensionistica. Importo triennale Euro 75.660,00 + IVA 20% pari a Euro 90.792,00.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 13/06/2011

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---