

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-404	del 16/06/2011
Oggetto	Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura della studentessa Francesca Bisconti per lo svolgimento di tirocinio formativo post laurea.	
Proposta	n. PDTD-2011-412 del 16/06/2011	
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Belladonna Vito	
Struttura proponente	Ctr Acque Interne	
Dirigente proponente	Ferri Donatella	
Responsabile del procedimento	Ferri Donatella	

Questo giorno 16 (sedici) giugno 2011 (duemilaundici) presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6, in Bologna, il Direttore Tecnico, Ing. Vito Belladonna, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura della studentessa Francesca Bisconti per lo svolgimento di tirocinio formativo post laurea.

VISTO:

- la nota del Direttore Generale prot. n. 5792 dell'11/03/2010 con la quale si approva uno schema di Protocollo d'Intesa con l'Università degli Studi di Ferrara per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010;

RICHIAMATI:

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78 e successive modifiche e integrazioni ;
- il D.Lgs. n. 469/97 "Conferimento alle Regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997" sui tirocini formativi e di orientamento",
- la L.R. n. 45/96 "Misure di politica regionale del lavoro" che all'art. 4, egualmente contiene disposizioni a livello regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L.R. 25/98 "Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego", che all'art. 2, punto 1, lett. d), contiene la previsione di tirocini e borse lavoro;
- la L.R. n. 19/2001 "Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna";

CONSIDERATO:

- che in seguito ad accordi conseguiti con l'Università di Ferrara è stato predisposto un progetto di tirocinio formativo per la studentessa Francesca Bisconti, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
 - 1) durata predeterminata della frequenza: 06/06/2011- 31/10/2011;
 - 2) copertura assicurativa per infortuni e Responsabilità civile per danni a terzi a carico dell'Università;
 - 3) individuazione di un Tutor aziendale (Dr.ssa Donatella Ferri) e di uno dell'Università (Prof.. Francesco Dondi);

CONSIDERATO INOLTRE:

- che il costituendo rapporto tra Arpa e la studentessa Francesca Bisconti, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

RITENUTO INOLTRE:

- opportuno disporre che la studentessa Francesca Bisconti svolga la propria attività formativa presso la sede di Arpa, Largo Caduti del Lavoro, 6 – Bologna;

SU PROPOSTA:

- della Dr.ssa Donatella Ferri la quale ha espresso, ai sensi del Regolamento in materia di Decentramento, approvato con D.D.G. n. 98 del 22.12.2008, il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO :

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, e s.m.e.i., la Dott.ssa Donatella Ferri;

DETERMINA

1. di approvare l'effettuazione di un tirocinio curriculare da parte della studentessa Francesca Bisconti presso la sede di Arpa, Largo Caduti del Lavoro, 6 – Bologna, come da progetto formativo che si allega (allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il costituendo rapporto tra Arpa e la studentessa Francesca Bisconti, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa.

IL DIRETTORE TECNICO

(Ing. Vito Belladonna)



Università degli Studi di Ferrara

Job Centre
Ufficio Tirocini formativi

23 MAG 2011

Prot. 10697
Titolo III Classe 12

Ferrara,

ARPA	
DIREZIONE TECNICA	
DATA	26/05/11
PROT.	PO-06/2011/000267B
DEST.	Ferrara Casaranello

Spett.le Regione Emilia Romagna
Assessorato al Lavoro, Formazione, Università e Immigrazione
Servizio "Politiche del Lavoro"
Viale Aldo Moro n. 38
40127 Bologna

Spett.le Direzione Provinciale del Lavoro
Via A. Masini 12
40126 Bologna

e. p.c.

Spett.le ARPA Emilia Romagna
c.a. di Donatella Ferri
Resp. CTR Acque Interne
Largo Caduti del Lavoro, 4
40122 Bologna

e. p.c.

Spett.le Università degli Studi di Ferrara
c.a. di Laura Poddi
Via Savonarola 9
44121 Ferrara

Oggetto: **Comunicazione di attivazione tirocinio**

L'Università degli Studi di Ferrara comunica ai soggetti in indirizzo che, ai sensi dell'art.18 della Legge n. 196 del 24 giugno 1997 e del successivo "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento" emanato con Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998 n. 142, ha attivato il seguente tirocinio:

Tirocinante	azienda presso cui si svolge il tirocinio	Periodo
BISCONTI FRANCESCA C.F. BSC FNC 84C54 H294S	ARPA Emilia Romagna Viale Po 5 40139 Bologna	Dal 06/06/2011 al 31/10/2011

Si allega alla presente, come previsto all'art 5 del suddetto regolamento, la copia del progetto formativo e di orientamento. La copia della convenzione tra l'Università degli Studi di Ferrara e l'azienda ospitante è già stata inviata ai soggetti in indirizzo in occasione dell'attivazione, presso la stessa azienda, di un precedente tirocinio.

L'Università degli Studi di Ferrara si impegna inoltre a conservare tutta la documentazione attestante eventuali modifiche al progetto (interruzioni, proroghe o altro) che dovessero intervenire durante lo svolgimento dello stesso.

Distinti saluti

Il Responsabile del Job Centre

Dot.ssa Paola Boldrini

Via Savonarola n. 9
44100 Ferrara

tel. 0532/293 393 – 293 392 – fax 0532/293 484
e-mail: brv@unife.it - mrnsra@unife.it



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
Promosso da UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

(Convenzione N°: **1126/2009**)

Nominativo del tirocinante/stagista **BISCONTI FRANCESCA**
Matric. n. **francesca.bisconti**

Nato a **RIMINI** il **14/3/1984** prov.**RN** Nazionalità **ITALIANA**
residente in **RIMINI** via **VIALE BERNA 14**
C.A.P. **47924** Prov. **RN**
Codice fiscale **BSCFNC84C54H294S**

Titolo di studio: **MATURITA' GEOMETRA**

Attuale condizione del/la tirocinante: **FREQUENTANTE CORSO POSTLAUREA**

Frequentante il corso di studio universitario:

ALTRO CORSO

Corso Post-Laurea: **MASTER IN SCIENZE, TECNOLOGIE E MANAGEMENT - MASTEM**

Soggetto portatore di handicap **NO**

Azienda ospitante: **ARPA EMILIA ROMAGNA**

VIALE PO N. 5 - 40139 BOLOGNA

Sito web **www.arpa.emr.it** e-mail

N. dipendenti **1061**

Settore di attività della Azienda: **AMBIENTE**

Codice ISTAT attività azienda ospitante:

Iscrizione ad associazioni di categoria:

Sede/i del tirocinio/stage: **LARGO CADUTI DEL LAVORO 6, BOLOGNA**

Tel. **051 5281211** Fax. **051 5281261**

Orario apertura azienda ospitante: **9,00 13,00 13,30 17,30**

Ore settimanali previste: n. **36** Periodo di tirocinio/stage n. mesi **5** dal **6/6/2011** al
31/10/2011

Per un totale di ore **500** Per un totale di crediti **20** Oppure esame di

Tutore didattico indicato dalla Università: **PROF. FRANCESCO DONDI**

Docente di **CHIMICA ANALITICA**

Tutore aziendale **DR.SSA DONATELLA FERRI**

Incarico aziendale **RESPONSABILE CTR ACQUE INTERNE**

Polizze Assicurative:

- INAIL gestione per conto dello Stato

- Infortuni: polizza n. 0541.0616628.36 Fondiaria SAI Spa - Divisione Fondiaria e Milano Assicurazioni Spa

- Responsabilità Civile Terzi: n. 541.0616321.62 FONDIARIA SAI spa - Div. Fondiaria e MILANO ASSICURAZIONI spa

Obiettivi e modalità del tirocinio/stage:

VERRA' REDATTO A CURA DELL AZIENDA IN ACCORDO CON LA DIREZIONE DEL MASTER UN PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE CHE PREVEDE APPROFONDIMENTI SPECIFICI IN AMBITO AZIENDALE SULLA BASE DI CONTENUTI DIDATTICI COMPRESI NEL BANDO DEL MASTER IN OGGETTO E CHE VERRANNO ADATTATI CASO PER CASO ALL AVVIO DELLA FASE DI STAGE STESSA.

Facilitazioni previste:

Borsa di studio mensile di Euro lordi Rimborso spese

Buono pasto giornaliero Facilitazioni **Nessuna facilitazione**

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:

Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;

Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Rispettare l'orario previsto per lo svolgimento dell'attività dell'Azienda o Ente ospitante non superando:

-nel caso di aziende private o studi professionali, le 40 ore settimanali e le 8 ore giornaliere;

-nel caso di ente pubblico, le 36 ore settimanali gestite secondo quanto previsto dal CCNL applicabile.

Qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto deve essere immediatamente comunicata al Job Centre-Ufficio Tirocini (es. sospensione del tirocinio, interruzione, proroga, variazioni delle condizioni riportate nel progetto, ecc..)

In caso di infortunio subito durante le ore del tirocinio (compreso l'infortunio cosiddetto "in itinere" ovvero l'infortunio che avviene durante il tragitto di strada che si percorre dal proprio domicilio all'azienda/ente sede di tirocinio e ritorno),recarsi immediatamente alla struttura pubblica competente (pronto soccorso, medicina d'urgenza,medico di base ecc.) per essere sottoposto ai controlli medici del caso e per il rilascio del certificato medico richiesto dichiarando l'infortunio sul lavoro per rilascio modulo INAIL. L'infortunato ha l'obbligo di trasmettere immediatamente all'Università -- Ufficio Protocollo via Savonarola, 9, l'autocertificazione unitamente al certificato medico dell'infortunio e al modulo INAIL rilasciato dalla struttura pubblica competente (pronto soccorso, medicina d'urgenza, medico di base ecc.), personalmente o a mezzo telefax 0532-293456.L'infortunato può fare riferimento per informazioni al Job Centre al numero 0532-293393.

Data compilazione **14/05/2011**

Firma per la presa visione ed accettazione del tirocinante/stagista **BISCONTI FRANCESCA**

Francesca Bisconti

Firma per il soggetto didattico del tirocinio Il tutore didattico dell'Università

PROF. FRANCESCO DONDI

F. Dondi

Per l'azienda ospitante **TUTOR AZIENDALE**

DR.SSA DONATELLA FERRI

D. Ferreri

Per il Job Centre
Il Responsabile

Paolo Bolchini

