

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-423	del 23/06/2011
Oggetto	Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura della studentessa Chiara Coccioli per lo svolgimento di tirocinio formativo post laurea.	
Proposta	n. PDTD-2011-428 del 23/06/2011	
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Belladonna Vito	
Struttura proponente	Ctr Energia E Valutazioni Ambientali Complesse	
Dirigente proponente	Cagnoli Paolo	
Responsabile del procedimento	Cagnoli Paolo	

Questo giorno 23 (ventitre) giugno 2011 (duemilaundici) presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6, in Bologna, il Direttore Tecnico, Ing. Vito Belladonna, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura della studentessa Chiara Cocioli per lo svolgimento di tirocinio formativo post laurea.

VISTO:

- la DDG n. n. 73 del 10/11/2010 con la quale si approva uno schema di Protocollo d'intesa con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010;

RICHIAMATI:

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78 e successive modifiche e integrazioni ;
- il D.Lgs. n. 469/97 "Conferimento alle Regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997" sui tirocini formativi e di orientamento",
- la L.R. n. 45/96 "Misure di politica regionale del lavoro" che all'art. 4, egualmente contiene disposizioni a livello regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L.R. 25/98 "Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego", che all'art. 2, punto 1, lett. d), contiene la previsione di tirocini e borse lavoro;
- la L.R. n. 19/2001 "Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna";

CONSIDERATO:

- che in seguito ad accordi conseguiti con l'Università di Bologna è stato predisposto un progetto di tirocinio formativo per la studentessa Chiara Cocioli, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
 - 1) durata predeterminata della frequenza: 20/06/2011- 20/02/2011;
 - 2) copertura assicurativa per infortuni e Responsabilità civile per danni a terzi a carico dell'Università;
 - 3) individuazione di un Tutor aziendale (Ing. Paolo Cagnoli) e di uno dell'Università (Prof. Rossella Capozzi);

CONSIDERATO INOLTRE:

- che il costituendo rapporto tra Arpa e la studentessa Chiara Coccioli, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

RITENUTO INOLTRE:

- opportuno disporre che la studentessa Chiara Coccioli svolga la propria attività formativa presso la sede di Arpa, Largo Caduti del Lavoro, 6 – Bologna;

SU PROPOSTA:

- dell'Ing. Paolo Cagnoli il quale ha espresso, ai sensi del Regolamento in materia di Decentramento, approvato con D.D.G. n. 98 del 22.12.2008, il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO :

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, e s.m.e.i., l'Ing. Paolo;

DETERMINA

1. di approvare l'effettuazione di un tirocinio curriculare da parte della studentessa Francesca Bisconti presso la sede di Arpa, Largo Caduti del Lavoro, 6 – Bologna, come da progetto formativo che si allega (allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il costituendo rapporto tra Arpa e la studentessa Chiara Coccioli, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa.

IL DIRETTORE TECNICO

(Ing. Vito Belladonna)



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Convenzione n. 8-2717 stipulata in data 20/06/2004

DATI DEL TIROCINANTE

Nominativo del tirocinante COCCIOLI CHIARA Tel. 369/2251738
E mail chiara.coccoli@libero.it C.Fisc. CCCCHR83H67D7619
Nato a FRANCAVILLA F. (BA) il 27/06/1985
Residente ERCHIE (BR) via GORIZIA n°13
Domicilio BOLOGNA via DE' PIATTUJANI n°5

Facoltà di _____
- Laureando Corso di Studio _____

- Laureato il 20/12/2010 presso l'Università di BOLOGNA

Facoltà di SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE NATURALI
Corso di Studio CONSERVAZIONE GESTIONE PATRIMONIO NATURALE

- Altro Titolo _____ il _____
presso l'Università di _____

Soggetto portatore di handicap SI NO

Azienda ospitante ARPA ETICA ROMAGNA

Sede/i del tirocinio (stabilimento, reparti, ufficio) DIREZIONE TECNICA

Tempi di accesso ai locali Aziendali 7,30 - 18,30

Periodo di tirocinio n. mesi 8 dal 20/06/2011 al 30/06/2012

Nominativo del tutor accademico (*1) _____

Nominativo/i del/i tutor Aziendale PAOLO CAGNELI

POLIZZE ASSICURATIVE

- Infortuni sul lavoro assicurati presso INAIL con "Gestione per Conto"

- Responsabilità civile posizione n. 767407.26 compagnia Fondiaria SAI scadenza 31/10/2013

- OBIETTIVI FORMATIVI DEL TIROCINIO (*2)

AQUISIRE ESPERIENZA IN MATERIA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE ED APPLICAZIONE OPERATIVA DELLE CONOSCENZE IN MATERIA DI SCIENZE GEOLOGICHE E SCIENZE NATURALI

- ATTIVITA' E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

- EFFETTUAZIONE DI STORIE TECNICHE IN MATERIA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE E DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE
 - SISTEMATIZZAZIONE DI INFORMAZIONI AMBIENTALI IN SISTEMA OPERATIVO INFORMATICO DI ARPA

Facilitazioni previste

<input type="checkbox"/> Rimborso spese Euro	<input type="checkbox"/> Vitto - Buoni pasto	<input type="checkbox"/> Nessuna
<input type="checkbox"/> Borsa di Studio Euro	<input type="checkbox"/> Alloggio	<input type="checkbox"/> Altro

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna li 15 GIUGNO 2011 La data sarà inserita dall'ufficio dell'Università

Firme

- Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Chiara Bozani

- Firma del responsabile didattico-organizzativo delle attività (tutor nominato dal soggetto promotore) *1

Prof. Felice Lepore

- Firma per l'Alma Mater Studiorum -Università di Bologna (il Preside di Facoltà oppure Il Presidente della Commissione tirocinio o del Corso di studio, se delegato) (il Dirigente incaricato)

ACCETTAZIONE COORDINATORE TUTOR
[Firma]

- Firma per l'Azienda/Ente (*3)

[Firma]

*3 E-Mail PCAGN@ARPA.BOLOGNA.IT
 ARPA - Direzione Tecnica
 Largo Caduti del Lavoro, 6
 40122 - BOLOGNA
 Tel. 051 5281211 - Fax 051 5281261
 P. IVA e C.F. 04290860370

*1 Docente o Ricercatore dell'Università (tutor didattico organizzativo)
 *2 Indicare gli obiettivi formativi e di conoscenza del mondo del lavoro
 *3 Nome dell'Azienda, Mail ove inviare il progetto formativo in copia conforme all'originale, Timbro dell'Azienda, nominativo del responsabile e firma di quest'ultimo.