

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-524	del 26/08/2011
Oggetto	Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Affidamento diretto alla ditta LabVantage Solutions Europe Ltd dello svolgimento delle attività relative allo sviluppo di modifiche nel sw JRC. Importo complessivo Euro 5.938,00 + IVA 20% pari ad Euro 7.125,60. Cig n. 3047020073	
Proposta	n. PDTD-2011-530 del 23/08/2011	
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 26 (ventisei) agosto 2011 presso la sede di Via Malvasia, 6A in Bologna, il Direttore del/della Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Affidamento diretto alla ditta LabVantage Solutions Europe Ltd dello svolgimento delle attività relative allo sviluppo di modifiche nel sw JRC. Importo complessivo Euro 5.938,00 + IVA 20% pari ad Euro 7.125,60. Cig n. 3047020073.

VISTO:

- la D.D.G. n. 80 del 23/12/2010 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2011- 2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2011;
- la D.D.G. n. 81 del 23/12/2010 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilita' del budget di esercizio e investimenti 2011;
- la D.D.G. n. 23 dell'11/02/2011 - Programma delle spese da sostenersi nell'esercizio 2011 per il funzionamento del Servizio Sistemi Informativi;
- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" e l'art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n. 28;
- la D.D.G. n. 46 del 06/05/2011 di approvazione del nuovo regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG) ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e dell'art.10 della L.R. E-R 21 dicembre 2007 n. 28;

PREMESSO CHE:

- la Ditta LabVantage Solutions Europe Ltd (già Applera Italia-Applied Biosystems), in accordo con il Servizio Sistemi Informativi di Arpa E-R, ha prodotto un prototipo di sistema denominato Rich-Client LIMS 5 con importanti caratteristiche migliorative rispetto al prodotto di base e che, in correlazione a ciò, si era affidato alla stessa l'incarico relativo alle attività di realizzazione del modulo Java Rich Client (JRC);
- con successive Determinazioni del Direttore del Servizio Sistemi Informativi, è stato affidato poi alla ditta Applied Biosystems/ Labvantage Solution Europe Ltd Italia il Servizio di Manutenzione annuale software "Java Rich Client" per le varie annualità;
- con Determinazione del Direttore del Servizio Sistemi Informativi n. 652/2010, è stato affidato alla ditta Labvantage Solutions Europe Ltd. il servizio di manutenzione finalizzato alle modifiche da apportare al modulo sw Java Rich Client, al fine di sviluppare una procedura ad hoc per il flusso dematerializzazione RdP;

CONSIDERATO CHE:

- si rendono ora necessarie ulteriori modifiche da apportarsi al sw Java Rich Client per ottimizzare e semplificare l'utilizzo del prodotto, nell'ambito del progetto di dematerializzazione dei Rapporti di prova con gestione della firma digitale all'interno dei laboratori di ARPA E-R; le modifiche sono inerenti allo sviluppo di una nuova interfaccia all'interno del modulo JRC per la gestione delle stampe digitali dei RDP che dovrà integrarsi sia come funzionalità sia come aspetto grafico con quanto già sviluppato nonché con tutti i meccanismi standard previsti dal SQL*LIMS v. 5.1;
- all'interno della nuova Maschera STAMPA RDP – JRC sarà così consentito all'utente di portare a termine due task:
 1. creare una nuova lista di stampa o work-list ;
 2. navigare nelle done-list o liste di stampe eseguite;
- per quanto concerne la composizione di una work-list un utente si potrà procedere sia attraverso il Lettore di codici a barre sia tramite la Ricerca sul database LIMS;
- per quanto concerne invece la navigazione nelle done-list o liste di stampe eseguite, tramite la nuova maschera l'utente dovrà essere in grado di accedere anche a una sorta di DONE LIST in formato tabellare in cui far comparire, raggruppati per 'lanci di stampa' identificati dalla data – ora di stampa, i campioni di cui è già stato prodotto il RDP;
- in particolare l'attività di riferimento dovrà prevedere:
 - Analisi e stesura Specifiche Funzionali;
 - Attività di sviluppo della realizzazione modifiche JRC per gestione maschera stampa RDP;
 - Attività di rilascio finale e supporto;

PRESO ATTO:

- che per la specialità della prestazione, e considerato il carattere di urgenza rivestito dalle attività in oggetto, le quali dovranno rispettare una tempistica ben determinata e non differibile, come da Dichiarazione di affidamento diretto agli atti del Servizio Sistemi Informativi, si è evidenziata la necessità di contattare la ditta LabVantage Solutions Europe Ltd con richiesta di offerta Prot. N. PGDG/2011/3600 del 21/07/2011 corredata dalle necessarie condizioni economiche/tecniche, allegato sub A) al presente atto;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) 3047020073 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 l. 13.08.2010, n. 136, come modificato dal d.l. 12.11.2010, n. 187;

- che la ditta LabVantage Solutions Europe Ltd ha formulato, in risposta alla stessa, opportuna offerta economica, Prot. n. 3960 del 25/07/2011, allegato sub B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con la quale ha dettagliato la propria proposta concernente lo svolgimento dei servizi in oggetto;
- la ditta LabVantage Solutions Europe Ltd ha altresì predisposto un documento contenente il dettaglio e le specifiche delle attività progettuali da intraprendere, allegato sub C) al presente atto;

CONSIDERATO QUINDI:

- che la ditta LabVantage Solutions Europe Ltd ha proposto un'offerta complessiva relativa ai servizi professionali specificati (spese di trasferta incluse) al fine della realizzazione del modulo sw per la gestione delle stampe RDP per un importo totale pari ad Euro 5.938,00 + IVA;
- che la prestazione delle giornate per l'installazione e la configurazione del nuovo modulo applicativo dovranno essere concordate con il referente del Servizio Sistemi Informativi Matteo Cicognani;

RICHIAMATO:

- il regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, come approvato con D.D.G. n. 46 del 06/05/2011, il quale consente l'affidamento diretto in economia per le acquisizioni di importo fino a 20.000,00 Euro, previa determinazione a contrarre del responsabile del procedimento;

PRESO ATTO QUINDI:

- dell'offerta economica formulata dalla ditta Labvantage Solutions Europe Ltd la quale, per le attività relative ai Servizi informatici specialistici e sistemistici da svolgersi, al fine dello sviluppo delle modifiche sopradescritte sul sw JRC comporta un costo complessivo di Euro 5.938,00 + IVA 20% per un totale di Euro 7.125,60;
- dell'opportunità di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto sulla base della proposta formulata dalla ditta LabVantage Solutions Europe Ltd. la quale garantisce la realizzazione delle modifiche alle componenti sw nel rispetto della qualità e dei tempi previsti;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di affidare alla ditta LabVantage Solutions Europe Ltd lo svolgimento dei Servizi informatici specialistici e sistemici sopra descritti per un importo totale pari ad Euro 5.938,00 (IVA esclusa), sulla base dell'offerta economica qui allegata sub B) quale parte integrante e sostanziale;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102 all'art. 9, che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2011-Linee guida" della D.D.G. 81 del 23.12.2010";

SU PROPOSTA:

- del Direttore del Servizio Sistemi Informativi Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 10 e 125 del Dlgs. 163/2006 e dell'art. 4 del Regolamento ARPA per la fornitura di beni e servizi in economia, è il Direttore del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito;

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area contabilità direzionale, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, alla ditta LabVantage Solutions Europe Ltd lo svolgimento delle attività concernenti i Servizi informatici professionali finalizzati allo sviluppo di modifiche in ambiente JRC (per la gestione maschera stampa RDP) sulla base dell'offerta economica allegata al presente atto per un importo complessivo pari ad Euro 5.938,00 + IVA 20% per un totale di Euro 7.125,60.

2. di dare atto che il costo complessivo di Euro 5.938,00 + IVA 20% pari ad Euro 7.125,60 è a carico dell'esercizio 2011 sul conto "Servizi di elaborazione dati" e con riferimento al centro di responsabilità Servizio Sistemi Informativi.

3. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, competente ad impegnare contrattualmente ARPA è il Direttore del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

SISTEMI INFORMATIVI

(Dott. Piero Santovito)



Statement of Work (SOW)

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna Servizio Sistemi Informativi

Nome Progetto: ARPA Emilia – Modifiche modulo JRC per gestione stampa RDP
Numero Versione: ARPA_RE_3960 SOW# 1.0
Data: 25/07/2011
Iniziali Cliente: Iniziali:
Iniziali LabVantage: Iniziali:

This Statement of Work is the confidential information of LabVantage Solutions Europe Ltd-Italian Branch. It is intended solely for the Customer identified herein, and may only be used for the limited purpose of evaluating and/or documenting the Services to be provided by LabVantage. Use by or disclosure to any other party or for any other purpose is strictly prohibited. All capitalized terms not defined herein shall have the meaning ascribed to them in the Software License Agreement dated 13 March 2010 between Customer and LabVantage Solutions, Inc., an affiliate of LabVantage Solutions Europe Ltd-Italian Branch.

Indice di Contenuti

Storia delle revisioni.....	3
1. Team di Progetto.....	4
1.1. Risorse LabVantage.....	4
1.2. Risorse ARPA EMILIA.....	4
2. Scopo del Progetto e Descrizione Attività	4
3. Attività di Progetto	5
3.1. Analisi e preparazione documento di specifiche funzionali.....	5
3.2. Modifiche JRC e sviluppo nuova maschera per gestione stampa RDP	5
3.3. Rilascio finale e supporto.....	6
4. Assunti e Esclusioni	6

Storia delle revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore	PS Iniziali	LA Iniziali
F0.1	25/07/2011	Proposta Finale	Paolo Concio		

1. Team di Progetto

1.1. Risorse LabVantage

Le figure professionali coinvolte nel progetto sono di seguito elencate:

- **LVS Project Manager** – Questa risorsa sarà responsabile del progetto per le attività a carico di LabVantage. Il capo progetto sarà pertanto responsabile di allocare e gestire le risorse, controllare l'esecuzione del progetto e procedere alla sua chiusura.
- **LVS Business Analyst (s)** – Questa risorsa sarà responsabile sia per l'esecuzione delle attività Tecnica che per la redazione della documentazione inclusa

1.2. Risorse ARPA EMILIA

“ARPA” assicurerà le seguenti risorse al fine di garantire le tempistiche dell'implementazione del progetto:

- **“ARPA” System Owner** – Questa risorsa avrà la responsabilità dell'intero progetto.
- **“ARPA” Project Manager** – Questa risorsa sarà responsabile per l'approvazione finale delle attività completate e relativa documentazione di progetto prevista. Questa risorsa sarà anche responsabile di coordinare il team del cliente e di fornire il support IT..
- **“ARPA” Subject Matter Experts (SME)** – Questa risorsa sarà responsabile di supportare LVS Business Analyst dal punto di vista dei processi al fine di riprodurre correttamente le richieste degli utenti nel software SQL*LIMS.

2. Scopo del Progetto e Descrizione Attività

Il presente documento si basa sulle informazioni raccolte da LabVantage e, fa riferimento all'ottimizzazione del modulo JRC attualmente in uso presso i laboratori di Arpa Emilia. In particolare si intende sviluppare una nuova maschera per la gestione delle stampe digitali dei RDP. All'interno della nuova maschera l'utente potrà portare a termine due task:

- Creare una nuova lista di stampa o work-list
- Navigare nelle done-list o liste di stampe eseguite

Di seguito il dettaglio delle attività:

1. Analisi e preparazione del documento di specifiche funzionali.
2. Modifiche JRC e sviluppo nuova maschera per gestione stampe RDP.
3. Rilascio finale e supporto.

Tutte le attività di cui sopra saranno implementate insieme al supporto di Arpa Emilia.

Il progetto è di tipo “chiavi in mano” e la fatturazione dello stesso è dettagliata nell'offerta economica (ref. doc. “ARPA_RE_3960 Schedule A 25 07 2011.pdf”). Le attività previste nel progetto saranno esclusivamente quelle riportate nel presente documento e non include attività di progetto aggiuntive che non siano, in esso, chiaramente evidenziate. L'orario lavorativo è di 8 ore al giorno.

3. Attività di Progetto

Di seguito viene riportato il dettaglio delle attività.

3.1. Analisi e preparazione documento di specifiche funzionali

Il rilascio prevederà l'analisi, preparazione e stesura specifiche funzionali.

3.2. Modifiche JRC e sviluppo nuova maschera per gestione stampa RDP

Il rilascio prevederà la creazione di una nuova maschera del modulo JRC. La maschera permetterà di:

- Creare una nuova lista di stampa o work-list
- Navigare nelle done-list o liste di stampe eseguite

Creazione di una lista di stampa o work-list.

L'utente che accede alla interfaccia dovrà poter creare una nuova work-list in formato tabellare con le colonne ordinabili facendo click sull'intestazione di ciascuna colonna. Le colonne della worklist devono essere:

- USER_SAMPLEID,
- MATERIAL_NAME,
- CLIENTE,
- GIORNI TRASCORSI DALLA DATA DI APPROVAZIONE,
- EVENTUALE_EMENDAMENTO (numero di revisione),
- DATA_ULTIMA_STAMPA.

L'ordine di default dei campioni è basato sul campo GIORNI TRASCORSI DALLA DATA DI APPROVAZIONE discendente.

Dalla lista l'operatore dovrà poter decidere di togliere uno o più campioni dalla lista di lavoro prima di produrre i RDP attraverso un apposito tasto.

Per comporre una work-list un utente può procedere attraverso:

1) Lettore di codici a barre: non ci devono essere vincoli sui campioni che un utente può inserire nella lista. La pick list deve essere compilabile sia utilizzando gli user_sampleid sia i sample_id. I campioni inseriti vengono ricercati nel LIMS e riportati in forma tabellare all'utente che può scegliere di ordinarli. Nella lista deve essere possibile distinguere i Campioni COMPLETE APPROVED e COMPLETE NOT APPROVED di cui non è ancora stato prodotto il RDP dai Campioni COMPLETE APPROVED e COMPLETE NOT APPROVED di cui è già stato prodotto il RDP ma per i quali è stato fatto un emendamento a cui non è seguita alcuna stampa di RDP. Inoltre si dovrà distinguere i Campioni in status/condition diverso da COMPLETE APPROVED/NOT APPROVED; in questo caso per tali campioni non sarà prodotto alcun RDP.

2) Ricerca sul database LIMS: la ricerca prenderà in considerazione solo i campioni in condizione di essere stampati (COMPLETE APPROVED /NOT APPROVED). I campi su cui ricercare possono essere analoghi alle altre maschere del JRC. Anche in questo caso occorre distinguere i Campioni COMPLETE APPROVED e COMPLETE NOT APPROVED di cui non è ancora stato prodotto il RDP da quelli Campioni COMPLETE APPROVED e COMPLETE NOT APPROVED di cui è già stato prodotto il RDP ma per i quali è stato fatto un emendamento a cui non è seguita alcuna stampa di RDP.

Una volta che la worklist è stata completata deve essere possibile lanciare la stampa che deve avvenire su file PDF che seguono la specifica nomenclatura secondo precedenti modifiche apportate al JRC. I file prodotti devono essere inseriti nella directory c:\temp del server applicativo LIMS5AS e a seconda della sezione di appartenenza dell'utente collegato potrà essere lasciata la scelta all'utente se:

- Lanciare il RDP MASTER
- Lanciare uno dei RDP_MASTER di Sezione.
Nel caso della sezione di Modena l'utente potrà scegliere se lanciare il sopracitato (di default) o l'evento RDP_ENTOMOLOGIA con event_id=100370143
Nel caso della sezione di Piacenza l'utente potrà scegliere se lanciare il o l'evento RDP_PIACENZA

Per i campioni contenuti nella worklist sarà lanciato di default l'evento RDP_MASTER
EVENT_NAME: 2-RDP_MASTER EVENT_ID: 100015387

Navigare nelle done-list o liste di stampe eseguite

Di seguito riportiamo una descrizione delle caratteristiche della maschera:

L'utente deve essere in grado di accedere anche a una sorta di DONE LIST in formato tabellare in cui far comparire, raggruppati per 'lanci di stampa' identificati dalla data – ora di stampa:

- I campioni COMPLETE APPROVED e COMPLETE NOT APPROVED di cui è già stato prodotto il RDP

Esplorendo il dettaglio di un lancio di stampa all'interno della DONE LIST comparirà l'elenco dei campioni di cui è stato fatto il RDP nella data. Ogni campione è identificato da:

- USER_SAMPLEID,
- MATERIAL_NAME,
- CLIENTE,
- EVENTUALE_EMENDAMENTO,
- DATA_ULTIMA_STAMPA.

L'ordine dei campioni è basato sul campo DATA_ULTIMA_STAMPA discendente.

3.3. Rilascio finale e supporto

Il rilascio prevederà la chiusura del progetto e il supporto in produzione.

4. Assunti e Esclusioni

La presente offerta si basa sui seguenti assunti e esclusioni.

1. Lo scopo del progetto è limitato a quanto specificato dalla presente proposta e qualunque variazione potrebbe avere un impatto sia dal punto di vista economico che della schedulazione delle attività. LabVantage non sarà responsabile del ritardo causato da variazione dello scopo del progetto salvo concordato con il cliente con documentazione allegata e controfirmata dalle parti.
2. Review e approvazione documenti di progetto in un intervallo definito in 1 settimana salvo diversi accordi con il Capo Progetto di Arpa Emilia. La documentazione di progetto si riterrà tacitamente approvata a fronte del superamento della settimana di cui sopra.
3. Sono escluse dalla presente proposta le seguenti attività :
 - Interfacce con sistemi esterni e/o strumentazione di laboratorio non specificati nella presente offerta.
 - Acquisto e installazione server e relativo sistema operativo.

-
- Attività di backup dell'applicazione e relativo server ove il software verrà installato.
 - Tutte le attività e i deliverables non espressamente quotati e descritti nella presente offerta.
 - Installazione e setup infrastruttura HW/SW .
4. Arpa Emilia comunicherà il nome del proprio capo progetto che coordinerà le proprie risorse e agirà come unico punto di contatto con il capo progetto di LabVantage. Il capo progetto di Arpa Emilia nominerà una risorsa di backup autorizzata a prendere decisioni in caso di sua assenza.
 5. La fatturazione del progetto avverrà a corpo, con i rilasci specificati nell'offerta economica (ref. doc. "ARPA_RE_3960 Schedule A 25072011.pdf"),
 6. ARPA Emilia fornirà un'istanza di test al fine di verificare le funzionalità sviluppate prima di essere installate in produzione.
 7. Qualunque tipo di ritardo causato da Arpa Emilia potrebbe avere un impatto sui costi del progetto.
 8. Le risorse LabVantage saranno disponibili dopo 20 giorni lavorativi la data di ricezione dell'ordine.

ART. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento delle attività connesse alla realizzazione di una nuova interfaccia per la gestione delle stampe digitali degli RdP. Il dettaglio delle implementazioni è meglio descritto nel disciplinare tecnico di cui allegato al presente capitolato.

ART. 2 – TERMINI DI ESECUZIONE

Il Fornitore si impegna a garantire il corretto svolgimento della fornitura entro due mesi dalla data dell'ordinativo.

La prestazione delle giornate per l'installazione e la configurazione del nuovo modulo applicativo dovrà essere concordata con il referente del Servizio Sistemi Informativi Matteo Cicognani.

ART. 3 - CONDIZIONI GENERALI

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Qualora le elaborazioni prodotte non risultassero a giudizio di Arpa adeguate agli obiettivi del lavoro, dovranno essere rifatte e/o modificate a completo carico del Fornitore, senza che ciò dia diritto a prolungamenti del termine di consegna e/o a revisione dell'importo pattuito.

ART. 4 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle

obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

ART. 5 - PREZZI

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 6 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

ART. 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture dovranno:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG indicato;
- essere intestate e recapitate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio **dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.**
- riportare in allegato i dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Ai fini del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, il saggio degli interessi eventualmente dovuti in dipendenza del presente contratto viene corrisposto nella misura pari al tasso BCE stabilito

semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di sette punti.

I pagamenti saranno effettuati nei termini di cui alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 231/2002.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 8 - BREVETTI E ROYALTIES

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge che lo autorizzi a produrre e vendere i servizi oggetto della presente fornitura e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

ART. 9 - RISERVATEZZA

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le Apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
 - mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato,
 - qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
 - azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
 - **in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;**
 - negli altri casi di cui agli articoli 12 e 13 (Cessione di contratto e di credito e Subappalto) .
- Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

ART. 11 - RECESSO

Arpa ha diritto, nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, al fornitore saranno rimborsati solo i costi effettivamente sostenuti fino alla data della comunicazione di cui sopra, ovvero alla quota parte di fornitura già effettuata, più i costi effettivamente sostenuti relativamente alla parte di fornitura non ancora espletata, rinunciando il Fornitore espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Art. 12 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

E' vietato all'Impresa aggiudicataria cedere in tutto o in parte la fornitura oggetto del contratto. Si applica per la cessione dei crediti l'art. 117 del d. lgs. 163/2006.

Art. 13 - SUBAPPALTO

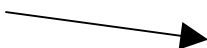
Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 **e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.**

Art. 14 - SPESE E ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

Art. 15 - FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

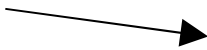


Firma per accettazione

del titolare o legale rappresentante

Condizioni generali di contratto

Gli articoli 2 *Termini e modalità di esecuzione*, 3 *Condizioni generali di fornitura*, 4 *Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro*, 5 *Prezzi*, art. 6 *Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari*, 7 *Fatturazione e pagamenti*, 8 *Brevetti e royalties*, 9 *Riservatezza*, 10 *Risoluzione del contratto*, 11 *Recesso*, 12 *Cessione di contratto e di credito*, 13 *Subappalto*, 14 *Spese ed oneri contrattuali*, 15 *Foro competente*, delle presenti Condizioni di fornitura si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.



Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

Allegato sub A) DISCIPLINARE TECNICO

Premessa

Nell'ambito del progetto di dematerializzazione dei Rapporti di prova con gestione della firma digitale all'interno dei laboratori di ARPA Emilia-Romagna si è deciso lo sviluppo di una nuova maschera per la gestione delle stampe digitali dei RDP. Tale maschera dovrà essere realizzata all'interno del software Java Rich Client, sviluppato da Labvantage per conto di ARPA, e dovrà integrarsi sia come funzionalità sia come aspetto grafico a quanto già sviluppato e a tutti i meccanismi standard previsti dal SQL*LIMS v. 5.1 (SP 7).

Oggetto della Fornitura - Maschera STAMPA RDP - JRC

All'interno della nuova maschera l'utente potrà portare a termine due task:

1. Creare una nuova lista di stampa o work-list
2. Navigare nelle done-list o liste di stampe eseguite

Creazione di una lista di stampa o work-list

L'utente che accede alla interfaccia dovrà poter creare una nuova work-list in formato tabellare con le colonne ordinabili facendo click sull'intestazione di ciascuna colonna. Le colonne della worklist devono essere:

1. USER_SAMPLEID,
2. MATERIAL_NAME,
3. CLIENTE,
4. GIORNI TRASCORSI DALLA DATA DI APPROVAZIONE,
5. EVENTUALE_EMENDAMENTO (numero di revisione),
6. DATA_ULTIMA_STAMPA.

L'ordine di default dei campioni è basato sul campo GIORNI TRASCORSI DALLA DATA DI APPROVAZIONE discendente.

Dalla lista l'operatore dovrà poter decidere di togliere uno o più campioni dalla lista di lavoro prima di produrre i RDP attraverso un apposito tasto.

Per comporre una work-list un utente può procedere attraverso:

- 1) Lettore di codici a barre:** non ci devono essere vincoli sui campioni che un utente può inserire nella lista. La pick list deve essere compilabile sia utilizzando gli user_sampleid sia

i sample_id. I campioni inseriti vengono ricercati nel LIMS e riportati in forma tabellare all'utente che può scegliere di ordinarli. Nella lista deve essere possibile distinguere i Campioni COMPLETE APPROVED e COMPLETE NOT APPROVED di cui non è ancora stato prodotto il RDP dai Campioni COMPLETE APPROVED e COMPLETE NOT APPROVED di cui è già stato prodotto il RDP ma per i quali è stato fatto un emendamento a cui non è seguita alcuna stampa di RDP. Inoltre si dovrà distinguere i Campioni in status/condition diverso da COMPLETE APPROVED/NOT APPROVED; in questo caso per tali campioni non sarà prodotto alcun RDP.

2) Ricerca sul database LIMS: la ricerca prenderà in considerazione solo i campioni in condizione di essere stampati (COMPLETE APPROVED /NOT APPROVED). I campi su cui ricercare possono essere analoghi alle altre maschere del JRC. Anche in questo caso occorre distinguere i Campioni COMPLETE APPROVED e COMPLETE NOT APPROVED di cui non è ancora stato prodotto il RDP da quelli Campioni COMPLETE APPROVED e COMPLETE NOT APPROVED di cui è già stato prodotto il RDP ma per i quali è stato fatto un emendamento a cui non è seguita alcuna stampa di RDP.

Una volta che la worklist è stata completata deve essere possibile lanciare la stampa che deve avvenire su file PDF che seguono la specifica nomenclatura secondo precedenti modifiche apportate al JRC. I file prodotti devono essere inseriti nella directory c:\temp del server applicativo LIMS5AS

Per i campioni contenuti nella worklist sarà lanciato di default l'evento RDP_MASTER

- **EVENT_NAME: 2-RDP_MASTER EVENT_ID: 100015387**

NB. Gli eventi RDP_MASTER* sono in realtà chiamate a procedure PL/SQL che implementano logiche complesse di realizzazione dei report (secondo la personalizzazione implementata per ARPA).

e a seconda della sezione di appartenenza dell'utente collegato potrà essere lasciata la scelta all'utente se:

1. Lanciare il RDP MASTER
2. Lanciare uno dei RDP_MASTER di Sezione.

Nel caso della sezione di Modena l'utente potrà scegliere se lanciare il sopracitato (di default) o l'evento RDP_ENTOMOLOGIA con event_id=100370143

Nel caso della sezione di Piacenza l'utente potrà scegliere se lanciare il o l'evento RDP_PIACENZA

Navigare nelle done-list o liste di stampe eseguite

Di seguito riportiamo una descrizione delle caratteristiche della maschera:

L'utente deve essere in grado di accedere anche a una sorta di DONE LIST in formato tabellare in cui far comparire, raggruppati per 'lanci di stampa' identificati dalla data – ora di stampa:

- I campioni COMPLETE APPROVED e COMPLETE NOT APPROVED di cui è già stato prodotto il RDP

Esplodendo il dettaglio di un lancio di stampa all'interno della DONE LIST comparirà l'elenco dei campioni di cui è stato fatto il RDP nella data. Ogni campione è identificato da:

1. USER_SAMPLEID,
2. MATERIAL_NAME,
3. CLIENTE,
4. EVENTUALE_EMENDAMENTO,
5. DATA_ULTIMA_STAMPA.

L'ordine dei campioni è basato sul campo DATA_ULTIMA_STAMPA discendente.

N. Proposta: PDTD-2011-530 del 23/08/2011

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Affidamento diretto alla ditta LabVantage Solutions Europe Ltd dello svolgimento delle attività relative allo sviluppo di modifiche nel sw JRC. Importo complessivo Euro 5.938,00 + IVA 20% pari ad Euro 7.125,60. Cig n. 3047020073

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 26/08/2011

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
