

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-532	del 31/08/2011
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga dell'assegnazione temporanea della dipendente sig.ra ROBERTA RENATI al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale. Assegnazione definitiva dal 01/10/2011.	
Proposta	n. PDTD-2011-540 del 31/08/2011	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Nocenti Silvia	

Questo giorno 31 (trentuno) agosto 2011 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Proroga dell'assegnazione temporanea della dipendente sig.ra ROBERTA RENATI al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale. Assegnazione definitiva dal 01/10/2011.

VISTO:

- l'art. 18, comma 2, del CCNL integrativo Comparto Sanità sottoscritto il 20/09/2001, così come modificato dall'art. 3, del CCNL Comparto Sanità 31/07/2009 secondo cui "L'Azienda, nell'esercizio del proprio potere organizzatorio, per comprovate ragioni tecniche od organizzative, nel rispetto dell'art. 2103 c.c., dispone l'impiego del personale nell'ambito delle strutture situate nel raggio di venticinque chilometri dalla località d'assegnazione, previa informazione ai soggetti di cui all'art. 9, comma 2 del CCNL 7.04.99. Non si configura in ogni caso quale mobilità, disciplinata dal presente articolo, lo spostamento del dipendente all'interno della struttura di appartenenza, anche se in ufficio, unità operativa o servizio diverso da quello di assegnazione, in quanto rientrante nell'ordinaria gestione del personale affidata al dirigente responsabile";

PREMESSO:

- che la sig.ra Roberta Renati è ad oggi dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "collaboratore tecnico – professionale" (cat. D ai sensi del CCNL riguardante il personale appartenente al Comparto Sanità sottoscritto il 7/04/99), con assegnazione al Servizio Idro-Meteo-Clima;
- che con determinazione ASRURS n. 238/2011 è stata disposta l'assegnazione temporanea della signora Roberta Renati, dal 18/04/2011 e sino al 31/08/2011, al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale per tre giorni lavorativi la settimana confermando l'assegnazione della medesima al Servizio Idro-Meteo-Clima per i rimanenti due giorni lavorativi;

VISTA:

- la nota del 26/08/2011 - anch'essa agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - con la quale il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Carlo Cacciamani, ha espresso parere favorevole, ai sensi della medesima norma, riguardo alla proroga dell'assegnazione della dipendente citata al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale con la seguente modifica:
per quattro giorni lavorativi la settimana la dipendente interessata presterà servizio presso il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione

Generale mentre per il restante giorno lavorativo settimanale la signora Renati presterà la propria attività lavorativa presso il Servizio Idro-Meteo-Clima;

- la nota del 29/08/2011- acquisita agli atti dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - con la quale il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale, Dott.ssa Vanna Polacchini, ha espresso parere favorevole, ai sensi della norma citata, alla proroga dell'assegnazione temporanea della signora Roberta Renati al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale secondo le modalità appena specificate;

CONSIDERATO:

- che, nelle note predette, sia il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima che il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale hanno altresì espresso parere favorevole all'assegnazione definitiva della dipendente signora Roberta Renati al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione dal 01/10/2011;

VALUTATA:

- l'opportunità - a fronte delle esigenze di servizio che il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale si trova a dover fronteggiare:
- di prorogare l'assegnazione temporanea della dipendente in questione al predetto Servizio, a decorrere dal 01/09/2011 e sino al 30/09/2011, con la seguente modifica:
per quattro giorni lavorativi la settimana la dipendente interessata presterà servizio presso il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale mentre per il restante giorno lavorativo settimanale la signora Renati presterà la propria attività lavorativa presso il Servizio Idro-Meteo-Clima;
- di disporre l'assegnazione definitiva della dipendente citata al predetto Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione dal 01/10/2011;

RITENUTO pertanto:

- di prorogare l'assegnazione temporanea della dipendente signora Renati al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale, a decorrere dal 01/09/2011 e sino al 30/09/2011, con la seguente modifica:
per quattro giorni lavorativi la settimana la dipendente interessata presterà servizio presso il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale mentre per il restante giorno lavorativo la signora Renati presterà la propria attività lavorativa presso il Servizio Idro-Meteo-Clima;
- di disporre altresì l'assegnazione definitiva della dipendente signora Renati al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale dal 01/10/2011;

RICHIAMATO:

- il Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 27/09/2010 - allegato E) lett. a), secondo cui gli atti connessi alle procedure di trasferimento di tutto il personale dell'Agenzia competono alla Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Silvia Nocenti;

DETERMINA

per le ragioni esposte in premessa

1. di disporre la proroga dell'assegnazione temporanea della signora Roberta Renati, dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "collaboratore tecnico - professionale" (cat. D ai sensi del CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 7/04/99), dal 01/09/2011 e sino al 30/09/2011, al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale, con la seguente modifica:
per quattro giorni lavorativi la settimana la dipendente interessata presterà servizio presso il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale mentre per il restante giorno lavorativo la signora Renati presterà la propria attività lavorativa presso il Servizio Idro-Meteo-Clima;
2. di stabilire altresì che, per il periodo dal 01/09/2011 al 30/09/2011, per quanto concerne le modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, le ferie e gli altri permessi, resta fermo quanto previsto nella determinazione ASRURS n. 238/2011;
3. di disporre altresì l'assegnazione definitiva della dipendente signora Renati al Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della Direzione Generale dal 01/10/2011.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)