

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-60 del 04/02/2011
Oggetto	Servizio Idro-Meteo-Clima. Attività di sorveglianza sanitaria. Conferimento di incarico di consulenza professionale alla dott.ssa Domenica Morelli per l'anno 2011.
Proposta	n. PDTD-2011-16 del 13/01/2011
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima
Dirigente adottante	Cacciamani Carlo
Struttura proponente	Servizio Idro-Meteo-Clima
Dirigente proponente	Cacciamani Carlo
Responsabile del procedimento	Cacciamani Carlo

Questo giorno 04 febbraio 2011 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Carlo Cacciamani, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Idro-Meteo-Clima. Attività di sorveglianza sanitaria. Conferimento di incarico di consulenza professionale alla dott.ssa Domenica Morelli per l'anno 2011.

VISTI:

- l'art. 7, comma 6° del D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi del quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, specificando preventivamente i termini e le modalità di esecuzione della collaborazione;
- l'art. 12 comma 1 lettera a) della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA Emilia-Romagna" approvata con D.D.G. n. 62 del 27.09.2010;
- la D.D.G. n. 80 del 23.12.2010 di approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del Piano Investimenti 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2011;
- la D.D.G. n. 81 del 23.12.2010 di approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2011;

CONSIDERATO:

- che l'ottimale esecuzione della attività di sorveglianza sanitaria, da fornire ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08 richiede l'utilizzo della figura professionale di "medico competente" con una specifica formazione in Medicina del Lavoro;
- che non risultano disponibili, nell'ambito del personale dipendente, figure professionali con le caratteristiche sopra descritte;
- che, per l'esecuzione della suddetta attività di sorveglianza sanitaria richiesta dalla Legge, risulta opportuno avvalersi anche della collaborazione di soggetti esterni all'Agenzia;
- che, a tal fine, risulta particolarmente idonea la dott.ssa Morelli Domenica, della quale è documentata la qualificazione ad adempiere con efficacia ed affidabilità l'incarico di cui sopra, come si evince dal curriculum conservato agli atti dell'Agenzia;

VERIFICATO:

- che la dott.ssa Domenica Morelli, su richiesta per le vie brevi, ha inviato in data 20 dicembre 2010 (PGSIM/2011/124 del 24/01/2011), agli atti presso questa Amministrazione, un preventivo di spesa dettagliato, riferito alle varie prestazioni per l'attività di sorveglianza per l'anno 2011;

RITENUTO:

- di affidare alla dott.ssa Domenica Morelli, che ha già ricevuto analogo incarico per l'anno 2010 e che, pertanto, è a conoscenza delle problematiche sanitarie e delle patologie che interessano il personale di questo Servizio, un incarico di consulenza professionale della durata di 12 mesi decorrenti dal giorno 1.01.2011 al giorno 31.12.2011 avente il seguente oggetto: "Attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08";
- di accettare il preventivo di spesa del 20.12.2010;
- di riconoscere alla dott.ssa Morelli Domenica per l'esecuzione dell'incarico di cui sopra un compenso massimo di Euro 7.571,00 (Iva esente), commisurato all'oggettiva entità della prestazione in misura proporzionale all'effettiva attività svolta;
- di formalizzare gli accordi tra le parti mediante la sottoscrizione del contratto, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

ESPRESSO:

- il proprio parere favorevole di regolarità amministrativa, ai sensi del regolamento sul decentramento Amministrativo approvato con DDG 65 del 27.09.2010;

ACQUISITO:

- il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con DDG 65 del 27.09.2010 dalla referente amministrativa dott.ssa Barbara Ramponi;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, il dott. Carlo Cacciamani;

DETERMINA

1. di affidare alla dott.ssa Domenica Morelli, per lo svolgimento delle attività previste nel 2011, un incarico di consulenza professionale della durata di 12 mesi decorrenti dal giorno 1.01.2011 al 31.12.2011, avente il seguente oggetto: "Attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08";
2. di riconoscere alla dott.ssa Morelli Domenica, per l'esecuzione dell'incarico di cui sopra, un compenso massimo presunto di Euro 7.571,00 (Iva esente) commisurato all'oggettiva entità della prestazione in misura proporzionale all'effettiva attività svolta;
3. di stabilire che la totalità degli accordi tra le parti siano formalizzati mediante la sottoscrizione del contratto allegato sub A) al presente atto;

4. di dare atto che il costo presunto, relativo al presente provvedimento, è di Euro 7.571,00 e risulta così suddiviso:

- Euro 5.771,00 avente natura di altri oneri del personale;
- Euro 1.800,00 avente natura di costi per la formazione,

ed è a carico d'esercizio 2011 con riferimento al centro di responsabilità DSSIM.

All.: A) Schema di contratto

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA
(F.to Dott. Carlo Cacciamani)

PGSIM/2011/
Bologna, 2011

Gent.ma

Dott.ssa Domenica Morelli

Oggetto: Contratto di consulenza professionale.

A seguito degli accordi intercorsi Le manifestiamo con la presente la determinazione di avvalerci della Sua collaborazione autonoma (ai sensi del titolo III del libro V del Codice Civile) secondo i principi, termini e condizioni qui di seguito descritti.

1. Oggetto della collaborazione:

Forma oggetto del presente incarico lo svolgimento dell'attività sanitaria, nella quantità e tipologia concordata con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) Fedele Pastore - presso questa Struttura Tematica, più specificatamente indicata in:

- Visite mediche,
- Visio test,
- Sopralluoghi, assistenza per compiti di legge, riunioni,
- Relazione sanitaria,
- Predisposizione di schede sanitarie individuali da trasferire al Responsabile RSPP.
- Corso di formazione in materia di pronto soccorso

2. Caratteristiche dell'incarico:

L'incarico Le viene conferito in via fiduciaria, in considerazione delle sue qualità professionali ed esperienze nello specifico settore; pertanto non è delegabile a terzi, pena la risoluzione (ex Art. 1456 C.C.).

La Sua attività professionale si concretizzerà in un rapporto di lavoro autonomo, rispondendo Lei esclusivamente del risultato.

I Suoi compiti saranno svolti con carattere di piena autonomia, che dovrà peraltro essere esercitata in coordinamento con gli interessi dell'Ente.

Lei pertanto si impegna:

- ad eseguire personalmente l'incarico assunto (Art.2232 C.C. primo comma);
- ad adempiere esattamente alle obbligazioni dedotte nel presente contratto (Artt.1218 e 1453 C.C.);
- ad eseguire il contratto medesimo in buona fede (Art.1375 C.C.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni alla cui esecuzione si è obbligato (Art. 1176 C.C.) ed osservati i criteri di correttezza (Art.1175 C.C.).

Si precisa inoltre che tra le obbligazioni da Lei assunte vi è quella di presentare, al termine dell'incarico, una relazione illustrativa dell'attività svolta, dalla quale dovranno emergere i risultati ottenuti, anche con riferimento ai dati storici già posseduti.



Servizio Idro-Meteo-Clima

Viale Silvani 6 - 40122 Bologna
Urp tel +39 51 6497511 fax +39 51 6497501
Diretto previsioni meteo-tel +39 51 6497600
e-mail: urpsimc@arpa.emr.it
sito web: <http://www.arpa.emr.it/sim>

Per lo svolgimento delle attività sopramenzionate Lei assicurerà la Sua disponibilità per tutto il tempo che riterrà necessario per il puntuale e corretto espletamento delle attività assegnate, senza vincoli di orario. Ci riserviamo, inoltre, nel pieno rispetto della Sua più assoluta autonomia nell'organizzazione e realizzazione dell'incarico conferito, di fissare un termine massimo con Lei preventivamente concordato entro il quale le varie attività dovranno essere portate a compimento.

3. Durata dell'incarico:

Il presente contratto ha la durata di 12 mesi, decorrenti dal giorno 01/01/2011.

L'Ente potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza pagando esclusivamente il compenso per l'opera svolta, mentre lei potrà recedere con un preavviso di almeno 30 giorni, con diritto di compenso per l'opera svolta, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato per l'Ente.

4. Compenso e modalità di pagamento:

Per lo svolgimento delle attività previste all'art. 1, sulla base del preventivo da Lei presentato, corrisponderemo un compenso da definirsi a consuntivo sulla base delle prestazioni effettivamente rese, ferme restando le tariffe unitarie individuate e quantificate in Euro 41,00 per visita medica, Euro 26,00 per visio test, Euro 85,00/ora per sopralluoghi, riunioni ed assistenza per compiti di legge, Euro 206,00 per Relazione Sanitaria, Euro 1.900,00 per corso di primo soccorso e Euro 1.150,00 per ripresa formativa sul Pronto Soccorso.

Detti prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri comunque connessi con le attività a Lei affidate, anche se non espressamente descritti.

I pagamenti verranno effettuati a 60 giorni d.f.f.m. a fronte di presentazione di regolare fattura sulla base del lavoro effettivamente svolto.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene conteggiato in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I. secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231, maggiorato di due punti.

5. Controllo sull'esecuzione delle Attività

Durante lo svolgimento dell'incarico Si impegna ad effettuare le necessarie riunioni con il Direttore della Struttura Tematica "Servizio Idro-Meteo-Clima".

Sarà nostro diritto controllare in qualsiasi momento l'esecuzione del lavoro affidatoLe.

Resta peraltro inteso che i controlli e/o approvazioni da parte nostra non La sollevano dalle Sue responsabilità di esecutore del lavoro.

Qualora eventuali elaborati da Lei prodotti non risultassero a nostro giudizio adeguati agli obiettivi del lavoro, dovranno essere da Lei rifatti e/o modificati a Suo completo carico, senza che ciò dia diritto a prolungamenti del termine di consegna e/o a revisione dell'importo pattuito.

6. Riservatezza:

Lei si impegna, anche per il periodo successivo all'ultimazione dell'incarico, a non divulgare o comunque a non utilizzare dati, fatti e risultati relativi alle attività di cui al presente contratto ed inerenti all'Ente dei quali potrà venire comunque a conoscenza per la Sua opera di consulenza professionale.

La documentazione a Lei fornita o che comunque riguarda l'attività dell'Ente, dovrà essere restituita al termine del presente contratto ed in ogni caso sarà da Lei conservata, come depositario con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione, con divieto tassativo di riprodurre o mantenere copia personale senza espressa autorizzazione scritta. Quindi non Le è consentito fare estratti o articoli riguardanti il lavoro, divulgare notizie, procedimenti e risultati anche parziali, relativi all'incarico affidatoLe, se non dietro espressa autorizzazione scritta del Legale Rappresentante dell'Ente.

A garanzia del rispetto di tale impegno viene pattuita, a carico del Consulente, in caso di inadempimento, una penale automatica pari al doppio del corrispettivo di cui al punto 4. salva la risarcibilità del maggior danno eventualmente subito dall'Ente.

7. Tutela della privacy:

Il trattamento dei dati sanitari da Lei raccolti dovrà essere conforme al Decreto Legislativo 626/94 e s.i.m.

Pertanto Lei dovrà:

- Istruire ed aggiornare, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio, da custodire presso Arpa Emilia-Romagna, con salvaguardia del segreto professionale;
- Fornire informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti; fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai Rappresentanti per la Sicurezza;
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria.
- Comunicare ai Rappresentanti per la Sicurezza, in occasione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi di cui all'art. 11 del D.Lgs. 626/94, come modificato dal D.Lgs. 242/96, i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornire indicazioni sul significato di detti risultati.

Fermo restando l'applicazione delle predette prescrizioni previste dal D. Lgs. 626/94; ai sensi del D. Lgs. 196/2003 Arpa Emilia-Romagna in persona del legale rappresentante è titolare dei dati trattati nell'ambito dell'attività di sorveglianza sanitaria mentre il medico competente viene individuato come responsabile esterno del trattamento di detti dati.

8. Clausole finali:

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto.

La collaborazione richiesta, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo gerarchico, nessuna predisposizione di direttive attinenti l'intrinseco svolgimento dell'attività, nessun obbligo di orario di lavoro), sia perché così voluto e dichiarato dalle parti, non comporta alcun rapporto di lavoro subordinato.



Servizio Idro-Meteo-Clima

Viale Silvani 6 - 40122 Bologna
Urp tel +39 51 6497511 fax +39 51 6497501
Diretto previsioni meteo-tel +39 51 6497600
e-mail: urpsimc@arpa.emr.it
sito web: <http://www.arpa.emr.it/sim>

L'Ente resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento dell'incarico.
Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

9. Controversie:

Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Bologna.

Nel formularLe i migliori auguri di una proficua collaborazione, La preghiamo, ove d'accordo con il contenuto del contratto, di restituire all'Ente copia del presente da Lei sottoscritto, pagina per pagina, per integrale accettazione e conferma.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA
(Dott. Carlo Cacciamani)

Per accettazione:
Dott.ssa Domenica Morelli

Ai sensi dell' Art. 1341 C.C. si intendono specificatamente approvate le disposizioni contenute negli Artt. 3 e 9.

N. Proposta: PDTD-2011-16 del 13/01/2011

Centro di Responsabilità: Servizio Idro-Meteo-Clima

**OGGETTO: Servizio Idro-Meteo-Clima. Attività di sorveglianza sanitaria.
Conferimento di incarico di consulenza professionale alla dott.ssa
Domenica Morelli per l'anno 2011.**

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Dott.ssa Ramponi Barbara, Responsabile Amministrativa di Servizio Idro-Meteo-Clima, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 04/02/2011

La Responsabile Amministrativa
