

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2011-602 | del 10/10/2011 |
| Oggetto | Direzione Generale. Servizio Sistemi Informativi. Indizione della procedura per l'affidamento in economia, mediante somministrazione periodica, di prodotti rigenerati di consumo per apparecchiature informatiche per una durata biennale. Importo presunto 25.000,00 (IVA esclusa) - Oneri per la sicurezza: € 0,00. | |
| Proposta | n. PDTD-2011-596 del 03/10/2011 | |
| Struttura adottante | Servizio Sistemi Informativi | |
| Dirigente adottante | Santovito Piero | |
| Struttura proponente | Servizio Sistemi Informativi | |
| Dirigente proponente | Santovito Piero | |
| Responsabile del procedimento | Santovito Piero | |

Questo giorno 10 (dieci) ottobre 2011 presso la sede di Via Malvasia, 6A in Bologna, il Direttore del/della Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Servizio Sistemi Informativi. Indizione della procedura per l'affidamento in economia, mediante somministrazione periodica, di prodotti rigenerati di consumo per apparecchiature informatiche per una durata biennale. Importo presunto 25.000,00 (IVA esclusa) - Oneri per la sicurezza: € 0,00.

PREMESSO:

- che con Determinazione n. 392 dell'08/06/2010 del Direttore del Servizio Sistemi Informativi si era affidata con procedura in economia la fornitura dei prodotti rigenerati di consumo per apparecchiature informatiche, mediante somministrazione periodica, alla ditta "Tecnolaser Europa s.r.l." per un periodo annuale con decorrenza dalla data di conferma d'ordine avvenuta in data 09/06/2010;

VISTI:

- la D.D.G. n. 80 del 23/12/10 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del Piano Investimenti 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2011";
- la D.D.G. n. 81 del 23/12/10 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l'esercizio 2011";
- la D.D.G. n. 23 dell'11/02/2011 - Programma delle spese da sostenersi nell'esercizio 2011 per il funzionamento del Servizio Sistemi Informativi;
- il D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" con particolare riferimento all'art. 125 in materia di lavori, servizi e forniture in economia;
- il Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici, di cui al DPR n. 207/2010;
- il Regolamento di Arpa per la fornitura di beni e servizi in economia approvato con D.D.G. n. 67 del 13/09/2011;

VISTI IN PARTICOLARE:

- l'art. 5 del citato Regolamento secondo cui:
 - prima dell'avvio delle procedure di affidamento di servizi in economia di valore pari o superiore a 20.000 Euro, i dirigenti competenti adottano una determinazione a contrarre (determina di indizione), individuando gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- per servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro, si procede di norma previa richiesta di almeno tre preventivi, che possono pervenire tramite fax o e-mail;

RILEVATO:

- che, ai sensi del Regolamento sul decentramento amministrativo approvato con DDG n. 65/2010, il Direttore del Servizio Sistemi Informativi ha competenza in merito all'affidamento di forniture di beni e servizi in economia;
- che, ai sensi dell'art. 4 del predetto Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, presso la Direzione Generale, per le acquisizioni in economia da espletarsi previo confronto concorrenziale con più operatori economici, sono demandati al Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi l'invio della lettera di invito, il controllo sul possesso dei requisiti e la firma del contratto;
- che, sempre ai sensi dell'art. 4 del predetto Regolamento, per l'acquisizione in economia oggetto del presente provvedimento, il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore del Servizio Sistemi Informativi;

CONSIDERATO:

- che sulla base dei fabbisogni espressi dalle competenti sedi di Arpa, e coordinati da parte del Servizio Sistemi Informativi, vi è l'esigenza di procedere – attraverso l'attivazione di una nuova procedura in economia - all'acquisizione di prodotti rigenerati di consumo per apparecchiature informatiche mediante somministrazione periodica per un periodo di due anni e per un importo presunto pari ad Euro 25.000,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto prodotti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, aventi ad oggetto prodotti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che – trattandosi di mere forniture - non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che i prodotti oggetto di fornitura risultano dettagliatamente descritti nell'Elenco del materiale e nel Capitolato speciale allegati alla presente Determinazione (rispettivamente Allegati A e B);

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere all'indizione della procedura per l'acquisizione in economia di prodotti rigenerati di consumo per apparecchiature informatiche, da espletarsi mediante invito ad almeno tre ditte individuate dal responsabile del procedimento a seguito di specifica indagine di mercato;
- di stabilire che l'affidamento della fornitura avverrà a favore della ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica, secondo quanto previsto nella Lettera d'invito allegata alla presente determinazione (Allegato C);
- di approvare l'Elenco materiale, il Capitolato speciale, la Lettera d'invito e lo Schema d'Offerta, Allegati A, B, C, D alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali;

SU PROPOSTA:

- del Direttore del Servizio Sistemi Informativi Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento è , ai sensi del combinato disposto degli artt. 10 e 125 del Dlgs. 163/2006 e dell'art. 4 del Regolamento ARPA per la fornitura di beni e servizi in economia, è il Direttore del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

per i motivi sopra esposti

1. di procedere all'indizione di procedura in economia per l'affidamento della fornitura mediante somministrazione periodica di prodotti rigenerati di consumo per apparecchiature informatiche per la durata di anni due .
2. di approvare l'Elenco del materiale, il Capitolato speciale, la Lettera d'invito e lo Schema d'offerta, Allegati A, B, C e D alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali;
3. di quantificare il valore dell'appalto in euro 25.000,00 Iva esclusa;
4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
5. di dare atto che si procederà alla consultazione – attraverso l'invio della lettera di invito – di almeno tre operatori economici come si è detto in premessa;

6. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito nella Lettera d'invito;
7. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi alla Lettera di invito, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
8. di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita Commissione che sarà nominata dopo la scadenza delle offerte;
9. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
10. di dare atto che espletata la fase di scelta del contraente – secondo quanto previsto nel Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia - si procederà, con apposita determinazione di aggiudicazione, all'affidamento della fornitura all'operatore economico selezionato;
11. di dare atto che il costo presunto per i beni di cui trattasi stimato in Euro 25.000,00 oltre IVA 21% per un totale di Euro 30.250,00, avente natura di "Materiale di consumo", è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento ai centri di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi, della Direzione Tecnica, delle Sezioni Provinciali e delle Strutture Tematiche di Arpa a carico pro-quota degli esercizi 2011-2012 – 2013, e che con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI
(Dott. Piero Santovito)

N. Proposta: PDTD-2011-596 del 03/10/2011

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Direzione Generale. Servizio Sistemi Informativi. Indizione della procedura per l'affidamento in economia, mediante somministrazione periodica, di prodotti rigenerati di consumo per apparecchiature informatiche per una durata biennale. Importo presunto 25.000,00 (IVA esclusa) - Oneri per la sicurezza: € 0,00.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 10/10/2011

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico

| Area compilata dall'Amministrazione | | | | | | Area compilata dal Fornitore | | | |
|-------------------------------------|----------------------|---|-----------------------------|--------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|--|
| Categoria Articolo | Descrizione Articolo | Marca Articolo "ORIGINALE" | Codice Articolo "ORIGINALE" | Qtà | Codice Articolo prodotto rigenerato | Descrizione etichetta ecologica * | Prezzo unitario (iva esclusa) | Prezzo Totale (iva esclusa) per articolo | |
| 1 | FAX TONER | CARTUCCIA TONER PER FAX 8070P DA 2200 PAGINE | BROTHER | TN-8000 | 10 | | | | |
| 2 | TAMBURRO FAX | Tamburo DR-200 per Fax Brother MFC 9050 | BROTHER | DR-200 | 1 | | | | |
| 3 | STAMPANTI TONER | Toner per Fax Samsung SF 340 NERA (INK M40 ROW) | SAMSUNG | INK-M40 | 5 | | | | |
| 4 | TONER FAX | SAMSUNG SF-560 | SAMSUNG | SCX-4216D3 | 5 | | | | |
| 5 | TONER FAX | SAMSUNG SF-560R | SAMSUNG | SM F5 | 4 | | | | |
| 6 | TONER FAX | SAMSUNG SF-650 | SAMSUNG | MLT - D1052S / ELS | 4 | | | | |
| 7 | TONER STAMPANTE | Toner ML-D4550A (20.000 pg) per Samsung ML-4550 stampante laser monocolor | SAMSUNG | ML-D4550A | 2 | | | | |
| 8 | STAMPANTI TONER | Cartuccia Toner Return Program Alta Resa per Lexmark T640, T642 e T644 - resa 21k pagine | LEXMARK | 0064016HE 64040HW | 30 | | | | |
| 9 | STAMPANTI CARTUCCIA | Cartuccia Toner Lexmark T642 da 6000 pag. | LEXMARK | 64016SE | 5 | | | | |
| 10 | STAMPANTI TONER | toner lexmark T630 20.000 pag | LEXMARK | 12A7462 | 25 | | | | |
| 11 | STAMPANTI TONER | TONER PER LEXMARK E350-352 | LEXMARK | 0E250A11E | 15 | | | | |
| 12 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER NERO PER LEXMARK T630 | LEXMARK | 12A7460 | 2 | | | | |
| 13 | FAX TONER | CARTUCCIA TONER PER OKIFAX 5650 | OKI | OKI 09002305 | 2 | | | | |
| 14 | FAX TONER | CARTUCCIA TONER PER OKIFAX 4100 | OKI | OKI 09002390 | 2 | | | | |
| 15 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER GIALLO PER C7000 / C7200 SERIES | OKI | OKI 41304209 | 2 | | | | |
| 16 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER MAGENTA PER C7000 / C7200 SERIES | OKI | OKI 41304210 | 2 | | | | |
| 17 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER CIANO PER C7000 / C7200 SERIES | OKI | OKI 41304211 | 2 | | | | |
| 18 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER NERO PER C7000 / C7200 SERIES | OKI | OKI 41304212 | 2 | | | | |
| 19 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER GIALLO PER C7300 SERIES | OKI | OKI 41963005 | 3 | | | | |
| 20 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER MAGENTA PER C7300 SERIES | OKI | OKI 41963006 | 3 | | | | |
| 21 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER CIANO PER C7300 SERIES | OKI | OKI 41963007 | 3 | | | | |
| 22 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER NERO PER C7300 SERIES | OKI | OKI 41963008 | 3 | | | | |
| 23 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER GIALLO PER 9600DN SERIES | OKI | OKI 42918913 | 10 | | | | |
| 24 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER MAGENTA PER 9600DN SERIES | OKI | OKI 42918914 | 10 | | | | |
| 25 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER CIANO PER 9600DN SERIES | OKI | OKI 42918915 | 10 | | | | |
| 26 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER NERO PER 9600DN SERIES | OKI | OKI 42918916 | 15 | | | | |
| 27 | STAMPANTI TONER | TONER NERO PER STAMPANTE EPSON EPL-6200L | EPSON | C13S050167 | 2 | | | | |
| 28 | STAMPANTI CARTUCCIA | CARTUCCIA INCHIOSTRO NERO PER DESK JET 710C/720C/815C - 820CXI - 970CXI-980CXI-990CXI-6122 (42 ML.) | HP | HP 51645A | 5 | | | | |
| 29 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER NERO PER LASERJET 1100 - 3200 SERIES | HP | HP C4092A | 15 | | | | |
| 30 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER NERO PER LASERJET 2100 - 2200 SERIES | HP | HP C4096A | 5 | | | | |
| 31 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER NERO LONG LIFE (10.000 PAGINE) PER LASERJET 4000/4050 SERIES | HP | HP C4127A | 6 | | | | |
| 32 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER NERO PER LASERJET 5000/5100 SERIES | HP | HP C4129X | 10 | | | | |
| 33 | STAMPANTI CARTUCCIA | CARTUCCIA INCHIOSTRO 3 COLORI (19 ML.) PER DESKJET 970CXI/990CXI/1220C/6122 OFFJET C55 | HP | HP C6578D | 2 | | | | |
| 34 | STAMPANTI CARTUCCIA | CARTUCCIA INCHIOSTRO NERO (25 ML.) PER DESKJET 816C/840C/843C | HP | HP C6615D | 6 | | | | |
| 35 | STAMPANTI CARTUCCIA | CARTUCCIA INCHIOSTRO 3 COLORI (15 ML.) PER DESKJET 816C/840C/843C | HP | HP C6625A | 10 | | | | |
| 36 | STAMPANTI CARTUCCIA | CARTUCCIA ORIGINALE DI STAMPA NERO PER DESKJET HP 9680/5600 | HP | HP C6656AE | 2 | | | | |
| 37 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA INCHIOSTRO COLORE PER HP 5550 | HP | HP C6657A | 2 | | | | |
| 38 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER NERO LONG LIFE PER LASERJET 1200-1220 SERIES | HP | HP C7115X | 5 | | | | |
| 39 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER NERO LONG LIFE PER LASERJET 4100 SERIES | HP | HP C8061X | 15 | | | | |
| 40 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA INCHIOSTRO NERO PER HP DESKJET 3645 | HP | HP C8727A | 5 | | | | |
| 41 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA INCHIOSTRO COLORE PER HP DESKJET 3645 | HP | HP C8728A | 2 | | | | |
| 42 | STAMPANTI CARTUCCIA | Cartuccia a getto d'inchiostro HP 343, tricromia | HP | HP C8766EE | 2 | | | | |
| 43 | STAMPANTI CARTUCCIA | CARTUCCIA ORIGINALE DI STAMPA NERO PER DESKJET HP 5740 | HP | HP C8767EE (HP339) | 10 | | | | |
| 44 | STAMPANTI TONER | TONER NERO PER HP LASERJET 2300 | HP | HP Q2610A | 5 | | | | |
| 45 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER NERO HP LASERJET 10101015 | HP | HP Q2612A | 10 | | | | |
| 46 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER NERO PER LASERJET HP 3500 N | HP | HP Q2670A | 5 | | | | |
| 47 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER CIANO PER LASERJET HP 3500 N | HP | HP Q2671A | 5 | | | | |
| 48 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER GIALLO PER LASERJET HP 3500 N | HP | HP Q2672A | 5 | | | | |
| 49 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER MAGENTA PER LASERJET HP 3500 N | HP | HP Q2673A | 5 | | | | |
| 50 | STAMPANTI TONER | CARTUCCIA TONER NERO PER LASERJET HP 4250 | HP | HP Q5942A | 15 | | | | |
| 51 | STAMPANTI TONER | TONER NERO PER LASERJET HP 1320 | HP | HP Q5949A | 5 | | | | |
| 52 | TONER STAMPANTE | Toner Q7553A (3000 pg.) per HP P2014 stampante laser monocolor | HP | Q7553A | 5 | | | | |
| 53 | TONER STAMPANTE | toner giallo Q6002A (2000 pg) per HP2605dn stampante laser colori | HP | Q6002A | 3 | | | | |
| 54 | TONER STAMPANTE | toner magenta Q6003A (2000 pg) per HP2605dn stampante laser colori | HP | Q6003A | 3 | | | | |
| 55 | TONER STAMPANTE | toner ciano Q6001A (2000 pg) per HP2605dn stampante laser colori | HP | Q6001A | 3 | | | | |
| 56 | TONER STAMPANTE | toner nero Q6000A (2500 pg) per HP2605dn stampante laser colori | HP | Q6000A | 3 | | | | |
| 57 | TONER STAMPANTE | Toner Q7551A (6000 pg) per HP P3005 stampante laser monocolor | HP | Q7551A | 3 | | | | |
| 58 | STAMPANTI TONER | TONER NERO PER LASERJET HP P1005, P1006 | HP | HPCB435A (35A) | 10 | | | | |
| 59 | TONER FAX/STAMPANTE | HP LaserJet, nero HP-1006 | HP | CB435A | 2 | | | | |
| 60 | TONER FAX/STAMPANTE | MF8180C TONER NERO | CANON | 701 NERO | 2 | | | | |
| 61 | FAX TONER | Toner FAX Lanier LF120 | LANIER | Type 1275 | 2 | | | | |
| 62 | FAX TONER | Toner FAX Lanier LF110 | LANIER | Type 1265 | 2 | | | | |
| 63 | STAMPANTI CARTUCCIA | CARTUCCIA DESKJET HP 5740 | HP | HP C9363 (HP344) | 5 | | | | |
| 64 | TONER STAMPANTE | toner nero Lemark C736DN | LEXMARK | C736H1KG | 2 | | | | |
| 65 | TONER STAMPANTE | toner giallo Lemark C736DN | LEXMARK | C736H1YG | 2 | | | | |
| 66 | TONER STAMPANTE | toner ciano Lemark C736DN | LEXMARK | C736H1CG | 2 | | | | |
| 67 | TONER STAMPANTE | toner magenta Lemark C736DN | LEXMARK | C736H1MG | 2 | | | | |
| 68 | TONER STAMPANTE | toner nero Xerox phaser dn 5550 | XEROX | 106R01294 | 2 | | | | |
| 69 | TONER STAMPANTE | RICOH COL LP TONER CART TYPE 145 CYAN HY - toner laser color RICOH Aficio CL4000DN / SP C410DN - ciano | RICOH | 888315 | 2 | | | | |
| 70 | TONER STAMPANTE | RICOH COL LP TONER SP C420DN 145 YLW HY - toner laser color RICOH Aficio CL4000DN / SP C410DN - giallo | RICOH | 888313 | 2 | | | | |
| 71 | TONER STAMPANTE | RICOH COL LP TONER CART TYPE 145 MGN HY - toner laser color RICOH Aficio CL4000DN / SP C410DN - magenta | RICOH | 888314 | 2 | | | | |
| 72 | TONER STAMPANTE | RICOH COL LP TONER SP C420DN 145 BLK HY - toner laser color RICOH Aficio CL4000DN / SP C410DN - nero | RICOH | 888312 | 2 | | | | |
| 73 | TONER STAMPANTE | Vaschetta recupero toner RICOH Aficio CL4000DN | RICOH | K177 | 2 | | | | |

TOTALE € 25.897,76

TOTALE CON IVA € 31.077,31

* Dovrà essere indicata l'eco-etichettatura del prodotto offerto: Nordic Swan, Blauer Engel o equivalenti

| | | |
|---------------------------|---------------------|---|
| arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato speciale | 1 |
| | | |

Art.1 - PREMESSA

Il presente documento definisce i requisiti per la fornitura di prodotti rigenerati di consumo per apparecchiature informatiche per l'Agenzia Regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna (di seguito per brevità ARPA o Agenzia) e le modalità con le quali tale fornitura dovrà essere eseguita dalla Ditta Aggiudicataria della gara, di seguito anche denominata "Fornitore".

Il contenuto del presente documento sarà recepito integralmente nel contratto che sarà stipulato con il Fornitore dopo l'aggiudicazione della gara.

Art. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura periodica del materiale di consumo necessario a garantire il funzionamento delle attrezzature informatiche in dotazione degli uffici di Arpa Emilia-Romagna. Le quantità e le relative specifiche della suddetta fornitura sono indicate nell'Allegato Schema presentazione prezzi unitari.

I prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed all'immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata del contratto.

Poiché il mercato delle tecnologie informatiche è in continua e rapida evoluzione e poiché Arpa intende procedere all'acquisizione di nuove attrezzature ovvero alla sostituzione di quelle ormai obsolete, si precisa che:

- la quantità dei prodotti è puramente indicativa e pertanto può essere soggetta a variazioni in aumento e in diminuzione;
- l'Agenzia si riserva di acquistare prodotti non indicati nell'elenco ovvero non acquistare alcun prodotto.

Le quantità indicate nell'Allegato Schema presentazione prezzi unitari non costituiscono in alcun modo un vincolo per l'Agenzia che pertanto si riserva di diritto di richiedere e ottenere la fornitura di un numero diverso di pezzi alle stesse condizioni e modalità nell'arco del termine di validità del contratto.

Art. 3. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

I prodotti forniti dovranno essere prodotti rigenerati e rispondere alle seguenti caratteristiche:

- il materiale rigenerato offerto deve almeno avere le prestazioni minime dei consumabili dichiarate dalla casa produttrice del materiale originale;
- devono essere prodotti perfettamente comparabili per qualità di stampa e di durata a quelli del produttore originario, perfettamente compatibili con le apparecchiature cui sono destinati;
- devono essere prodotti nel rispetto delle norme di sicurezza e di tutela ambientale vigenti.

In particolare:

- ✓ nei processi di produzione e di riutilizzo sono vietate le seguenti sostanze: CFCs, benzene, tricloroetilene, metilene clorurato, tetraclorofenolo, tetracloroetilene/percloroetilene, alchil fenoli, 1-1-1 tricloroetano;
- ✓ le nuove parti addizionate ai moduli di stampa come parte aggiuntiva o come sostituzione non devono contenere polimeri alogenati;
- ✓ il toner non deve contenere come parte costitutiva nessuna sostanza che sia cancerogena, teratogena, mutagena, ai sensi della direttiva 67/548 e successive

| | | |
|----------------------------------|----------------------------|--|
| arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato speciale | |
|----------------------------------|----------------------------|--|

modifiche, in particolare, sostanze con frasi di rischio: R40, R45, R46, R49, R60, R61, R62, R63, R68;

- ✓ il toner non deve essere classificato come pericoloso per l'ambiente e non deve avere assegnate le seguenti frasi di rischio: R50, R53, R50/53, R52/53, R51/53 o R59 ai sensi della Dir. 1999/45/CE e successive modifiche;
- ✓ gli imballaggi non devono contenere PVC o altre plastiche clorurate;
- ✓ devono essere fornite chiare e semplici informazioni sulle corrette modalità di manipolazione e sostituzione e sul fatto che l'inalazione può essere dannosa per la salute.

Arpa si riserva di verificare, a campione e/o in caso di malfunzionamenti delle cartucce di toner rigenerate, le prestazioni di tali cartucce attraverso prove eseguite secondo quanto previsto dal DIN Technical Report 155: 2007-09, Information technology - Office machines - Requirements for remanufactured print engines with toner - Monochrome/color, oppure dalla Metodica MI 09 della Stazione Sperimentale della Carta, Cartoni e Paste per carta - Metodo per la valutazione della qualità delle cartucce toner monocromatiche rigenerate utilizzate nella stampa elettrofotografica - Metodo di confronto Rigenerato vs OEM.

Le spese sostenute relative alle prove saranno addebitate alla Ditta aggiudicataria nel caso che dall'esito delle stesse non risultino prestazioni delle cartucce di toner rigenerate paragonabili a quelle delle relative cartucce nuove originali.

Il Fornitore su richiesta di Arpa, dovrà dimostrare idonea documentazione sui processi di lavorazione e sulla ditta che esegue la rigenerazione e/o l'assemblaggio dei materiali, la quale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge per la gestione/trattamento dei materiali oggetto d'offerta (es. iscrizione al Registro delle imprese che effettuano il recupero di rifiuti, ecc.).

Il Fornitore dovrà altresì provvedere senza costi aggiuntivi e secondo la normativa vigente in materia, a:

- ✓ posizionare entro 15 giorni dall'affidamento presso le sedi dell'amministrazione idonei contenitori per la raccolta di tutte le tipologie dei prodotti esauriti, a tutti gli effetti classificati quali rifiuti speciali;
- ✓ provvedere al ritiro periodico, entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, di tali contenitori mediante mezzi autorizzati allo specifico trasporto di tale tipologia di rifiuti; il raccogliitore/trasportatore che svolge il servizio dovrà essere regolarmente iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali. A tal fine sarà richiesta copia dell'iscrizione citata. (art. 212, D. Lgs. 152/2006);
- ✓ provvedere allo smaltimento/recupero degli stessi secondo la normativa vigente; in particolare l'impianto di destinazione dovrà essere regolarmente autorizzato ad effettuare operazioni di recupero e/o smaltimento di rifiuti (artt. 208 e 210 o 214 e 216, D. Lgs. 152/2006). A tal fine sarà richiesta copia dell'autorizzazione citata.

Art. 4 – AMMONTARE DELL'APPALTO A BASE DI GARA

L'importo biennale stimato presunto, posto a base di gara ammonta:

- a Euro 25.000,00 IVA esclusa, oneri per la sicurezza pari a € 0,00.

Art. 5 – DURATA DELLA FORNITURA

Il contratto ha una durata biennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Fornitore su richiesta di Arpa, avrà in ogni caso l'obbligo di continuare la fornitura alle medesime condizioni per un periodo non superiore a 90 giorni dalla data di naturale scadenza del contratto. Arpa, alla scadenza del contratto, potrà altresì richiedere al Fornitore di continuare a garantire la fornitura nelle more delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente.

| | | |
|----------------------------------|----------------------------|--|
| arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato speciale | |
| | | |

Art. 6 – ORDINI E MODALITÀ DI CONSEGNA

Le consegne dei prodotti si intendono comprensive delle attività di imballaggio, facchinaggio, e consegna “al piano”. Le consegne dovranno essere effettuate a cura, rischio, spese del fornitore presso ciascuna unità ordinante, in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi, entro 10 giorni dalla data di invio di ciascun ordine, trasmesso via fax.

Per lo scarico del materiale il fornitore non potrà avvalersi del personale di Arpa Emilia-Romagna, ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore o dal corriere indicato dal fornitore previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali entro i quali dovrà essere consegnata la merce.

Le unità ordinanti presso le quali dovranno essere effettuate le consegne sono le seguenti:

ARPA Direzione Generale, Via Po 5- Bologna

ARPA Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 4- Bologna

ARPA Servizio IdroMeteoClima, Viale Silvani 6- Bologna

ARPA Ufficio Idrografico e Mareografico, Via Garibaldi 75- Parma

ARPA Sezione Prov.le di Piacenza, Via XXI Aprile, 48 – Piacenza-

ARPA Sezione Prov.le di Reggio Emilia, Via Amendola, 2 – Reggio Emilia

ARPA Sezione Prov.le di Parma, Viale Bottego, 9 –Parma

ARPA Sezione Prov.le di Modena, Viale Fontanelli, 23 - Modena

ARPA Sezione Prov.le di Bologna, Via Rocchi, 19 - Bologna

ARPA Sezione Prov.le di Forlì Viale Salinatore, 20 - Forlì

ARPA Sezione Prov.le di Ferrara, Via Bologna, 534 - Ferrara

ARPA Sezione Prov.le di Rimini Via Settembrini, 17/D - Rimini

ARPA Sezione Prov.le di Ravenna Via Alberoni, 17 – Ravenna

ARPA Struttura Oceanografica Daphne, viale Vespucci 2 – Cesenatico (FC)

La merce deve essere consegnata in base agli ordini inviati, anche via fax, di volta in volta da ciascuna unità ordinante.

Ciascuna unità ordinante effettuerà i propri ordini per un importo minimo d'ordine di € 200,00 (duecento euro).

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione dei prodotti durante le fasi di trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione, la merce verrà rifiutata e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione della medesima.

I prodotti devono essere pertanto contenuti in scatole di cartone robusto in modo da preservarne l'integrità.

I prodotti oggetto del contratto devono essere chiaramente identificabili mediante scritte, ideogrammi e/o pittogrammi apposti sull'imballaggio in modo tale da fornire all'utilizzatore le seguenti informazioni:

- identificazione del prodotto
- denominazione del produttore
- modello delle apparecchiature di destinazione
- luogo e il periodo di produzione (mese e anno) e sulla cartuccia dovrà essere indicato il numero di processi di rigenerazione subiti dalla specifica cartuccia.

Le cartucce offerte dovranno essere dotate di:

- a) scheda tecnica, in lingua italiana e/o inglese, nella quale dovrà essere indicata la resa della cartuccia ;
- b) scheda di dati di sicurezza, conforme a quanto contenuto nel regolamento (UE) n. 453/2010 recante modifica del Regolamento (CE) n. 1907/2006 (si precisa che la

| | | |
|----------------------------------|----------------------------|--|
| arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato speciale | |
| | | |

normativa vigente prevede che le schede di dati di sicurezza devono essere redatte in lingua italiana).

Per i prodotti soggetti a termine di scadenza la data dovrà essere riportata all'esterno della confezione e in ogni caso non potrà essere inferiore a 12 mesi dalla data di effettiva consegna.

I prodotti offerti dovranno essere garantiti per almeno 12 mesi dalla loro fornitura e dovranno essere garantiti eventuali danni alle apparecchiature di stampa cui sono destinati.

La Ditta dovrà provvedere al ritiro degli eventuali prodotti difettosi e/o non funzionanti ovvero di prossima scadenza e alla loro sostituzione a titolo gratuito con altrettanti prodotti non difettosi e funzionanti.

Arpa ha facoltà di effettuare verifiche sulla merce in ingresso anche successivamente alla firma del documento di trasporto.

Qualora il quantitativo di merce consegnata sia inferiore al quantitativo ordinato, la consegna si considera parziale.

In questo caso, il Fornitore è comunque tenuto a completare la consegna entro i termini previsti, ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 10.

Art. 7 – VALUTAZIONE DEI PRODOTTI A FORNITURA IN CORSO

All'atto della consegna verrà effettuato un controllo amministrativo tra i numeri dei colli dichiarati e le tipologie di prodotto, confrontando il Documento Di Trasporto con i colli consegnati. L'effettiva verifica sulla qualità, scadenza e corrispondenza all'ordine del materiale consegnato verrà effettuato dal personale incaricato al momento dell'effettivo utilizzo, che verificherà la rispondenza dei requisiti qualitativi, pattuiti nel contratto.

I prodotti che non risultassero conformi a quanto previsto nel contratto, saranno rifiutati da ARPA e il Fornitore dovrà provvedere al loro immediato ritiro e sostituzione entro 7 (sette) giorni senza alcun aggravio di spesa.

La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore, nel termine fissato dall'Amministrazione, sarà considerata quale "mancata consegna" e l'ARPA avrà diritto ad agire secondo quanto stabilito dall'articolo "Penali".

La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore a rischio e pericolo del Fornitore stesso, il quale dovrà ritirarla senza indugio; è a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce, nonché ogni spesa sostenuta sia per la consegna, sia per il ritiro della merce stessa.

Art. 8 – CORRISPETTIVI

I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di ARPA.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

| | | |
|----------------------------------|----------------------------|--|
| arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato speciale | |
| | | |

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto al comma successivo.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 115, D. Lgs. 163/2006, i corrispettivi, risultati in sede di gara dall'offerta dal Fornitore, rimangono fissi ed immutati per i primi 12 (dodici) mesi di durata della fornitura, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'Agenzia potrà procedere alla revisione dei prezzi; l'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice ISTAT dei prezzi al consumo FOI (variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente), pubblicato alla data della richiesta di adeguamento. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

Art. 9 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 10 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi di cui all'articolo 8 è effettuato da ARPA in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.

Le fatture dovranno essere emesse, in duplice copia, a cura del Fornitore, per ogni ordine di consegna e dovranno:

- riportare il riferimento del contratto e il numero e data dell'ordine di consegna
- riportare il CIG
- essere intestate e recapitate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136
- riportare in allegato i dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136;

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati nei termini di cui alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett.a) del D.Lgs.231/02.

| | | |
|----------------------------------|----------------------------|--|
| arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato speciale | |
| | | |

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, Arpa procederà alle verifiche previste dal D.M. n. 40/2008.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti dell'ARPA a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 117 del D. Lgs. 163/2006. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per ARPA di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

Art. 11 – PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Agenzia a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per violazioni e inadempienze che si risolvano in una fornitura non corretta, Arpa si riserva di applicare le penali di seguito descritte.

Poiché i termini di esecuzione delle prestazioni definiti negli articoli precedenti del presente capitolato devono intendersi essenziali, l'Agenzia, nel caso in cui la mancata effettuazione o il ritardo o l'irregolarità delle prestazioni sia imputabile al Fornitore, si riserva per ogni giorno solare di ritardo nella consegna, di procedere all'applicazione di una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura.

Per il mancato ritiro dei contenitori entro il termine fissato, il Fornitore sarà obbligato al pagamento di una penale giornaliera pari all'1 per mille.

Le penali saranno applicate previa comunicazione al Fornitore mediante trattenuta di pari importo sulla prima fattura utile messa in pagamento.

Tutte le contestazioni effettuate dalle quali discendono termini perentori, saranno eseguite mediante lettera raccomandata a/r o a mezzo fax.

ARPA potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, ARPA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 12 – RISOLUZIONE

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, ARPA potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso ARPA può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:

| | | |
|----------------------------------|----------------------------|--|
| arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato speciale | |
| | | |

- reiterati e gravi inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 11;
- nel caso di reiterate sospensioni e/o rallentamenti nell'esecuzione delle attività affidate non dipendenti da cause di forza maggiore;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro ARPA, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136.

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 13 – RECESSO

ARPA ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad ARPA.

In caso di recesso da parte di ARPA, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 14 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME

| | | |
|----------------------------------|----------------------------|--|
| arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato speciale | |
|----------------------------------|----------------------------|--|

La Ditta, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di assicurazioni sociali e di pubblici lavori, di sicurezza e di quant'altro possa comunque interessare il presente appalto e che abbiano comunque applicabilità al contratto di cui trattasi.

Tutte le spese relative sono, quale onere di contratto, a carico del Fornitore e quindi comprese nell'importo massimo spendibile.

Art. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Si applica per la cessione dei crediti l'art. 117 del d. lgs. 163/2006.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, ARPA ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 16 - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

Tutti i prodotti offerti devono essere conformi alla normativa relativa alla proprietà industriale (D. Lgs. n. 30/2005 – Codice della proprietà industriale).

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di ARPA una azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne ARPA, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di ARPA medesima.

ARPA si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad ARPA la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di ARPA, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Art. 17- FORO COMPETENTE

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente Fornitura nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna .

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

Art. 18 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

I contratti relativi alle forniture di cui trattasi, saranno perfezionati tra Arpa Emilia-Romagna e il/i Fornitore/i nella forma pubblica amministrativa.

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, di bollo, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico ad ARPA per legge.

| | | |
|----------------------------------|----------------------------|--|
| arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato speciale | |
|----------------------------------|----------------------------|--|

Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Fornitura è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

Art. 19.- RESPONSABILE DELLA FORNITURA

Il Fornitore si obbliga ad individuare il Responsabile della Fornitura, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è referente nei confronti dell'Agenzia.

IL FORNITORE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., si dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare si dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

art. 2 - oggetto della fornitura; art. 3 – caratteristiche dei prodotti; art. 5 -durata della fornitura; art. 6 – ordini e modalita' di consegna; art. 7 - valutazione dei prodotti a fornitura in corso; art. 8 – corrispettivi; art. 9 – obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari; art. 10 – Fatturazione e pagamenti; Art. 11 penali; art. 12 – risoluzione; art. 13 – recesso; art. 15 - divieto di cessione del contratto; art. 16 - brevetti industriali e diritti d'autore; art. 17 - foro competente; art. 18 - oneri fiscali e spese contrattuali.

OGGETTO: Procedura in economia ai sensi art. 125 – D.Lgs. 163/2006 e art. 10 della L. R. Emilia-Romagna 21.12.2007, n. 28.

Richiesta preventivo per l'affidamento in economia della fornitura di prodotti rigenerati per apparecchiature informatiche per Arpa Emilia-Romagna.

Importo presunto biennale € 25.000,00 (IVA esclusa), oneri per la sicurezza pari ad € 0,00.

CIG:

L'Agenzia regionale prevenzione e ambiente dell'Emilia-Romagna (di seguito ARPA) intende svolgere una procedura in economia per la **fornitura di prodotti rigenerati per apparecchiature informatiche per Arpa Emilia-Romagna.**

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore biennale indicato pari a 25.000,00 euro (IVA esclusa), oneri per la sicurezza pari ad **€ 0,00.**

Tutte le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio sono specificate negli allegati alla presente richiesta di preventivo.

2. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA E TEMPISTICA.

Oggetto dell'appalto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono indicati nel Capitolato d'oneri e nella scheda prodotti allegati alla presente.

Il servizio in oggetto decorrerà dalla conferma d'ordine.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Saranno considerate valide offerte parziali purchè comprendenti almeno la percentuale del 90% rispetto alla tipologia di articoli riportati nell'allegato A.

L'offerta, redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato, deve essere inserita in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale devono essere riportate ben visibili le diciture:

- **“Offerta per la fornitura di prodotti rigenerati per apparecchiature informatiche per Arpa Emilia-Romagna”**
- **la ragione sociale dell'offerente.**

Il plico dovrà pervenire a pena d'esclusione entro e non oltre le **ore 13.00 del -----2011** indirizzato a:

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna
AREA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA PO, 5 - 40139 BOLOGNA

Il plico, dovrà essere inviato, con l'osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale a mezzo raccomandata A/R o per corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano presso l'Area Acquisizione Beni e Servizi di ARPA - all'indirizzo sopra indicato, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese dell'offerente, restando esclusa ogni responsabilità di ARPA ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

All'interno del plico devono essere contenute, **pena esclusione dalla gara**, 3 buste separate:

BUSTA A con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

BUSTA B con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**".

BUSTA C con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

La **BUSTA A**, "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve contenere:

- copia della richiesta di preventivo e del capitolato speciale tutti debitamente timbrati e firmati in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
- eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante;
- la dichiarazione per l'ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, compilata secondo il fac-simile allegato sub "B" e corredata, a pena d'esclusione, da fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La **BUSTA B**), "**OFFERTA TECNICA**" deve contenere:

- la descrizione del servizio proposto, rilevante ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo alla "valutazione tecnica" di seguito precisata.
- tutti gli elementi utili per l'attribuzione del punteggio tecnico.

La **BUSTA C**), recante esternamente la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", deve contenere:

- la dichiarazione d'offerta, redatta sull'apposito modulo allegato C;
- la scheda prodotti debitamente compilata in tutte le sue parti (allegato A), in formato cartaceo ed elettronico.

Ciascun concorrente dovrà indicare, per ciascun prodotto offerto:

- il codice articolo
- l'etichetta ecologica eventualmente posseduta
- il prezzo unitario
- il prezzo complessivo per ciascun articolo

La ditta dovrà compilare il file di Microsoft Excel®, che verrà inviato alle ditte in formato elettronico. Il file compilato come di seguito indicato, dovrà essere salvato su un CD-ROM, che non sarà restituito, ed inserito all'interno della busta "C" insieme all'offerta cartacea.

In nessun caso, **a pena di esclusione**, dovranno essere modificati o compilati i seguenti campi:

- Categoria articolo
- Descrizione articolo
- Marca articolo

- Codice articolo "Originale"
- Quantità

I prezzi devono essere espressi e, comunque, si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione della fornitura dei beni e dei servizi, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di trasporto, trasferta e consegna al piano.

Tutti i prezzi offerti si intendono in Euro, IVA esclusa.

La **Dichiarazione d'offerta**, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A"- Documenti e deve essere regolarizzata con marca da bollo.

L'offerta economica complessiva deve essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Arpa si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte anormalmente basse ai sensi e con le modalità di cui all'art. 86-87-88 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La scelta della migliore offerta avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo la valutazione della commissione giudicatrice nominata allo scopo.

In particolare, la scelta della migliore offerta sarà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il punteggio più alto, come di seguito calcolato.

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica.

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica.

La valutazione sarà effettuata secondo i criteri di seguito previsti:

| Parametro | Punteggio massimo |
|---------------------|-------------------|
| A Offerta economica | 60 punti |
| B Offerta tecnica | 40 punti |
| TOTALE | 100 punti |

Non saranno prese in considerazione offerte presentate per una percentuale di articoli inferiore al 90%.

Ai fini di tale conteggio, non saranno considerati gli articoli offerti aventi caratteristiche difformi da quelle richieste.

4.1 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

I subcriteri per la definizione del punteggio tecnico (P_T) e il relativo punteggio massimo sono i seguenti:

| RIF. | DESCRIZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|------|---|-------------------|
| 1) | Requisiti ambientali dei prodotti: | |
| 1.A) | <i>Possesso di etichette ecologiche</i> (Nordic Swan, Der Blaue Engel o equivalenti): n. prodotti con etichette ecologiche su totale prodotti offerti | 25 |
| | <u>In difetto del requisito di cui al punto precedente, saranno valutati i seguenti sottocriteri 1.B, 1.C, 1.D (i punti</u> | |

| | | |
|--|---|-----------|
| | corrispondenti non sono cumulabili con i punti di cui al criterio 1.A): | |
| 1.B) | <i>Riciclabilità delle cartucce</i> : percentuale in peso di parti riciclate dei moduli di stampa, prima di essere riempiti con toner, ad esclusione delle parti che hanno diretta influenza sulla qualità della stampa | 8 |
| 1.C) | <i>Limiti al contenuto di metalli pesanti nei prodotti</i> : peso (mg per Kg) del contenuto di metalli pesanti quali piombo, cadmio, mercurio e cromo. | 7 |
| 1.D) | <i>Provenienza da materiale riciclato degli imballaggi in cartone e/o plastica.</i> | 5 |
| 2) | Requisiti prestazionali | |
| 2.A) | <i>Possesso di certificazione di parte terza attestante che il numero di copie dichiarato per ogni cartuccia è stato verificato tramite test riconosciuto internazionalmente (STMC o equivalente)</i> | 5 |
| 2.B) | <i>Durata della garanzia</i> dei prodotti, oltre a quanto prescritto nel capitolato | 2 |
| 3) | Modalità organizzative del sistema di raccolta-ritiro dei toner | 8 |
| PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA | | 40 |

4.2 VALUTAZIONE OFFERTE ECONOMICA

L'attribuzione del Punteggio Economico (P_E) verrà effettuata con l'applicazione della seguente formula:

$$P_E = 60 * (Val_{min} / Val_{offerto})$$

Dove:

1. l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
2. l'acronimo con il pedice "offerto" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es . $PE = 3,23456 \blacktriangleright 3,234$).

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato speciale e nel Disciplinare tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le offerte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

5. APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno2011 alle ore 10.00 la Commissione appositamente nominata, presso la sede di Arpa Via Po n. 5 di Bologna, procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti,

2. all'apertura della busta A e alla verifica della regolarità della **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
3. all'apertura della busta B

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *“par condicio”* fra i concorrenti e nell'interesse.

Effettuata la verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e, riunita in seduta riservata, procederà ad esaminarne il contenuto e attribuirà i relativi punteggi. Al termine verrà redatto un verbale di gara dal quale risulterà la graduatoria provvisoria delle Ditte offerenti.

6. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA

La seduta pubblica nella quale si procederà all'apertura della busta C “Offerta economica” verrà comunicata via fax, con adeguato preavviso, alle ditte offerenti. Nel corso della seduta verranno comunicati i punteggi attribuiti in seguito alla valutazione tecnica, si apriranno le buste economiche e, dopo l'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo offerto per la fornitura dei beni oggetto della gara, verrà redatta la graduatoria con aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi ai criteri disciplinati dalla presente richiesta di preventivo.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora taluna offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla fornitura, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, Arpa non assumerà verso di questi, alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la presente procedura e a essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia.

Arpa si riserva inoltre, la facoltà di non affidare la fornitura senza che a seguito di ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

7. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

L'amministrazione, prima dell'aggiudicazione definitiva, richiederà al soggetto aggiudicatario provvisorio di presentare, entro 20 gg dalla richiesta:

- le schede di tutti i prodotti offerti lett. a) e b) ultimo paragrafo dell'art. 6 del Capitolato speciale;
- la documentazione relativa alle eventuali eco-etichettature dichiarate.

Qualora l'amministrazione riscontri la mancanza della documentazione richiesta entro il termine sopraprevisto, procederà all'esclusione del soggetto aggiudicatario provvisorio, con conseguente scorrimento della graduatoria.

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Sistemi Informativi.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma della Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio è condizione essenziale per la conferma d'ordine.

Qualora l'Aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta.

8. EVENTUALI CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Piero Santovito, Direttore del servizio sistemi informativi di Arpa Emilia-Romagna.

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all'Area acquisizioni beni e servizi tel. 051/6223815–Fax 051/541026, e-mail: acquisti@arpa.emr.it oppure acquisti@cert.arpa.emr.it

Distinti saluti

La Responsabile dell'Area acquisizione beni e servizi
(D.ssa Elena Bortolotti)

Documenti allegati:

1. Capitolato Speciale
2. Dichiarazione di ammissione ai sensi degli art. 456 e 47 del D.P.R.445/2000 (allegato B)
3. Dichiarazione d'offerta (allegato C)
4. Scheda prodotti (allegato A)
5. trattamento dati personali

Spett.le
**Agenzia Regionale per la prevenzione e
l'ambiente della Regione Emilia-
Romagna**
Via Po, 5
40139 Bologna

DICHIARAZIONE D'OFFERTA
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI RIGENERATI PER
APPARECCHIATURE INFORMATICHE PER ARPA EMILIA-ROMAGNA.

La _____, con sede in

_____, tel. _____, capitale sociale
Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese
di _____ codice fiscale _____, partita
IVA n. _____, in persona del

_____ e legale rappresentante
_____.

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato d'oneri e negli altri atti del
procedimento per la fornitura in oggetto, comprensivo di ogni onere e spesa, comprese quelle di
trasferita, al netto dell'IVA, applicando i prezzi riportati nella scheda A, per un importo onnicomprensivo
pari a :

€ _____

Inoltre la _____, in persona del _____ e legale rappresentante
Dott. _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nel
Capitolato d'oneri e negli altri atti del procedimento, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno

*Timbro e firma per accettazione
del titolare o del legale rappresentante*

Allegato 2

- successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b)** nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
 - c)** che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
 - d)** che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpa;
 - e)** di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato d'oneri e negli altri atti del procedimento, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
 - f)** di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dagli atti del procedimento;
 - g)** che nei confronti di questa impresa non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dei lavori e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs.81/08 (Testo Unico sulla sicurezza);
 - h)** che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006;
 - i)** che l'impresa, il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. _____ (_____) dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - j)** che questa impresa ha regolarmente adempiuto agli obblighi di versamento e denuncia contributi previdenziali ed assistenziali per i propri dipendenti, nei cui confronti viene applicato il seguente contratto collettivo _____ con il seguente n. di addetti _____ ed ai fini della richiesta del rilascio del DURC riporta di seguito l'indirizzo delle sedi competenti e i relativi numeri di posizione :

*Timbro e firma per accettazione
del titolare o del legale rappresentante*

Allegato 2

- INPS di _____ via _____ posizione _____ n.
matricola _____, sede competente _____
- INAIL codice _____ ditta _____ via _____ posizione _____ n.

k) che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato alla _____, n° _____ presso la Banca _____, IBAN _____

l) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato d'oneri e negli altri atti del procedimento sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

_____, li _____

*Timbro e firma per accettazione
del titolare o del legale rappresentante*