

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-624	del 19/10/2011
Oggetto	Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Affidamento diretto in economia alla ditta Info Line s.r.l. del Servizio di realizzazione di implementazioni sul sw JobTimePlus a seguito dell'avvenuta sperimentazione. Importo complessivo Euro 5.260,00 + IVA 21% pari ad Euro 6.364,60. Cig n. ZDE01C934E.	
Proposta	n. PDTD-2011-633 del 17/10/2011	
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 19 (diciannove) ottobre 2011 presso la sede di Via Malvasia, 6A in Bologna, il Direttore del/della Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Affidamento diretto in economia alla ditta Info Line s.r.l. del Servizio di realizzazione di implementazioni sul sw JobTimePlus a seguito dell'avvenuta sperimentazione. Importo complessivo Euro 5.260,00 + IVA 21% pari ad Euro 6.364,60. Cig n. ZDE01C934E.**

VISTO:

- la D.D.G. n. 80 del 23/12/2010 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2011- 2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2011;
- la D.D.G. n. 81 del 23/12/2010 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilita' del budget di esercizio e investimenti 2011;
- la D.D.G. n. 23 dell'11/02/2011 - Programma delle spese da sostenersi nell'esercizio 2011 per il funzionamento del Servizio Sistemi Informativi;
- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" e l'art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n. 28;
- la D.D.G. n. 67 del 13/09/2011 di approvazione del nuovo regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG) ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e dell'art.10 della L.R. E-R 21 dicembre 2007 n. 28;

PREMESSO CHE:

- con Determinazione n. 53 del 22/11/2004 del Direttore del Servizio Sistemi Informativi si aggiudicava alla ditta Info Line S.r.l. di Parma la fornitura di Software per il sistema di rilevazione delle presenze del personale Arpa;
- con Determinazione n. 37 del 05/07/2005 del Direttore del Servizio Sistemi Informativi si aggiudicava alla ditta Info Line S.r.l. la realizzazione del software di personalizzazione per il sistema di rilevazione delle presenze del personale di Arpa;
- che con successivi ordinativi effettuati nel corso degli anni successivi, il Servizio Sistemi Informativi di Arpa ha altresì affidato alla ditta Info Line S.r.l. l'esecuzione di ulteriori modifiche al modulo Job Time Plus gestione web;
- con Determinazione n. 140 del 08/03/2011 del Direttore del Servizio Sistemi Informativi si affidava alla ditta Info Line S.r.l. la realizzazione di specifiche implementazioni sul sw JobTimePlus web per l'avvio della sperimentazione del modulo;

- che per quanto riguarda il sistema sw Job Time Plus pertanto, il prodotto è di proprietà della ditta Info Line S.r.l., che ne garantisce per Arpa E-R l'assistenza e le esigenze di interfaccia con gli altri sistemi gestionali dell'Agenzia;

**CONSIDERATO CHE:**

- si è valutata con la ditta Info Line S.r.l., in esito alla sperimentazione svolta nei mesi di giugno e luglio 2011 e a seguito di approfondimento condotto da parte dell'Area Risorse Umane di Arpa, e della referente di Servizio Patrizia Baldacci, l'opportunità di realizzare, in tempi celeri e secondo le modalità concordate, ulteriori implementazioni per migliorare l'utilizzo del sw in oggetto, come esplicitato nell'offerta in allegato;

- le modifiche richieste, e specificate nei documenti in allegato, che si rendono ora necessarie, concernono vari aspetti quali:

- l'inserimento giustificativi per le Urse caricate da orologio;
- l'inserimento delle causali PASE e ERSE;
- la gestione del colore delle timbrature legate alle causali di assenza;
- lo spostamento dei controlli dell'autorizzazione all'inserimento richiesta;
- messa a punto della stampa Stato vidimazione;
- la modifica di visualizzazione nelle funzionalità Inserimento Timbrature;
- messa a punto delle stampe mensili;

**PRESO ATTO:**

- che per la specialità della prestazione, e considerato il carattere di urgenza rivestito dalle attività in oggetto, le quali dovranno rispettare una tempistica ben determinata e non differibile, come da Dichiarazione di affidamento diretto agli atti del Servizio Sistemi Informativi, si è evidenziata la necessità di contattare la ditta Info Line S.r.l., in quanto proprietaria e fornitrice del sw Job Time Plus e detentrica del relativo know-how nella gestione e manutenzione del relativo applicativo, con richiesta di offerta Prot. N. PGDG/2011/4555 del 07/10/2011 corredata dalle necessarie condizioni economiche/tecniche, allegato sub A) al presente atto;

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) ZDE01C934E richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 l. 13.08.2010, n. 136, come modificato dal d.l. 12.11.2010, n. 187;

- che la ditta Info Line s.r.l. ha formulato, in risposta alla stessa, opportuna offerta economica, Prot. n. 469255-450985 del 12/10/2011, allegato sub B) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con la quale ha dettagliato la propria proposta concernente lo svolgimento dei servizi in oggetto;

**CONSIDERATO QUINDI:**

- che la ditta Info Line s.r.l. ha proposto un'offerta complessiva concernente le personalizzazioni sw relative al sistema di gestione dei cartellini (in seguito all'avvio della sperimentazione della modalità selfservice) per un importo totale pari ad Euro 5.260,00 + IVA;
- che i servizi oggetto di fornitura dovranno essere installati negli ambienti operativi nei tempi previsti e l'installazione potrà avvenire da remoto tramite opportuno accesso reso disponibile dal referente tecnico di Arpa;

**RICHIAMATO:**

- il regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, come approvato con D.D.G. n. 67 del 13/09/2011, e ritenuto che sussistano le condizioni previste dal citato regolamento per procedere in economia all'affidamento della fornitura di cui trattasi;

**PRESO ATTO QUINDI:**

- dell'offerta economica formulata dalla ditta Info Line s.r.l. la quale, per le attività relative al servizio di realizzazione di personalizzazioni sw riferite al sistema di gestione cartellini (in seguito all'avvio della sperimentazione della modalità selfservice), comporta un costo complessivo di Euro 5.260,00 + IVA 21% per un totale di Euro 6.364,60;
- dell'opportunità di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto sulla base della proposta formulata dalla ditta Info Line s.r.l. la quale garantisce la realizzazione delle modifiche alle componenti sw nel rispetto della qualità e dei tempi previsti;

**RITENUTO:**

- per tutto quanto sopra esposto, di affidare alla ditta Info Line s.r.l. lo svolgimento dei Servizi informatici specialistici sopra descritti per un importo totale pari ad Euro 5.260,00 (IVA esclusa), sulla base dell'offerta economica qui allegata sub B) quale parte integrante e sostanziale;

**ATTESTATO:**

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102 all'art. 9, che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/2009, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2011-Linee guida" della D.D.G. 81 del 23.12.2010";

**SU PROPOSTA:**

- del Direttore del Servizio Sistemi Informativi Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

**DATO ATTO:**

- che Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 10 e 125 del Dlgs. 163/2006 e dell'art. 4 del Regolamento ARPA per la fornitura di beni e servizi in economia, è il Direttore del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito;

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area contabilità direzionale, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

#### DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, alla ditta Info Line s.r.l. lo svolgimento delle attività concernenti i Servizi informatici professionali finalizzati alla realizzazione di personalizzazioni sw relative al sistema di gestione dei cartellini (in seguito all'avvio della sperimentazione della modalità selfservice) sulla base dell'offerta economica allegata al presente atto per un importo complessivo pari ad Euro 5.260,00 + IVA 21% per un totale di Euro 6.364,60.

2. di dare atto che il costo complessivo di Euro 5.260,00 + IVA 21% pari ad Euro 6.364,60 è a carico dell'esercizio 2011 sul conto "Canoni di Manutenzione sw" e con riferimento al centro di responsabilità Servizio Sistemi Informativi.

3. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, competente ad impegnare contrattualmente ARPA è il Direttore del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

SISTEMI INFORMATIVI

(Dott. Piero Santovito)

N. Proposta: PDTD-2011-633 del 17/10/2011

**Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi**

**OGGETTO: Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Affidamento diretto in economia alla ditta Info Line s.r.l. del Servizio di realizzazione di implementazioni sul sw JobTimePlus a seguito dell'avvenuta sperimentazione. Importo complessivo Euro 5.260,00 + IVA 21% pari ad Euro 6.364,60. Cig n. ZDE01C934E.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 18/10/2011

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---

Bologna, 7 Ottobre 2011

Prot. PGDG/2011/4555

Si prega di citare il protocollo nella risposta.

Spett. le

INFO LINE S.r.l.

Via Colomo n. 63/a

43122 Parma

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA IN ECONOMIA del servizio di realizzazione di personalizzazioni sw relativi al sistema di gestione cartellini in seguito all'avvio della sperimentazione della modalità selfservice.**  
**Importo massimo Euro 6.000,00 (IVA esclusa)**  
**Oneri per la sicurezza: € 0,00**  
**CIG n. ZDE01C934E**

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Servizio Sistemi Informativi, intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento della fornitura di realizzazione di implementazioni sw.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è la realizzazione di personalizzazioni sw al sistema di gestione cartellini.

Il dettaglio di tali sviluppi è descritto nel disciplinare tecnico allegato al capitolato.

I servizi oggetto di fornitura dovranno essere installati negli ambienti operativi ARPA, entro 40 giorni dalla conferma d'ordine. L'installazione potrà avvenire da remoto tramite opportuno accesso alle macchine di produzione reso disponibile dal referente tecnico di progetto di Arpa.

Oggetto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato speciale allegato alla presente.

**2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, via fax o e-mail o posta elettronica certificata, entro e non oltre il **17 Ottobre 2011**, indirizzato a:

**ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna**

**Servizio Sistemi Informativi**

**Via Malvasia 6/A**

**40131 Bologna**

**fax 051/6223905**

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

- A.** copia della richiesta di preventivo e capitolato speciale tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;

- B.** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello A allegato, debitamente compilata e firmata;
- C.** indicazione del c/c bancario di appoggio (IBAN) dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136, e dei dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore del Servizio Sistemi Informativi.

### **3. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Per chiarimenti di carattere amministrativo si invita a rivolgersi a Conti Daniela tel. 051/6223900- e-mail: **dconti@arpa.emr.it**

Per chiarimenti di carattere tecnico si invita a rivolgersi a Patrizia Baldacci tel. 051/6223820- e-mail: **pbaldacci@arpa.emr.it**

#### **Documenti allegati:**

- Capitolato speciale
- Dichiarazione sostitutiva

Il Direttore del Servizio Sistemi Informativi  
Dott. Piero Santovito

*Piero Santovito*

ARPA - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI  
Via Malvasia 6/A  
40131 Bologna  
Tel. 051/6223905

Il Legale Rappresentante  
(Piero Santovito)  
*Piero Santovito*

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi</b>	<b>pagina 1</b>

#### **Art. 1 - Oggetto della fornitura.**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di realizzazione di personalizzazioni sw relativi al sistema di gestione cartellini in seguito all'avvio della sperimentazione della modalità selfservice, per la Direzione Generale di Arpa c/o Via Po 5, Bologna. Gli sviluppi relativi alla fornitura sono descritti nel disciplinare tecnico allegato al presente capitolato.

#### **Art. 2 – Termini di esecuzione**

Il Fornitore si impegna a realizzare le implementazioni sw nei tempi concordati, vale a dire entro 35 gg dalla data dell'ordine.

L'installazione potrà avvenire da remoto tramite opportuno accesso alle macchine di produzione reso disponibile dal referente tecnico di progetto di Arpa.

Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto. In particolare, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di due quinti, in conformità a quanto previsto all'art. 27, comma 3, Decreto Ministeriale 28/10/1985.

#### **Art. 3 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

#### **Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema

<p><b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA</p>	<p><b>Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi</b></p>	<p><b>pagina 2</b></p>
---------------------------------------	--	------------------------

di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

#### **Art. 5 - Prezzi.**

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

#### **Art. 6. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente . L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

#### **Art. 7 . Fatturazione e pagamenti**

La fattura, da emettersi al positivo espletamento del servizio, dovrà:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il numero di CIG;
- essere intestata e recapitata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio **dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.**
- riportare in allegato i dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi</b>	<b>pagina 3</b>
-------------------------------	---	-----------------

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati nei termini di cui alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

### **Art. 8 - Brevetti e royalties**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

### **Art. 9 – Risoluzione del contratto.**

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- **in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;**
- negli altri casi di cui agli articoli **12 e 13** (Cessione di contratto e di credito e Subappalto) .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

### **Art. 10 - Recesso**

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
  - b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi</b>	<b>pagina 4</b>
-------------------------------	---	-----------------

raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

#### **Art. 11 - Cessione di contratto e di credito**

E' vietato all'Impresa aggiudicataria cedere in tutto o in parte la fornitura oggetto del contratto. Si applica per la cessione dei crediti l'art. 117 del d. lgs. 163/2006.

#### **Art. 12 – Subappalto**

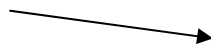
Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **Art. 13 - Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

#### **Art. 14 – Foro competente.**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.



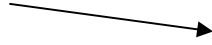
Firma per accettazione  
del titolare o legale rappresentante

#### **Condizioni generali di contratto**

Gli articoli 2 *Termini di esecuzione*, 3 *Condizioni generali di fornitura*, 4 *Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro*, 5 *Prezzi*, art. 6 *Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari*, 7 *Fatturazione e pagamenti*, 8 *Brevetti e royalties*, 9 *Risoluzione del contratto*, 10 *Recesso*, 11 *Cessione di contratto e di credito*, 12 *Subappalto*, 13 *Spese ed oneri*

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi</b>	<b>pagina 5</b>

*contrattuali, 14 Foro competente,* delle presenti Condizioni di fornitura si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.



Firma per accettazione  
del titolare o legale rappresentante

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi</b>	<b>pagina 6</b>
-------------------------------	---	-----------------

## DISCIPLINARE TECNICO

Di seguito il dettaglio delle singole implementazioni da realizzare con la presente fornitura. L'installazione potrà avvenire da remoto tramite opportuno collegamento ai server Arpa reso disponibile dal personale Arpa.

### 1) Inserimento Giustificati per le URSE caricate da Orologio

Si dovrà definire un nuovo processo WF, preferibilmente attivabile nella funzione di inserimento timbrature mancanti, per indicare la motivazione delle varie causali URSE caricate da orologio; tale processo dovrà passare all'approvazione del responsabile di riferimento. Il processo dovrà prevedere i seguenti campi:

- Matricola (lettura)
- data (lettura)
- giorno della settimana (lettura)
- posizione timbratura da motivare (lettura)
- timbratura da motivare (lettura)
- causale da motivare (lettura)
- motivo (editabile obbligatorio)

Il processo dovrà essere attivato solo nel caso di presenza nel giorno, su cartellino, di causale da orologio 'URSE' che non abbia già un processo, non annullato, relativo.

Si dovrà aggiungere in fase di validazione mese, un controllo sul mese della matricola che si sta validando, verificando la presenza di causali da orologio di tipo URSE non motivate.

### 2) Inserimento causali PASE e ERSE

Nel processo di 'inserimento mancate timbrature' si aggiungeranno le causali, PASE e ERSE, per poter rispettivamente inserire un intervallo di stacco dall'urser e un'entrata in servizio direttamente in fuori sede.

Si eliminerà la causale URSE dalla lista delle possibili causali in 'richiesta ferie e permessi'

### 3) Gestione del colore delle timbrature legate alle causali di assenza nel CartellinoWeb

Si dovrà gestire una nuova personalizzazione WF per abilitare la colorazione delle timbrature associate a particolari causali.

In Jobtime si dovrà aggiungere alle causali di assenza, un campo 'colore' che potrà essere valorizzato.

Se abilitata la personalizzazione, nel cartellino web dovranno essere mostrate le timbrature, che abbiano una causale associata avente il colore valorizzato, colorate con lo stesso colore; le causali di riepilogo ugualmente dovranno essere mostrate con la tinta impostata in Jobtime, eliminando la necessità di una legenda

### 4) Spostamento controlli dall'autorizzazione all'inserimento richiesta

Per quanto possibile si dovrà spostare i vari check dalla fase di autorizzazione alla fase di inserimento richiesta. Arpa dopo una fase di testing fornirà alla ditta l'elenco dei controlli oggetto della modifica,

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi</b>	<b>pagina 7</b>

### **5) Stampa Stato vidimazione**

Dovrà essere aggiunto alla stampa vidimazione:

- un filtro per centro di costo e per centro di gestione
- la possibilità di ordinare per matricola o per cognome
- nella stampa, invece di effettuare raggruppamenti fra 'Non ancora vidimato', 'Vidima senza richieste pendenti' e 'Vidimato con richieste pendenti', si ritiene più utile fare un unico elenco con 2 check, 1 per evidenziare i cartellini vidimati da quelli non ancora vidimati, e l'altro per evidenziare se ci sono o meno richieste pendenti

### **6) Modifica visualizzazione nella funzionalità Inserimento Timbrature**

Dovranno essere inserite nella maschera di inserimento timbrature due colonne per visualizzare le ore di eccedenza e carenza nelle varie giornate.

### **7) Stampe filtri (riferimento alla analisi 450895)**

#### Stampe mensili.

La Funzione "Cdc/Qualifica alla data" considera i dati del cartellino per prendere i dati di cdc e qualifica.

Si dovrà modificare l'etichetta in "Cdc/Cdg/Qualifica alla Data" in modo che il filtro prenda in considerazione anche il campo Centro di Gestione quando è impostata la data.

#### Anomalie

Dovrà essere sviluppata la gestione di una nuova anomalia denominata "Minimo giornaliero non raggiunto e non giustificato".

Il controllo fatto dal calcolo dovrà essere lo stesso dell'anomalia gestita attualmente con la differenza che verrà fatto solo sulle giornate in cui non è stata caricata alcuna causale.