

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-63 del 04/02/2011
Oggetto	Direzione Generale. Servizio Sistemi Informativi - Affidamento con procedura in economia alla ditta Dedanext S.r.l. del rinnovo annuale del Servizio di Manutenzione licenze Citrix. Importo Euro 3.640,00 + IVA 20% per un totale di Euro 4.368,00.
Proposta	n. PDTD-2011-53 del 31/01/2011
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi
Dirigente adottante	Santovito Piero
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi
Dirigente proponente	Santovito Piero
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno 04 (quattro) febbraio 2011 presso la sede di Via Malvasia, 6A in Bologna, il Direttore del/della Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Servizio Sistemi Informativi - Affidamento con procedura in economia alla ditta Dedanext S.r.l. del rinnovo annuale del Servizio di Manutenzione licenze Citrix. Importo Euro 3.640,00 + IVA 20% per un totale di Euro 4.368,00.

VISTO:

- la DDG n. 80 del 23/12/2010 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2011- 2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2011;
- la DDG n. 81 del 23/12/2010 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilita' del budget di esercizio e investimenti 2011;
- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" e l'art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n.28;
- la D.D.G. n. 87 del 17/11/2009 di approvazione del nuovo regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG) ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e dell'art.10 della L.R. E-R 21 dicembre 2007 n.28;

PREMESSO CHE:

- nell'ambito della realizzazione del progetto per la centralizzazione del sistema SinaPoli, è stato necessario provvedere alla dotazione del SW di base nonché alla configurazione di sistema e della componente CITRIX, con relativo potenziamento di infrastruttura, tramite progetto allargato alle esigenze regionali e finanziato a carico della regione;
- si era pertanto provveduto ad acquisire un numero di 150 licenze Citrix Advanced Edition comprensive di software subscription per un anno;
- con successive Determinazioni del Direttore del Servizio Sistemi Informativi era stato affidato in economia il servizio di manutenzione di tali licenze, servizio ora in scadenza il 15/02/2011;
- si rende necessario continuare ad usufruire del relativo Servizio di Manutenzione che garantisce i correlati aggiornamenti, relativamente alle licenze in dotazione, in quanto i servizi già in essere sono in scadenza e occorre garantirne la prosecuzione senza interruzioni;

CONSIDERATO CHE:

- al fine di garantire il rinnovo del servizio succitato, è stata manifestata, con richiesta inviata all'Area Acquisizione Beni e Servizi in data 13/01/2011, l'esigenza di avviare procedura per l'affidamento in economia del "Rinnovo annuale del Servizio di Manutenzione licenze Citrix

Advanced Edition”, Importo presunto euro 4.200,00 Iva esclusa, come meglio specificata negli atti allegati sub A), B), C) e D) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- sulla base di quanto disposto del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, come modificato con n. D.D.G. n. 87 del 17/11/2009, l'invio delle relative lettere di invito alle ditte da interpellare è stato demandato al Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;

PRESO ATTO CHE:

- sulla base di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, come modificato con D.D.G. n. 87 del 17/11/2009, trattandosi di fornitura di importo inferiore a 20.000,00 euro, si è reso opportuno procedere alla consultazione di almeno tre operatori economici per l'affidamento in oggetto;
- la procedura, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 l. 13.08.2010, n. 136, come modificato dal d.l. 12.11.2010, n. 187, ha ottenuto un codice identificativo gara (CIG) 07767757825, richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- per la suddetta consultazione, si è provveduto pertanto a inviare richiesta di offerta con lettera d'invito prot. PGDG/2011/183/mc del 17/01/2011, allegato sub A) al presente atto, alle seguenti ditte:

- Dedanext S.r.l. - Via del Lavoro 71, 40033 Casalecchio di Reno (BO);
- Sedoc S.r.l. – Via Brigata Reggio 37, Reggio Emilia;
- Vem Sistemi S.p.a., Via degli Scavi 36, Forlì;

- sono giunte entro il termine previsto nella lettera di invito, vale a dire il 28 Gennaio 2011, le offerte presentate dalle seguenti ditte:

1. Dedanext S.r.l.;
2. Sedoc S.r.l.;
3. Vem Sistemi S.p.a.;

- l'affidamento della fornitura avviene, come stabilito nell'allegato sub A) al presente atto, a favore della ditta che presenta il prezzo più basso, tenuto conto che non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo presunto, fissato in Euro 4.200,00 IVA esclusa;

PRESO ATTO QUINDI:

- che, come previsto dal Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, trattandosi dell'affidamento di servizi di importo presunto inferiore a 20.000,00 euro, la scelta dell'offerta deve essere effettuata, al criterio del prezzo più basso, dal Responsabile del procedimento;

-che, come risulta dal prospetto comparativo delle offerte allegato sub E) al presente atto, la ditta Dedanext S.r.l. risulta essere la migliore offerente, con un' offerta economica pari ad Euro 3.640,00 + IVA 20%;

-di come tale offerta sia congrua e conforme alle richieste di Arpa;

RICHIAMATO:

- il regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, come modificato con D.D.G. n. 87 del 17.11.2009 e ritenuto che sussistano le condizioni previste dal citato regolamento per procedere in economia all'affidamento della fornitura di cui trattasi;

RITENUTO:

-pertanto di affidare il rinnovo annuale del Servizio di manutenzione licenze Citrix alla ditta Dedanext S.r.l. per un importo complessivo di Euro 3.640,00 + IVA 20% pari ad Euro 4.368,00;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102 all'art. 9, che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 81 del 2010 in tema di programmazione finanziaria 2011;

SU PROPOSTA:

- del Direttore del Servizio Sistemi Informativi , Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 10 e 125 del Dlgs. 163/2006 e dell'art. 4 del Regolamento ARPA per la fornitura di beni e servizi in economia, approvato con D.D.G. n. 87 del 17/11/09, è il Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi Dott.ssa Elena Bortolotti;

- che il Responsabile dell'esecuzione del contratto, con il compito di curare il regolare, efficiente ed efficace svolgimento delle prestazioni affidate al fornitore, come consentito dal Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, è stato individuato nel Direttore del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito, che utilizzerà le indicazioni rese a riguardo dai collaboratori del Servizio;

DATO ATTO INOLTRE:

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Contabilità direzionale, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare in economia, per i motivi in premessa esposti, alla ditta Dedanext S.r.l. il rinnovo annuale del Servizio di manutenzione licenze Citrix Advanced Edition alle condizioni di cui ai

documenti allegati sub A), B), C), D) e E) al presente atto, per l'importo complessivo di Euro 3.640,00 + IVA 20%, pari ad Euro 4.368,00.

2. di dare atto che il costo complessivo di Euro 3.640,00 + IVA 20% per un totale di Euro 4.368,00 avente natura di "Manutenzione software", è annuale ed è a carico dell'esercizio 2011, e sarà compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi e al progetto MAN11.

3. di dare atto che ai sensi del Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, competente ad impegnare contrattualmente ARPA per la fornitura di cui al presente atto è il responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Elena Bortolotti.

Il Direttore del Servizio
Sistemi Informativi
(Dott. Piero Santovito)

Prot. PGDG/2011/

Bologna

Alle ditte in indirizzo

**OGGETTO: Richiesta preventivo per il “Rinnovo annuale del servizio di manutenzione licenze Citrix Advanced Edition”. Importo massimo Euro 4.200,00 (IVA esclusa).
Oneri per la sicurezza: € 0,00.
CIG 07767757825.**

L’Agenzia Regionale Prevenzione per l’Ambiente dell’Emilia Romagna (di seguito ARPA) intende svolgere una procedura in economia ai sensi art. 125-DLgs.163/2006 e art. 10 della l.r. Emilia Romagna 21.12.2007, n. 28 per l’affidamento del Rinnovo annuale del servizio di manutenzione licenze Citrix in scadenza il 15/02/2011.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.
Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 4.200,00 (IVA esclusa).

1. OGGETTO, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto del contratto è il rinnovo annuale del servizio di manutenzione di 150 licenze Citrix Advanced Edition.

Per il servizio in oggetto dovrà essere garantita un’attivazione con decorrenza dal 16/02/2011, al fine di assicurarne la continuità.

Oggetto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato d’oneri e nel Disciplinare Tecnico allegati alla presente.

2. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, via fax o e-mail o posta elettronica certificata (PEC), entro il giorno 28/01/2011, indirizzato a:

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna

Via Po n. 5, 40139 Bologna

Fax: 051/6223888

e-mail: acquisti@arpa.emr.it

PEC: acquisti@cert.arpa.emr.it

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

1. copia della richiesta di preventivo, capitolato d'oneri, disciplinare tecnico e dichiarazione di offerta tutti firmati, in ogni foglio, dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello A allegato, debitamente compilata e firmata e accompagnata, a pena di nullità, da documento di identità del sottoscrittore.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

3. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dal Responsabile del procedimento, **secondo il criterio del prezzo più basso.**

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura senza che gli offerenti possano vantare alcuna pretesa.

L'affidamento del servizio sarà approvato con Determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Sistemi Informativi.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi.

4. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti di carattere amministrativo si invita a rivolgersi all'Area Acquisizione Beni e Servizi . tel. 051/6223879 – e-mail: acquisti@arpa.emr.it.

Documenti allegati:

All. 1 Capitolato d'oneri;

All.2 Disciplinare tecnico;

All.3 Dichiarazione di offerta;

All. A fac. simile Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000;

- Informativa dati personali.

Il Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri	All. 1
		Pag. 1 di 7

PREMESSA

Descrizione dell'assetto e del contesto tecnologico di riferimento

ARPA – Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia-Romagna è un'Amministrazione pubblica, ai sensi dell'art.1 comma 2, del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29. E' stata costituita con L.R. 44/95 ed è operativa dal maggio del 1996 con compiti quali i controlli ambientali, l'analisi e l'elaborazione dei dati ambientali, il supporto tecnico-scientifico alle amministrazioni locali, la ricerca applicata finalizzata ad individuare soluzioni tecnologicamente innovative ai problemi ambientali.

Nell'ambito della realizzazione del progetto per la centralizzazione del sistema SinaPoli, è stato necessario provvedere alla dotazione del SW di base nonché alla configurazione di sistema e della componente CITRIX, con relativo potenziamento di infrastruttura, tramite progetto allargato alle esigenze regionali e finanziato a carico della regione.

Pertanto si era provveduto ad acquisire il numero di 150 licenze Citrix Advanced Edition comprensive di software subscription per un anno.

Con successive Determinazioni del Direttore del Servizio Sistemi Informativi era stato affidato in economia il servizio di manutenzione di tali licenze, che è ora in scadenza il 15/02/2011.

ART 1- OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del rinnovo annuale del servizio di manutenzione delle 150 licenze Citrix in scadenza il 15/02/2011, come più precisamente dettagliato nel Disciplinare tecnico –Schema di offerta allegato.

Importo complessivo stimato: € 4.200,00 IVA esclusa.

ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITA'

Il Fornitore si impegna a garantire il servizio con decorrenza dal 16/02/2011 e lo stesso dovrà avere le caratteristiche di dettaglio descritte nel Disciplinare Tecnico allegato al presente Capitolato.

La fornitura relativa al servizio di manutenzione avrà la durata di 12 mesi. Trattandosi di rinnovo di licenze, per ragioni di continuità, la decorrenza dei servizi dovrà essere dal 16/02/2011.

ART. 3 - CONDIZIONI GENERALI

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque,

Arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri	All. 1
		Pag. 2 di 7

opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale altamente specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

ART. 4 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri	All. 1
		Pag. 3 di 7

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

ART. 5 – PENALI

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, Arpa applicherà al Fornitore le penali di seguito previste.

Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile all'Amministrazione o Ente Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna, il Fornitore è tenuto a corrispondere ad Arpa una penale pari a € 50 (cinquanta euro), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ART. 6 - PREZZI

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

ART. 7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura, da emettersi a servizio reso, dovrà:

- riportare il numero d'ordine
- riportare il numero di CIG
- essere intestata e recapitata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370,
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
- riportare in allegato le generalità e i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati nei termini di cui alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

In caso di ritardo nei pagamenti, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza della fattura, viene corrisposto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri	All. 1
		Pag. 4 di 7

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

ART. 9 - BREVETTI E ROYALTIES

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge che lo autorizzi a produrre e vendere i servizi oggetto della presente fornitura e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

ART. 10 - RISERVATEZZA

Arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri	All. 1
		Pag. 5 di 7

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le Apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- negli altri casi di cui agli articoli 13 e 14 (Cessione di contratto e di credito e Subappalto) .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

ART. 12 - RECESSO

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa;
 - b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

Arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri	All. 1
		Pag. 6 di 7

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, al fornitore saranno rimborsati solo i costi effettivamente sostenuti fino alla data della comunicazione di cui sopra, ovvero alla quota parte di fornitura già effettuata, più i costi effettivamente sostenuti relativamente alla parte di fornitura non ancora espletata, rinunciando il Fornitore espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

ART. 13 – CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

E' vietato all'impresa aggiudicataria cedere in tutto o in parte la fornitura oggetto del contratto. Si applica per la cessione dei crediti l'art.117 del d.lgs. 163/2006.

Art. 14 – SUBAPPALTO

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006.

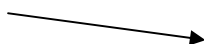
Art. 15 – SPESE E ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

Art. 16 – FORO COMPETENTE

Arpa EMILIA ROMAGNA	Capitolato d'oneri	All. 1
		Pag. 7 di 7

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

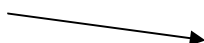


Timbro e firma del legale
rappresentante
per accettazione

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Gli articoli:

Art 1: Oggetto della Fornitura; Art. 2 Condizioni/Termini di esecuzione; Art. 3 Condizioni Generali; Art. 4 Obbligazioni derivanti dal Rapporto di lavoro; Art. 5 Penali; Art. 6 - Prezzi; Art. 7 Fatturazione e pagamenti; Art.8 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari – Art. 9 Brevetti e Royalties; Art. 10 Riservatezza; Art. 11 Risoluzione del contratto; Art. 12 Recesso; Art. 13 Divieto di cessione del contratto; Art. 14 Subappalto; Art. 15 Spese ed oneri contrattuali Art 16 Foro competente.



Timbro e firma del legale
rappresentante
per accettazione

Arpa EMILIA ROMAGNA	Disciplinare Tecnico	All. 2

Disciplinare Tecnico
**“Rinnovo del servizio annuale di manutenzione licenze Citrix
in scadenza il 15/02/2011”**
Importo presunto € 4.200,00 IVA esclusa

I. OGGETTO DELLA FORNITURA

Premesso che ARPA ER ha un'infrastruttura operativa Citrix XenApp Presentation Server 4.0 con attive n. 150 licenze contemporanee in utilizzo, si intende affidare il seguente servizio di manutenzione software come sotto dettagliato:

Quantità	Codice	Descrizione : manutenzione SW CITRIX
1	LA- 0000546881- 38681	Rinnovo manutenzione di durata annuale per n. 150 licenze Citrix XenApp (Presentation Server) Advanced, attualmente in manutenzione fino al 15 Febbraio 2011.
<p>Si richiede il servizio di manutenzione mediante rinnovo alla manutenzione del SW già installato ed in manutenzione fino alla data indicata. Il servizio deve comprendere i soli aggiornamenti al SW mediante distribuzione via mail o posta. Arpa provvederà alle installazioni in modo autonomo.</p> <p>ARPA è un Ente Pubblico e pertanto si richiede vengano applicati i listini prezzi e-gov. Il servizio va attivato con decorrenza dal 16/02/2011.</p>		

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

La destinazione degli aggiornamenti, nel corso della manutenzione, va effettuata a Bologna, Via Malvasia 6/A – 40131 (riferimento per consegna Franco Screpanti, tel. 051/6223907, email fscrepanti@arpa.emr.it)

Data _____

Timbro e firma dell'impresa

Arpa EMILIA ROMAGNA	Dichiarazione di offerta	Pag. 1 di 4
------------------------------------	---------------------------------	-------------

Spett.le Agenzia Regionale per
la prevenzione e l'ambiente
della Regione Emilia-Romagna
Via Po, 5
40139 Bologna

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL RINNOVO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE
LICENZE CITRIX ANNO 2011**

La _____, con sede in

Via _____,
tel. _____, capitale sociale Euro _____,
iscritta al Registro delle Imprese di _____ codice fiscale
_____, partita IVA n.
_____, in persona del sig.
_____ nella qualità di _____, della
società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella
lettera d'invito prot PGDG/2010/ _____ e relativi allegati per il servizio in oggetto,
applicando i prezzi di seguito riportati, comprensivi di ogni onere e spesa, comprese
quelle di trasferta, al netto dell'IVA:

Arpa EMILIA ROMAGNA	Dichiarazione di offerta	Pag. 2 di 4
------------------------------------	---------------------------------	-------------

Descrizione prodotto	Totale (IVA esclusa)
Rinnovo del servizio di manutenzione licenze Citrix anno 2011 – in relazione alle licenze decritte nel Disciplinare Tecnico.	€ _____, <i>(in cifre)</i> Euro _____ <i>(in lettere)</i>

La _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nel Capitolato d'oneri e negli altri atti del procedimento, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale comprese le spese di viaggio e trasferte del personale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpa;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato d'oneri e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le

Arpa EMILIA ROMAGNA	Dichiarazione di offerta	Pag. 4 di 4
------------------------------------	---------------------------------	-------------

j) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato d'oneri sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

_____, li _____

Timbro e firma _____

PROCEDURA IN ECONOMIA

PER L'AFFIDAMENTO DEL RINNOVO ANNUALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE LICENZE CITRIX ADVANCED EDITION

Richiesta di acquisto del 13/01/2011 del Direttore dei Sistemi
Informativi.

**Importo a base di gara: € 4.200,00 (i.e) Oneri per la sicurezza: €
0,00.**

Rif. Invito: Lettera prot PGDG/2011/183mc del 17/01/2011.

La procedura ha ottenuto dal Sistema Monitoraggio Gare il seguente
codice identificativo: CIG n. 0776757825.

Invitati:

1. Dedanext srl Via del Lavoro 71 40033 Casalecchio di
Reno;
2. Sedoc srl Via Brigata Reggio 37 Reggio Emilia;
3. Vem Sistemi spa Via Degli Scavi 36 Forli.

Termine di scadenza delle offerte: 28 gennaio 2011.

Alla scadenza del termine sono pervenute le offerte delle ditte:

1. Dedanext srl : offerta pervenuta via e-mail il 26/1/2011 pari a
euro 3.640,00;
2. Sedoc srl offerta pervenuta via fax il 28/1/2011 pari a euro
3.698,00;
3. Vem Sistemi spa offerta pervenuta via e-mail il 19/1/2011 pari
a euro 3.807,00.

Si attesta la regolarità di tutta la documentazione amministrativa
presentata dalle ditte.



Prospetto comparativo offerte

Risulta migliore offerente la ditta Dedanext srl con un' offerta pari a euro 3.640,00.

Si trasmettono gli atti al Direttore dei Sistemi Informativi Piero Santovito per l'adozione della determina di affidamento della fornitura.

Bologna 31 gennaio 2011.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

(dott.ssa Elena Bortolotti)

Per validazione

Piero Santovito

N. Proposta: PDTD-2011-53 del 31/01/2011

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Direzione Generale. Servizio Sistemi Informativi - Affidamento con procedura in economia alla ditta Dedanext S.r.l. del rinnovo annuale del Servizio di Manutenzione licenze Citrix. Importo Euro 3.640,00 + IVA 20% per un totale di Euro 4.368,00.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 02/02/2011

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
