

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-630	del 19/10/2011
Oggetto	Sezione Provinciale di Piacenza. Individuazione dei responsabili del procedimento per le acquisizioni in economia e per le procedure negoziate sotto soglia comunitaria di beni e servizi afferenti le attività del Nodo.	
Proposta	n. PDTD-2011-636 del 19/10/2011	
Struttura adottante	Sezione Di Piacenza	
Dirigente adottante	Biasini Giuseppe	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Ambientali	
Dirigente proponente	Biasini Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Biasini Giuseppe	

Questo giorno 19 (diciannove) ottobre 2011 presso la sede di , il Direttore del/della Sezione Di Piacenza, Dott. Biasini Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

## ARPA

### Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia - Romagna

\* \* \*

**Oggetto: Sezione Provinciale di Piacenza. Individuazione dei responsabili del procedimento per le acquisizioni in economia e per le procedure negoziate sotto soglia comunitaria di beni e servizi afferenti le attività del Nodo.**

RICHIAMATO:

- il regolamento sul decentramento amministrativo di Arpa, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010, che demanda ai Direttori di Nodo gli atti organizzativi delle strutture dagli stessi dirette;
- il punto E dell' allegato C) del citato regolamento che individua la competenza dei Direttori di Nodo in merito all'approvazione degli atti connessi all'espletamento delle procedure di scelta del contraente necessarie a soddisfare le ordinarie esigenze operative del Nodo, secondo i rispettivi atti di programmazione;
- la propria determinazione n. 32 del 23/12/2008. di definizione dell'assetto organizzativo di Nodo;
- la determinazione dirigenziale n. 45 del 20/11/2009 assunta allo scopo di istituire le posizioni Organizzative di Nodo;

VISTO:

- il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche ed integrazioni, di seguito per brevità denominato "d. lgs. 163/2006";
- il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", di seguito per brevità denominato "d.P.R. 207/2010";
- il Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, approvato con D.D.G. n. 67 del 13/09/2011;

VISTO, in particolare:

- l'art. 10 del d. lgs. 163/2006, per il quale *"Per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione"*;
- l'art. 272 del d.P.R. 207/2010, che prevede che le fasi in cui si articola ogni singola

acquisizione sono eseguite sotto la cura e la vigilanza di un responsabile del procedimento;

- gli artt. 272 e 273 del d.P.R. 207/2010, che individuano le funzioni ed i compiti del responsabile del procedimento;

RILEVATO:

- che in relazione all'assetto organizzativo generale di Arpa, il Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, all'art. 4, dispone:

■ che sono autorizzati ad affidare beni e servizi in economia i dirigenti titolari del potere decisionale e di spesa secondo quanto stabilito dal regolamento Arpa per il decentramento amministrativo e precisamente:

▪ presso i Nodi operativi:

i Direttori delle Sezioni provinciali e i Direttori delle Strutture tematiche;

▪ presso la struttura centrale:

i Direttori dei Nodi integratori e i Responsabili di Area della Direzione amministrativa e della Direzione tecnica.

■ che i dirigenti sopraindividuati mantengono su di sé od attribuiscono ad altri soggetti appartenenti alla struttura diretta le funzioni ed i compiti di responsabile del procedimento di cui agli artt. 272 e 273 del d.P.R. 207/2010, ove applicabili;

- che l'art. 10, c. 5, del d. lgs. 163/2006 prevede che il responsabile del procedimento deve avere titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato;

CONSIDERATO:

- che il responsabile del procedimento può essere nominato contestualmente alle determinazioni di indizione delle procedure di acquisizione;

- che sussiste la necessità di individuare i responsabili del procedimento per gli acquisti in economia per i quali il regolamento in materia consente, per motivi di semplificazione, l'affidamento dei contratti senza determinazione di indizione;

- che sussiste la necessità di individuare i responsabili del procedimento anche per le procedure negoziate sotto soglia comunitaria, per le quali si addivene ad un'unica determinazione a contrarre, al termine dell'istruttoria e della negoziazione con il fornitore;

RICHIAMATO:

- l'atto organizzativo di Nodo che prevede l'assegnazione degli incarichi relativi alle seguenti aree di responsabilità:

- Laboratorio Integrato
- Servizio Territoriale
- Servizio Sistemi Ambientali
- Staff Amministrazione
- Staff Sistema Informatico

- Staff Sicurezza e Qualità

RITENUTO:

- che i responsabili sopraindividuati siano i soggetti più idonei, relativamente alle acquisizioni necessarie alle attività del proprio settore per quanto riguarda:
  - l'individuazione del fabbisogno;
  - la definizione delle specifiche tecniche;
  - la presentazione delle proposte delle procedure di acquisto e la loro inclusione nella programmazione dell'attività contrattuale annuale di Nodo;
  - la scelta dei criteri di aggiudicazione e la loro ponderazione;
  - il controllo dell'esecuzione delle prestazioni, anche ai fini della liquidazione delle fatture;
  - l'attestazione finale della regolarità dell'esecuzione delle prestazioni dei fornitori;
- di attribuire pertanto ai soggetti sopraindividuati il ruolo di responsabile del procedimento, quale disciplinato dal D. Lgs. 163/2006 e dal d.P.R. 207/11, per le acquisizioni di beni e servizi necessari alle attività di rispettiva competenza;

DATO ATTO:

- che rimane ferma la competenza del Direttore di Nodo per quanto riguarda l'adozione delle determinazioni dirigenziali e la firma dei contratti;
- che i responsabili del procedimento svolgeranno i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione e in particolare, secondo le attribuzioni previste nei regolamenti e nella Procedura Approvvigionamento del sistema aziendale di qualità (P70411/ER), degli staff amministrativi e dell'Area Acquisizione beni e servizi della Direzione Amministrativa, per quanto riguarda la normativa sulle procedure di gara d'appalto;
- che per quanto riguarda la tematica sulla sicurezza e in particolare gli adempimenti di cui all'art. 26 comma 3 del d. lgs. 81/2008 relativi al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze, si rinvia alla matrice di responsabilità della sicurezza in Arpa ed alle disposizioni di cui agli artt. 4 e 9 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia ed ai paragrafi 5.3.1.1., 5.3.1.2. e 5.3.2. della Procedura Approvvigionamento;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;
- che responsabile del procedimento ai fini dell'adozione del presente atto è il Direttore di della Sezione Provinciale di Piacenza, dott. Giuseppe Biasini;

## ***DETERMINA***

1. di attribuire, per i motivi in premessa esposti, pertanto ai soggetti di seguito individuati il ruolo di responsabile del procedimento, quale disciplinato dal D. Lgs. 163/2006 e dal d.P.R. 207/11, per le acquisizioni di beni e servizi in economia o per le procedure negoziate sotto soglia comunitaria necessarie alle attività di rispettiva competenza:

- Responsabile Laboratorio Integrato dott.ssa Daniela Bernardi
- Responsabile Servizio Territoriale dott. Vittorino Francani
- Responsabile Servizio Sistemi Ambientali dott. Antonio Nassisi
- Responsabile Staff Amministrazione dott.ssa Manuela Benedetti
- Responsabile Staff Sistema Informatico dott. Alessandro Affaticati
- Responsabile Staff Sicurezza Qualità dott.ssa Chiara Cremonesi;

2. di dare atto che i responsabili del procedimento svolgeranno i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione e in particolare, secondo le attribuzioni previste nei regolamenti e nella Procedura Approvvigionamento del sistema aziendale di qualità (P70411/ER), degli staff amministrativi e dell'Area Acquisizione beni e servizi della Direzione Amministrativa, per quanto riguarda la normativa sulle procedure di gara d'appalto;

3. di precisare che, per quanto riguarda la tematica sulla sicurezza e in particolare gli adempimenti di cui all'art. 26 comma 3 del d. lgs. 81/2008 relativi al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze, si rinvia alla matrice di responsabilità della sicurezza in Arpa ed alle disposizioni di cui agli artt. 4 e 9 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia ed ai paragrafi 5.3.1.1., 5.3.1.2. e 5.3.2. della Procedura Approvvigionamento.

4. di dare, altresì, atto che eventuali modifiche o variazioni afferenti la decisione testé assunta verranno adottate con specifica determinazione dirigenziale del Direttore di Sezione.

***IL Direttore di Sezione***

(dott. Giuseppe Biasini)

-