

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-65 del 07/02/2011
Oggetto	Sezione provinciale di Bologna. Contratto di comodato gratuito con l'Azienda Usl di Bologna per l'utilizzo di un locale ad uso ufficio del Distretto Urbano - sportello operativo di San Lazzaro - presso il complesso immobiliare denominato "San Camillo" in via del Seminario n. 1 a San Lazzaro di Savena (Bo).
Proposta	n. PDTD-2011-52 del 28/01/2011
Struttura adottante	Sezione di Bologna
Dirigente adottante	Corvaglia Maria Adelaide
Struttura proponente	Servizio Territoriale Bologna
Dirigente proponente	Biagi Giovanna
Responsabile del procedimento	Biagi Giovanna

Questo giorno 07 (sette) febbraio 2011 presso la sede di Via F.Rocchi, 19 in Bologna, il Direttore della Sezione di Bologna, Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Bologna. Contratto di comodato gratuito con l'Azienda USL di Bologna per l'utilizzo di un locale ad uso ufficio del Distretto Urbano - sportello operativo di San Lazzaro – presso il complesso immobiliare denominato “San Camillo” in Via del Seminario 1 a San Lazzaro di Savena (Bo).

VISTO:

- La D.D.G. n. 80 del 23/12/2010: Direzione Amministrativa. Area Contabilità Direzionale. Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013. Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011. Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2011;
- La D.D.G. n. 81 del 23/12/2010: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione linee guida e assegnazione ai Centri di responsabilità del budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2011;
- Il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”.
- La L.R. 21/12/2007, n. 28 in materia di acquisizione di beni e servizi;
- Il Regolamento Arpa in materia di approvvigionamento approvato con D.D.G. 87 del 17/11/2009;
- Il Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia approvato con D.D.G. n. 87 del 17/11/2009;
- Le disposizioni di cui alla Delibera dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10/01/07 in merito alle modalità di funzionamento del sistema SIMOG e della richiesta del codice identificativo gara (CIG);
- La direttiva n. 2 del 20/02/2007 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione in materia di pubblicità dell'attività contrattuale della P.A.;
- La legge n. 136 del 13/08/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

PREMESSO CHE:

- la Sezione Provinciale Arpa di Bologna per lo svolgimento delle attività del proprio Distretto Urbano – sportello operativo di San Lazzaro - dal 1996 utilizza locali di proprietà dell'ex Azienda Usl Bologna Sud – ora Azienda Usl di Bologna - presso il complesso immobiliare denominato “San Camillo” in Via del Seminario 1 – San Lazzaro di Savena;
- per l'uso di tali locali esiste un accordo di collaborazione tra l'ex Azienda Usl di Bologna Sud e Arpa Sezione provinciale di Bologna che, a partire dal 1996, è stato formalmente rinnovato fino al 2004;
- che dal 2005 ad oggi Arpa Sezione Provinciale di Bologna ha trasmesso regolarmente all'Azienda Usl di Bologna la richiesta di rinnovo dell'accordo di collaborazione (richieste protocollate e depositate agli atti), alle quali, per ragioni tecniche legate soprattutto alla riorganizzazione amministrativa dell'Azienda Usl di Bologna, non è seguita formale accettazione da parte dell'Azienda stessa, pur proseguendo l'utilizzo dei locali da parte di Arpa per la necessaria e doverosa continuità dell'attività operativa dello sportello di San Lazzaro;
- dal 01/01/2005 Arpa ha restituito un locale all'azienda Usl mantenendo in uso un solo locale posto al secondo piano della struttura sopra indicata;

CONSIDERATO:

- che a seguito nostra richiesta del 29/01/07 prot. 1575 di rinnovo dell'accordo di collaborazione anche per l'anno 2007, l'Azienda Usl di Bologna ha proposto di formalizzare lo stesso mediante la sottoscrizione di un contratto di comodato gratuito per l'utilizzo del locale e delle parti comuni della durata di anni 4, eventualmente rinnovabili;
- che la suddetta proposta è stata valutata e favorevolmente accolta da Arpa in quanto meglio definisce gli aspetti tecnici ed economici della collaborazione e consente una programmazione di più largo respiro dell'attività dello sportello operativo di San Lazzaro;
- che gli aspetti economici del contratto di comodato vengono confermati, come nel passato, nel rimborso delle spese di gestione e delle utenze generali definite nella misura dell'1% del totale di dette spese, percentuale forfettariamente determinata in base alla tabella millesimale concordata tra le parti nel precedente accordo;

- che con determinazione n. 31 del 05/06/2007 si procedeva alla approvazione dello schema di contratto di comodato gratuito e alla sottoscrizione dello stesso per un periodo di anni 4, fino al 31/12/2010;
- che a naturale scadenza del contratto di comodato Arpa Sezione di Bologna intende ancora avvalersi dei locali della struttura “San Camillo” ad uso uffici del Distretto Territoriale Urbano – sportello operativo di San Lazzaro;
- che con propria nota prot. 6366 del 20/05/2010, Arpa ha inoltrato all’Azienda Usl di Bologna formale richiesta per mantenere in uso i locali per ulteriori 4 anni;
- che l’Azienda Usl ha confermato la propria disponibilità a concedere in comodato d’uso i suddetti locali per un ulteriore periodo di 4 anni a partire dal 01/01/2011, quindi fino al 31/12/2014;

VISTA:

- la bozza del contratto di comodato che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO:

- per quanto sopra di procedere alla formalizzazione, e quindi alla sottoscrizione, del contratto di comodato gratuito con l’Azienda Usl di Bologna per il periodo 01/01/11 – 31/12/2014 per l'utilizzo del locale ubicato nella struttura immobiliare denominata “San Camillo” a San Lazzaro di Savena;

SU PROPOSTA:

- del responsabile del Servizio Territoriale – Dr.ssa Giovanna Biagi che ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Staff Amministrazione, Nadia Maccaferri, ai sensi del vigente Regolamento ARPA per il decentramento amministrativo;
- che ai sensi degli artt. 10 e 125 del Dlgs. 163/2006 e dell'art. 4 del Regolamento ARPA per la fornitura di beni e servizi in economia è individuato responsabile del procedimento il Direttore della Sezione di Bologna – Dr.ssa M. Adelaide Corvaglia;

- che il responsabile del procedimento, come sopra individuato, ha delegato a termini regolamentari il Responsabile del Servizio Territoriale – Dr.ssa Giovanna Biagi - per la fase del procedimento relativa alla al controllo sull'esecuzione del contratto di comodato;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di contratto di comodato gratuito allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, e di procedere quindi alla formale sottoscrizione dello stesso per l'utilizzo del locale adibito a sportello operativo di San Lazzaro, ubicato nella struttura denominata “San Camillo” in Via del Seminario n. 1, per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2014;
2. di dare atto che il costo complessivo, stimato sulla base della spesa degli anni precedenti, di euro 28.000 (IVA inclusa) relativo al presente provvedimento, è a carico degli esercizi di competenza 2011-2012-2013-2014 sul conto “Altri affitti” ciascuno per l'importo di euro 7.000, ed è compreso budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di responsabilità “Servizio Territoriale”;
3. di dare altresì atto che le spese di registrazione del contratto di comodato sono a carico di Arpa e che verranno rimborsate all'Azienda UsI di Bologna dietro presentazione di regolare nota e saranno imputate, per ogni esercizio di competenza, al conto “Imposte e tasse” previste in budget di anno in anno nella programmazione delle spese in economia con riferimento al centro di responsabilità: Direzione di Sezione”;

Il Direttore
della Sezione Provinciale ARPA di Bologna
Dr.ssa M. Adelaide Corvaglia

AZIENDA USL DI BOLOGNA

**CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO PER L'USO DI
UN LOCALE PRESSO IL COMPLESSO IMMOBILIARE
DENOMINATO <<S. CAMILLO>>, SITO IN S. LAZZARO DI
SAVENA, VIA DEL SEMINARIO N. 1.**

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale oltre all'esemplare per il registro, da valere a tutti gli effetti di legge

TRA

l'Azienda Usl di Bologna con sede in Bologna, via Castiglione n° 29 P. IVA 02406911202, rappresentata dal Direttore del U.O.C. Patrimonio Dott. Nicola Stigliano, nato a Palermo il 01.01.1956, che agisce con i poteri attribuitigli con deliberazione n. 56 del 17.03.2010 ed in esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____, denominata Comodante;

E

l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna (A.R.P.A.) - Sezione Provinciale di Bologna - con sede in Bologna, Via Triachini 17, P. IVA e C.F. 04290860370, rappresentata dalla Dott.ssa M. Adelaide Corvaglia, in qualità di Direttore della Sezione Provinciale di Bologna, nata a Diso (LE) il 29.12.1957, che agisce ai sensi del Regolamento per il decentramento amministrativo approvato con delibera del Direttore Generale n. ____ del _____, denominata Comodatario;
Premesso che:

- l'Azienda Usl di Bologna ha concesso all'A.R.P.A. - Sezione

Provinciale di Bologna un locale presso il complesso immobiliare denominato <<S. Camillo>>, sito in S. Lazzaro di Savena, Via del Seminario n. 1, di proprietà aziendale, con contratto di comodato ad uso gratuito sottoscritto in data 30.05.2007, avente scadenza il 31.12.2010, da utilizzare esclusivamente quale ufficio, per l'espletamento di funzioni trasferite alla stessa A.R.P.A. al fine di garantire un miglior presidio del territorio e meglio rispondere alla esigenze dell'utenza;

- con nota del 20.05.2010 prot. n. 6366 l'A.R.P.A. - Sezione Provinciale di Bologna ha richiesto all'Ausl – U.O.C. Patrimonio di mantenere l'uso dello stesso locale per ulteriori anni 4 (quattro), a decorrere dal 01.01.2011, alle medesime condizioni contrattuali precedentemente stipulate;
- con nota prot. n. 109296 del 03.09.2010 il Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica ha espresso parere favorevole a concedere l'utilizzo del suddetto locale all'A.R.P.A. per ulteriori anni 4 (quattro), in modo tale da favorire l'utenza nell'accesso ai servizi integrati.

**TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO
SEGUE**

ARTICOLO 1 – L'Azienda UsI di Bologna, rappresentata dal Dott. Nicola Stigliano, in qualità di Direttore dell'U.O.C. Patrimonio concede in comodato d'uso gratuito all'A.R.P.A. - Sezione Provinciale di Bologna Pubblica, rappresentata dalla Dott.ssa M. Adelaide Corvaglia, in qualità di Direttore della Sezione Provinciale

di Bologna che, accetta un locale ad uso ufficio, con arredi di proprietà dell'Azienda, posto al secondo piano della struttura denominata <<S. Camillo>> sita in S. Lazzaro di Savena, Via del Seminario n. 1, identificato catastalmente al Foglio 29, mappale 83 parte e avente una superficie complessiva di 30,05 mq. circa, oltre che l'uso delle parti comuni, come da planimetria allegata.

ARTICOLO 2 – Il presente contratto avrà la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dalla data del 01.01.2011, eventualmente rinnovabili previo accordo espresso tra le parti. La restituzione del bene oggetto del contratto di comodato viene regolata ai sensi e per gli effetti dell'art. 1809 del Codice Civile.

ARTICOLO 3 – Il Comodatario si obbliga a servirsi del locale in argomento con la diligenza del buon padre di famiglia, a non destinarlo ad altro uso che non sia quello previsto, a non cedere seppure temporaneamente l'uso, sia a titolo oneroso che a titolo gratuito, e a restituirlo all'Azienda Usi alla scadenza del termine convenuto nell'identico stato in cui è stato consegnato, salvo il deperimento d'uso.

ARTICOLO 4 – Tutte le spese di gestione relative all'uso del locale e delle parti comuni e in specifico le utenze generali (luce, acqua, gas per riscaldamento, pulizie, **disinfestazione e derattizzazione**, telefono), l'utilizzo della fotocopiatrice, del fax e della posta, la vigilanza notturna, la manutenzione ordinaria e straordinaria del locale e degli impianti nonché la manutenzione delle aree verdi e la tassa smaltimento solidi urbani, saranno a carico del Comodatario

per la quota di competenza corrispondente al 1% del totale delle spese sostenute, percentuale forfetariamente determinata in base alla tabella millesimale concordata tra le parti nei precedenti accordi, che dovrà essere rimborsata all'Azienda Usl dietro richiesta della stessa.

Il rimborso delle spese di gestione, come sopra determinate, sarà eseguito da A.R.P.A. a mezzo bonifico bancario a 90 giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta (fattura) da parte dell'Azienda Usl. La fattura dovrà essere intestata e trasmessa a: A.R.P.A. Direzione Generale – Via Po, 5 – 40139 Bologna.

ARTICOLO 5 – Il Comodatario si obbliga:

- a) a servirsi del locale di cui sopra con la diligenza del buon padre di famiglia, a non destinarlo ad altro uso che non sia quello previsto;
- b) ad adottare tutti gli accorgimenti e le misure di sicurezza necessarie per evitare danni e/o conseguenze pregiudizievoli per il Comodante ed a terzi in genere, siano essi persone e/o cose;
- c) a manlevare espressamente il Comodante o i suoi aventi causa da qualsiasi conseguenza, onere e responsabilità discendente dall'utilizzo del locale;
- d) a dotarsi di idonea copertura assicurativa per l'esercizio della propria attività e per la conduzione/utilizzo dell'immobile e di eventuali attrezzature in esso contenute, manlevando espressamente l'Azienda Usl di Bologna. Tale polizza dovrà

essere costituita con primaria compagnia assicurativa e mantenuta in essere per tutta la durata del contratto. Nel novero dei terzi deve essere considerata anche l'Azienda Usl di Bologna.

ARTICOLO 6 – Il Comodatario dovrà consentire al Comodante l'accesso al locale oggetto del presente contratto per i controlli e le ispezioni che si rendessero necessari. Il Comodatario dichiara di avere esaminato il locale ricevuto in comodato e di averlo trovato adatto al proprio uso, in buono stato di manutenzione ed esente da difetti e si obbliga ad usarlo con diligenza e a non apportare alcuna modifica, addizione o miglioria anche agli impianti, senza il preventivo consenso scritto del Comodante, che comunque sarà sempre esonerato dall'obbligo di corrispondere qualsivoglia indennità.

ARTICOLO 7 – E' riconosciuta a entrambe le parti la possibilità di recesso anticipato dal presente contratto, previa comunicazione scritta con preavviso di almeno 3 (tre) mesi.

ARTICOLO 8 – Il presente atto è soggetto a registrazione a termine fisso ai sensi del D.P.R. n. 131/86. Le spese di registrazione e l'imposta di bollo sono interamente a carico del Comodatario. Il Comodante assume l'impegno di provvedere al pagamento di tali spese ed ai relativi adempimenti di legge, fermo restando l'obbligo del Comodatario di rimborsare al Comodante l'intera quota mediante l'esibizione di copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

ARTICOLO 9 – Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicano gli artt. del codice civile da 1803 a 1812 e le altre disposizioni di legge vigenti in materia.

ARTICOLO 10 – A tutti gli effetti del presente contratto, compresa la notifica degli atti esecutivi, il Comodatario elegge domicilio presso la propria sede a Bologna, in Via Triachini n. 17 e il Comodante presso la propria sede a Bologna, Via Castiglione n. 29. Competente è il Foro di Bologna.

Letto, confermato, sottoscritto.

Per l'Azienda Usl di Bologna

Per A.R.P.A.

Direttore dell'U.O.C. Patrimonio

Direttore Sezione Provinciale
di Bologna

(Dott. Nicola Stigliano)

(Dott.ssa M. Adelaide Corvaglia)

Bologna lì,

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL Dlgs 30.06.2003 n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30.06.2003 n. 196 (denominato Codice Privacy) i dati personali forniti saranno raccolti presso l'U.O.C. Patrimonio dell'Azienda Usl di Bologna, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti le attività di affittanza procedurali (incluse le finalità amministrativo-contabili e fiscali) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato Dlgs 30.6.2003 n. 196, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4 del D.lgs n. 196/2003

necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.lgs n. 196/2003.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art. 22 della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa a:

- responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda Usl di Bologna;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda Usl di Bologna in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla legge;
- al Sindaco ed al Comune ove è ubicato il bene;
- ai responsabili esterni di trattamento dei dati personali.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile del trattamento può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda Usl di Bologna

Responsabile del trattamento: Dott. Nicola Stigliano, Direttore
U.O.C. Patrimonio.

Data _____ FIRMA _____

N. Proposta: PDTD-2011-52 del 28/01/2011

Centro di Responsabilità: Sezione di Bologna

OGGETTO: Sezione provinciale di Bologna. Contratto di comodato gratuito con l'Azienda Usl di Bologna per l'utilizzo di un locale ad uso ufficio del Distretto Urbano - sportello operativo di San Lazzaro - presso il complesso immobiliare denominato "San Camillo" in via del Seminario n. 1 a San Lazzaro di Savena (Bo).

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Maccaferri Nadia, Responsabile Amministrativo della Sezione di Bologna, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 07/02/2011

Il Responsabile Amministrativo
