

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-666	del 08/11/2011
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Mobilità in uscita verso l'Azienda USL di Bologna della dott.ssa ZUCCHI MONICA, dipendente con profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale esperto, cat. DS.	
Proposta	n. PDTD-2011-635 del 18/10/2011	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 08 (otto) novembre 2011 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Mobilità in uscita verso l'Azienda USL di Bologna della dott.ssa ZUCCHI MONICA,
dipendente con profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale
esperto, cat. DS.**

VISTI:

- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- l'art. 19 del CCNL integrativo del Comparto Sanità sottoscritto il 20/09/2001, riguardante l'istituto della mobilità volontaria;

RICHIAMATE:

- la nota prot. n. 112456/03-06 del 8/09/2011, acquisita in atti in data 15/09/2011, con la quale l'Azienda USL di Bologna ha comunicato l'accoglimento dell'istanza di mobilità volontaria della dott.ssa ZUCCHI MONICA, dipendente di ARPA ER;
- la lettera di richiesta del nulla osta al trasferimento in mobilità verso l'Azienda USL di Bologna, assunta in atti con prot n. 4452 del 29/09/2011, della dott.ssa ZUCCHI MONICA, dipendente a tempo indeterminato di ARPA – Direzione Amministrativa con profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale esperto, cat. DS;
- la nota prot. n. PGDG/2011/4521 del 6/10/2011, con la quale ARPA ha espresso il proprio assenso all'attivazione della mobilità in uscita della dott.ssa ZUCCHI MONICA, stabilendo la data del 1° gennaio 2012 quale decorrenza del trasferimento della dipendente in oggetto presso l'Azienda USL di Bologna;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con il trasferimento in mobilità in uscita della dott.ssa ZUCCHI MONICA verso l'Azienda USL di Bologna;
- di precisare che tale trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 19 del CCNL integrativo del Comparto Sanità sottoscritto il 20/09/2001, avviene mediante cessione del contratto di lavoro e, pertanto, non si determina alcuna novazione del rapporto di lavoro;
- di stabilire, altresì, il termine di decorrenza del trasferimento in questione nella data del 1° gennaio 2012 (ultimo giorno lavorativo presso ARPA: 31/12/2011);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile di procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/1990 e degli artt. 11, 12 e 13 della legge regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre il trasferimento in mobilità in uscita verso l'Azienda USL di Bologna della dott.ssa ZUCCHI MONICA, dipendente a tempo indeterminato con profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale esperto, cat. DS;
2. di precisare che tale trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 19 del CCNL integrativo del Comparto Sanità sottoscritto il 20/09/2001, avviene mediante cessione del contratto di lavoro e, pertanto, non si determina alcuna novazione del rapporto di lavoro;
3. di stabilire nella data del 1° gennaio 2012 la decorrenza del trasferimento di cui al punto precedente (ultimo giorno lavorativo presso ARPA: 31/12/2011);
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)