

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-703 del 21/11/2011
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Affidamento alla ditta Grafiche Baroncini S.r.l. di Imola della fornitura dei servizi di stampa dell'agenda 2012 di Arpa. CIG Z0E0220365
Proposta	n. PDTD-2011-704 del 17/11/2011
Struttura adottante	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione
Dirigente adottante	Polacchini Vanna
Struttura proponente	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione
Dirigente proponente	Polacchini Vanna
Responsabile del procedimento	Polacchini Vanna

Questo giorno 21 (ventuno) novembre 2011 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott.ssa Vanna Polacchini, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Affidamento alla ditta Grafiche Baroncini S.r.l. di Imola della fornitura dei servizi di stampa dell'agenda 2012 di Arpa. CIG Z0E0220365

PREMESSO:

- che la Direzione Generale ha ritenuto opportuno realizzare, come per gli anni passati, una agenda per i propri operatori quale strumento indispensabile di lavoro e di informazione;
- che l'Area Comunicazione sta predisponendo l'agenda per l'anno 2012 contenente i dati aggiornati relativi a: indirizzi e piantine di tutte le sedi dell'Agenzia, elenco telefonico completo di tutti i dipendenti, informazioni sull'apertura delle sedi dei diversi nodi, indirizzi delle Agenzie per l'Ambiente e delle istituzioni regionali e nazionali di interesse;
- che l'Area Comunicazione cura l'impostazione grafica e di immagine e la realizzazione degli impianti esecutivi per la stampa;

CONSIDERATO:

- che risulta necessario provvedere all'acquisizione dei servizi di stampa delle suddette agende, aventi le seguenti principali caratteristiche tecniche:
 - copertina e retro di copertina in materiale polipropilene trasparente 500 micron -0,5 mm- formato cm 22,5 x 14;
 - interno in carta Cyclus Offset o equivalente da 100 g/m²;
 - rilegatura a spirale metallica;
 - formato interno cm 21,5 x 13,5;
 - n. 210 pagine circa;
 - punzonatura di ogni angolo inferiore di pagina;
 - stampa due colori;
 - n. 1 pagina in plastica trasparente con unica tasca e n. 1 pagina in plastica trasparente portabiglietti;
 - tiratura in n. 1.200 copie;
 - consegna porto franco presso le diverse sedi Arpa;
 - imballo in cartoni etichettati contenenti i quantitativi corrispondenti ai dipendenti di ogni singolo nodo;

VISTO:

- il Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, approvato con D.D.G. n. 67 del 13/10/2011;

RILEVATO:

- che ai sensi di quanto disposto dal suddetto Regolamento possono essere eseguite in

economia, qualora l'importo sia inferiore alla soglia comunitaria, le spese di stampa e tipografia, quando ragioni di economicità, efficacia e tempestività rendano sproporzionato o comunque inadeguato il ricorso ad altre procedure;

- che, così come previsto dal suddetto Regolamento, l'Area Acquisizione Beni e Servizi ha richiesto con lettera prot. PGDG/2011/4965 del 3/11/2011 alle tipografie Grafiche Zanini S.r.l. di Anzola dell'Emilia, Grafiche Baroncini S.r.l. di Imola, Pazzini Editore di Villa Verrucchio (RN) e Gesp Italia S.r.l. di Città di Castello (PG) un preventivo per la suddetta fornitura, analiticamente descritta nella richiesta di preventivo;
- che l'offerta presentata dalla ditta Grafiche Baroncini S.r.l. è risultata quella con il prezzo più basso, come si evince dal prospetto comparativo allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO:

- di affidare, sulla base delle modalità indicate nella richiesta di preventivo, alla ditta Grafiche Baroncini S.r.l. di Imola la fornitura, da eseguirsi con consegna porto franco presso le diverse sedi di Arpa (come da lista allegata alla richiesta di preventivo) entro il 16/12/2011, dei servizi di stampa dell'agenda Arpa 2012, così come sopradescritti, al costo complessivo di Euro 6.100,80 + IVA 21% (Euro 5,084 + IVA 21% cadauna);
- di delegare la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi ad impegnare contrattualmente l'Arpa per la fornitura di cui trattasi;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 80 del 23/12/2010 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2011-2013, del Piano Investimenti 2011-2013, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2011 e del Budget generale per l'esercizio 2011";
- la D.D.G. n. 81 del 23/12/2010 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2011";

SU PROPOSTA:

- del Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott.ssa Vanna Polacchini, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo

Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

- che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90 e della L.R. 32/93, è la medesima Dott.ssa Vanna Polacchini;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Grafiche Baroncini S.r.l. di Imola la fornitura, da eseguirsi con consegna porto franco nelle varie sedi di Arpa entro il 16/12/2011, dei servizi di stampa dell'agenda Arpa 2012 (CIG Z0E0220365), così come descritto in premessa, al costo complessivo di Euro 6.100,80 + IVA 21% (Euro 5,084 + IVA 21% cadauna);
2. di dare atto che il costo complessivo di Euro 7.381,97 relativo al presente provvedimento, avente natura di Servizi vari, è a carico dell'esercizio 2011 ed è compreso nel budget annuale con riferimento al centro di responsabilità AFIST.

Il Direttore del Servizio

Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione

(Dott.ssa Vanna Polacchini)

PROCEDURA IN ECONOMIA

PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E DELLA STAMPA PERSONALIZZATA DI N. 1.200 AGENDE ARPA 2012. IMPORTO MASSIMO EURO 6.600,00 (IVA ESCLUSA). Oneri per la sicurezza: € 0,00 CIG n. Z0E0220365

PROSPETTO COMPARATIVO OFFERTE

Richiesta d'acquisto del 25.10.2011

Oggetto: fornitura e stampa personalizzata di n. 1.200 Agende Arpa 2012, aventi le

seguenti caratteristiche: copertina e retro di copertina in polipropilene trasparente

500 micron – 0,5 mm. formato cm 22,5 x 14 ; interno in carta Cyclus Offset o equiva

lente da 100 g/m2; rilegatura a spirale metallica; formato interno cm 21,5 x 13,5; n.

210 pagine circa, stampa due colori; punzonatura di ogni angolo inferiore di pagina;

n. 1 pagina in plastica trasparente con unica tasca; n. 1 pagina in plastica trasparen

te portabiglietti; consegna porto franco presso le diverse sedi Arpa entro il

16.12.2011; imballo in cartoni etichettati contenenti i quantitativi indicati nella lista al

legata. Gli impianti per la stampa verranno forniti entro il 02.12.2011.

Invitati: 1. PAZZINI EDITORE

2. GRAFICHE BARONCINI

3. GRAFICHE ZANINI

4. GESP ITALIA

Termine di scadenza delle offerte: 11.11.2011

Criterio di affidamento: prezzo più basso

Offerte pervenute: 1. PAZZINI EDITORE offerta del 08.11.2011 corrispettivo unitario

€ 5,439 (IVA esclusa)

2. GRAFICHE BARONCINI offerta del 11.11.2011 corrispettivo unitario

€ 5,084 (IVA esclusa)

3. GRAFICHE ZANINI prev. n. 138 del 10.11.2011 corrispettivo unitario € 5,370 (IVA esclusa).

Totale Offerte pervenute: 1. PAZZINI EDITORE offerta del 08.11.2011 corrispettivo complessivo € 6.526,80 (IVA esclusa)

2. GRAFICHE BARONCINI offerta del 11.11.2011 corrispettivo complessivo € 6.100,80 (IVA esclusa)

3. GRAFICHE ZANINI prev. n. 138 del 10.11.2011 corrispettivo complessivo € 6.450,00 (IVA esclusa).

Si trasmette il presente atto al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Vanna Polacchini per la valutazione di conformità dell'offerta alle specifiche tecniche richieste, prima della trasmissione dell'ordine.

Bologna, 14.11.2011

La Responsabile Area Acquisizione beni e servizi

(Dott.ssa Elena Bertolotti)

Per validazione

Il Responsabile del Procedimento

N. Proposta: PDTD-2011-704 del 17/11/2011

Centro di Responsabilità: Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione

**OGGETTO: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione.
Affidamento alla ditta Grafiche Baroncini S.r.l. di Imola della
fornitura dei servizi di stampa dell'agenda 2012 di Arpa. CIG
Z0E0220365**

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 21/11/2011

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico