

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-715	del 23/11/2011
Oggetto	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Autorizzazione al Sig. Filippo Donvito allo svolgimento di un periodo di frequenza volontaria presso l'Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale.	
Proposta	n. PDTD-2011-582 del 26/09/2011	
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente adottante	Polacchini Vanna	
Struttura proponente	Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale	
Dirigente proponente	Libero Adriano	
Responsabile del procedimento	Libero Adriano	

Questo giorno 23 (ventitre) novembre 2011 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott.ssa Vanna Polacchini, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Autorizzazione del Sig. Filippo Donvito allo svolgimento di un periodo di frequenza volontaria presso l'Area Pianificazione strategica e Controllo Direzionale.

VISTO:

- il Regolamento delle frequenze volontarie presso le Strutture di Arpa, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 88 del 15/07/1996;

DATO ATTO:

- che il Sig. Filippo Donvito, nato a Milano il 12/07/1991, con diploma di Maturità scientifica conseguita nell'anno scolastico 2009/2010 presso il Liceo Scientifico A. Righi di Bologna, attualmente iscritto al II anno della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bologna, Corso di Management e Marketing, ha manifestato la propria volontà di intraprendere un'esperienza lavorativa presso Arpa Emilia-Romagna, presentando all'Area Pianificazione strategica e Controllo Direzionale della Direzione Generale il proprio curriculum vitae, agli atti del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;

VALUTATA:

- l'opportunità di attivare con il Sig. Filippo Donvito una frequenza volontaria in applicazione del sopra citato Regolamento delle frequenze volontarie presso le Strutture dell'Agenzia;

CONSIDERATO:

- che, in relazione al curriculum vitae del Sig. Filippo Donvito, la struttura più idonea ad accogliere il frequentatore risulta essere l'Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale;

RILEVATO:

- che l'obiettivo specifico della frequenza volontaria riguarda l'analisi dell'offerta dei prodotti e dei servizi dell'Agenzia, con riferimento alle caratteristiche della domanda e dei clienti, come risulta dal progetto allegato sub A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- che il Sig. Filippo Donvito – come emerge dal relativo curriculum vitae - risulta possedere le necessarie conoscenze formative per lo svolgimento delle suddette attività;

DATO ATTO:

- che il Sig. Filippo Donvito ha presentato – ai sensi degli artt. 2 e 3 del sopra citato Regolamento – la seguente documentazione, agli atti del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione:

- 1) certificato di diploma di Maturità Scientifica rilasciato dal Liceo Scientifico A. Righi di Bologna;
 - 2) dichiarazione di conoscenza ed incondizionata accettazione del Regolamento delle frequenze volontarie presso le Strutture di Arpa;
 - 3) dichiarazione con cui si riconosce che da parte di Arpa esiste, nei confronti del frequentatore volontario, il solo obbligo di consentire la frequenza nei limiti ed alle condizioni del Regolamento sopra menzionato;
- che il Sig. Filippo Donvito ha, altresì, stipulato – come richiesto dal Regolamento in oggetto - idonea assicurazione contro gli infortuni che potrebbero verificarsi durante la frequenza volontaria in Arpa;

RITENUTO PERTANTO:

- di autorizzare il Sig. Filippo Donvito a svolgere un periodo di frequenza volontaria presso l'Area Pianificazione strategica e Controllo Direzionale del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della durata di mesi sei, per un totale di due mezze giornate ogni settimana, a decorrere dal 28/11/2011 e sino al 28/05/2012;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale, Dott. Adriano Libero, il quale ha espresso il proprio parere in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e della Legge Regionale n.32/93, lo stesso Dott. Adriano Libero, Responsabile Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale;

DETERMINA

- di autorizzare il Sig. Filippo Donvito, attualmente iscritto al II anno della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bologna, Corso di Management e Marketing, a svolgere un periodo di frequenza volontaria presso l'Area Pianificazione strategica e Controllo Direzionale del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione della durata di mesi sei, per un totale di due mezze giornate ogni settimana, a decorrere dal 28/11/2011 e sino al 28/05/2012, per lo svolgimento delle attività indicate nel progetto allegato sub A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il rapporto tra Arpa e il Sig. Filippo Donvito, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa.

IL DIRETTORE
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI,
PIANIFICAZIONE E COMUNICAZIONE
(Dott.ssa Vanna Polacchini)

PROGETTO DI FREQUENZA VOLONTARIA

FREQUENTATORE:

Nominativo **FILIPPO DONVITO**

Nato a Prov. il

Residente a Prov.

Via n. Tel.

Codice Fiscale

Titolo di studio **MATURITA' SCIENTIFICA** conseguita nell'anno scolastico presso Liceo
Scientifico , Votazione . Iscritto al anno della Facoltà di - Università
degli Studi di Bologna, Corso di Management e Marketing

Soggetto Ospitante:

ARPA EMILIA-ROMAGNA

VIA PO 5 40139 BOLOGNA

Codice Fiscale/P IVA **04290860370**

Tel. **051/6223800**

Numero totale degli addetti **1050**, di cui a tempo indeterminato **1015**

Numero dei frequentatori attualmente ospitati: **nessuno**

Sede della frequenza **VIA PO 5, 40139 BOLOGNA**

**SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI, PIANIFICAZIONE, COMUNICAZIONE - AREA
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DIREZIONALE**

Numero degli addetti nel Servizio **20** di cui a tempo indeterminato **17**

Numero dei frequentatori attualmente ospitati nel Servizio **0**

Durata e periodo della frequenza: n. mesi 6 dal 28/11/11 al 28/05/12.

Tempi di accesso ai locali aziendali: 2 giorni alla settimana.

Tutori

Tutor aziendale: **Dott. Adriano Libero**

Titolo di studio: **Laurea**

Ruolo nell'azienda: **Responsabile Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale**

Tel. **051/6223828**

Polizze assicurative

Infortuni sul lavoro posizione n. 2145/77/55259480

OBIETTIVI SPECIFICI DELLA FREQUENZA

Acquisizione delle seguenti

Capacità: trattazione di elementi di quali-quantificazione delle risorse impegnate per l'erogazione di differenti tipologie di prodotti e servizi

Conoscenze: analisi dell'offerta di prodotti e servizi dell'Agenzia in riferimento alle caratteristiche della domanda e dei clienti

Attività previste per l'acquisizione di capacità/conoscenze:

- ☐ Ricognizione delle categorie di prodotti servizi erogati da Arpa-ER;
- ☐ Classificazione dei prodotti servizi erogati;
- ☐ Individuazione delle risorse impiegate per macro categorie di servizi;
- ☐ Mappatura dell'offerta dei servizi di Arpa in rapporto alla domanda ed ai clienti di riferimento.

Obblighi del frequentatore

- ☐ Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- ☐ Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento della frequenza;
- ☐ Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- ☐ Garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

Il Soggetto ospitante è tenuto a osservare le norme vigenti relative alla sicurezza sul lavoro, di cui al D.lgs. 81/2008

....., (data)

firma per il soggetto ospitante

.....

firma del frequentatore all'avvio della frequenza

.....

Allegato: informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Arpa Emilia-Romagna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dei compiti istituzionali.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio per effettuare l'attività richiesta e la loro mancata indicazione non ne permette l'avvio.

I dati personali acquisiti saranno trattati da persone appositamente incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento delle suddette attività.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato (art. 7), tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, possono essere rivolte alla Direzione Generale di Arpa, Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione, presentando apposita istanza al responsabile del trattamento, nella persona della Direttore del suddetto Servizio, Dr.ssa Vanna Polacchini.