

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-730	del 28/11/2011
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione del personale di Arpa al telelavoro dal 01/12/2011 al 30/11/2012.	
Proposta	n. PDTD-2011-737 del 28/11/2011	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Nocenti Silvia	

Questo giorno 28 (ventotto) novembre 2011 (duemilaundici) presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.**  
**Assegnazione del personale di Arpa al telelavoro dal 01/12/2011 al 30/11/2012.**

**RICHIAMATI:**

- il documento “*Progetto e relativa disciplina concernente lo svolgimento – da parte del personale di Arpa Emilia Romagna – dell’attività lavorativa presso la sede di un Nodo diverso da quello di appartenenza*” allegato al Verbale di concertazione Rep. 194/2011;

**VISTO:**

- il “*Verbale concernente la procedura per l’assegnazione del personale di Arpa al telelavoro (avviso emesso con determinazione ASRURS 576/2011) – Formulazione graduatorie*” allegato alla presente determinazione;

**RILEVATO:**

- che il verbale di cui al punto precedente contiene le risultanze dell’istruttoria condotta dall’Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali ai sensi della Disciplina interna in materia di telelavoro;
- che nel verbale suddetto sono formulate le graduatorie concernenti le sedi territoriali aventi postazioni disponibili e per le quali sono state presentate domande valide;

**SOTTOLINEATO** quanto già previsto nel verbale allegato alla presente determinazione e precisamente:

- che il paragrafo 7 della sopra citata disciplina interna in materia di telelavoro dispone quanto segue: “*Presso ciascun Nodo Operativo e Nodo Integratore, ogni anno, il numero di dipendenti assegnabili al telelavoro non può superare il limite del 3% del personale del comparto in servizio (FTE) – all’inizio dell’anno in corso - con rapporto di lavoro subordinato*”;
- che, per l’anno 2011, con riferimento all’intera Agenzia, hanno presentato valida domanda di telelavoro n. 15 dipendenti, mentre il numero di dipendenti complessivamente assegnabili al telelavoro, all’interno dell’intera Agenzia, è di 28 unità;
- che, relativamente al SIMC – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 2 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 5 dipendenti;
- che, per quanto riguarda la Direzione Amministrativa – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 2 dipendenti;

- che, per quanto riguarda la Direzione Tecnica – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 3 dipendenti;

DATO ATTO:

- che, nei casi sopra descritti, trova applicazione quanto previsto nel paragrafo 7 della citata disciplina in questione ai sensi del quale: *“All’interno di ciascun Nodo Operativo/Integratore il predetto limite del 3% - di dipendenti assegnabili al telelavoro all’interno del Nodo medesimo – potrà essere superato a condizione che sia rispettato il limite massimo percentuale di dipendenti assegnabili al telelavoro all’interno dell’intera Agenzia. Ai fini del superamento del predetto limite del 3% presso il singolo Nodo Operativo ovvero Integratore, occorre acquisire il preventivo nullaosta del Direttore del Nodo interessato che si pronuncerà tenuto conto delle esigenze organizzative e funzionali del Nodo medesimo”*;

DATO ATTO ALTRESI’:

- che, in applicazione di quanto previsto nel citato paragrafo 7 il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, il Direttore Amministrativo e il Direttore Tecnico hanno espresso il proprio nullaosta – con note acquisite agli atti – in merito al superamento del predetto limite del 3%;

CONSIDERATO:

- che con nota PGDG/5215 del 17/11/2011 si è chiesto al dipendente signor Marco Elementi – risultato vincitore sia nella graduatoria riguardante la sede della Sezione Provinciale di Forlì – Distretto Territoriale di Cesena sia nella graduatoria riguardante la sede della Sezione Provinciale di Rimini – di optare per una sola delle sedi suddette;
- che con nota inviata a mezzo posta elettronica in pari data, il sig. Elementi ha comunicato di optare per la sede della Sezione Provinciale di Rimini;
- che, pertanto, si procede allo scorrimento della graduatoria riguardante la sede della Sezione Provinciale di Forlì - Distretto Territoriale di Cesena quale sede non scelta dal dipendente sig. Marco Elementi;

RILEVATO:

- che, con riferimento alla sede territoriale sopra citata, è collocato in posizione utile il sig. Antolini Gabriele (3<sup>^</sup> classificato) che tuttavia, risulta già vincitore nella graduatoria relativa alla sede della Sezione Provinciale di Forlì – Sede di Via Salinatore 20;
- che, pertanto, la graduatoria relativa alla Sede del Distretto Territoriale di Cesena viene scorsa sino alla posizione della sig.ra Pollini Elisa (4<sup>°</sup> classificata);

CONSIDERATO inoltre:

- che, con nota PGDG/5216 del 17/11/2011 si è chiesto alla dipendente signora Rita Cipolla – risultata vincitrice sia nella graduatoria concernente la sede della Sezione Provinciale di Forlì sia nella graduatoria riguardante la sede della Sezione provinciale di Ravenna – Distretto Territoriale di Ravenna/Faenza -, di optare per una sola delle predette sedi;
- che, con nota inviata a mezzo posta elettronica in pari data, la sig.ra Cipolla ha dichiarato di optare per la sede della Sezione Provinciale di Ravenna – Distretto Territoriale di Ravenna/Faenza;

RILEVATO:

- che, per quanto riguarda la graduatoria concernente la sede della Sezione Provinciale di Forlì – Sede di Via Salinatore 20 -, quale sede non scelta dalla dipendente signora Rita Cipolla, non occorre procedere ad alcuno scorrimento poiché il numero di postazioni disponibili corrisponde al numero di dipendenti che hanno presentato domanda di assegnazione al telelavoro per tale sede;

RILEVATO:

- che, presso la Direzione Tecnica – Sede di Via Begarelli, 13 Modena, vi è una unica postazione disponibile;
- che la graduatoria riguardante la sede predetta – come si evince dal verbale allegato al presente atto - è la seguente:
  1. Gorrieri Annalisa;
  2. Stortini Michele;
  3. Biancolini Valeria;
- che il signor Stortini è vincitore nella graduatoria riguardante la Sezione Provinciale di Modena – Via Fontanelli, 23 e viene, pertanto, assegnato a tale sede;
- che, di conseguenza, alla Direzione Tecnica – Sede di Via Begarelli, 13 Modena, sono assegnate sia la signora Gorrieri sia la signora Biancolini, le cui attività sono telelavorabili in misura non prevalente;

RITENUTO PERTANTO:

- di approvare le graduatorie di cui al verbale allegato alla presente determinazione;
- di disporre l'assegnazione al telelavoro – dal 01/12/2011 al 30/11/2012 - dei seguenti dipendenti:
  - . SIMC – Sede di Via Garibaldi 75 – Parma: Sig.ra **Branchi Monica**;
  - . Direzione Tecnica – Sede di Via Begarelli 13 – Modena: Sig.ra **Gorrieri Annalisa**; Sig.ra **Biancolini Valeria**;

Sezione Prov. Reggio-Emilia – Sede di Via Amendola, 2 - Reggio-Emilia: Sig.ra **Martino Anna**;

Sezione Prov. Ferrara – Sede di Via Bologna 534 - Ferrara: Sig.ra **Morelli Samanta**, Sig. **Bortolotti Alberto**;

Sezione Prov. Modena – Sede di Via Fontanelli 23 - Modena: Sig. **Stortini Michele**;

Sezione Prov. Ravenna – Sede Distretto Territoriale Ravenna/Faenza – Viale Stradone 32 Faenza: Sig.ra **Cipolla Rita**;

. Sezione Prov. Forlì Cesena – Sede Distretto Territoriale Cesena Via Moretti 43 Cesena: Sig. **Simeone Biagio**, Sig.ra **Pollini Elisa**;

Sezione Prov. Forlì Cesena – Sede di Via Salinatore 20 - Forlì: Sig. **Antolini Gabriele**, Sig. **Folli Stefano**;

. Sezione Prov. Rimini – Sede di Via Settembrini 17/d - Rimini: Sig.ra **Cristina Drudi**, Sig. **Elementi Marco**;

RITENUTO ALTRESI':

- di precisare, per quanto riguarda la gestione del rapporto di lavoro, – in applicazione di quanto previsto nel paragrafo 10 della Disciplina interna in materia di telelavoro – che il lavoratore assegnato al telelavoro continuerà a svolgere la prestazione lavorativa secondo le direttive impartite dal proprio Dirigente Responsabile. In particolare, si specifica quanto segue:
  - I dipendenti le cui attività ordinariamente svolte sono telelavorabili in misura prevalente, potranno svolgere la propria attività presso la sede territoriale di destinazione, di norma, per n. 3 giorni la settimana. Nei confronti di tali dipendenti il Dirigente in base alle esigenze di servizio, potrà esigere – dando al dipendente un congruo preavviso - rientri settimanali presso la sede di appartenenza, di norma, non inferiori a due;
  - I dipendenti le cui attività ordinariamente svolte sono telelavorabili in misura non prevalente, potranno svolgere la propria attività presso la sede territoriale di destinazione, di norma, per n. 4 giorni al mese. Tali giornate dovranno essere concordate col proprio dirigente Responsabile tenuto conto delle esigenze di servizio della struttura d'appartenenza;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Silvia Nocenti;

## **DETERMINA**

per le motivazioni esposte in premessa

1. di approvare le graduatorie, concernenti l'assegnazione del personale di Arpa al telelavoro, di cui al verbale allegato alla presente determinazione;
2. di disporre l'assegnazione al telelavoro – dal 01/12/2011 al 30/11/2012 - dei seguenti dipendenti:

SIMC – Sede di Via Garibaldi 75 – Parma: Sig.ra **Branchi Monica**;

Direzione Tecnica – Sede di Via Begarelli 13 – Modena: Sig.ra **Gorrieri Annalisa**, Sig.ra **Biancolini Valeria**;

Sezione Prov. Reggio-Emilia – Sede di Via Amendola, 2 - Reggio-Emilia: Sig.ra **Martino Anna**;

Sezione Prov. Ferrara – Sede di Via Bologna 534 - Ferrara: Sig.ra **Morelli Samanta**, Sig. **Bortolotti Alberto**;

. Sezione Prov. Modena – Sede di Via Fontanelli 23 - Modena: Sig. **Stortini Michele**;

. Sezione Prov. Ravenna – Sede Distretto Territoriale Ravenna/Faenza – Viale Stradone 32 Faenza: Sig.ra **Cipolla Rita**;

. Sezione Prov. Forlì Cesena – Sede Distretto Territoriale Cesena Via Moretti 43 - Cesena: Sig. **Simeone Biagio**, Sig.ra **Pollini Elisa**;

. Sezione Prov. Forlì Cesena – Sede di Via Salinatore 20 - Forlì: Sig. **Antolini Gabriele**, Sig. **Folli Stefano**;

. Sezione Prov. Rimini – Sede di Via Settembrini 17/d - Rimini: Sig.ra **Cristina Drudi**, Sig. **Elementi Marco**;

3. di precisare, per quanto riguarda la gestione del rapporto di lavoro, – in applicazione di quanto previsto nel paragrafo 10 della Disciplina interna in materia di telelavoro – che il lavoratore assegnato al telelavoro continuerà a svolgere la prestazione lavorativa secondo le direttive impartite dal proprio Dirigente Responsabile. In particolare, si specifica quanto segue:

- I dipendenti le cui attività ordinariamente svolte sono telelavorabili in misura prevalente, potranno svolgere la propria attività presso la sede territoriale di destinazione, di norma, per n. 3 giorni la settimana. Nei confronti di tali dipendenti il Dirigente in base alle esigenze di servizio, potrà esigere – dando al dipendente un congruo preavviso - rientri settimanali presso la sede di appartenenza, di norma, non inferiori a due;

- I dipendenti le cui attività ordinariamente svolte sono telelavorabili in misura non prevalente, potranno svolgere la propria attività presso la sede territoriale di destinazione, di norma, per n. 4 giorni al mese. Tali giornate dovranno essere concordate col proprio dirigente Responsabile tenuto conto delle esigenze di servizio della struttura d'appartenenza.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)



**Verbale concernente la procedura per l'assegnazione del personale di Arpa al telelavoro (avviso emesso con determinazione ASRURS 576/2011) – Formulazione graduatorie**

Con determinazione ASRURS n. 576 del 23/09/2011 è stato emesso l'Avviso di attivazione di procedura per l'assegnazione del personale di Arpa al telelavoro il quale è stato pubblicato dal 26/09/2011 al 26/10/2011.

Come risulta dall'avviso predetto le postazioni a disposizione dei lavoratori interessati al telelavoro sono così individuate:

<b>SEDI TERRITORIALI CON POSTAZIONI DISPONIBILI</b>	<b>NUMERO POSTAZIONI DISPONIBILI</b>
Direzione Generale: Sede di Via Po 5 - Bologna	2
Direzione Tecnica: Sede di Via Begarelli 13 - Modena	1
Direzione Tecnica: Largo Caduti del Lavoro 6 - Bologna	1
Servizio Sistemi Informativi: Sede di Via Malvasia 6 - Bologna	1
Sezione Provinciale Piacenza: Sede di Via XXI Aprile 48 - Piacenza	1
Sezione Provinciale Reggio Emilia: Sede di Via Amendola 2 – Reggio Emilia	1
Sezione Provinciale Reggio Emilia: Sede Distretto Territoriale Nord – Via della Costituzione 10/b - Novellara	1
Sezione Provinciale Modena: Sede di Via Fontanelli 23 - Modena	1
Sezione Provinciale Ferrara: Sede di Via Bologna 534 - Ferrara	2

Sezione Provinciale Forlì: Sede di Via Salinatore 20 - Forlì	3
Sezione Provinciale Forlì: Sede Distretto Territoriale Cesena – Via Moretti 43 - Cesena	2
Sezione Provinciale Ravenna: Sede Distretto Territoriale Ravenna/Faenza – Viale Stradone 32 – Faenza	1
Sezione Provinciale Rimini: Sede di Via Settembrini 17/d - Rimini	2
SIMC – Sede di Viale Silvani 6 - Bologna	3
SIMC – Sede di Via Garibaldi 75 - Parma	1

Acquisite ed esaminate le domande presentate entro il termine del 26 ottobre 2011, si rileva che è da considerarsi irricevibile, in quanto priva del parere favorevole del Direttore del Nodo di appartenenza, la domanda presentata all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali dalla dipendente Sig.ra Barbara Calzolari.

Si procede alla formulazione di una graduatoria per ciascuna delle sedi territoriali – come sopra delineate - aventi postazioni disponibili e per le quali siano state presentate domande valide.

Le graduatorie sono formulate:

- in applicazione dei punteggi e dei criteri previsti nel paragrafo 8.4. del Documento *"Telelavoro: Progetto e relativa disciplina concernente lo svolgimento – da parte del personale di Arpa Emilia Romagna – dell'attività lavorativa presso la sede di un Nodo diverso da quello di appartenenza"*;
- tenuto conto del numero di postazioni disponibili presso ciascuna sede territoriale.

A parità di punteggio la precedenza è accordata al dipendente che abbia una maggiore anzianità di servizio presso Arpa; se sussiste ancora parità, la precedenza è accordata al dipendente più anziano di età. Ai fini del computo dell'anzianità di servizio si considera



l'anzianità maturata nel pubblico impiego con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che indeterminato.

Relativamente ad ogni sede territoriale indicata nell'avviso – tenuto conto del numero di postazioni disponibili per tale sede – risulta vincitore il personale che ottiene il punteggio più alto. Nell'individuare i vincitori si tiene conto, altresì, del fatto che due dipendenti le cui attività sono telelavorabili in misura non prevalente possono essere assegnati sulla medesima postazione (a titolo esemplificativo: se relativamente ad una data sede è disponibile una sola postazione risulteranno vincitori i lavoratori collocati in prima e seconda posizione la cui attività sia telelavorabile in misura non prevalente).

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Reggio Emilia - Sede di Via Amendola 2** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Martino Anna.

La graduatoria è la seguente:

1	Martino Anna (Sezione Parma)	Punti 9,60	Attività prevalentemente telelavorabile
---	------------------------------	------------	---

**Vincitore: Martino Anna.**

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Ferrara - Sede di Via Bologna 534** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Bortolotti Alberto, Morelli Samanta.

La graduatoria è la seguente:

1	Morelli Samanta (Direzione Tecnica)	Punti 11,00	Attività <b>non</b> prevalentemente telelavorabile
2	Bortolotti Alberto (Dir. Amm.va)	Punti 8,80	Attività <b>non</b> prevalentemente telelavorabile

**Vincitori: Morelli Samanta, Bortolotti Alberto**

Con riferimento al **SIMC - Sede di Via Garibaldi 75 - Parma** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Branchi Monica.

La graduatoria è la seguente:

1	Branchi Monica (Direzione Tecnica)	Punti 20,00	Attività prevalentemente telelavorabile
---	------------------------------------	-------------	--

**Vincitore: Branchi Monica**

Con riferimento alla **Direzione Tecnica - Sede di Via Begarelli 13 Modena** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Biancolini Valeria, Gorrieri Annalisa, Stortini Michele.

La graduatoria è la seguente:

1	Gorrieri Annalisa (SGI:SQE)	Punti 15,60	Attività <b>non</b> prevalentemente telelavorabile
2	Stortini Michele (SIMC)	Punti 14,40	Attività prevalentemente telelavorabile
3	Biancolini Valeria (Sez. Reggio Emilia)	Punti 8,80	Attività <b>non</b> prevalentemente telelavorabile

**Vincitore: Gorrieri Annalisa**

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Modena - Sede di Via Fontanelli 23** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Biancolini Valeria, Stortini Michele.

La graduatoria è la seguente:

1	Stortini Michele (SIMC)	Punti 14,40	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Biancolini Valeria (Sez. Reggio Emilia)	Punti 8,80	Attività <b>non</b> prevalentemente telelavorabile

**Vincitore: Stortini Michele**

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Ravenna – Sede Distretto Territoriale Ravenna/Faenza Viale Stradone 32 Faenza** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Cipolla Rita, Folli Stefano, Mazzini Cosetta.

La graduatoria è la seguente:

1	Cipolla Rita (SIMC)	Punti 14,00	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Folli Stefano (Servizio Affari Istituzionali)	Punti 12,80	Attività <b>non</b> prevalentemente telelavorabile
3	Mazzini Cosetta (Dir. Tecnica)	Punti 8,80	Attività <b>non</b> prevalentemente telelavorabile

**Vincitore: Cipolla Rita**

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Forlì Cesena – Sede Distretto Territoriale Cesena Via Moretti 43 Cesena** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Antolini Gabriele; Elementi Marco; Pollini Elisa, Simeone Biagio.

La graduatoria è la seguente:

1	Simeone Biagio (SIMC)	Punti 28,00	Attività <b>non</b> prevalentemente telelavorabile
2	Elementi Marco (SIMC)	Punti 20,00 maggiore anzianità di servizio	Attività prevalentemente telelavorabile
3	Antolini Gabriele (SIMC)	Punti 20,00	Attività prevalentemente telelavorabile
4	Pollini Elisa (Sez. Ravenna)	Punti 11	Attività prevalentemente telelavorabile

**Vincitori: Simeone Biagio, Elementi Marco**

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Forlì - Sede di Via Salinatore 20** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Antolini Gabriele, Cipolla Rita, Folli Stefano.

La graduatoria è la seguente:

1	Antolini Gabriele (SIMC)	Punti 20,00	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Cipolla Rita (SIMC)	Punti 14,00	Attività prevalentemente telelavorabile
3	Folli Stefano (Servizio Affari Istituzionali)	Punri 12,80	Attività <b>non</b> prevalentemente telelavorabile

**Vincitori: Antolini Gabriele, Cipolla Rita, Folli Stefano**

Con riferimento alla **Sezione Provinciale di Rimini - Sede di Via Settembrini 17/d** sono pervenute le domande dei seguenti dipendenti: Cristina Drudi, Marco Elementi

La graduatoria è la seguente:

1	Cristina Drudi (Dir. Amm.va)	Punti 25,00	Attività prevalentemente telelavorabile
2	Elementi Marco (SIMC)	Punti 20,00	Attività prevalentemente telelavorabile

**Vincitori: Drudi Cristina, Elementi Marco**

Si prende atto che non sono state presentate domande valide per le seguenti sedi: Direzione Generale – Sede di Via Po 5 Bologna; Direzione Tecnica – Sede Largo Caduti del Lavoro 6 Bologna; Servizio Sistemi Informativi – Sede di Via Malvasia 6 Bologna; Sezione Provinciale Piacenza – Sede di Via XXI Aprile 48; Sezione Provinciale Reggio Emilia - Sede Distretto Territoriale Nord Via della Costituzione 10/b Novellara; SIMC – Sede di Viale Silvani 6 Bologna.

Formulate le graduatorie di cui sopra, si procede alla verifica del rispetto dei contingenti di cui al paragrafo 7 della sopra citata disciplina in materia di telelavoro il quale dispone quanto segue:

*“Presso ciascun Nodo Operativo e Nodo Integratore, ogni anno, il numero di dipendenti assegnabili al telelavoro non può superare il limite del 3% del personale del comparto in servizio (FTE) – all’inizio dell’anno in corso - con rapporto di lavoro subordinato.”*

Relativamente all’anno 2011 e con riferimento a ciascun Nodo Operativo ed Integratore il numero di dipendenti che hanno presentato domanda per il telelavoro rapportato al numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro, sono indicati nell’Allegato 1 al presente verbale.

Da tale allegato si evince, in particolare, che – relativamente all’intera Agenzia - i dipendenti assegnabili al telelavoro sono n. 28 mentre i dipendenti che hanno presentato domanda di telelavoro sono n. 15.

Si prende atto che:

- relativamente al SIMC – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 2 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 5 dipendenti (Sigg.ri M. Stortini; R. Cipolla; M. Elementi; G. Antolini; B. Simeone);
- relativamente alla Direzione Amministrativa – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 2 dipendenti (Sigg.ri C. Drudi; A. Bortolotti);
- relativamente alla Direzione Tecnica – a fronte di un numero massimo di dipendenti assegnabili al telelavoro pari a n. 1 unità - hanno presentato domanda di telelavoro n. 3 dipendenti (Sigg.re M. Branchi; C. Mazzini; S. Morelli).

In tali fattispecie trova applicazione quanto previsto nel paragrafo 7 della sopra citata disciplina in materia di telelavoro il quale dispone che:

*“All’interno di ciascun Nodo Operativo/Integratore il predetto limite del 3% - di dipendenti assegnabili al telelavoro all’interno del Nodo medesimo – potrà essere superato a condizione che sia rispettato il limite massimo percentuale di dipendenti assegnabili al telelavoro all’interno dell’intera Agenzia. Ai fini del superamento del predetto limite del 3% presso il singolo Nodo Operativo ovvero Integratore, occorre acquisire il preventivo nullaosta del*



*Direttore del Nodo interessato che si pronuncerà tenuto conto delle esigenze organizzative e funzionali del Nodo medesimo”.*

Si rileva che, in applicazione di quanto previsto nel citato paragrafo 7 il Direttore Tecnico, il Direttore Amministrativo e il Direttore del SIMC hanno espresso il proprio nullaosta – con note acquisite agli atti – in merito al superamento del predetto limite del 3%.

Pertanto, tutti i dipendenti della Direzione Tecnica, della Direzione Amministrativa e del SIMC, che hanno presentato la relativa domanda sono potenzialmente assegnabili al telelavoro.

In applicazione di quanto previsto nei paragrafi 8.5. e 8.6. al Sig. Elementi Marco, risultato vincitore sia nella graduatoria relativa alla sede della Sezione Provinciale di Forlì – Distretto di Cesena sia nella graduatoria relativa alla sede della Sezione Provinciale di Rimini, verrà richiesto dall'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di optare per una sola delle sedi territoriali in questione.

Si procederà, dunque, allo scorrimento della graduatoria relativa alla sede territoriale non scelta dal Sig. Elementi.

Analogamente la Sig.ra Cipolla Rita, risultata vincitrice sia nella graduatoria relativa alla sede della Sezione Provinciale di Forlì sia nella graduatoria relativa alla sede della Sezione Provinciale di Ravenna – Distretto Territoriale Ravenna/Faenza, dovrà optare per una sola delle sedi territoriali in questione.

Si procederà, dunque, allo scorrimento della graduatoria relativa alla sede territoriale non scelta dalla Sig.ra Cipolla.

Formulate le graduatorie come sopra individuate e conclusa l'istruttoria le cui risultanze sono contenute nel presente verbale, l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali procederà, in applicazione di quanto previsto nel paragrafo 8.7. della disciplina in materia di telelavoro – e dopo avere acquisito l'opzione esercitata dai Sigg.ri M. Elementi e R. Cipolla - a disporre, con proprio atto, l'assegnazione al telelavoro dei dipendenti interessati.



Bologna, 15/11/2011

Prot. PGDG 5167

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane  
e Relazioni Sindacali  
*Dott.ssa Lia Manaresi*

Allegati: tabella "Allegato 1"

## Allegato 1

nodo	COMPARTO	3% FTE	dipendenti assegnabili al telelavoro	dipendenti che hanno presentato domanda di telelavoro
DIR.AMM.	32,00	0,96	1	2
DIR.TEC.	45,12	1,35	1	3
AFF.IST.	12,60	0,38	1	1
SOFE	5,50	0,17	1	0
SGI:SQE	6,00	0,18	1	1
SIA	12,00	0,36	1	0
BOLOGNA	114,53	3,44	3	0
FERRARA	78,93	2,37	2	0
FORLI'	63,16	1,89	2	0
MODENA	62,10	1,86	2	0
PARMA	52,08	1,56	2	1
PIACENZA	59,25	1,78	2	0
RAVENNA	82,23	2,47	2	1
REGGIO	84,48	2,53	3	1
RIMINI	46,09	1,38	1	0
SIMC	70,89	2,13	2	5
DAPHNE	8,75	0,26	1	0
<i>Totale complessivo</i>	<i>835,71</i>	<i>25,07</i>	<b>28</b>	<b>15</b>