

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-865	del 29/12/2011
Oggetto	Sezione provinciale di Bologna. Indizione di procedura d'acquisto in economia per il servizio di noleggio e lavaggio camici e indumenti per il laboratorio e lavaggio abiti da lavoro di proprietà di Arpa per la durata di 24 mesi. Codice CIG: 37684363C3 - Importo presunto euro 42.000. Oneri per la sicurezza: 0 (zero).	
Proposta	n. PDTD-2011-871 del 28/12/2011	
Struttura adottante	Sezione di Bologna	
Dirigente adottante	Corvaglia Maria Adelaide	
Struttura proponente	Laboratorio Integrato	
Dirigente proponente	Bucci Sabattini Maria Antonietta	
Responsabile del procedimento	Bucci Sabattini Maria Antonietta	

Questo giorno 29 (ventinove) dicembre 2011 presso la sede di Via F. Rocchi, 19 in Bologna, il Direttore della Sezione di Bologna, Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Indizione di procedura di acquisto in economia per il servizio di noleggio e lavaggio camici e indumenti per il laboratorio e lavaggio abiti da lavoro di proprietà di Arpa per la durata di 24 mesi. Codice C.I.G.: 37684363C3 - Importo presunto 42.000 Oneri per la sicurezza: € 0 (zero).

VISTE:

- la D.D.G. n. 85 del 22/12/2011 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2012-2014, del Piano Investimenti 2012-2014, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2012 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2012";
- la D.D.G. n. 86 del 22/12/2011 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l'esercizio 2012";

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i., e in particolare l'art.125 "Lavori, servizi e forniture in economia";
- gli artt. 329 e ss. del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del d.lgs. 163/2006";
- il "Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia" approvato con D.D.G. n. 46 del 6.05.2011;

PREMESSO:

- che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di noleggio e lavaggio camici e indumenti per il laboratorio e di lavaggio abiti da lavoro di proprietà di Arpa;
- che è stato quantificato il valore dell'appalto per il periodo di 24 mesi in euro 42.000 (IVA esclusa);

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura

di approvvigionamento;

CONSTATATO:

- che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento Arpa per l'acquisizione in economia di beni e servizi,

RITENUTO:

- pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia, con richiesta di almeno 5 (cinque) offerte ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006, dell'art. 5 del d.P.R. n. 384/2001 e dell'art. 5 del regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- di invitare almeno cinque ditte individuate dal responsabile del procedimento a seguito di specifica indagine di mercato;

RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

PRECISATO:

- che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale e nel disciplinare tecnico, allegati al presente;
- che la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto precisato nello schema di lettera d'invito, allegata al presente atto;

CONSIDERATO:

- che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Laboratorio Integrato – Dr.ssa M.A. Bucci Sabattini;

DATO ATTO :

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Staff Amministrazione, Nadia Maccaferri, ai sensi del vigente Regolamento ARPA per il decentramento amministrativo
- che si è provveduto a nominare Responsabile del procedimento la Dr.ssa M.A. Bucci Sabattini;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara mediante acquisto in economia avente ad oggetto il servizio di noleggio e lavaggio camici e indumenti per il laboratorio e di lavaggio di abiti da lavoro di proprietà di Arpa della durata di 24 mesi;
2. di approvare quali clausole negoziali essenziali quelle specificate nel capitolato speciale e disciplinare tecnico – Allegati come parte integrante del presente provvedimento;
3. di quantificare il valore dell'appalto in euro 42.000 Iva esclusa;
4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
5. di porre a base di gara l'importo di euro 42.000;
6. di stabilire che il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio, secondo quanto stabilito nella lettera d'invito, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
7. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi alla lettera d'invito che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
8. di demandare l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una apposita commissione che sarà nominata dopo la scadenza delle offerte;
9. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
10. di dare atto che il costo presunto del servizio di cui trattasi stimato in Euro 42.000 oltre IVA 21% per un totale di Euro 50.820, avente natura di "Servizi di lavanderia", è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità BODT, a carico degli esercizi 2012 e 2013 e che con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili.

Il Direttore
della Sezione provinciale di Bologna
Dr.ssa M. Adelaide Corvaglia

Protocollo n.

Spett. le Ditta

Bologna

Fascicolo

OGGETTO: Invito a presentare offerta il servizio di noleggio, lavaggio e stiratura di camici e indumenti per il laboratorio e di lavaggio e stiratura di altri indumenti da lavoro di proprietà di Arpa.

Importo a base di gara Euro 42.000 (IVA esclusa)

Oneri per la sicurezza: € 0 (zero)

N. CIG

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Sezione provinciale di Bologna, intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento del servizio di noleggio, lavaggio e stiratura di camici e indumenti per il laboratorio e per il servizio di lavaggio e stiratura di altri indumenti da lavoro di proprietà di Arpa.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 42.000 (IVA esclusa).

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA E TEMPISTICA.

Oggetto dell'appalto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono indicati nel Capitolato d'oneri e nel Disciplinare tecnico allegati alla presente.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere riportata ben visibile la dicitura:

"Offerta per il servizio di noleggio, lavaggio e stiratura di camici e indumenti per il laboratorio e di lavaggio e stiratura di altri indumenti da lavoro di proprietà di Arpa."

Il plico dovrà pervenire a pena d'esclusione entro e non oltre le **ore 13.00 del**, indirizzato a:

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna

Sezione provinciale di Bologna

Via Francesco Rocchi, 19

40138 Bologna

All'interno del plico devono essere contenute, **pena esclusione dalla gara**, 3 buste separate: la **BUSTA A** con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", **BUSTA B** con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e la **BUSTA C** con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

La **BUSTA A**, "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve contenere:

- copia della lettera d'invito, capitolato d'onori e disciplinare tecnico, tutti debitamente timbrati e firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
- eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello A allegato, debitamente compilata e firmata.

La **BUSTA B**), "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" deve contenere una relazione, con eventuali schede tecniche, riguardanti tutti gli aspetti tecnici del servizio oggetto di gara, tenendo presente quanto riportato nell'allegato "Disciplinare Tecnico", ed in particolare:

1. le caratteristiche tecniche, merceologiche e qualitative degli indumenti per il laboratorio (camicie, t-shirt, pantaloni, salopette...ecc.) proposti a noleggio. **A tale proposito si richiede una campinatura degli indumenti proposti.**
2. le caratteristiche principali del processo produttivo relativo al servizio di noleggio, lavaggio e stiratura degli indumenti di laboratorio e del lavaggio e stiratura degli altri capi da lavoro di proprietà di Arpa, con particolare riferimento alla tipologia e qualità dei prodotti utilizzati ed agli aspetti di compatibilità ambientale (es: contenimento dei consumi energetici, prevenzione rifiuti, recupero e riciclo dei rifiuti, uso di materie prime rinnovabili, emissioni, rumori....)
3. l'eventuale possesso di certificazione ISO 9000
4. l'eventuale certificazione di marchi ecologici di prodotto (es: Eco-Label UE – ISO 14021 – FSC – Angelo Azzurro – Cigno Bianco – EFC - e altri)
5. l'eventuale certificazione di marchi ecologici di processo (es: REG.EMAS – ISO 14001 – SA 8000 – AA1000)
6. ogni altro aspetto e/o elemento tecnico e qualitativo che possa essere utile ai fini della valutazione complessiva del servizio richiesto.

La **BUSTA C**), recante esternamente la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e **deve contenere la sola offerta economica.**

L'offerta economica dovrà essere redatta in modo da **riportare chiaramente e distintamente:**

- il costo unitario per noleggio, lavaggio, stiratura degli indumenti di laboratorio
- il costo complessivo del servizio di noleggio, lavaggio, stiratura degli indumenti di laboratorio calcolato in base ai quantitativi indicati al punto 1.a) del disciplinare tecnico;
- il costo unitario per il lavaggio e stiratura dei capi da lavoro di proprietà di Arpa

- il costo complessivo del servizio di lavaggio e stiratura dei capi di proprietà di Arpa calcolato in base ai quantitativi indicati al punto 1.b) del disciplinare tecnico

I prezzi devono essere espressi e, comunque, si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione della fornitura dei beni e dei servizi, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di trasporto e trasferta.

Tutti i prezzi offerti si intendono in Euro, IVA esclusa.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documentazione amministrativa - e regolarizzata con marca da bollo.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Arpa si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte anormalmente basse ai sensi e con le modalità di cui all'art. 86-87-88 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dalla Commissione preposta, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, da individuarsi in base ai parametri sottoriportati.

Modalità di attribuzione dei punteggi:

I criteri per la definizione dei punteggi sono i seguenti:

Criterio	Punteggio massimo
A- PREZZO	50
B – QUALITA'	
ISO 9000 (in corso di validità) punti 5	
Marchi ecologici di processo punti 5	
Marchi ecologici di prodotto punti 5	
Aspetti di compatibilità ambientale punti 10	
Totale qualità	25
C- CARATTERISTICHE TECNICHE	25
TOTALE	100

Il punteggio relativo al prezzo (P_e) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$(P_e) = 50 * (Val_{\min} / Val_{\text{offerto}})$$

Dove:

1. l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
2. l'acronimo con il pedice "offerito" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.

3. APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno **alle ore 10,00** presso la sede di Arpa Sezione provinciale di Bologna in Via Francesco Rocchi 19 – Bologna - **la Commissione nominata** procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti,
2. all'apertura della busta A e alla verifica della regolarità della **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *"par condicio"* fra i concorrenti e nell'interesse di Arpa, i concorrenti potranno essere invitati, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Effettuata la verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e, riunita in seduta riservata, procederà ad esaminarne il contenuto e attribuirà i relativi punteggi. Al termine verrà redatto un verbale di gara dal quale risulterà la graduatoria provvisoria delle Ditte offerenti.

4. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA

La seduta pubblica nella quale si procederà all'apertura della busta C "Offerta economica" verrà comunicata via fax, con adeguato preavviso, alle ditte offerenti. Nel corso della seduta verranno comunicati i punteggi attribuiti in seguito alla valutazione tecnica, si apriranno le buste economiche e verrà redatta la graduatoria con aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi ai criteri disciplinati nella presente lettera d'invito.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora taluna offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla fornitura, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, Arpa non assumerà verso di questi, alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la presente procedura e a essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia.

Arpa si riserva inoltre, la facoltà di non affidare la fornitura senza che a seguito di ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

5. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale del Direttore della Sezione di Bologna.

La conferma definitiva della fornitura, che avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore della Sezione di Bologna è subordinata alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione anche via fax della richiesta di ARPA:

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio è condizione essenziale per la conferma d'ordine.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

6. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all'ufficio tel.- e-mail:

Il Responsabile del procedimento

Documenti allegati:

- Capitolato d'oneri
- Disciplinare tecnico
- Schema dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà

Allegato A) al Capitolato d'Oneri

1) OGGETTO DEL SERVIZIO

1.a) il servizio ha per oggetto il noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura ed eventuale riparazione di camici e indumenti per il laboratorio nelle seguenti tipologie e quantità:

- n. 186 camici bianchi
- n. 87 pantaloni bianchi
- n. 93 T-shirt bianche
- n. 6 pantalone salopette con giacca, il tutto di colore blu

1.b) il servizio ha per oggetto il lavaggio, asciugatura e stiratura di abiti da lavoro di proprietà di Arpa nelle seguenti tipologie e quantità:

- n. 30 maglie polo in cotone 100% colore bianco con logo Arpa ricamato verde
- n. 30 pantaloni in cotone 100% colore verde con cuciture in filo giallo
- n. 60 giacconi invernali in poliestere 100 % (esterno) e fodera in poliammide, membrana PTFE – di colore verde con logo Arpa stampato bianco

2) CARATTERISTICHE DEI CAPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

per quanto concerne il servizio di cui al punto 1.a):

gli indumenti oggetto di noleggio devono avere caratteristiche tali da garantire una normale traspirazione ed avere una discreta resistenza agli acidi (consoni all'uso in un laboratorio chimico).

Ciascun indumento dovrà essere personalizzato con etichetta gommata nel seguente modo:

nei camici bianchi sul taschino anteriore dovrà essere posta la scritta ARPA, NOME , COGNOME

nei pantaloni bianchi e nelle T-Shirt bianche dovrà essere posto, all'interno, NOME, COGNOME

nel pantalone salopette dovrà essere posto, all'interno, NOME, COGNOME

nella giacca salopette dovrà essere posto: ARPA, NOME, COGNOME

I camici devono avere chiusura tramite bottoni automatici e polsino con elastico

Il ritiro dei capi sporchi e la contestuale consegna di quelli puliti dovrà avvenire con cadenza settimanale presso la sede della Sezione Provinciale Arpa di Bologna – Via Francesco Rocchi n. 19.

Il suddetto servizio dovrà essere garantito anche in presenza di sciopero da parte del personale del fornitore:

in caso di danneggiamento o rottura dell'indumento noleggiato è ammessa la riparazione solo ed in quanto questa non contrasti con la funzionalità e/o con il decoro estetico dell'indumento stesso.

Tale valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio di Arpa che, qualora non ritenesse accettabile sotto il profilo del decoro estetico e della corretta funzionalità del capo la riparazione, il capo danneggiato dovrà essere sostituito con altro identico con costi a carico del fornitore.

Per quanto concerne il servizio di cui al punto 1.b):

Il servizio di lavaggio, asciugatura e stiratura dei capi da lavoro di proprietà di ARPA dovrà essere effettuato con particolare cura e prestando attenzione alla composizione dei tessuti, alle cuciture, agli accessori e rifiniture in genere onde evitare danneggiamenti che possano comprometterne l'uso e il decoro.

Il servizio sarà svolto con la seguente cadenza:

settimanale, per le maglie polo

quindicinale, per i pantaloni

2 volte/anno per i giacconi invernali

le modalità di lavaggio dei singoli capi sono indicate nelle rispettive etichette all'interno dei capi stessi e sono altresì riportati, per agevolarne la lettura, anche in allegato al presente disciplinare, in apposita scheda tecnica riepilogativa.

Le modalità di ritiro e consegna dei capi di proprietà di ARPA avverrà in concomitanza con il ritiro e consegna dei capi oggetto del servizio al punto 1.a), presso la medesima sede di ARPA Sezione provinciale di Bologna – Via Francesco Rocchi n. 19.

Ciascuna fase di “ritiro” dei capi da lavare ed in quella di “consegna” dei capi puliti dovrà essere accompagnata da una specifica bolla (distinta da quella relativa al servizio di cui al punto 1.a)) nella quale verranno indicati il numero dei capi di volta in volta ritirati e consegnati e la rispettiva tipologia.

Al fine garantire le parti sul corretto svolgimento del servizio, la verifica dei capi da lavoro di Arpa verrà svolta contestualmente al momento del ritiro e della consegna da parte di un nostro operatore incaricato.

Allegato al Disciplinare Tecnico

INDICAZIONI IN ETICHETTA

Magliette polo: 100% cotone bianche con logo ricamato verde

				
 DE CORATED				

Pantaloni da lavoro: 100% cotone verde con cuciture in filo giallo

				
---	---	---	---	---

Giacconi tecnici: esterno poliestere 100%, membrana PTFE, fodera in poliammide

				 INTERPORRE PANNO
---	---	---	---	--