

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2011-98 del 23/02/2011
Oggetto	Direzione Amministrativa - Area Bilancio e Controllo Economico. Conferimento alla Ditta SDG S.r.l. di Lecco dell'incarico di teleassistenza, assistenza e manutenzione del software OASI e dell'applicativo OASI Workflow per la gestione contabile 2011. Importo: Euro 18.144,00 onnicomprensive per l'assistenza. Euro 15.600,00 onnicomprensive per la manutenzione
Proposta	n. PDTD-2011-95 del 18/02/2011
Struttura adottante	Area Bilancio e Controllo Economico
Dirigente adottante	Bacchi Reggiani Giuseppe
Struttura proponente	Area Bilancio e Controllo Economico
Dirigente proponente	Bacchi Reggiani Giuseppe
Responsabile del procedimento	Bacchi Reggiani Giuseppe

Questo giorno 23 (ventitre) febbraio 2011 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Conferimento alla Ditta SDG S.r.l. di Lecco dell'incarico di teleassistenza, assistenza e manutenzione del software OASI e dell'applicativo OASI Workflow per la gestione contabile 2011.

Importo: Euro 18.144,00 onnicomprensive per l'assistenza. Euro 15.600,00 onnicomprensive per la manutenzione.

VISTO:

- la Delibera del Direttore Generale n°. 81 del 23/12/2010, "Approvazione Linee Guida e assegnazione ai Centri di responsabilità del budget di esercizio e investimenti 2010";
- la Determinazione n. 19 del 17 gennaio 2011 del Direttore Amministrativo, con al quale sono stati assegnati i budget di esercizio 2011 alle Aree della Direzione Amministrativa;
- il regolamento Arpa in materia di fornitura di beni e servizi in economia, approvato con D.D.G. n 87/2009, art. 2 comma 7 e art. 5;

PREMESSO:

- che il software applicativo OASI viene utilizzato per la gestione del sistema di contabilità economico-patrimoniale di Arpa ed occorre prevederne l'assistenza e la manutenzione per il 2011;
- che il sistema OASI è di proprietà della ditta SDG S.r.l., con sede a Lecco in via Mazzucconi 32, C.F. e P.IVA 02235210131, che ne ha curato fino al 31.12.10 per Arpa l'assistenza, la manutenzione e le esigenze di interfaccia con altri sistemi gestionali dell'Agenzia;
- che con Determinazioni n. 40 del 19.10.07 e n. 32 del 17.7.08 il servizio Sistemi Informativi ha acquisito da SDG S.r.l. e implementato un applicativo interfacciato con il sistema OASI, denominato Wokflow OASI, per la gestione informatizzata dei processi amministrativi, che ha consentito di realizzare l'accentramento e la digitalizzazione della registrazione delle fatture fornitori di Arpa e che è già attivo in tutti i nodi di Arpa;

RISCONTRATA LA NECESSITA':

- di acquisire, per l'esercizio 2011, il servizio di teleassistenza ed assistenza dei sistemi gestionali OASI e OASI Workflow agli addetti dell'Area Bilancio e Controllo Economico e ai Nodi periferici per la gestione contabile e finanziaria, quantificabile in un massimo 20

giornate di un operatore qualificato, di cui 8 presso il laboratorio di SDG e 12 presso le sedi Arpa, da svolgersi a richiesta di Arpa entro il 31/12/2011; detto numero di giornate, fermo restando il costo complessivo, è rivedibile nella distribuzione fra giornate presso Arpa e in laboratorio di SDG, in funzione delle esigenze che si valuteranno in corso d'anno e comprendente :

1. la gestione non ordinaria dei dati (estrazioni, stampe, controlli, correzione di errori di immissione quadratura di tutti i moduli connessi),
 2. l'aggiornamento dell'istruzione all'uso di tutte le complesse funzionalità del software,
 3. l'effettuazione delle chiusure contabili periodiche e finali,
 4. il supporto alla realizzazione di interfaccia con altre procedure informatiche per minimizzare l'inserimento manuale di registrazioni e l'elaborazione manuale della reportistica ;
- di acquisire, per l'esercizio 2011, il servizio di manutenzione del software OASI e OASI Worklow, per assicurare all'Arpa il rilascio degli aggiornamenti via via realizzati per migliorarne le prestazioni e adeguarli agli sviluppi normativi, sia per i moduli rilasciati inizialmente che per le integrazioni successive, indicate nell'allegato A al presente atto ;

PRESO ATTO:

- del preventivo di costo per giornata per il servizio di teleassistenza e assistenza inviato da SDG s.r.l. di Lecco prot. ARPA/DG n. 686 del 9.2.11 agli atti che indica un importo complessivo di Euro 18.144,00 IVA inclusa per l'anno 2011, comprensivo di teleassistenza e di 20 giornate uomo stimate per l'assistenza on site e in laboratorio del sistema OASI (8 gg di operatore qualificato presso laboratorio SDG e 12 gg di un operatore qualificato per l'assistenza on site presso Arpa, da svolgersi a richiesta di Arpa entro il 31/12/2011);
- del preventivo di attività e di costi per il servizio di manutenzione inviato da SDG s.r.l. di Lecco prot. ARPA/DG n. 686 del 9.2.11 agli atti che indica un importo complessivo di Euro 15.600,00 IVA inclusa per l'anno 2011 relativamente al sistema OASI e all'applicativo OASI Workflow;

VALUTATE:

- la congruità degli importi richiesti per il servizio di teleassistenza e assistenza on-site per il 2011, (Teleassistenza Euro 4000,00 oltre IVA 20%; attività ordinaria in laboratorio SDG su Sistema OASI e OASI Worklow : Euro 400,00 oltre IVA 20%, per un totale di

Euro 480,00 a giornata, ed Euro 660,00 oltre IVA 20%, per un totale di Euro 792,00 a giornata, per un operatore qualificato presso sedi Arpa) in relazione ai prezzi correnti di mercato per prestazioni similari nonchè al non incremento dei prezzi rispetto all'anno precedente del costo a giornata di assistenza;

- l'avvenuto superamento, con riduzione di costi complessivi, dell'applicativo DocFinance a far data dal 1.1.2011 a seguito dell'aggiornamento del modulo OASI mandati e reversali, per la gestione contabile dei movimenti finanziari da e verso l'istituto tesoriere;
- la congruità degli importi richiesti per il servizio di manutenzione in relazione ai prezzi correnti di mercato per prestazioni similari (euro 11.000,00 annui oltre IVA 20% per OASI e euro 2000,00 oltre IVA 20% per OASI WorKflow) e al non aumento dei prezzi rispetto all'anno precedente;

CONSIDERATE:

- l'opportunità di incaricare la Ditta SDG s.r.l. del servizio di assistenza e manutenzione del software di contabilità OASI e dell'applicativo OASI Workflow in dotazione ad Arpa, che può essere adeguatamente svolto mediante un livello di conoscenza della procedura applicativa non disponibile all'interno dell'Ente e non reperibile attraverso altri servizi esterni di assistenza informatica, in quanto la ditta SDG s.r.l. è proprietaria, fornitrice del software OASI e detentrica del relativo know-how nella gestione e manutenzione del relativo applicativo;
- la necessità di incaricare la Ditta SDG s.r.l., in quanto proprietaria e fornitrice del software OASI, del servizio di manutenzione del sistema OASI e dell'applicativo OASI Workflow;

VISTE:

- le condizioni di fornitura allegata sub A) quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento ai sensi della L.R. 6 settembre 1993 n.32 è il Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che la procedura, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 legge 136/2010, modificato dal d.l. n.187/2010, ha ottenuto un codice identificativo gara (C.I.G.) n 1154920E1E richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e che da parte

di Arpa saranno applicate le relative disposizioni riguardanti la tracciabilità dei documenti contabili e dei pagamenti;

- che si attesta, ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2011-Linee guida" della D.D.G. 81 del 23.12.2010"
- del parere di regolarità amministrativa e contabile espresso dal resp. Bilancio e Controllo Economico dr. Giuseppe Bacchi Reggiani ai sensi del Regolamento sul decentramento amministrativo approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 16.12.2009;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla Ditta SDG s.r.l., con sede a Lecco in via Mazzucconi 32, C.F. e P.IVA 02235210131, il servizio di teleassistenza per gli applicativi del sistema OASI e OASI Workflow per l'anno 2011 per Euro 4800,00 IVA inclusa, e il servizio di assistenza al software di gestione del sistema contabile Oasi, per un totale presunto di n. 20 giornate di assistenza, di cui n. 8 al prezzo unitario di Euro 400 oltre IVA 20%, da svolgersi presso il laboratorio SDG, per un totale di Euro 3840,00 onnicomprensive, e n. 12 da svolgersi presso Arpa al prezzo unitario di Euro 660,00 oltre IVA 20%, per un totale di Euro 9504,00 onnicomprensive, da svolgersi a richiesta di Arpa entro il 31/12/2011, così come specificato nel preventivo della Ditta stessa agli atti, conservato presso l'Area Bilancio e Controllo economico; detto numero di giornate, fermo restando il costo complessivo massimo, è rivedibile nella distribuzione fra giornate fra assistenza presso Arpa e presso il laboratorio dell'operatore qualificato in funzione delle esigenze che si valuteranno in corso d'anno e comprende :
 1. la gestione non ordinaria dei dati (estrazioni, stampe, controlli, correzione di errori di immissione quadratura di tutti i moduli connessi)
 2. l'aggiornamento dell'istruzione all'uso di tutte le complesse funzionalità del software
 3. l'effettuazione delle chiusure contabili periodiche e finali
 4. il supporto alla realizzazione di interfaccia con altre procedure informatiche per minimizzare l'inserimento manuale di registrazioni e l'elaborazione manuale della reportistica ;
2. di affidare alla Ditta Ditta SDG s.r.l., con sede a Lecco in via Mazzucconi 32, C.F. e P.IVA 02235210131, il servizio di manutenzione per i moduli applicativi del sistema

OASI indicati nell'allegato A) al presente atto e per OASI Workflow, per l'anno 2011, al prezzo di Euro 15.600,00 IVA inclusa così come specificato nel preventivo della Ditta stessa conservato presso l'Area Bilancio e Controllo economico;

3. di approvare le condizioni di fornitura allegate sub A) quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
4. di dare atto che il costo di Euro 18.144,00 (Euro 15.120,00 oltre IVA 20%) avente natura di Servizi Informatici, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2011 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa.
5. di dare atto che il costo di Euro 15.600,00 (Euro 13.000,00 oltre IVA 20%), derivante dall'assunzione del presente provvedimento, avente natura di Manutenzione Software, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2011 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità Area Bilancio e Controllo economico della Direzione Amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico

Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

All. A Determinazione 1/11 Area Bilancio e Controllo Economico ARPA ER

Condizioni di incarico per il servizio di teleassistenza e assistenza e manutenzione del software OASI e dell'applicativo OASI Workflow per la gestione contabile, anno 2011.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Costituisce oggetto del presente incarico il servizio di teleassistenza, assistenza e manutenzione per l'anno 2011 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo WORKFLOW descritto nel preventivo di attività e di spesa inviato dalla Ditta SDG s.r.l. di Lecco, sede legale in via Mazzucconi 32, Lecco, C.F. e P.IVA. 02235210131 in data 4 febbraio 2011 prot arpa PGDG/2011/686.

I moduli del sistema OASI in dotazione ad Arpa all'1.1.11 oggetto dell'attività di manutenzione e assistenza sono quelli riportati in allegato A1 parte integrante e sostanziale della presente lettera d'incarico.

Il servizio di manutenzione consiste nel tempestivo rilascio ad Arpa degli aggiornamenti successivamente realizzati per migliorare le prestazioni del software e adeguarli agli sviluppi normativi.

Le attività di assistenza e teleassistenza comprese nel servizio sono quelle che richiedono necessariamente l'intervento della Ditta fornitrice del software come, a titolo di esempio:

- la gestione non ordinaria dei dati (estrazioni, stampe, controlli, correzione di errori di immissione, quadratura di tutti i moduli connessi),
- il completamento dell'istruzione all'uso di tutte le complesse funzionalità del software;
- l'effettuazione delle chiusure contabili periodiche e finali;
- il supporto alla realizzazione di interfaccia con altre procedure informatiche per minimizzare l'inserimento manuale di registrazioni.

La teleassistenza consiste nell'assistenza telefonica per soluzione di problemi operativi in orari d'ufficio 9-17 nei giorni lavorativi.

Art. 2 Durata della fornitura

Il servizio di assistenza e teleassistenza viene assegnato per l'anno 2011 e comprende un massimo di 20 giornate da effettuarsi a richiesta di Arpa, di cui 8 presso il laboratorio SDG e 12 presso le sedi Arpa.

La quantità espressa è indicativa e non vincolante, essendo tale fabbisogno non esattamente prevedibile, in quanto subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore. La suddetta quantità, pertanto, potrebbe subire variazioni sia in positivo che in negativo rispetto a quella indicata, senza che per questo il fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

Il servizio di manutenzione è di durata annuale e viene assegnato per l'anno 2011.

Art. 3 Compensi

Per lo svolgimento del servizio di manutenzione verrà corrisposto a SDG s.r.l. un canone pari a un importo di 13.000,00 Euro + IVA 20% per un totale di Euro 15.600,00, comprensivo dell'applicativo OASI Workflow.

Per il servizio di teleassistenza verrà corrisposto un canone annuo di euro 4000,00 + IVA 20%.

Per lo svolgimento del servizio di assistenza verrà corrisposto a SDG S.r.l. un compenso giornaliero, comprensivo delle spese di trasferta pari a :

Euro 660,00 oltre IVA 20% nel caso si richieda l'intervento di un Operatore qualificato presso sedi Arpa;

Euro 400,00 oltre IVA 20% nel caso si richieda l'intervento di un operatore qualificato da laboratorio SDG s.r.l.

La distribuzione delle giornate in corso d'anno fra interventi in sede Arpa e in laboratorio potrà subire delle variazioni in funzione delle esigenze effettivamente rilevate, fermo restando il costo massimo complessivo annuale per i servizi di assistenza di cui al punto 2), comprendenti anche il servizio di teleassistenza, e previsto in euro 18.144,00 onnicomprensivi.

I corrispettivi contrattuali sono determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto fissi e invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico il fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

I corrispettivi indicati dal fornitore in sede di offerta sono altresì comprensivi dei costi derivanti da utilizzo di tutti i materiali di consumo utilizzati per la stampa (carta, buste, toner, ecc.).

Art. 4 Condizioni generali

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente lettera di incarico e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo

contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione ad Arpa, per quanto di propria competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto e a comunicare tempestivamente ad Arpa, per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

Art. 5 Responsabile del Servizio

Il Fornitore nomina il sig. Alfredo Vassena, al momento dell'affidamento della fornitura, quale Responsabile del servizio, destinato a svolgere compiti di interfaccia unica con la competente struttura ARPA.

Il Responsabile di Servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di Servizio, dovranno intendersi fatte direttamente al Fornitore stesso.

Art. 6 Brevetti e Royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge che lo autorizzi a produrre e vendere i servizi e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

ART. 7 Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad Arpa.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore stessa a gare e appalti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal decr. Legisl. 196/03 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di Riservatezza.

Art. 8 : Tempi e Penali

Il fornitore si impegna ad eseguire a perfetta regola d'arte ogni intervento nei tempi stabiliti in ogni analisi di dettaglio concordata.

Nel caso di ritardi nello svolgimento delle attività di volta in volta concordate e previste, Arpa potrà applicare una penale giornaliera di € 50,00, per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di consegna concordati. L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'impresa aggiudicataria dipendenti dal contratto cui la penalità si riferisce. Resta salva la facoltà per Arpa di risolvere il contratto in caso di grave e persistente inadempimento.

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

Art. 9 : Fatturazione e Pagamenti

I servizi di assistenza verranno fatturati mensilmente a consuntivo, sulla base delle giornate effettivamente svolte.

Il servizio di manutenzione e di teleassistenza prevede un canone annuo che verrà fatturato in rate trimestrali anticipate.

Arpa provvederà ai pagamenti entro 90 gg dalla data della fattura.

Ogni fattura dovrà riportare con chiarezza:

- l'indicazione sintetica dei servizi resi
- il prezzo unitario applicato per i servizi resi, negli importi fissati in sede di affidamento della fornitura;
- il prezzo complessivo dei servizi, comprensivo dell' IVA;

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r. da parte di Arpa.

Art. 10 : Risoluzione del contratto

L'Arpa può richiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- motivi di pubblico interesse debitamente motivati;
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali, ripetuti ritardi nello svolgimento delle attività oggetto delle forniture;
- cessione dell'azienda, senza tempestiva e preventiva comunicazione all'Ente appaltante;
- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
- liquidazione, fallimento o altre procedure concorsuali.

La risoluzione del contratto viene disposta con specifico provvedimento e ne viene data comunicazione al fornitore a mezzo Raccomandata A/R.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta aggiudicataria.

Arpa non riconoscerà al fornitore nessun compenso per i danni, spese, mancanza di profitto e per ogni altro costo che potesse derivare a seguito della risoluzione dell'ordine di acquisto per colpa del fornitore.

Alla Ditta inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da Arpa rispetto a quelle previste dal contratto risolto; esse saranno prelevate da eventuali crediti della Ditta. Nel caso di minore spesa nulla compete alla Ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa dovesse incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 11: Responsabilità del fornitore

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

ART. 12 Divieto di cessione del contratto e di credito

È fatto divieto al Fornitore di cedere il contratto e i crediti da esso derivanti, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, Arpa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

ART. 13: Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le eventuali spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, II comma, del D.P.R. 26/04/86 n°131 e successive modificazioni. Qualora si verificasse il caso d'uso, le spese saranno a carico del contraente.

ART. 14: Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

ART. 15: Tutela della privacy

ARPA, in relazione alla raccolta dei dati personali effettuata per il conferimento dell'incarico, allega qui di seguito l'informativa di cui agli artt. 7 e 13 del Decreto Legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 16 : Norme di rinvio

Per le condizioni generali di fornitura e per ogni ulteriore caso non previsto nel presente capitolato, varranno le norme del Codice Civile.

Timbro e firma legale
rappresentante
per accettazione

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Gli articoli:

- 2 durata della fornitura;
- 3 compensi;
- 4 condizioni generali;
- 5 responsabile del servizio ;

- 6 brevetti e royalties
- 7 riservatezza;
- 8 tempi e penali;
- 9 fatturazione e pagamenti;
- 10 risoluzione del contratto;
- 11 responsabilità del fornitore;
- 12 divieto cessione di contratto e di credito;
- 14 foro competente;

del presente Capitolato si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Firma per accettazione
del Titolare o Legale Rappresentante

Allegato A1 – descrizione moduli sistema OASI attivati da SDG srl per Arpa e oggetto del presente contratto di assistenza e manutenzione

MODULI ALL' 1.1.2011

Modulo Tabelle di Base
Contabilità Generale
Contabilità IVA
Contabilità Professionisti
Gestione Piccole Spese Economali
Fatturazione
Gestione Cespiti
Contabilità Analitica
Gestione ordini fornitori a quantità
Gestione Magazzini
Tesoreria / Scarichi di cassa
Contabilità clienti / fornitori
Richieste di acquisto di beni e servizi
Gestione autorizzatorio
Gestione ordini fornitori a valore
Gestione Listini
Gestione Magazzini Prodotti Chimici
Gestione gare
Ciclo attivo (ordini clienti, bolle e fatturazione)
Quadri sintetici di magazzino
Gestione storico transazioni
Gestione sicurezze su articoli
Dettaglio articoli cespiti
Interessi di Mora
Integrazione paghe
Mandati / Reversali

Timbro e firma legale
rappresentante

Informativa art. 13 Decreto Legislativo 196/2003

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il Decreto Legislativo n. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto decreto, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

Il trattamento che intendiamo effettuare:

a) ha la finalità di adempimento della normativa vigente in materia contabile, fiscale, di aggiudicazione di contratti pubblici e di lotta alla delinquenza mafiosa;

b) sarà effettuato con le seguenti modalità: raccolta in archivi cartacei e/o informatizzati

c) in caso di aggiudicazione in Vs. favore, i dati potranno essere comunicati ad enti pubblici ed a soggetti privati, quali il Tesoriere dell'Agenzia, nei soli casi consentiti dalla normativa vigente.

La informiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'adempimento della normativa vigente soprarichiamata e il loro eventuale mancato conferimento potrebbe comportare la mancata esecuzione del contratto.

Il titolare del trattamento è: il Direttore generale di ARPA.

Al titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Diritti dell'interessato.

7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere *a)* e *b)* sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Allegato A2
Bologna, PGDG/

Spett.le
SDG srl
alla c.a Alfredo Vassena
Via Mazzucconi 32
23900 LECCO

**OGGETTO: Informazioni in materia di sicurezza relativamente al contratto in essere
“Contratto per l’affidamento annuale di servizi di manutenzione HW e SW e
assistenza sul sistema OASI e l’applicativo OASI Workflow con SDG Srl
(periodo : anno 2010)**

Con la presente, in relazione alle recenti disposizioni del D. Lgs. N. 81/2008, comunichiamo le informazioni dovute in materia di sicurezza relativamente al contratto in essere con la Vostra Ditta.

Tenuto conto dei processi di decentramento amministrativo attuati da Arpa Emilia-Romagna, con delibera n. 63 del 28/07/2008, sulla base già del combinato disposto dell’art. 2 del D.Lvo. 626/94 e dell’art. 30 del D.Lvo. 242/96 (recentemente ripresi dall’art. 2 del D.L.vo 81/2008), sono stati individuati i Datori di Lavoro, in particolare:

- Datore di Lavoro per la Struttura Centrale: il Direttore Generale;
- Datore di Lavoro per le Sezioni Provinciali ed per le Strutture Tematiche: i Direttori delle Sezioni Provinciali e delle Strutture, in quanto sussistono i requisiti di autonomia gestionale ed indipendenza funzionale degli uffici, richiesti dalla normativa.

Sono stati conseguentemente nominati da ciascun Datore di Lavoro i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione, i componenti delle squadre per la gestione delle emergenze, ed ogni altra figura prevista sulla base della Valutazione dei Rischi effettuata

Le attività previste dal contratto di cui all’oggetto, ed in particolare l’esecuzione di servizi di manutenzione hardware e software e assistenza, sono costituiti da :

1. Front end e Call Center mediante Help desk strutturato
2. Supporto tecnico ai referenti Arpa
3. Manutenzione correttiva SW OASI e OASI Workflow

La fornitura al punto 2 prevede la manutenzione correttiva SW su di un insieme definito di moduli applicativi e consiste nell’intervento da remoto (laboratorio SDG) o in loco e in tempi definiti, attivato attraverso il sistema di Help Desk che si occupa della raccolta e smistamento delle richieste di interventi .

Il servizio di manutenzione prevede attività che vengono svolte “prevalentemente “ presso la Sede operativa della Vostra Ditta , perché consistono in interventi da remoto o in loco di: ricerca del guasto, tentativo di riparazione e solitamente riavvio del software malfunzionante o da integrare.

Solamente per interventi connessi al rilascio o riavvio di applicativi, abbastanza occasionalmente, avviene un intervento di assistenza presso le sedi indicate nel contratto:

DIREZIONE GENERALE	VIA Po 5	BOLOGN A
	Via Malvasia 6/a	BOLOGN A

Nei casi di interventi presso le sedi il personale ARPA (i referenti Informatici dei nodi di ARPA) seguirà le opportune misure organizzative basate su informazioni comportamentali dettagliate atte a evitare i rischi connessi alle attività da erogare e, contemporaneamente, dei rischi connessi ai locali nei quali devono operare.

Resta naturalmente fermo quanto altro stabilito nel contratto, e in particolare per i fini di cui trattasi, quanto descritto all’art. 4 “**OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO” delle condizioni di fornitura del servizio (allegato A det. 1/11 Area Bilancio e Controllo Economico).**

Per quanto sopra esposto si ritiene che **non ci sia rischio di interferenza** , perché è assente l’interferenza lavorativa nei luoghi di lavoro e di passaggi comuni per lo svolgimento delle attività del contratto, e qualora i Vostri incaricati dovessero intervenire presso le nostre sedi, sarà cura di Arpa evitare che ci siano sovrapposizioni con le attività dell’Agenzia o di operatori di altre ditte fornitrici (es. per servizi di pulizia, facchinaggio, ecc.).

Cordiali saluti,

Il Direttore Generale
Arpa Emilia Romagna
-Prof Stefano Tibaldi-

N. Proposta: PDTD-2011-95 del 18/02/2011

Centro di Responsabilità: Area Bilancio E Controllo Economico

OGGETTO: Direzione Amministrativa - Area Bilancio e Controllo Economico. Conferimento alla Ditta SDG S.r.l. di Lecco dell'incarico di teleassistenza, assistenza e manutenzione del software OASI e dell'applicativo OASI Workflow per la gestione contabile 2011.

Importo: Euro 18.144,00 onnicomprensive per l'assistenza. Euro 15.600,00 onnicomprensive per la manutenzione

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 23/02/2011

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
