

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-177	del 13/03/2012
Oggetto	Sezione Provinciale di Forlì- Cesena. Conferimento di incarico di consulenza professionale per attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 alla dott.ssa DOMENICA MORELLI – Anno 2012.	
Proposta	n. PDTD-2012-187 del 13/03/2012	
Struttura adottante	Sezione Di Forli-Cesena	
Dirigente adottante	Vicari Luigi	
Struttura proponente	Sezione Di Forli-Cesena	
Dirigente proponente	Vicari Luigi	
Responsabile del procedimento	Vicari Luigi	

Questo giorno 13 (tredici) marzo 2012 presso la sede di Via Salinatore, 20 in Forlì, il Direttore del/della Sezione Di Forlì-Cesena, Dott. Vicari Luigi, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Forlì- Cesena. Conferimento di incarico di consulenza professionale per attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 alla dott.ssa DOMENICA MORELLI – Anno 2012.

VISTO:

- l'art. 18, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/2008 il quale, nell'introdurre l'obbligo da parte del datore di lavoro di nominare il medico competente, e ne fissa, all'articolo 20, comma 1, le modalità di collaborazione con il datore di lavoro nell'ambito della valutazione dei rischi e della sorveglianza sanitaria;
- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale di servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, specificando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- l'art. 12 della L.R. n. 43/2001 che, disciplinando, per esigenze speciali o per casi eccezionali e al fine di rispondere ad esigenze di integrazione delle figure professionali presenti nell'organico regionale, i criteri ed i requisiti per il conferimento di incarichi di prestazioni professionali a soggetti esterni alla Regione, specifica che essi possono essere conferiti esclusivamente a persone che non appartengano al ruolo regionale o che con la Regione non abbiano alcun rapporto di servizio, a qualsiasi titolo;
- la D.G.R. n. 607 del 04/05/09 avente in oggetto "Disciplina del rapporto di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna";
- l'art. 19 del Regolamento generale dell'ARPA, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 1424/2002, ai sensi del quale per la soluzione di problematiche di particolare complessità e per esigenze speciali ed eccezionali, al fine di integrare le professionalità esistenti nell'ambito del personale dipendente dell'Agenzia, ARPA può affidare incarichi a professionisti esterni, scelti sulla base della loro specifica e comprovata competenza tecnico-scientifica, che non appartengano all'organico dell'Agenzia e che comunque non abbiano con essa rapporti di servizio;
- la Delibera del Direttore Generale n. 62 del 27/09/2010 di Approvazione della disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna;

- la Delibera del Direttore Generale n. 85 del 22/12/2011 di Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2012-2014, del Piano Investimenti 2012-2014, del Bilancio Economico preventivo per l'esercizio 2012 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2012;
- la Delibera del Direttore Generale n. 86 del 22/12/2011 di Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2012;

CONSIDERATO:

- che l'ottimale esecuzione dell'attività di sorveglianza sanitaria fornita ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche richiede l'utilizzo della figura professionale di "Medico competente" con una specifica formazione in Medicina del Lavoro;
- che non risultano disponibili nell'ambito del personale dipendente figure professionali con le caratteristiche sopra descritte;
- che per l'esecuzione della suddetta attività di sorveglianza sanitaria richiesta dalla Legge, risulti opportuno avvalersi della collaborazione di soggetto esterno all'Agenzia;
- che a tal fine sia particolarmente idonea la dr.ssa DOMENICA MORELLI, della quale è documentata la qualificazione ad adempiere con efficacia e affidabilità l'incarico di cui sopra, come si evince dal curriculum conservato agli atti dell'Agenzia e del fatto di avere già ricevuto analogo incarico anche per gli anni precedenti;
- che la totalità degli accordi tra la Sezione Provinciale di Forlì-Cesena e la dr.ssa DOMENICA MORELLI debbono essere formalizzati mediante la sottoscrizione del contratto allegato sub A) al presente atto, redatto in conformità al contratto tipo di consulenza professionale approvato con Delibera del Direttore Generale n. 336 del 05/05/1998;
- che la dr.ssa DOMENICA MORELLI ha inviato preventivo di spesa dettagliato - prot. n. PGFC/2012/1479 del 16/02/2012 agli atti presso questa Amministrazione - riferito alle varie prestazioni inerenti l'attività di sorveglianza sanitaria per l'anno 2012;
- che nel preventivo è compresa l'effettuazione di un corso di formazione di Pronto Soccorso rivolto a 30 dipendenti, così come previsto dal Decreto Ministeriale del 15 luglio 2003 n. 388, da farsi nel corso dell'anno 2012;
- che tale preventivo è stato valutato e ritenuto congruo;

RITENUTO QUINDI:

- di affidare alla dr.ssa DOMENICA MORELLI un incarico di consulenza professionale per l'anno 2012 per lo svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria e del corso di formazione di Pronto Soccorso;
- che, a seguito della propria attività sanitaria, la dr.ssa DOMENICA MORELLI è tenuta a predisporre schede sanitarie individuali e a trasferirle al Responsabile del Servizio Sicurezza, Prevenzione e Protezione (RSPP) di questa Sezione allegando anche una relazione sanitaria sull'attività svolta, dalla quale dovranno emergere i risultati ottenuti con riferimento ai dati storici già posseduti;

SU PROPOSTA:

- del Direttore della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena, dott. Luigi Vicari, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità e regolarità tecnica del presente atto;

DATO ATTO altresì:

- che si è provveduto a nominare il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.R. 6 settembre 1993 n. 32, il dott. Luigi Vicari;
- che, ai fini dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito nella L. 102/09, il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla DDG n. 85 del 22/12/2011, confermati con riferimento alla programmazione di cassa nell'allegato A "Budget esercizio 2012 – linee guida" della DDG n. 86 del 22/12/2011;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dello Staff Amministrativo, ai sensi del Regolamento Arpa per il Decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010;

DETERMINA

1. di conferire, per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate, alla dr.ssa DOMENICA MORELLI l'incarico di consulenza professionale per lo svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del corso di Pronto Soccorso, per l'anno 2012;
2. di stabilire che la totalità degli accordi tra la Sezione Provinciale ARPA di Forlì-Cesena e la dr.ssa DOMENICA MORELLI siano formalizzati mediante la sottoscrizione del contratto, allegato sub A) al presente atto;

3. di riconoscere alla dr. Domenica Morelli per l'effettuazione dell'attività sanitaria un compenso massimo di euro 6.555,00 (IVA esente) che sarà commisurato alle prestazioni effettivamente rese, mentre per l'effettuazione del corso di Pronto Soccorso un compenso di euro 1.800,00 (IVA esente);
4. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento, per un importo massimo presunto di Euro 8.355,00 (IVA esente) avente natura di Altri oneri del personale (AOPER), sono a carico dell'esercizio 2012 e sono compresi nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità della Direzione di Sezione .

IL DIRETTORE

(dr. Luigi Vicari)

Direzione di Sezione

dott.ssa MORELLI DOMENICA

via Caravaggio, 32

40033 Casalecchio di Reno (BO)

OGGETTO: Conferimento incarico professionale.

A seguito degli accordi intercorsi Le manifestiamo con la presente la determinazione di avvalerci della Sua collaborazione autonoma (ai sensi del titolo III del libro V del Codice Civile) secondo i principi, termini e condizioni qui di seguito descritti.

1. Oggetto della collaborazione:

Formano oggetto del presente incarico lo svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008, nella quantità e tipologia concordata con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) presso questa Sezione Provinciale, più specificatamente indicata in:

- Visite mediche,
- Visio test,
- Sopralluoghi, assistenza per compiti di legge, riunioni,
- Relazione sanitaria,
- Predisposizione di schede sanitarie individuali

e l'effettuazione di un corso di formazione di Pronto Soccorso rivolto a 30 dipendenti, così come previsto dal Decreto Ministeriale del 15 luglio 2003 n. 388.

2. Caratteristiche dell'incarico:

L'incarico Le viene conferito in via fiduciaria, in considerazione delle sue qualità professionali ed esperienze nello specifico settore; pertanto non è delegabile a terzi, pena la risoluzione (ex art. 1456 C.C.).

La Sua attività professionale si concretizzerà in un rapporto di lavoro autonomo, rispondendo Lei esclusivamente del risultato.

I Suoi compiti saranno svolti con carattere di piena autonomia, che dovrà peraltro essere esercitata in coordinamento con gli interessi dell'Ente.

Lei pertanto si impegna:

- ad eseguire personalmente l'incarico assunto (art.2232 C.C. primo comma);
- ad adempiere esattamente alle obbligazioni dedotte nel presente contratto (artt.1218 e 1453 C.C.);
- ad eseguire il contratto medesimo in buona fede (art.1375 C.C.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni alla cui esecuzione si è obbligato (art. 1176 C.C.) ed osservati i criteri di correttezza (art.1175 C.C.).

Si precisa inoltre che tra le obbligazioni da Lei assunte vi è quella di presentare, al termine dell'incarico, una relazione illustrativa dell'attività svolta, dalla quale dovranno emergere i risultati ottenuti, anche con riferimento ai dati storici già posseduti.

Per lo svolgimento delle attività sopramenzionate Lei assicurerà la Sua disponibilità per tutto il tempo che riterrà necessario per il puntuale e corretto espletamento delle attività assegnatele, senza vincoli di orario. Ci riserviamo, inoltre, nel pieno rispetto della Sua più assoluta autonomia nell'organizzazione e realizzazione degli incarichi conferitile, di fissare un termine massimo con Lei preventivamente concordato entro il quale i vari incarichi dovranno essere portati a compimento.

3. Durata dell'incarico:

Il presente contratto ha durata annuale, valevole per l'anno 2012.

L'Ente potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza pagando esclusivamente il compenso per l'opera svolta, mentre lei potrà recedere con un preavviso di almeno 30 giorni, con diritto di compenso per l'opera svolta, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato per l'Ente.

4. Compenso e modalità di pagamento:

Per lo svolgimento delle attività previste all'art. 1, sulla base del preventivo da Lei presentato, corrisponderemo un compenso da definirsi a consuntivo sulla base delle prestazioni effettivamente rese, ferme restando le tariffe unitarie individuate e quantificate in euro 41,00 per visita medica, euro 26,00 per visio test, euro 85,00/ora per sopralluoghi, riunioni ed assistenza per compiti di legge, euro 335,00 per Relazione Sanitaria, euro 1.800,00 per il corso di Pronto Soccorso.

Detto costo si intende comprensivo di tutti gli oneri comunque connessi con le attività a Lei affidate, anche se non espressamente descritti.

I pagamenti verranno effettuati a 60 giorni a fronte di presentazione di regolare fattura sulla base del lavoro effettivamente svolto.

5. Riservatezza:

Lei si impegna, anche per il periodo successivo all'ultimazione dell'incarico, a non divulgare o comunque a non utilizzare dati, fatti e risultati relativi alle attività di cui al presente contratto ed inerenti all'Ente dei quali potrà venire comunque a conoscenza per la Sua opera di consulenza professionale.

La documentazione a Lei fornita o che comunque riguarda l'attività dell'Ente, dovrà essere restituita al termine del presente contratto ed in ogni caso sarà da Lei conservata, come depositario

con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione, con divieto tassativo di riprodurre o mantenere copia personale senza espressa autorizzazione scritta.

Quindi non Le è consentito fare estratti o articoli riguardanti il lavoro, divulgare notizie, procedimenti e risultati anche parziali, relativi all'incarico affidatoLe, se non dietro espressa autorizzazione scritta del Legale Rappresentante dell'Ente.

A garanzia del rispetto di tale impegno viene pattuita, a carico del Consulente, in caso di inadempimento, una penale automatica pari al doppio del corrispettivo di cui al punto 4. salva la risarcibilità del maggior danno eventualmente subito dall'Ente.

6. Tutela della privacy:

ARPA, in relazione alla raccolta di dati personali effettuata in occasione del presente procedimento, allega qui di seguito l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

7. Clausole finali:

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto.

La collaborazione richiesta, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo gerarchico, nessuna predisposizione di direttive attinenti l'intrinseco svolgimento dell'attività, nessun obbligo di orario di lavoro), sia perché così voluto e dichiarato dalle parti, non comporta alcun rapporto di lavoro subordinato.

L'Ente resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento dell'incarico.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

8. Controversie:

Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di *Bologna*.

Nel formularLe i migliori auguri di una proficua collaborazione, La preghiamo, ove d'accordo con il contenuto del contratto, di restituire all'Ente copia del presente da Lei sottoscritto, pagina per pagina, per integrale accettazione e conferma.

Cordiali saluti.

Il Direttore della Sezione Provinciale
ARPA Forlì-Cesena
(Luigi Vicari)

per accettazione:
dott.ssa Domenica Morelli

Ai sensi dell' art. 1341 C.C. si intendono specificatamente approvate le disposizioni contenute negli artt. 3,4,5,6 e 7.

N. Proposta: PDTD-2012-187 del 13/03/2012

Centro di Responsabilità: Sezione Di Forli-Cesena

OGGETTO: Sezione Provinciale di Forli- Cesena. Conferimento di incarico di consulenza professionale per attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 alla dott.ssa DOMENICA MORELLI – Anno 2012.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Poggi Loretta, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Forli-Cesena, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 13/03/2012

Il/La Responsabile Amministrativo/a
