

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-195	del 20/03/2012
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Incarico a TNT Post S.p.a. per la gestione del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture clienti e dei bollettini bancari per la riscossione delle stesse dal 1.4.2012 al 31.3.2014. Importo presunto: Euro 15.640,84 onnicomprensive. CIG ZB5039D4D7	
Proposta	n. PDTD-2012-185 del 13/03/2012	
Struttura adottante	Area Bilancio E Controllo Economico	
Dirigente adottante	Bacchi Reggiani Giuseppe	
Struttura proponente	Area Bilancio E Controllo Economico	
Dirigente proponente	Bacchi Reggiani Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Bacchi Reggiani Giuseppe	

Questo giorno 20 (venti) marzo 2012 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Incarico a TNT Poste Spa per la gestione del servizio di stampa, imbustamento e spedizione delle fatture clienti e dei bollettini bancari per la riscossione delle stesse dal 1.4.2012 al 31.3.2014.**

**Importo presunto: Euro 15.640,84 onnicomprensivi. CIG ZB5039D4D7.**

VISTO:

- La Deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 85 del 22 dicembre 2011 avente ad oggetto: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2012-2014. Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2012. Budget generale e Programmazione di Cassa per l'esercizio 2012;
- La Deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 86 del 22 dicembre 2011 avente ad oggetto : Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio e investimenti 2012;
- il regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia approvato con D.D.G. n. 67/2011;
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 827 del 23/12/2011, "Assegnazione budget esercizio 2012 alle Aree della Direzione Amministrativa";

PREMESSO:

- che Arpa Emilia Romagna utilizza per il processo di fatturazione attiva, per velocizzare e semplificare le operazioni di riscossione crediti derivanti dalle prestazioni a tariffa, il servizio interbancario di riscossione denominato FRECCIA, che consente al debitore, attraverso un bollettino bancario precompilato, di effettuare un pagamento presso un qualunque sportello bancario a favore del creditore, direttamente sul suo conto corrente;
- che tale servizio comporta un'attività di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture/note di debito e relativi bollettini Freccia, sulla base di uno specifico tracciato aziendale contenente i dati per la fatturazione, prodotto dal sistema di contabilità;
- che con determinazione n. 175/2010 è stato affidato il servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione fatture/note di debito e bollettini bancari a TNT Post Spa per il biennio 1.4.10-31.3.12 a seguito di procedura di gara in economia e si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio per il periodo 1.4.12-31.3.14;
- che sulla base dei quantitativi di fatture emesse negli ultimi esercizi e delle tariffe postali di posta massiva vigenti, è stato quantificato il valore dell'appalto in euro 19.890 (IVA esclusa);

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che non sono attive convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento Arpa per l'acquisizione in economia di beni e servizi,

Rilevato:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che con lettera prot. PGDG/2012/854/AI del 13.02.12 è stato formulato invito a quattro ditte a presentare offerta per la fornitura di servizi di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione fatture clienti e bollettini bancari con scadenza fissata al 23.02.12 e con aggiudicazione a favore della ditta che presenta il prezzo complessivo più basso, alle condizioni di cui alla lettera d'invito ed al capitolato allegati sub A) e B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che della valutazione delle offerte pervenute, è stato redatto specifico verbale in data 27 febbraio 2012, che si allega sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dal quale risulta che sono pervenute offerte da parte di due ditte, Credemtel Spa con sede a Reggio Emilia e TNT Post Spa con sede in Milano;
- che dal suddetto verbale sub C) risulta migliore offerente per la fornitura di cui trattasi la ditta TNT Post Spa, che ha presentato l'offerta al prezzo complessivo più basso, pari a 3.470,00 euro oltre IVA 21%, al netto delle spese di affrancatura, stimate in euro 11.442,14 onnicomprensive sulla base delle quantità previste nel capitolato;

VISTA

- la congruità, in relazione ai prezzi correnti di mercato per prestazioni similari, dei prezzi proposti nell'offerta economica, allegata sub D):

1. 0,00 euro, per servizi di attivazione del servizio;

2. 0,1000 euro, oltre IVA 21% per attività di elaborazione, stampa, imbustamento di ogni busta contenente un foglio fronte/retro, ovvero una fattura in b/n solo fronte;
3. 0,034 euro per elaborazione, stampa, imbustamento di eventuale bollettino bancario (FRECCIA) e per ogni ulteriore foglio successivo;
4. rimborso delle spese postali per spedizione, secondo le tariffe postali vigenti senza addebito di IVA o con recapito diretto, che saranno evidenziate a parte;

#### CALCOLATO:

- sulla base delle fatture emesse nell'ultimo esercizio e dei costi di spedizione rilevati, un costo presunto complessivo di € 15.640,84 onnicomprensive di cui € 11.442,14 per spedizione IVA compresa e € 4.198,70 IVA compresa per il servizio di stampa, imbustamento e spedizione delle fatture e dei bollettini Freccia, di cui euro 5.865,32 a carico dell'esercizio 2012, euro 7.820,42 a carico dell'esercizio 2013 e euro 1.955,11 a carico dell'esercizio 2014;

#### RITENUTO:

- che sussistano le condizioni di cui all'art. 2 ed all'art. 3 del citato regolamento per le forniture di beni e servizi in economia per procedere all'affidamento a TNT Post Spa dei servizi di elaborazione, stampa, imbustazione e spedizione fatture e bollettini freccia per il periodo 1.4.2012-31.3.2014;
- di approvare, in applicazione dell'offerta pervenuta da TNT Post Spa allegata sub D) e del verbale allegato sub D), i seguenti costi per corrispettivi e rimborsi spese proposti:

1. 0,00 euro, per servizi di attivazione del servizio;
2. 0,1000 euro, oltre IVA 21% per attività di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione di ogni busta contenente un foglio fronte/retro, ovvero una fattura in b/n solo fronte;
3. 0,034 euro per elaborazione, stampa, imbustamento di eventuale bollettino bancario (FRECCIA) e per ogni ulteriore foglio successivo;
4. rimborso delle spese postali per spedizione, secondo le tariffe postali vigenti senza addebito di IVA o con recapito diretto, che saranno evidenziate a parte;

#### DATO ATTO:

- che è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva della TNT Post s.p.a.;
- che la procedura, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 legge 136/2010, modificato dal d.l. n.187/2010, ha ottenuto un codice identificativo gara (C.I.G.) n. ZB5039D4D7 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e che da parte di Arpa saranno applicate le relative disposizioni riguardanti la tracciabilità dei documenti contabili e dei pagamenti;
- che si attesta, ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2012-Linee guida" della D.D.G. 86 del 22.12.2011;
- del parere di regolarità amministrativa e contabile espresso dal resp. Bilancio e Controllo Economico dr. Giuseppe Bacchi Reggiani ai sensi dell'art. 8 comma 4 del Regolamento sul decentramento amministrativo;
- che il responsabile del procedimento è il dr. Giuseppe Bacchi Reggiani;

#### DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi in premessa esposti, il servizio biennale di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione fatture clienti e bollettini bancari, a decorrere dall'1.04.2012, in esito a procedura in economia espletata ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 alla società TNT Post Spa, con sede a Milano, Via Gaudenzio Fantoli 6/3, P.IVA e C.F. 12383760159, conformemente alle risultanze del verbale di seguito allegato, ed alle condizioni di cui alla lettera d'invito ed al Capitolato speciale, tutti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale ;
- 2) di affidare il servizio di cui sopra al prezzo di 3.470,00 euro oltre IVA 21%, oneri per la sicurezza euro 0,00, al netto delle spese di affrancatura, stimate in euro 11.442,14 onnicomprensive sulla base delle quantità previste nel capitolato;
- 3) di approvare i seguenti corrispettivi proposti da TNT Post Spa nella propria offerta economica (allegato D):
  - 0,00 euro, per servizi di attivazione del servizio;

- 0,1000 euro, oltre IVA 21% per attività di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione di ogni busta contenente un foglio fronte/retro, ovvero una fattura in b/n solo fronte;
- 0,034 euro per elaborazione, stampa, imbustamento di eventuale bollettino bancario (FRECCIA) e per ogni ulteriore foglio successivo;
- rimborso delle spese postali per spedizione, secondo le tariffe postali vigenti senza addebito di IVA o con recapito diretto, che saranno evidenziate a parte;

- 4) di dare atto che i costi complessivi stimati al punto 2 potranno variare in funzione delle fatture e bollettini realmente inviati, fino a concorrenza del costo complessivo di euro 15.640,84 complessivo di cui di cui euro 5.865,32 si prevedono a carico dell'esercizio 2012, euro 7.820,42 a carico dell'esercizio 2013 e euro 1.955,11 a carico dell'esercizio 2014;
- 5) di dare atto che il costo presunto di € 15.640,84 avente natura di Servizi Vari, relativo al presente provvedimento, è a carico del centro di costo Area Bilancio e Controllo Economico ed è compreso nel bilancio preventivo annuale 2012 e pluriennale 2012-2014 e nel budget 2012 per la quota di competenza dell'esercizio;
- 6) di dare atto che, ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2012-Linee guida" della D.D.G. 86 del 22.12.2011;
- 7) di dare atto che, ai sensi del vigente regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, competente a impegnare contrattualmente Arpa per la fornitura di cui al presente atto è la dr.ssa Elena Bortolotti, responsabile dell'Area Acquisizione di Beni e Servizi.

Bologna, 13/02/2012

Prot.PGDG/2012/854/AI

Alle ditte in indirizzo

**OGGETTO: Procedura in economia ai sensi art. 125 – D.Lgs. 163/2006 e art. 10 della L. R. Emilia-Romagna 21.12.2007, n. 28.**

**Richiesta preventivo per l'affidamento in economia per la prestazione di servizi di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione fatture clienti e bollettini bancari (freccia mav o similari) per due anni.**

**Importo presunto a base di gara € 19.890,00 (IVA esclusa), oneri per la sicurezza pari ad €0,00.**

**CIG: ZB5039D4D7**

L'Agenzia regionale prevenzione e ambiente dell'Emilia-Romagna (di seguito ARPA) intende svolgere una procedura in economia per la prestazione di servizi di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione fatture clienti e bollettini bancari (freccia mav o similari) per due anni.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari a euro 19.890,00 (IVA esclusa), oneri per la sicurezza pari ad €0,00.

Tutte le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio sono specificate negli allegati alla presente richiesta di preventivo.

## **1. OGGETTO DEL SERVIZIO E TEMPSTICA.**

Oggetto dell'appalto, modalità e modalità di esecuzione del servizio sono indicati nel Capitolato speciale allegato alla presente lettera d'invito.

Il servizio in oggetto avrà la durata di 24 mesi e decorrenza dal 01 aprile 2012.

## **2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, secondo lo schema allegato C, dovrà pervenire, via fax o e-mail o posta elettronica certificata (PEC), entro e non oltre **il giorno 23/02/2012**, al seguente indirizzo:

**ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna  
AREA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
VIA PO, 5 - 40139 BOLOGNA  
fax 051-541026**

**e-mail [acquisti@arpa.emr.it](mailto:acquisti@arpa.emr.it) o PEC [acquisti@cert.arpa.emr.it](mailto:acquisti@cert.arpa.emr.it)**

L'offerta dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- copia della richiesta di preventivo e del capitolato speciale tutti debitamente timbrati e firmati in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
- eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante;
- la dichiarazione per l'ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, compilata secondo il fac-simile allegato sub "B" e corredata, a pena d'esclusione, da fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

### **3. STRUTTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Nell'offerta della ditta dovranno essere precisati:

- A.** il corrispettivo per lavorazione primo foglio (fronte/retro) e spedizione per singola busta ;
- B.** il corrispettivo per lavorazione secondo foglio e/o di ogni eventuale foglio aggiuntivo alla fattura;
- C.** il corrispettivo per lavorazione bollettino bancario ove presente;
- D.** ogni altro corrispettivo derivante dall'attivazione e gestione del servizio.

L'offerta economica complessiva deve essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta presentata si intende valida per 180 giorni, naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere parziali nè vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

Tutti i prezzi offerti devono essere espressi in Euro, Iva esclusa e, si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione dei servizi, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di trasferta.

Arpa si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte anormalmente basse ai sensi e con le modalità di cui all'art. 86-87-88 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

### **4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dal Responsabile del procedimento, a favore della Ditta che presenterà l'offerta al prezzo più basso per il corrispettivo complessivo dei servizi.

Arpa a suo insindacabile giudizio procederà all'affidamento della fornitura anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

L'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma della Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi.

Qualora taluna offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto ai prezzi di mercato, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni, e qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderlo dall'affidamento con provvedimento motivato.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, Arpa non assumerà, verso di questi, obbligo alcuno se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il procedimento in questione e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia.

Arpa si riserva inoltre la facoltà di non affidare, in tutto o in parte, previa motivazione, la fornitura senza che a seguito di ciò le ditte offerenti possano vantare alcuna pretesa.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *"par condicio"* fra i concorrenti e nell'interesse di Arpa, i concorrenti potranno essere invitati a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora l'Aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta.

## **5. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico di Arpa.

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all'Area acquisizioni beni e servizi tel. 051/6223815–Fax 051/541026, e-mail: [acquisti@arpa.emr.it](mailto:acquisti@arpa.emr.it) oppure [acquisti@cert.arpa.emr.it](mailto:acquisti@cert.arpa.emr.it)  
Distinti saluti

## **ALLEGATI**

Sono parte integrante della presente lettera d'invito i seguenti allegati:

- Capitolato Speciale
- Dichiarazione per l'ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Dichiarazione d'offerta
- Trattamento dati personali

La Responsabile dell'Area acquisizione beni e servizi  
(D.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i; D.P.C.M. 30 marzo 2009. N. Certificato 20111305321. Certificato rilasciato da Infocert S.p.A.(<https://www.firma.infocert.it>). Il Dirigente Elena Bortolotti

<b>Arpa</b> <b>EMILIA</b> <b>ROMAGNA</b>	<b>Capitolato Speciale</b>	ALLEGATO A
		Pag. 1 di 9

## **ART 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente capitolato ha per oggetto la “*fornitura di servizi di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione fatture clienti e bollettini bancari (freccia, mav o similari)*”. Per Bollettino Bancario si intende un bollettino precompilato dal creditore ed inviato al debitore. Quest’ultimo lo utilizza per effettuare il pagamento presso qualunque sportello bancario, che possenga o meno un conto corrente. Se lo sportello bancario coincide con quello presso cui il debitore detiene un conto, il pagamento può essere effettuato anche mediante l’addebito in conto.

La fornitura avrà la durata di 24 mesi a decorrere dal 1 aprile 2012.

Le quantità complessive annuali stimate, in termini di fatture, bollettini, altre comunicazioni al cliente, utili al fine della formulazione dell’offerta, sono le seguenti:

- n. 13.100 fatture anno 1 pagina fronte/retro (26200 fatture);
- n. 500 fatture anno 2 pagine (1000 fatture);
- n. 12.000 bollettini bancari anno (24000 bollettini)

Tali quantità sono indicative e non vincolanti e possono essere soggette a variazione in più o in meno, nell’ambito dell’importo presunto del contratto, a seconda delle reali esigenze di Arpa, senza che per questo il Fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

## **ART. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

La ditta dovrà garantire l’inoltro della corrispondenza ricevuta da Arpa (fatture, bollettini bancari, solleciti e altre comunicazioni per il cliente) al servizio di Posta Massiva (Postel Spa o altro operatore che eroghi servizio analogo) debitamente convertita nei tracciati da questi richiesti, da spedire ai clienti su supporto cartaceo.

Il servizio comprende:

- l’utilizzo, a cura della ditta, di apposito software per la cattura di SPOOL e la loro elaborazione e trasmissione all’operatore di Posta Massiva (se diverso dal soggetto aggiudicatario);
- la spedizione postale delle fatture e dei bollettini e l’integrazione a questo scopo con l’operatore di Posta Massiva (se diverso dal soggetto aggiudicatario);
- un supporto di help desk destinato ad erogare tutte le attività necessarie ad Arpa per l’attivazione e l’utilizzo del servizio di Posta Massiva.

Gli eventuali interventi della ditta sul proprio software per rendere compatibile con il proprio sistema informativo il tracciato aziendale di stampa dovranno essere evidenziati e ricompresi nell’offerta di attivazione del servizio oggetto del presente capitolato. La lavorazione di stampa e invio fatture e bollettini è in bianco e nero. Il formato del tracciato col quale verranno forniti i dati da elaborare e stampare è “Txt”.

Gli interventi, basati su un’analisi di dettaglio concordata, dovranno svolgersi in accordo con il personale di Arpa dedicato alla gestione della presente fornitura. L’operatore aggiudicatario del servizio dovrà assicurare la possibilità di invio delle prime fatture e bollettini entro 20 gg, dall’aggiudicazione del servizio.

Timbro e firma legale  
rappresentante  
per accettazione

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato Speciale</b>	ALLEGATO A
		Pag. 2 di 9

L'erogazione del servizio avviene con le seguenti modalità:

- Arpa fornisce alla ditta il materiale necessario alle prove della grafica e del logo presso gli operatori utilizzati per la stampa, la ditta realizza per conto di Arpa le integrazioni software necessarie ad interfacciare i sistemi contabili di Arpa e il servizio di Posta massiva sulla base di specifiche grafiche specificate da Arpa;
- La ditta svolge attività di ricezione, conversione e smistamento al servizio di Posta massiva;
- La ditta si impegna a elaborare i documenti elettronici trasmessi da Arpa e pervenuti entro le ore 13.00 di ogni giorno lavorativo entro il giorno lavorativo successivo (se è venerdì per giorno successivo si intende lunedì).
- I documenti elettronici inviati da Arpa saranno stampati, imbustati e inoltrati all'operatore postale per il recapito ai clienti entro 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento degli stessi da parte della ditta.

La spedizione di tutta la documentazione di volta in volta elaborata (fatture, bollettini ecc..) dovrà essere inviata ai destinatari, non separatamente, ma in un'unica soluzione. Per la spedizione è possibile utilizzare indifferentemente buste a 1 o a 2 finestre, l'importante che compaia o nel fronte busta o nella finestra sia il mittente sia il destinatario.

Il fornitore dovrà avvalersi di un operatore di posta massiva che possieda una organizzazione adeguata e una presenza capillare sul territorio.

Nell'ambito del servizio potrà venire richiesta una fase di assistenza operativa dedicata alla formazione degli utenti Arpa.

Sarà diritto di Arpa richiedere la documentazione dell'attività svolta dalla ditta.

Resta peraltro inteso che i controlli e/o approvazioni da parte di Arpa non sollevano il Fornitore dalle responsabilità contrattuali. Qualora le elaborazioni prodotte non risultassero a giudizio di Arpa adeguate agli obiettivi del lavoro, dovranno essere rifatte e/o modificate a completo carico del Fornitore, senza che ciò dia diritto a prolungamenti del termine di consegna e/o a revisione dell'importo pattuito.

Il Fornitore dovrà rispettare i termini di consegna di volta in volta stabiliti.

Il Fornitore deve garantire, nel caso di propri errori materiali, nell'elaborazione dei bollettini e delle fatture, la risoluzione tempestiva del problema a sue spese, fatti salvi eventuali ulteriori danni derivanti ad Arpa.

### **ART. 3 - CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Timbro e firma legale  
rappresentante  
per accettazione

<b>Arpa</b> <b>EMILIA</b> <b>ROMAGNA</b>	<b>Capitolato Speciale</b>	ALLEGATO A
		Pag. 3 di 9

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da Arpa. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione ad Arpa, per quanto di propria competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

#### **ART. 4 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE**

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del presente Capitolato a:

- a) prestare i servizi impiegando, a sua cura e spese, tutto il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto specificato nel contratto, negli atti negoziali ed in quelli di gara, ivi compresi gli allegati;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- c) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate da Arpa;
- d) comunicare tempestivamente ad Arpa, per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili.

Il Fornitore si impegna ad eseguire la fornitura ed erogare i servizi come previsto nel presente capitolato.

#### **ART. 5 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi

Timbro e firma legale  
rappresentante  
per accettazione

<b>Arpa</b> <b>EMILIA</b> <b>ROMAGNA</b>	<b>Capitolato Speciale</b>	ALLEGATO A
		Pag. 4 di 9

compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

#### **ART. 6 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Il Fornitore si impegna a nominare, un responsabile del servizio con adeguate capacità organizzative, tecniche, di relazione con i clienti, destinato a svolgere compiti di interfaccia unica con la competente struttura ARPA.

Il Responsabile di Servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di Servizio, dovranno intendersi fatte direttamente al Fornitore stesso.

#### **ART. 7 - RISERVATEZZA**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le Apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad Arpa.

Timbro e firma legale  
rappresentante  
per accettazione

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato Speciale</b>	ALLEGATO A
		Pag. 5 di 9

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore stessa a gare e appalti.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs 196/03 e s.m.i. dai relativi regolamenti di attuazione in materia di Riservatezza.

### **ART. 8 - TEMPI E PENALI**

Il fornitore si impegna ad eseguire a perfetta regola d'arte ogni intervento nei tempi stabiliti in ogni analisi di dettaglio concordata.

Nel caso di ritardi nello svolgimento delle attività di volta in volta concordate e previste, Arpa potrà applicare una penale giornaliera pari allo 1 per mille dell'importo del contratto, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini di consegna di cui all'art. 2.

Nel caso di errata elaborazione riguardante dati sostanziali (coordinate bancarie, partita iva ecc...) tali da comportare disservizi per l'Amministrazione, Arpa si riserva di applicare una penale pari a euro 1,00 per ogni bollettino e/o fattura errata.

L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'impresa aggiudicataria dipendenti dal contratto cui la penalità si riferisce. Resta salva la facoltà per Arpa di risolvere il contratto in caso di grave e persistente inadempimento.

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

### **ART. 9 - CORRISPETTIVI**

I corrispettivi contrattuali sono determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto fissi e invariabili, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea.

I corrispettivi indicati dal fornitore in sede di offerta devono essere comprensivi dei costi derivanti da utilizzo di materiali di consumo utilizzati per la stampa (carta, buste, toner, ecc.) e dei costi a qualunque titolo sostenuti per l'eventuale affidamento a terzi del servizio postale.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi pattuiti.

### **ART.10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonchè le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .

Timbro e firma legale  
rappresentante  
per accettazione

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato Speciale</b>	ALLEGATO A
		Pag. 6 di 9

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

#### **ART. 11 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

1. Le fatture dovranno essere emesse, con cadenza bimestrale con dettaglio dei corrispettivi (Iva esclusa) per i servizi e a parte delle spese postali di affrancatura con indicazione del numero di spedizioni e della tariffa applicata da rimborsare alle tariffe in vigore e senza applicazione di IVA, in coerenza alla normativa vigente.
2. Le fatture, in duplice copia, emesse dal Fornitore dovranno:
  - riportare il CIG
  - riportare il numero d'ordine
  - essere intestate e recapitate ad Arpa- Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 BOLOGNA - C.F./P.I.V.A. 04290860370
  - specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.
  - riportare in allegato i dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Arpa propone un pagamento a 90 giorni data fattura, da considerarsi corretta prassi commerciale del settore.

In caso di mancata accettazione da parte del fornitore di tale termine, da evidenziarsi in sede di offerta, i pagamenti saranno effettuati nei termini di cui alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 231/2002.

La Fattura dovrà contenere il dettaglio delle quantità di fogli lavorati, rappresentati da fatture e bollettini bancari ed eventuali fogli aggiuntivi, e il prezzo applicato comprensivo dell'eventuale IVA.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

3. Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, ARPA procederà alle verifiche previste dal d.m. n.40/2008.

Timbro e firma legale  
rappresentante  
per accettazione

<b>Arpa</b> <b>EMILIA</b> <b>ROMAGNA</b>	<b>Capitolato Speciale</b>	ALLEGATO A
		Pag. 7 di 9

4. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.
5. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
6. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.
7. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti dell'ARPA a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 117 del D. Lgs. 163/2006. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per ARPA di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

#### **Art. 12 - Risoluzione del contratto**

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, ARPA potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.
2. In ogni caso ARPA può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:
  - a) reiterati e gravi inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
  - b) qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 8;
  - c) nel caso di reiterate sospensioni e/o rallentamenti nell'esecuzione delle attività affidate non dipendenti da cause di forza maggiore;
  - d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;

Timbro e firma legale  
rappresentante  
per accettazione

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato Speciale</b>	ALLEGATO A
		Pag. 8 di 9

- e) violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
  - f) mancata copertura dei rischi durante la vigenza contrattuale, ai sensi dell' articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
  - g) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro ARPA, ai sensi dell' articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
  - h) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
  - i) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
3. In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

### **Art. 13 – Recesso**

1. L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
  - ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla lettera d'invito e/o dal Bando dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
  - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Timbro e firma legale  
rappresentante  
per accettazione

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato Speciale</b>	ALLEGATO A
		Pag. 9 di 9

3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per ARPA.
4. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ..

#### **ART. 14 - SUBAPPALTO**

1. Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. L'affidamento in subappalto di attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti di ARPA, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.
3. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare ad ARPA o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
4. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata da ARPA. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà dell'Agenzia risolvere la Fornitura.

#### **ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, ARPA ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **ART. 16 - BREVETTI E ROYALTIES**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge che lo autorizzi a produrre e vendere i servizi e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Timbro e firma legale  
rappresentante  
per accettazione

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato Speciale</b>	ALLEGATO A
		Pag. 10 di 9

#### **ART. 17 - FORO COMPETENTE**

1. La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente Fornitura nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenda è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna
2. Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

Timbro e firma per accettazione  
del legale rappresentante

#### **CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

**art. 2** - modalità di esecuzione delle attività; **art. 3** condizioni generali di fornitura; **art. 4** obbligazioni specifiche del fornitore; **art. 8** tempi e penali; **art. 9** corrispettivi; **art. 10** Tracciabilità dei flussi finanziari; **art.11** fatturazione e pagamenti; **art. 12** risoluzione del contratto; **art. 13** recesso; **art. 14** subappalto; **art. 15** divieto di cessione del contratto; **art. 16** brevetti e royalties; **art. 17** foro competente

del presente capitolato si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del codice civile.

Timbro e firma legale  
rappresentante  
per accettazione

**PROCEDURA IN ECONOMIA**

**PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ELABORAZIONE, STAMPA E  
IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE FATTURE CLIENTI E BOLLETTINI  
BANCARI**

**Richiesta d'acquisto del 06/02/2012 del Responsabile Area Bilancio e  
Controllo Economico**

Importo biennale a base di gara: Euro 19.890,00 (IVA esclusa) oneri per la  
sicurezza pari ad € 0,00

Rif. Invito: Lettera prot PGDG/2012/854/AI del 13/02/2012 spedita con  
posta certificata il 13/02/2012. CIG: ZB5039DAD7

Invitati:

1. CREDEMTEL S.p.A.- Reggio Emilia
2. TNT Post Italia S.p.A.-Milano
3. UNICREDIT – Bologna
4. POSTEL S.p.A. – Roma

Termine di scadenza delle offerte: il 23/02/2012

Offerte pervenute : 2

1. CREDEMTEL S.p.A. - Reggio Emilia, offerta pervenuta per posta  
elettronica certificata in data 22/02/2012.
2. TNT Post Italia S.p.A. - Milano, offerta pervenuta per posta elettronica  
certificata in data 23/02/2012.

Si attesta la regolarità della documentazione amministrativa presentata  
dalle ditte offerenti.

Il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso.

Nella tabella A , si indicano i prezzi unitari e complessivi offerti dai  
concorrenti per il servizio biennale oggetto di gara.

**Tabella A**

Voce	Descrizione servizio	DITTE	TNT Poste		CREDEMTel	
		Quantità stimate biennali	Prezzo unitario	Prezzo totale	Prezzo unitario	Prezzo totale
A	Lavorazione e spedizione primo foglio	26.200	€ 0,1000	€ 2.620,00	€ 0,090	€ 2.358,00
B	Lavorazione secondo foglio	1000	€ 0,03400	€ 34,00	€ 0,055	€ 55,000
C	Lavorazione bollettini	24.000	€ 0,03400	€ 816,00	€ 0,085	€ 2.040,00
D	Dettaglio ulteriori Voci		€ 0		€ 1.000,00	
Totale voce A + B+C+D			€ 3.470,00		€ 5.453,00	

Nella Tabella B si riportano le tariffe di spedizione per invii omologati secondo i pesi, le destinazioni e le quantità di seguito indicate:

**Tabella B**

	Pesi	Destinazioni	DITTE	TNT Poste	CREDEMTel
			Quantità stimate biennali	Costi IVA inclusa	Costi IVA inclusa
A	fino a 20 gr.	AM (area Metropolitana)	3000	€ 776,46	€ 840,00
B	fino a 20 gr.	CP capoluogo prov)	7200	€ 2.868,57	€ 3.096,00

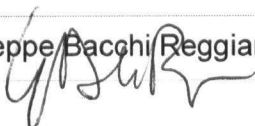
<b>C</b>	<b>fino a 20 gr.</b>	<b>EU (aree extraurbane)</b>	16000	€ 7.797,12	€ 8.480,00
<b>Totale A + B + C</b>				<b>€ 11.442,14</b>	<b>€ 12.416,00</b>

Dai prezzi riportati nella Tabella A risulta che la ditta Tnt Post Italia Spa di Milano (MI) ha presentato l'offerta con il prezzo più basso pari ad euro 3.470,00. Ritenendo l'offerta conforme alle specifiche richieste si trasmettono gli atti al Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico per l'adozione della determina di affidamento.

Bologna, 27/02/2012

**II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(Giuseppe Bacchi Reggiani)



	<b>Dichiarazione d'offerta</b>	<b>Allegato C</b>
		<b>Pagina 1 di 4</b>

Spett.le  
**Agenzia Regionale per la prevenzione e  
l'ambiente della Regione Emilia-  
Romagna**  
Via Po, 5  
40139 Bologna

**PROCEDURA IN ECONOMIA PER IL SERVIZIO BIENNALE DI ELABORAZIONE, STAMPA,  
IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE FATTURE CLIENTI E BOLLETTINI BANCARI**

La **TNT Post Italia S.p.A.**, con sede in **Milano**, Via **G. Fantoli n. 6/3**, tel. **02.50720011**, capitale sociale Euro **120.000,00 i.v.**, iscritta al Registro delle Imprese di **Milano** al n. **12383760159**, codice fiscale **12383760159**, partita IVA n. **12383760159**, in persona del **Consigliere delegato** e legale rappresentante **Massimo Pasqual**, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato speciale il servizio biennale di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione fatture clienti e bollettini bancari, al prezzo complessivo di :

	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)</b>	<b>Q,TA' STIMATE BIENNALI</b>	<b>PREZZO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)</b>
<b>A</b>	Lavorazione e spedizione primo foglio (fronte/retro)	<b>€ 0,1000</b>	26.200	<b>€ 2.620,00</b>
<b>B</b>	Lavorazione secondo foglio	<b>€ 0,03400</b>	1000	<b>€ 34,00</b>
<b>C</b>	Lavorazione bollettini bancari	<b>€ 0,03400</b>	24.000	<b>€ 816,00</b>
<b>D</b>	Dettaglio ulteriori eventuali voci di prezzo per attivazione e gestione del servizio			<b>€ 0</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO A+B+C+D</b>				<b>€ 3.470,00 (Euro Tremila quattrocentosettanta virgola zero zero)</b>

	<b>Dichiarazione d'offerta</b>	<b>Allegato C</b>
		<b>Pagina 2 di 4</b>

comprensivo di ogni onere e spesa, comprese quelle di trasferta, al netto dell'IVA.

Si indicano, altresì, le tariffe di spedizione per invii omologati secondo i pesi, le destinazioni e le quantità indicate da Arpa:

	<b>PESI</b>	<b>DESTINAZIONI</b>	<b>Q,TA' STIMATE BIENNALI</b>	<b>COSTI IVA INCLUSA</b>
<b>A</b>	<b>fino a 20 gr.</b>	<b>AM (area Metropolitana)</b>	3000	<b>€ 776,46</b>
<b>B</b>	<b>fino a 20 gr.</b>	<b>CP (capoluogo prov)</b>	7200	<b>€ 2.868,57</b>
<b>C</b>	<b>fino a 20 gr.</b>	<b>EU (aree extraurbane)</b>	16000	<b>€ 7.797,12</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO A+B+C</b>				<b>€ 11.442,14 (Euro undicimila quattrocentoquarantadue virgola quattordici)</b>

La TNT Post Italia S.p.A., in persona del **Consigliere delegato** e legale rappresentante **Massimo Pasqual**, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nel Capitolato d'oneri e negli altri atti della procedura, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpa;

	<b>Dichiarazione d'offerta</b>	<b>Allegato C</b>
		<b>Pagina 3 di 4</b>

- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato speciale e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o del Capitolato Speciale
- g) che il costo del lavoro (costo complessivo della manodopera) rispetto alle prestazioni oggetto del presente servizio è : **€ 10.438,50**;
- h) che il costo relativo alla sicurezza (strumentale all'esecuzione in sicurezza dei servizi, quali ad es. dispositivi di protezione, corsi di formazione per i lavoratori, sorveglianza sanitaria ecc.), espresso anche in % è : **2% (€ 298,24)**;
- i) che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato alla **TNT Post Italia S.p.A. n. 000003168016**, presso la Banca **UNICREDIT S.P.A. – FILIALE OPERATIVA NORD OVEST 1**
- j) di prendere atto che i termini stabiliti nel capitolato d'oneri sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 cod.civ.

Data **23/02/2012**

Firma del titolare o dal legale rappresentante

**TNT** Post Italia  
 Massimo Pasqual  




N. Proposta: PDTD-2012-185 del 13/03/2012

**Centro di Responsabilità: Area Bilancio E Controllo Economico**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Incarico a TNT Post S.p.a. per la gestione del servizio di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione delle fatture clienti e dei bollettini bancari per la riscossione delle stesse dal 1.4.2012 al 31.3.2014. Importo presunto: Euro 15.640,84 onnicomprensive**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 20/03/2012

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---