

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|---|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2012-240 | del 12/04/2012 |
| Oggetto | Nodo di Forli-Cesena. Conferimento degli incarichi dirigenziali di struttura. | |
| Proposta | n. PDTD-2012-237 del 06/04/2012 | |
| Struttura adottante | Sezione Di Forli-Cesena | |
| Dirigente adottante | Vicari Luigi | |
| Struttura proponente | Sezione Di Forli-Cesena | |
| Dirigente proponente | Vicari Luigi | |
| Responsabile del procedimento | Vicari Luigi | |

Questo giorno 12 (dodici) aprile 2012 presso la sede di Via Salinatore, 20 in Forli', il Direttore del/della Sezione Di Forli-Cesena, Dott. Vicari Luigi, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Nodo di Forlì-Cesena. Conferimento degli incarichi dirigenziali di struttura.

VISTE:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 73 del 29/10/2007 avente ad oggetto “Servizio Sviluppo Competenze, Conoscenze e Sviluppo Organizzativo. Approvazione del nuovo assetto organizzativo generale di ARPA ed invio alla Giunta Regionale ai sensi dell'art. 11 del Regolamento dell’Agenzia”;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 89 del 22/12/2011 con cui, ai sensi dell’art. 11, comma 2 del Regolamento Generale di ARPA, è stato adottato il documento sull’assetto organizzativo analitico dell’Ente;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 28 del 22/02/2012 con cui è stata definita l’allocazione organizzativa dei Centri Tematici Regionali presso le Sezioni Provinciali e le Strutture Tematiche di Arpa;
- la determinazione n. 106/2012 della Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale relativa alle “Linee guida per la definizione degli assetti organizzativi di dettaglio”;
- la determinazione n. 176 del 13/03/2012, con cui sono state individuate le posizioni dirigenziali presenti presso il Nodo;

RILEVATO

- che, alla luce della definitiva approvazione del nuovo assetto organizzativo dell’Agenzia, risulta necessario procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali di cui all’oggetto;

RICHIAMATI, ALTRESI’:

- al fine dell’individuazione dei criteri guida per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al presente provvedimento:
 - l’art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. che, tra l’altro, chiarisce la natura contrattuale dell’incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell’incarico l’individuazione dell’oggetto e della durata, nonché gli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
 - le norme contenute nei CCNL Area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa ed Area della dirigenza medica e veterinaria applicati in Arpa riguardanti, in termini di garanzie contrattuali, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
 - l’art. 14 del Regolamento generale di ARPA, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 1424 del 02/08/2002 ss. mm., che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali;
 - il “*Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in ARPA*”, di seguito indicato come Reg. Inc., approvato con DDG n. 29/2012, nell’ambito del quale, con particolare riferimento alla realtà organizzativa ed all’assetto delle competenze

dell'Agenzia, vengono specificate le procedure ed i criteri per l'attribuzione degli incarichi di responsabilità ai dirigenti, nonché i soggetti titolari del potere di nomina;

- l'Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014, rep. n. 199 del 16/01/2012;
- la Delibera del Direttore Generale n. 2 del 26/01/2012 di revisione delle posizioni dirigenziali di Arpa;
 - il verbale del 24/10/2011 del Collegio Tecnico relativo all'avvenuta valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti dai dirigenti dell'Agenzia;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 4 del Reg. Inc., il sottoscritto Direttore, risulta competente al conferimento degli incarichi di responsabilità relativi alle posizioni dirigenziali attivate nell'ambito della Struttura da lui diretta;
- che nello svolgimento di tale attività il suddetto Direttore opera con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 6 del Reg. Inc., con Avviso prot. n. PGFC/2012/2522 del 15/03/2012, pubblicato sul sito intranet dell'Agenzia e affisso alle bacheche delle diverse strutture aziendali per l'adeguata informazione a tutti i dirigenti di Arpa, sono stati resi noti gli incarichi dirigenziali di struttura per i quali si intende procedere al conferimento delle relative responsabilità;

RICHIAMATO, IN PARTICOLARE :

- l'art. 5, comma 2, del Reg. Inc. che individua i seguenti criteri specifici per l'individuazione del dirigente più idoneo al conferimento di ogni incarico che l'Agenzia intende attribuire:
 - a) **attitudini personali e capacità professionali**, valutate sia in relazione alla professionalità ed esperienza, già acquisite dai dirigenti in servizio, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di riferimento. Con riferimento alla verifica effettuata anche dal Collegio Tecnico, la valutazione tiene conto del curriculum professionale e dell'analisi delle attività svolte nell'ambito degli incarichi assegnati; della produzione tecnico-scientifica attinente al contenuto culturale e professionale dell'incarico da svolgere, ovvero riguardante l'attività tecnica, gestionale, manageriale in relazione all'organizzazione dell'Agenzia; della partecipazione ad attività di ricerca, progetto e di formazione riferite all'incarico da assegnare; della capacità di relazione e di collaborazione interna ed esterna; della pertinenza dell'esperienza acquisita rispetto all'attività da svolgere, avuto riguardo anche a esperienze – attinenti all'incarico da conferire – di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre Amministrazioni Pubbliche o il settore privato; dell'orientamento all'innovazione;

- b) **raggiungimento dei risultati** con riferimento agli obiettivi posti dai piani e programmi dell’Agenzia nell’espletamento delle funzioni precedentemente svolte, desumibili dalla verifica annuale compiuta dal Nucleo di Valutazione;
- c) **specifiche competenze organizzative possedute** con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalla posizione dirigenziale da attribuire, sulla base del “Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti”. L’analisi delle specifiche competenze organizzative possedute tiene conto degli esiti della valutazione annuale delle stesse, effettuata con riferimento alle funzioni precedentemente svolte;
- d) **osservanza delle direttive** impartite dall’organo competente, secondo quanto definito dall’art. 21 del d.lgs. 165/2001 ss.mm. e dalla contrattazione collettiva.

CONSIDERATI:

- i curricula presentati, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. b) del Reg. Inc., da parte dei dirigenti di seguito elencati, e conservati nella banca dati informatizzata custodita presso l’Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali:

con riferimento all’incarico di Responsabile Servizio Sistemi Ambientali

| Nominativo | Prot./data domanda |
|-------------------|---------------------------|
| CARLA NIZZOLI | PGFC/2012/2820 |
| ROBERTO FAVA | PGFC/2012/2854 |

con riferimento all’incarico di Responsabile Servizio Territoriale

| Nominativo | Prot./data domanda |
|--------------------------|---------------------------|
| CARLA NIZZOLI | PGFC/2012/2841 |
| MARIAGRAZIA CACCIAGUERRA | PGFC/2012/3000 |

con riferimento all’incarico di Responsabile Area Monitoraggio Valutazione Aria

| Nominativo | Prot./data domanda |
|-------------------|---------------------------|
| CRISTINA MARIOTTI | PGFC/2012/2950 |

con riferimento all’incarico di Responsabile Distretto di Cesena

| Nominativo | Prot./data domanda |
|-------------------|---------------------------|
| ROBERTA BISERNI | PGFC/2012/3002 |

con riferimento all'incarico di Responsabile CTR Agrozootecnica

| Nominativo | Prot./data domanda |
|-------------------|---------------------------|
| ROBERTA BISERNI | PGFC/2012/3001 |

CONSIDERATE, ALTRESI':

- le risultanze dei processi di valutazione dei suddetti dirigenti da parte del Nucleo di Valutazione e del Collegio Tecnico, come da documentazione conservata nei rispettivi fascicoli personali, presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

ATTESO:

- che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Reg. Inc., il dirigente competente per la nomina individua, previo colloquio con i dirigenti che hanno presentato domanda, sulla base dei criteri fissati dall'art. 5 comma 2, il dirigente a cui attribuire l'incarico specifico;

SPECIFICATO:

- pertanto, che la motivazione a supporto della scelta dei dirigenti a cui conferire gli incarichi di cui al presente atto è espressa, nel rispetto dei criteri di cui al citato art. 5 comma 2 del Reg. Inc., sia mediante una circostanziata valutazione di coerenza dei curricula dei dirigenti rispetto alle funzioni e ai compiti della posizione dirigenziale da ricoprire, sia mediante l'espletamento di colloquio con i dirigenti medesimi;

DATO ATTO:

- che, in conformità a quanto disposto dall'art. 6, comma 1 lett. c) del Reg. Inc. sopra richiamato, in data 04/04/12 e 05/04/12 sono stati espletati i colloqui con i dirigenti che hanno presentato domanda, come risulta dai verbali conservati agli atti del Nodo;

CONSIDERATO:

- che il dirigente competente al conferimento dell'incarico, tiene conto - ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Reg. Inc. - con riferimento all'incarico da attribuire e sulla base di quanto descritto nei documenti organizzativi, nella vigente "Mappa della Competenze", nel vigente "Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti" e nei documenti di programmazione dell'Agenzia formalmente approvati, dei seguenti elementi:
 - a) della "mission", delle aree di responsabilità, della tipicità e complessità del sistema relazionale proprio della posizione da ricoprire e delle principali attività di competenza;
 - b) del profilo di competenze della posizione dirigenziale;
 - c) dei programmi da realizzare e degli obiettivi fissati;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere al conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali, secondo le motivazioni di seguito esposte, indicando, altresì, oggetto, obiettivi da conseguire, risorse d'avvio e durata del relativo incarico:

Posizione dirigenziale da ricoprire:

Responsabile Servizio Sistemi Ambientali

Responsabile: *Carla Nizzoli*

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- **Oggetto dell'incarico:** L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 176 del 13/03/2012;
- **Obiettivi da conseguire:** Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- **Risorse d'avvio:** L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- **Durata:** L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

SI EVIDENZIA CHE:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a)

La Dott.ssa Carla Nizzoli risulta particolarmente idonea a ricoprire la posizione di Responsabile Servizio Sistemi Ambientali, poiché le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come emerge dal curriculum personale, e i risultati conseguiti rivelano buone attitudini gestionali, relazionali e professionali.

Nello specifico si evidenzia un'esperienza professionale pluriennale acquisita con la copertura di incarichi di responsabilità nella gestione di strutture laboratoristiche, di Ecosistema nonché di Responsabile del Servizio Sistemi Ambientali. Oltre ai ruoli di responsabilità all'interno del nodo di Forlì-Cesena la dirigente ha garantito importanti funzioni nell'ambito della rete Arpa mediante la responsabilità dei progetti connessi alla certificazione delle reti di monitoraggio aria.

Nello svolgimento dei vari incarichi assegnati la dott.ssa Nizzoli, ha dimostrato di saper gestire le attività ed il personale assegnato in funzione delle innovazioni normative ed organizzative,

orientando le scelte nell'ottica della soddisfazione del cliente e del raggiungimento degli obiettivi di ARPA. Dal curriculum si evidenzia una costante partecipazione/promozione di gruppi di lavoro interdisciplinari e trasversali per l'analisi e lo sviluppo delle attività di competenza ed una specifica esperienza nella gestione di attività di progetto/convenzione.

Dal curriculum e dal colloquio motivazionale è emerso come la dirigente conosca e sia in grado di promuovere ed utilizzare tutti gli strumenti di gestione a disposizione (risorse umane, strumentali ed economiche) per sviluppare a pieno la conoscenza dello stato dell'ambiente, mission dell'incarico in oggetto.

La dott.ssa Carla Nizzoli, nel corso del colloquio, ha individuato, quale strumento per superare le criticità ancora presenti nel nodo di Forlì-Cesena, la condivisione delle conoscenze e l'integrazione/coordinamento fra gli operatori dei servizi del nodo. A tal fine ha auspicato che il processo di confronto ed integrazione in corso, tra i dirigenti e tra il personale assegnato a SSA ed ST, progredisca ulteriormente, sia con gli strumenti informativi/informatici disponibili, sia proponendo anche lo sviluppo di nuovi strumenti.

La dott.ssa Carla Nizzoli possiede una buona competenza professionale sulle varie matrici ambientali e un'adeguata capacità a relazionarsi sia con interlocutori esterni all'Agenzia (Amm.ne Provinciale di Forlì-Cesena, Comuni della provincia, Magistratura e Noe) sia con gli interlocutori interni (Responsabili di altri Servizi, personale dirigente e operatori della Sezione).

La dott.ssa Carla Nizzoli risulta pertanto idonea a ricoprire l'incarico in oggetto in quanto sia dal curriculum che dal colloquio motivazionale emerge una forte motivazione alla crescita professionale, una visione molto chiara e puntuale della complessità organizzativa di ARPA che del contesto socio/economico/ambientale di riferimento, una forte attenzione all'ottimizzazione delle proprie competenze professionali e delle risorse umane/strumentali disponibili.

Posizione dirigenziale da ricoprire:

Responsabile Servizio Territoriale

Responsabile: *Mariagrazia Cacciaguerra*

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- **Oggetto dell'incarico:** L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 176 del 13/03/2012;
- **Obiettivi da conseguire:** Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;

- Risorse d'avvio: L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- Durata: L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

SI EVIDENZIA CHE:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a)

La Dott.ssa Mariagrazia Cacciaguerra risulta particolarmente idonea a ricoprire la posizione di Responsabile Servizio Territoriale, poiché le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come emerge dal curriculum personale, e i risultati conseguiti rivelano buone attitudini gestionali, relazionali e professionali. Nello specifico si evidenzia che, nello svolgimento dei precedenti incarichi di Responsabile di Distretto, Responsabile del Servizio Sistemi Ambientali e Responsabile del Servizio Territoriale, la Dott.ssa Mariagrazia Cacciaguerra ha dimostrato flessibilità e consapevolezza organizzativa, capacità di adeguamento alle innovazioni normative, una buona conoscenza degli strumenti di governo e di gestione dei processi complessi.

Sulla base del curriculum professionale, si rilevano quali punti di forza la conoscenza della normativa ambientale e del contesto organizzativo di ARPA nonché della rete di relazione propria del territorio di riferimento.

In sede di colloquio motivazionale la dott.ssa Cacciaguerra ha dimostrato di aver approfondito e sviluppato la capacità di gestire e coordinare attività multireferenziali, favorendo la multioperatività dei collaboratori assegnati. L'obiettivo primario che si prefigge di raggiungere mediante il presente incarico è l'omogeneizzazione dei due distretti da realizzarsi da un lato mediante la scrittura e la condivisione di disposizioni e linee di indirizzo, dall'altro mediante il confronto fra i responsabili e gli operatori inseriti in gruppi integrati interdirezionali. A tal fine ritiene affidato al Responsabile del servizio il compito di fornire le motivazioni e l'adeguato supporto mediante la trasmissione delle conoscenze e delle esperienze professionali maturate, anche al fine di sviluppare la responsabilizzazione e la valorizzazione professionale degli operatori.

Altrettanto decisivo per lo sviluppo del presente incarico è l'integrazione ed il coordinamento, con gli altri servizi del nodo (SSA e CTR) nonché con quelli dell'intera rete. A tal fine gli strumenti informativi/informatici sono ritenuti di fondamentale e importanza.

Nell'ottica dell'innovazione delle prestazioni attinenti l'attività di Arpa si evidenzia infatti la capacità della dirigente in esame di promuovere e implementare tutti gli strumenti informativi/informatici utili a realizzare in maniera ottimale la mission del servizio di riferimento.

Si rileva inoltre che la Dott.ssa Mariagrazia Cacciaguerra possiede un'adeguata competenza e capacità a relazionarsi sia con interlocutori esterni all'Agenzia (assessorati ambiente,

pianificazione ed agricoltura della Provincia di Forlì-Cesena; settori ambiente, edilizia, attività produttive, urbanistica dei Comuni della provincia, Dipartimenti di Prevenzione delle AUSL, associazioni di categoria, ecc.) sia con gli interlocutori interni (Responsabili di altri Servizi, personale dirigente e operatori della Sezione) nonché una buona propensione a confrontarsi e ad interagire con l'intera rete di ARPA (promozione di gruppi di lavoro trasversali tra servizi della stessa Sezione e di Sezioni diverse) nell'ottica della soddisfazione del cliente e del raggiungimento degli obiettivi di ARPA.

La Dott.ssa Mariagrazia Cacciaguerra risulta, pertanto, idonea a ricoprire l'incarico in oggetto anche avuto riguardo sia alla visione d'insieme molto chiara e puntuale della complessità organizzativa di ARPA e del contesto socio/economico/ambientale di riferimento, sia all'approccio metodologico rivolto all'integrazione tra Servizi e di forte orientamento al risultato, che dell'attenzione all'ottimizzazione delle risorse umane e strumentali per la realizzazione dei piani e dei programmi.

Posizione dirigenziale da ricoprire:

Responsabile Area Monitoraggio Valutazione Aria

Responsabile: *Cristina Mariotti*

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- **Oggetto dell'incarico:** L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 176 del 13/03/2012;
- **Obiettivi da conseguire:** Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- **Risorse d'avvio:** L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- **Durata:** L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

SI EVIDENZIA CHE:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a)

La Dott.ssa Cristina Mariotti risulta particolarmente idonea a ricoprire la posizione di Responsabile Area Monitoraggio e Valutazione Aria, poiché le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come emerge dal curriculum personale, e i risultati conseguiti rivelano buone attitudini gestionali, relazionali e professionali. Nello specifico, dal curriculum, si evince una pluriennale professionalità sulla matrice aria maturata sin dalle prime esperienze nell'ambito del Servizio Igiene Pubblica – Settore Ambiente dell'AUSL di Forlì 1988 al 1991 in cui ha svolto prima un'attività di controllo sull'inquinamento atmosferico, abbinato al controllo dei rifiuti, quindi l'attività di controllo alle emissioni in atmosfera e qualità dell'aria nell'ambito del PMP-AUSL Forlì settore Chimica dell'Aria dal 1991 al 1994. Lo sviluppo di tale professionalità è poi proseguito in ambito ARPA, dal 2004 ad oggi, dove la Dott.ssa Cristina Mariotti, ha ricoperto gli incarichi di Specialist di Chimica dell'Aria, Responsabile dell'Area Analitica Ambientale, fino all'attuale incarico di Responsabile Area Monitoraggio e Valutazione Aria.

Si rileva, altresì, nell'ambito della produzione scientifica, una specifica pubblicazione sulla caratterizzazione chimico-fisica del particolato atmosferico.

Nello svolgimento dei vari incarichi dirigenziali, ha garantito la puntuale applicazione del SQ (Sistema Qualità) assicurando dapprima la conferma dell'accreditamento del Laboratorio Multisito, successivamente della RRQA.

Nello svolgimento dei precedenti incarichi ha mostrato un'adeguata competenza e capacità a relazionarsi sia con interlocutori esterni all'Agenzia (Amministrazione Provinciale, clienti privati, Ausl., ecc), sia con gli interlocutori interni al nodo ed alla rete. Ha inoltre dimostrato buone capacità di gestione delle risorse finanziarie nella gestione di convenzioni onerose verso clienti pubblici e privati.

Dal colloquio emerge infatti un approccio ed un orientamento alla cura del sistema di relazioni, una forte motivazione allo sviluppo dei rapporti con gli altri servizi sia a livello di nodo che dell'intera rete, anche sovraregionale. Particolarmente importante è ritenuta la valutazione complessiva dello stato dell'ambiente da attuarsi mediante un lavoro di equipe multidisciplinare che regoli e faciliti l'integrazione dei dati derivanti dai controlli territoriali con quelli del monitoraggio, per il raggiungimento dei migliori risultati possibili in un contesto di efficienza /efficacia del sistema.

La Dott.ssa Cristina Mariotti risulta, pertanto, idonea a ricoprire l'incarico in oggetto in quanto sia il curriculum che il colloquio motivazionale evidenziano che il dirigente in esame possiede una forte attenzione all'ottimizzazione delle proprie competenze professionali e delle risorse umane/strumentali disponibili, una visione d'insieme molto chiara e puntuale sia della complessità organizzativa di ARPA che del contesto socio/economico/ambientale di riferimento, l'adesione agli obiettivi aziendali per l'applicazione e l'implementazione del Sistema Gestione Qualità per la realizzazione dei piani e programmi assegnati, con particolare riferimento a quelli della Rete Regionale di controllo della qualità dell'aria.

DATO ATTO:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. b)

- del raggiungimento dei risultati con riferimento agli obiettivi assegnati ai dirigenti soprarichiamati nell'espletamento delle rispettive funzioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come si desume dall'esame delle verifiche compiute annualmente dal Nucleo di Valutazione e conservate agli atti;

DATO ATTO, INOLTRE:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. c)

- della valutazione positiva delle specifiche competenze organizzative possedute dai dirigenti soprarichiamati, con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalle rispettive posizioni dirigenziali da attribuire, come si desume dall'esame delle specifiche schede di valutazione conservate agli atti;

DATO ATTO, ALTRESI':

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. d)

- che dalla documentazione conservata gli atti non emergono elementi di inosservanza delle direttive impartite ai dirigenti soprarichiamati dai rispettivi organi competenti, nello svolgimento degli incarichi dirigenziali fino ad oggi ricoperti;

DATO ATTO INFINE:

- per ciascuno dei dirigenti soprarichiamati della valutazione positiva delle attività professionali espressa dal Collegio Tecnico, come da documentazione conservata agli atti;

RILEVATO ALTRESI':

- che nei confronti dei dirigenti soprarichiamati non sono mai stato segnalati comportamenti disciplinarmente rilevanti;

PRECISATO:

- che la retribuzione di posizione per gli incarichi conferiti con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nel sopra citato Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014, rep. n. 199 del 16/01/2012;

ATTESO:

- che secondo quanto previsto all'art. 4, comma 12 del Reg. Inc. con apposito atto contrattuale stipulato fra Arpa e il singolo dirigente sarà definito per ciascun incarico conferito il relativo trattamento economico di posizione, ciò sulla base dello schema-tipo di contratto allegato sub A) alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

TENUTO CONTO:

- con riferimento alla nomina dei responsabili di strutture o funzioni sottordinate ma non direttamente afferenti al Direttore di Nodo, delle proposte dei dirigenti direttamente sovraordinati alle stesse strutture e funzioni;

RITENUTO INOLTRE:

- di non procedere al conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali secondo le motivazioni di seguito esposte:

Responsabile Distretto di Cesena

Successivamente al colloquio, la Dott.ssa Roberta Biserni, unica partecipante alla selezione, ha comunicato (Prot. PGFC/2012/3373 del 12/04/2012) la propria rinuncia al conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Distretto di Cesena.

Responsabile CTR Agrozootecnica

Dal curriculum personale della Dott.ssa Roberta Biserni, unica partecipante alla selezione, è emerso che le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte e l'esperienza professionale acquisita, che hanno riguardato prevalentemente attività laboratoristiche su alimenti e acque, non sono coerenti con le funzioni e i compiti della posizione dirigenziale da ricoprire. Tale posizione, infatti, è caratterizzata da un contenuto tecnico-professionale di elevata specializzazione per la quale sono richieste peculiari conoscenze e competenze di cui la candidata non risulta in possesso in ragione dell'esperienza professionale ad oggi maturata.

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 10 comma 6 del Reg. Inc. e dell'art. 19 del d.lgs. 165/2001 ss.mm. la durata dell'incarico dirigenziale può essere inferiore a anni tre, laddove coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo del dirigente incaricato;
- che con Determinazione dirigenziale n. 368 del 06/06/11 è stato conferito al Dott. Cirillo l'incarico dirigenziale su progetto "Supporto allo sviluppo del centro di riferimento regionale ENTERNET" con durata prevista dal 01/07/2011 e fino al 03/06/2012;
- che il Dott. Giuseppe Cirillo cesserà il rapporto di lavoro il giorno 30/06/2012 (ultimo giorno di servizio), per raggiunti limiti di età, come disposto con Determinazione dirigenziale n. 214/2012;

RITENUTO:

- pertanto di prorogare il suddetto incarico dirigenziale nei confronti del Dott. Cirillo fino al 30/06/2012 (ultimo giorno di servizio);

SU PROPOSTA:

- dello stesso Direttore di Nodo, che ha espresso, ai sensi del Regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG n. 65/2010, il parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e degli artt. 11, 12 e 13 della Legge Regionale n. 32/93 il dott. Luigi Vicari;

DETERMINA

1. di conferire, per le motivazioni in premessa specificate, i seguenti incarichi dirigenziali ai dirigenti indicati:

Posizione dirigenziale da ricoprire:

Responsabile Servizio Sistemi Ambientali

Responsabile: dott.ssa Carla Nizzoli

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- **Oggetto dell'incarico:** L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 176 del 13/03/2012;
- **Obiettivi da conseguire:** Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- **Risorse d'avvio:** L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- **Durata:** L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

Posizione dirigenziale da ricoprire:

Responsabile Servizio Territoriale

Responsabile: dott.ssa Mariagrazia Cacciaguerra

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- **Oggetto dell'incarico:** L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa

all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 176 del 13/03/2012;

- **Obiettivi da conseguire:** Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- **Risorse d'avvio:** L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- **Durata:** L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

Posizione dirigenziale da ricoprire:

Responsabile Area Monitoraggio Valutazione Aria

Responsabile: dott.ssa Cristina Mariotti

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- **Oggetto dell'incarico:** L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 176 del 13/03/2012;
- **Obiettivi da conseguire:** Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- **Risorse d'avvio:** L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- **Durata:** L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

2. di non procedere al conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali per le motivazioni in premessa specificate:

Responsabile Distretto di Cesena

Responsabile CTR Agrozootecnica

3. di dare atto che la retribuzione di posizione per gli incarichi conferiti con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nell'Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014, rep. n. 199 del 16/01/2012;
4. di dare, altresì, atto che, secondo quanto previsto all'art. 4, comma 12 del Reg. Inc. con apposito atto contrattuale stipulato fra Arpa ed il singolo dirigente sarà definito per ciascun incarico conferito il relativo trattamento economico di posizione, ciò sulla base dello schema-tipo di contratto allegato sub A) alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di stabilire che i conferimenti disposti con il presente provvedimento abbiano decorrenza giuridica ed economica dal 01/07/2012 e con termine il 30/06/2015, fatto salvo quanto di seguito precisato per l'incarico di Responsabile del progetto "Supporto allo sviluppo del centro di riferimento regionale ENTERNET" conferito al Dott. Giuseppe Cirillo;
6. di prorogare, per quanto esplicitato in premessa, l'incarico dirigenziale di Responsabile del progetto "Supporto allo sviluppo del centro di riferimento regionale ENTERNET", nei confronti del Dott. Giuseppe Cirillo, stabilendo che tale proroga avrà durata dal 04/06/2012 al 30/06/2012 (ultimo giorno di servizio);
7. di dare atto, altresì, che, il Dott. Cirillo procederà alla sottoscrizione del contratto di proroga di incarico dirigenziale sulla base dello schema-tipo di contratto allegato sub B) alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
8. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali e al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale.

IL DIRETTORE DEL NODO DI FORLI'-CESENA
(LUIGI VICARI)

**CONTRATTO INDIVIDUALE RELATIVO ALLA PROROGA
DI INCARICO DIRIGENZIALE**

Il giorno ____ (____) del mese di _____ dell'anno 2012 (duemiladodici) presso la sede del Nodo Arpa _____ Via _____ n. __ , tra il Direttore del Nodo Dott. _____, soggetto competente alla proroga dell'incarico in esame, ed il Dott. _____, nato il _____ a _____ e residente in _____, via _____;

Premesso che:

- con determinazione n. __ del _____ si conferiva al dott. _____ l'incarico di _____ fino a tutto il 03/06/2012;
- il suddetto dirigente ha sottoscritto il contratto individuale di conferimento di incarico dirigenziale con decorrenza dal 01/07/2011 e termine il 03/06/2012;
- con determinazione n. ____ del _____ si è proceduto alla proroga del suddetto incarico dirigenziale fino a tutto il 30/06/2012 (ultimo giorno di servizio);

Considerato che:

- la suddetta proroga è disposta alle medesime condizioni giuridiche ed economiche stabilite per il precedente incarico dirigenziale;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. il termine del contratto di conferimento dell'incarico dirigenziale di _____ riferito al dott. _____ è prorogato fino a tutto il 30/06/2012 (ultimo giorno di servizio).

Luogo _____, lì _____

Per ARPA: il Direttore del Nodo di _____
(dott. _____)
.....

Il Dirigente
(dott. _____)
.....

CONTRATTO INDIVIDUALE RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Il giorno ____ (_____) del mese di _____ dell'anno 2012 (duemiladodici) presso la sede del Nodo _____ dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente della Regione Emilia-Romagna, sito in _____, tra la suddetta Agenzia, rappresentata dal Dott. _____, Direttore del Nodo _____, soggetto competente al conferimento dell'incarico, ed il Dott. _____, nato il ____ a _____ e residente in _____, via _____ n. _____;

- Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare l'art. 19, che chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché degli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
- Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpa approvato con DDG n. 29/2012, ed in particolare l'art. 4, comma 12 (di seguito citato come Reg. Inc.);
- Visto il provvedimento n. ____ del _____, con cui il Dott. _____ è stato individuato quale dirigente cui conferire l'incarico di Responsabile di _____;
- Visti i CCNL-Sanità applicati in Arpa al personale dirigente;
- Rilevato che il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, qui richiamati quali parti integranti del presente contratto;

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 Contenuto del contratto

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna (Arpa) stipula il presente contratto con il Dott. _____ al fine di disciplinare, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 4, comma 12 del Reg. Inc., il trattamento economico di posizione, così come definito nell'accordo sindacale Rep.

n. 199 del 16/01/2012 "Accordo in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014", nonché ribadire l'oggetto, la durata, le risorse d'avvio e gli obiettivi da conseguire relativi all'incarico di _____, conferito con determinazione del Direttore _____ n. ____ del _____.

ART. 2 Oggetto dell'incarico dirigenziale

L'incarico è denominato _____. L'oggetto ed il contenuto dello stesso sono descritti nei documenti organizzativi di ARPA, redatti ed approvati dall'Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n. 89/2011, con cui sono stati adottati i documenti sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente e con determinazione del Direttore del Nodo n. ____ del _____ (*citare l'ultima determina di definizione posizioni dirigenziali di struttura e di nodo*) avente ad oggetto _____.

Di tali documenti viene consegnata copia al dirigente, il quale dichiara di averli ricevuti e di averne presa visione, con particolare riferimento al contenuto dell'incarico conferitogli.

Nell'eventualità che, nel corso della validità del presente contratto, dovessero intervenire modifiche organizzative riferibili alla posizione in questione, si procederà alla revisione dell'incarico in coerenza con il nuovo assetto che verrà a determinarsi.

ART. 3 Durata dell'incarico

L'incarico di cui all'art. 2 ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del _____ ed avrà una durata di tre anni, con termine il _____.

ART. 4 Risorse d'avvio per l'esercizio dell'incarico

Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione ed assegnazione dei budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della dirigenza.

ART. 5 Obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico

Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il

dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia.

ART. 6 Verifica delle attività e dei risultati

Il dirigente incaricato Dott. _____, è sottoposto a verifica secondo le procedure previste dai CCNL e dai contratti integrativi aziendali.

Il dirigente, previa valutazione di prima istanza operata dal Direttore di Nodo, sulla base dei criteri definiti dalla Direzione Generale, è sottoposto alla scadenza dell'incarico alla verifica del Collegio Tecnico, per la valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

Inoltre, il dirigente, annualmente, previa valutazione di prima istanza operata dal dirigente sovraordinato, è sottoposto da parte del Nucleo di Valutazione alla verifica e valutazione dei risultati di gestione raggiunti, in relazione agli obiettivi affidati.

A tal fine il Dott. _____ si impegna a fornire, con tempestività e correttezza al Direttore di Nodo e ai soggetti competenti alle verifiche, tutte le informazioni necessarie per una piena valutazione delle attività e dei risultati conseguiti dalla struttura da lui diretta.

Gli esiti della valutazione comportano per il dirigente gli effetti, giuridici ed economici, previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

ART. 7 Trattamento economico di posizione

L'Agenzia corrisponde al Dott. _____ il trattamento economico relativo alla posizione rivestita previsto dal CCNL di lavoro per la dirigenza come specificato nell'accordo sindacale Rep. n. 199 del 16/01/2012 "Accordo in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014". Il trattamento economico di posizione viene corrisposto dalla data di decorrenza giuridica ed economica dell'incarico di cui all'art. 3.

ART. 8 Codice di comportamento

Il Dott. _____, nello svolgimento del proprio incarico, deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento dell'Agenzia e specificati nella mission e nella vision aziendale, nonché alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Pubblica, di cui al decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 28.11.2000, pubblicato in data 10.04.2001 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-Serie Generale n. 84, nonché delle disposizioni del Codice Disciplinare di ARPA, pubblicato sul

Sito Istituzionale dell'Agenzia, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

ART. 9 Sede di Lavoro

La sede di lavoro è individuata in _____, presso il Nodo _____.

ART. 10 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto individuale, si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo e disciplinanti la materia degli incarichi dirigenziali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo.....e data

Il Direttore del Nodo
(Dott.)

.....

Il dirigente incaricato
(Dott.)

.....