

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-259	del 17/04/2012
Oggetto	Sezione Provinciale di Forli-Cesena – Affidamento alla ditta ANTINCENDIO E SICUREZZA di Forli, mediante procedura in economia, della fornitura di vestiario di riconoscibilità per gli operatori della Sezione.	
Proposta	n. PDTD-2012-267 del 16/04/2012	
Struttura adottante	Sezione Di Forli-Cesena	
Dirigente adottante	Vicari Luigi	
Struttura proponente	Sezione Di Forli-Cesena	
Dirigente proponente	Vicari Luigi	
Responsabile del procedimento	Poggi Loretta	

Questo giorno 17 (diciassette) aprile 2012 presso la sede di Via Salinatore, 20 in Forli', il Direttore del/della Sezione Di Forli-Cesena, Dott. Vicari Luigi, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Sezione Provinciale di Forlì-Cesena – Affidamento alla ditta ANTINCENDIO E SICUREZZA di Forlì, mediante procedura in economia, della fornitura di vestiario di riconoscibilità per gli operatori della Sezione.

RICHIAMATE:

- il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/017/CE e 2004/18/CE”;
- la L.R. del 21/12/2007 n. 28 “Disposizioni per l’acquisizione beni e servizi”;
- la DDG n. 67 del 13/09/2011 “Modifiche al Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia;
- la DDG n. 85 del 22/12/2011 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2012-2014, del Piano Investimenti 2012-2014, del Bilancio Economico preventivo per l’esercizio 2012 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l’esercizio 2012”;
- la DDG n. 86 del 22/12/2011 “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti 2012”

PREMESSO:

- che la responsabile del Servizio Territoriale, dott.ssa Maria Grazia Cacciaguerra, e la responsabile del Servizio Sistemi Ambientali, dott.ssa Carla Nizzoli, hanno espresso la necessità di acquistare indumenti che permettano agli operatori di essere riconosciuti durante le attività istituzionali di ispezione, controllo e monitoraggio;
- che avvalendosi delle competenze specifiche della responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dott.ssa Roberta Maltoni, sono state individuate le caratteristiche e le tipologie dei capi di vestiario idonei alla funzione di riconoscibilità durante lo svolgimento delle suddette attività in esterno;
- che tra gli operatori è stata effettuata una ricognizione per verificare il fabbisogno relativo ad ogni capo di vestiario individuato;

RITENUTO:

- di procedere mediante acquisizione in economia, alla fornitura di vestiario di riconoscibilità per gli operatori della Sezione, con lettera prot. PGFC/2012/2573 del 16/03/2012, allegata al presente atto, sono state invitate a formulare un'offerta le seguenti ditte:

ANTINCENDIO E SICUREZZA di Forlì – ANTINCENDIO E SICUREZZA di Fornace Zarattini (RA) – ANTINCENDIO IMOLESE di Imola (BO) – ANTINCENDIO ROMAGNA di Forlì – WORK CENTER di Forlì;

- di effettuare la scelta del contraente mediante il criterio del prezzo più basso;

DATO ATTO:

- che entro il termine fissato per la presentazione hanno inviato l'offerta le ditte Antincendio e Sicurezza di Forlì, Work Center di Forlì, Antincendio Imolese di Imola;
- che dall'esame del prospetto comparativo delle offerte pervenute, allegato quale parte integrante del presente atto, si evince che la ditta Antincendio e Sicurezza di Forlì ha formulato l'offerta con il prezzo più basso;
- che il costo complessivo della fornitura ammonta a euro 5.485,70 (IVA esclusa);

SU PROPOSTA:

- del Direttore di Sezione, dott. Luigi Vicari, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità e regolarità tecnica del presente atto;

DATO ATTO:

- che, ai fini dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella L. 102/2009, che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla DDG n. 85 del 22/12/2011, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'allegato A "Budget esercizio 2012 – linee guida" della DDG n. 86 del 22/12/2011;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dello Staff Amministrativo, ai sensi del Regolamento Arpa per il Decentramento Amministrativo approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010;
- che si è provveduto a nominare il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L.R. 6 settembre 1993 n. 32, la dott.ssa Loretta Poggi;

DETERMINA

- 1) per le motivazioni espresse in narrativa, di affidare alla ditta ANTINCENDIO E SICUREZZA di Forlì la fornitura di vestiario di riconoscibilità per gli operatori della Sezione per un costo complessivo di euro 6.637,70 comprensivo di IVA;
- 2) di dare atto che il costo relativo a tale acquisto avente natura di “VESTIARIO” è a carico dell’esercizio 2012 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di Responsabilità del Direttore di Sezione.

IL DIRETTORE DI SEZIONE

(F.to dott. Luigi Vicari)

INDUMENTO	Tipologia LOGO ARPA e posizionamento	QUANTITA' complessiva con taglia da XS/42 a XXL/58	ANTINCENDIO E SICUREZZA		ANTINCENDIO IMOLESE		WORK CENTER	
CATALOGO COFRA born to work – 2011/2012								
Pantalone Drill colore corda – codice V061		102	15,50	1.581,00	16,10	1.642,20	16,70	1.703,40
Gilet smanicato tipo export colore corda – codice V016	Tipo 2) nella schiena	53	18,75	993,75	19,50	1.033,50	20,96	1.110,88
STAMPA SCHIENA 1 COLORE		53	2,00	106,00	2,20	116,60	0,85	45,05
Giaccavento color antracite modello icestorm – codice V006	Tipo 2) nella schiena	7	73,54	514,78	81,25	568,75	78,98	552,86
STAMPA SCHIENA 1 COLORE		7	2,00	14,00	2,20	15,40	2,30	16,10
Giacca e sovrappantaloni impermeabili Rainfall colore verde – codice V043	Tipo 2) nella schiena della giacca	12	24,63	295,56	27,47	329,64	26,48	317,76
STAMPA SCHIENA 1 COLORE		12	2,00	24,00	2,20	26,40	2,30	27,60
Pantaloni per camini Dublin colore 03 fango/nero – codice V052		8	18,85	150,80	20,93	167,44	19,55	156,40
CATALOGO PAYPER – 2011/2012				0,00		0,00		0,00
Polo cotone pettinato colore bianco – modello CLUB	Tipo 1) sul petto a sx	153	8,65	1.323,45	9,00	1.377,00	6,80	1.040,40
ETICHETTA TASCHINO		153	1,30	198,90	1,50	229,50	1,29	197,37
CATALOGO PANOPLY								0,00
Guanti in pile colore nero – codice neveno		32	3,18	101,76	3,45	110,40	3,05	97,60

Cappello invernale NORDIC colore verde	Tipo 3) sul fronte	15	6,78	101,70	6,78	101,70	6,30	94,50
ETICHETTA PERSONALIZZATA		15	2,00	30,00	2,70	40,50	2,30	34,50
								0,00
tipo 1) Logo Arpa 3 colori: scritta "arpa" bianca carattere "Garamond light" su campo verde-colore 347 + scritta nera carattere "Futura Regular" su campo bianco (attenzione non va considerata la riga rossa superiore!) - dimensioni cm. 7x4 circa	CLICHE'	1				0,00	55,00	55,00
						0,00		0,00
tipo 2) Scritta "arpa" bianca carattere "Garamond light" - dimensioni cm. 22x10 circa	CLICHE'	1	50,00	50,00	60,00	60,00	45,95	45,95
						0,00		0,00
tipo 3) Scritta "arpa" bianca carattere "Garamond light" - dimensioni cm. 5x3 circa	CLICHE'	1				0,00	28,00	28,00
				5.485,70		5.819,03		5.523,37
			IVA 21%	1.152,00		1.222,00		1.159,91
				6.637,70		7.041,03		6.683,28

N. Proposta: PDTD-2012-267 del 16/04/2012

Centro di Responsabilità: Sezione Di Forli-Cesena

OGGETTO: Sezione Provinciale di Forli-Cesena – Affidamento alla ditta ANTINCENDIO E SICUREZZA di Forli, mediante procedura in economia, della fornitura di vestiario di riconoscibilità per gli operatori della Sezione.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Poggi Loretta, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Forli-Cesena, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 17/04/2012

Il/La Responsabile Amministrativo/a

Direzione di Sezione

PGFC/2012/2573

Forlì, 16/03/2012

Si prega di citare il protocollo nella risposta.

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA IN ECONOMIA DI VESTIARIO DI RICONOSCIBILITÀ PER GLI OPERATORI DELLA SEZIONE PROVINCIALE ARPA DI FORLÌ'-CESENA

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Sezione provinciale di Forlì-Cesena, intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento della fornitura di vestiario di riconoscibilità per gli operatori della Sezione. La ditta in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di vestiario di riconoscibilità per gli operatori della Sezione provinciale ARPA di Forlì-Cesena che svolgono attività prevalentemente in esterno. Per tale motivo su alcuni dei capi richiesti andrà apposto/stampato il logo di ARPA come da fac simile allegato alla presente quale parte integrante.

I capi oggetto della presente fornitura sono stati individuati facendo riferimento ai cataloghi "COFRA born to work – 2011/2012", "PAYPER – 2011/2012" e "PANOPLY 2011/2012".

Nella seguente tabella per ogni capo è indicato il catalogo e lo specifico codice, il tipo di logo da applicare, la quantità.

INDUMENTO	Tipologia LOGO ARPA e posizionamento	QUANTITA' complessiva con taglia da XS/42 a XXL/58
CATALOGO COFRA born to work – 2011/2012		
Pantalone Drill colore corda – codice V061		102
Gilet smanicato tipo export colore corda – codice V016	Tipo 2) nella schiena	53

Giaccavento color antracite modello icesform – codice V006	Tipo 2) nella schiena	7
Giacca e sovrappantaloni impermeabili Rainfall colore verde – codice V043	Tipo 2) nella schiena della giacca	12
Pantaloni per camini Dublin colore 03 fango/nero – codice V052		8
CATALOGO PAYPER – 2011/2012		
Polo cotone pettinato colore bianco – modello CLUB	Tipo 1) sul petto a sx	153
CATALOGO PANOPLY		
Guanti in pile colore nero – codice neveno		32
Cappello invernale NORDIC colore verde	Tipo 3) sul fronte	15

Così come indicato in tabella, su alcuni indumenti dovrà essere stampato/applicato il logo ARPA come da fac simili allegati alla presente:

tipo 1) Logo Arpa 3 colori: scritta "arpa" bianca carattere "Garamond light" su campo verde-colore 347 + scritta nera carattere "Futura Regular" su campo bianco (attenzione non va considerata la riga rossa superiore!) – dimensioni cm. 7x4 circa

tipo 2) Scritta "arpa" bianca carattere "Garamond light" - dimensioni cm. 22x10 circa

tipo 3) Scritta "arpa" bianca carattere "Garamond light" - dimensioni cm. 5x3 circa

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla rilevazione delle taglie dei singoli operatori destinatari della fornitura. Tale operazione dovrà essere svolta presso la sede della Sezione Provinciale in Forlì, Viale Salinatore n. 20 in giornate (non meno di 2) ed orari (dalle 8.00 alle 18.00) da concordare. Per ogni operatore sarà consegnata alla ditta fornitrice una scheda in cui saranno riportate le tipologie dei capi assegnati e sarà cura della ditta medesima completarla con le taglie rilevate. La scheda dovrà essere controfirmata da entrambi i soggetti. Nessun onere aggiuntivo potrà essere richiesto per tale attività.

I beni oggetto di fornitura dovranno essere consegnati in Forlì, Viale Salinatore n. 20, entro 30 giorni dalla conferma d'ordine.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, via fax o e-mail o posta elettronica certificata (PEC), entro e non oltre le **ore 13.00 del 11/04/2012**, indirizzato a:

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna
Sezione Provinciale Forlì-Cesena
Viale Salinatore, 20 – 47121 Forlì
Fax 0543/451451 - E-mail sezfo@arpa.emr.it - PEC aofc@cert.arpa.emr.it

L'offerta dovrà indicare il **corrispettivo complessivo**, IVA esclusa, per l'intera fornitura (secondo i marchi commerciali ed i codici indicati nella suddetta tabella), compresa la predisposizione ed applicazione del logo dove previsto, nonché delle operazioni di rilevazione taglie. Nell'offerta andrà altresì specificato il costo unitario dei singoli capi, il costo dell'impianto (clichè) e dei 3 distinti logo.

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

- A. copia della richiesta di preventivo firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essa riportate;
- B. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello allegato, debitamente compilata e firmata;
- C. dichiarazione di assunzione obblighi di tracciabilità, come il modello allegato, debitamente compilata e firmata.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

3. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA.

L'affidamento della fornitura è da intendersi su un unico lotto.

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dal Responsabile del procedimento, secondo il **criterio del prezzo più basso.**

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura per l'intero lotto avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore della Sezione ARPA di Forlì-Cesena.

4. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura, da emettersi al positivo espletamento della fornitura, dovrà:

- riportare il numero d'ordine e il CIG (sarà comunicato successivamente);

- essere intestata e recapitata ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;
- riportare in allegato i dati sulle persone delegate ad operare sul c/c bancario indicato ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato nei termini del D.Lgs. 231/2002, salvo diversa pattuizione con il fornitore.

A tal fine si chiede di dichiarare l'eventuale disponibilità ad accettare clausola di pagamento a 90 giorni, come da prassi commerciale del settore.

In caso di ritardo nei pagamenti, sono dovuti al Fornitore gli interessi di mora di cui al D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'affidatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Cordiali saluti.

Il Direttore della Sezione Provinciale
ARPA Forlì-Cesena
(Luigi Vicari)

Documenti allegati:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000;
- dichiarazione di assunzione obblighi di tracciabilità, come il modello allegato;
- loghi ARPA.