

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-268	del 18/04/2012
Oggetto	Sezione Provinciale di Piacenza. Conferimento degli incarichi dirigenziali di Struttura.	
Proposta	n. PDTD-2012-280 del 18/04/2012	
Struttura adottante	Sezione Di Piacenza	
Dirigente adottante	Biasini Giuseppe	
Struttura proponente	Sezione Di Piacenza	
Dirigente proponente	Biasini Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Benedetti Manuela	

Questo giorno 18 (diciotto) aprile 2012 presso la sede di Via XXI Aprile, 48 in Piacenza, il Direttore del/della Sezione Di Piacenza, Dott. Biasini Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Sezione Provinciale di Piacenza. Conferimento degli incarichi dirigenziali di Struttura.**

**VISTE:**

- la deliberazione del Direttore Generale n. 73 del 29/10/2007 avente ad oggetto “Servizio Sviluppo Competenze, Conoscenze e Sviluppo Organizzativo. Approvazione del nuovo assetto organizzativo generale di ARPA ed invio alla Giunta Regionale ai sensi dell'art. 11 del Regolamento dell’Agenzia”;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 89 del 22/12/2011 con cui, ai sensi dell’art. 11, comma 2 del Regolamento Generale di ARPA, è stato adottato il documento sull’assetto organizzativo analitico dell’Ente;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 28 del 22/02/2012 con cui è stata definita l’allocazione organizzativa dei Centri Tematici Regionali presso le Sezioni Provinciali e le Strutture Tematiche di Arpa;
- la determinazione n. 106/2012 della Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale relativa alle “Linee guida per la definizione degli assetti organizzativi di dettaglio”;
- la determinazione n.178 del 13/03/2012 recante oggetto “Sezione Provinciale di Piacenza. Assetto organizzativo di Nodo. Recepimento cancellazione posizioni dirigenziali di struttura individuate nel Manuale organizzativo e attribuite al Nodo. Descrizione Posizioni dirigenziali”, con cui sono state individuate le posizioni dirigenziali presenti presso il Nodo;

**RILEVATO**

- che, alla luce della definitiva approvazione del nuovo assetto organizzativo dell’Agenzia, risulta necessario procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali di cui all’oggetto;

**RICHIAMATI, ALTRESI’:**

- al fine dell’individuazione dei criteri guida per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui al presente provvedimento:
  - l’art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. che, tra l’altro, chiarisce la natura contrattuale dell’incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell’incarico l’individuazione dell’oggetto e della durata, nonché gli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
  - le norme contenute nei CCNL Area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa ed Area della dirigenza medica e veterinaria applicati in Arpa riguardanti, in termini di garanzie contrattuali, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
  - l’art. 14 del Regolamento generale di ARPA, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 1424 del 02/08/2002 ss. mm., che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali;

- il “Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in ARPA”, di seguito indicato come Reg. Inc., approvato con DDG n. 29/2012, nell’ambito del quale, con particolare riferimento alla realtà organizzativa ed all’assetto delle competenze dell’Agenzia, vengono specificate le procedure ed i criteri per l’attribuzione degli incarichi di responsabilità ai dirigenti, nonché i soggetti titolari del potere di nomina;
- l’Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014, rep. n. 199 del 16/01/2012;
- la Delibera del Direttore Generale n. 2 del 26/01/2012 di revisione delle posizioni dirigenziali di Arpa;
  - il verbale del 24/10/2011 del Collegio Tecnico relativo all’avvenuta valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti dai dirigenti dell’Agenzia;

#### RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 4 del Reg. Inc., il sottoscritto Direttore, risulta competente al conferimento degli incarichi di responsabilità relativi alle posizioni dirigenziali attivate nell’ambito della Struttura da lui diretta;
- che nello svolgimento di tale attività il suddetto Direttore opera con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

#### DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 6 del Reg. Inc., con Avviso prot. n. PGPC/2012/2374/IV.4/3 del 15/03/2012, pubblicato sul sito intranet dell’Agenzia e affisso alle bacheche delle diverse strutture aziendali per l'adeguata informazione a tutti i dirigenti di Arpa, sono stati resi noti gli incarichi dirigenziali di struttura per i quali si intende procedere al conferimento delle relative responsabilità;

#### RICHIAMATO, IN PARTICOLARE :

- l’art. 5, comma 2, del Reg. Inc. che individua i seguenti criteri specifici per l’individuazione del dirigente più idoneo al conferimento di ogni incarico che l’Agenzia intende attribuire:
  - a) **attitudini personali e capacità professionali**, valutate sia in relazione alla professionalità ed esperienza, già acquisite dai dirigenti in servizio, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di riferimento. Con riferimento alla verifica effettuata anche dal Collegio Tecnico, la valutazione tiene conto del curriculum professionale e dell’analisi delle attività svolte nell’ambito degli incarichi assegnati; della produzione tecnico-scientifica attinente al contenuto culturale e professionale dell’incarico da svolgere, ovvero riguardante l’attività tecnica, gestionale, manageriale in relazione all’organizzazione dell’Agenzia; della partecipazione ad attività di ricerca, progetto e di formazione riferite all’incarico da assegnare; della capacità di relazione e di collaborazione interna ed esterna; della pertinenza dell’esperienza acquisita rispetto all’attività da svolgere, avuto riguardo anche a esperienze – attinenti all’incarico da conferire – di direzione eventualmente

maturate all'estero, presso altre Amministrazioni Pubbliche o il settore privato; dell'orientamento all'innovazione;

- b) **raggiungimento dei risultati** con riferimento agli obiettivi posti dai piani e programmi dell'Agenzia nell'espletamento delle funzioni precedentemente svolte, desumibili dalla verifica annuale compiuta dal Nucleo di Valutazione;
- c) **specifiche competenze organizzative possedute** con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalla posizione dirigenziale da attribuire, sulla base del "Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti". L'analisi delle specifiche competenze organizzative possedute tiene conto degli esiti della valutazione annuale delle stesse, effettuata con riferimento alle funzioni precedentemente svolte;
- d) **osservanza delle direttive** impartite dall'organo competente, secondo quanto definito dall'art. 21 del d.lgs. 165/2001 ss.mm. e dalla contrattazione collettiva.

CONSIDERATI:

- i curricula presentati, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Reg. Inc., da parte dei dirigenti di seguito elencati, e conservati nella banca dati informatizzata custodita presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali:

con riferimento all'incarico di **Responsabile Area "Isotopia Ambientale"**

<b>Nominativo</b>	<b>Prot./data domanda</b>
Barazzoni Lia	PGPC/2012/2888/IV.4/4 del 29/03/2012

con riferimento all'incarico di **Responsabile Area "Acque Potabili e di Monitoraggio"**

<b>Nominativo</b>	<b>Prot./data domanda</b>
Achilli Fiorella	PGPC/2012/2904/IV.4/4 del 29/03/2012

con riferimento all'incarico di **Responsabile Area "Monitoraggio e Valutazione Corpi Idrici"**

<b>Nominativo</b>	<b>Prot./data domanda</b>
Russo Elisabetta	PGPC/2012/2685/IV.4/4 del 22/03/2012

con riferimento all'incarico di **Responsabile Area "Monitoraggio e Valutazione Aria"**

<b>Nominativo</b>	<b>Prot./data domanda</b>
Callegari Anna	PGPC/2012/2633/IV.4/4 del 21/03/2012

con riferimento all'incarico di **Responsabile "Distretto di Piacenza-Castelsangiovanni"**

<b>Nominativo</b>	<b>Prot./data domanda</b>
Lorella Etteri	PGPC/2012/2755/IV.4/4 del 26/03/2012

con riferimento all'incarico di **Responsabile C.T.R. Radioattività Ambientale**

<b>Nominativo</b>	<b>Prot./data domanda</b>
Sogni Roberto	PGPC/2012/2901/IV.4/4 del 29/03/2012

con riferimento all'incarico di **Responsabile C.T.R. Radiazioni non Ionizzanti (CEM)**

<b>Nominativo</b>	<b>Prot./data domanda</b>
Fava Roberto	PGPC/2012/2807/IV.4/4 del 26/03/2012
Gaidolfi Laura	PGPC/2012/2900/IV.4/4 del 29/03/2012

CONSIDERATE, ALTRESI':

- le risultanze dei processi di valutazione dei suddetti dirigenti da parte del Nucleo di Valutazione e del Collegio Tecnico, come da documentazione conservata nei rispettivi fascicoli personali, presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

ATTESO:

- che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Reg. Inc., il dirigente competente per la nomina individua, previo colloquio con i dirigenti che hanno presentato domanda, sulla base dei criteri fissati dall'art. 5 comma 2, il dirigente a cui attribuire l'incarico specifico;

#### SPECIFICATO:

- pertanto, che la motivazione a supporto della scelta dei dirigenti a cui conferire gli incarichi di cui al presente atto è espressa, nel rispetto dei criteri di cui al citato art. 5 comma 2 del Reg. Inc., sia mediante una circostanziata valutazione di coerenza dei curricula dei dirigenti rispetto alle funzioni e ai compiti della posizione dirigenziale da ricoprire, sia mediante l'espletamento di colloquio con i dirigenti medesimi;

#### DATO ATTO:

- che, in conformità a quanto disposto dall'art. 6, comma 1 lett. c) del Reg. Incarichi sopra richiamato, in data , rispettivamente, 02/04/2012, 03/04/2012/, 04/04/2012 e 11/04/2012 sono stati espletati i colloqui con i dirigenti che hanno presentato domanda, come risulta dai verbali conservati agli atti della Sezione di Piacenza;

#### CONSIDERATO:

- che il dirigente competente al conferimento dell'incarico, tiene conto - ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Reg. Inc. - con riferimento all'incarico da attribuire e sulla base di quanto descritto nei documenti organizzativi, nella vigente "Mappa della Competenze", nel vigente "Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti" e nei documenti di programmazione dell'Agenzia formalmente approvati, dei seguenti elementi:
  - a) della "mission", delle aree di responsabilità, della tipicità e complessità del sistema relazionale proprio della posizione da ricoprire e delle principali attività di competenza;
  - b) del profilo di competenze della posizione dirigenziale;
  - c) dei programmi da realizzare e degli obiettivi fissati;

#### RITENUTO PERTANTO:

- di procedere al conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali, secondo le motivazioni di seguito esposte, indicando, altresì, oggetto, obiettivi da conseguire, risorse d'avvio e durata del relativo incarico:

##### **Posizione dirigenziale da ricoprire:**

##### **1) Responsabile Area "Isotopia Ambientale"**

Responsabile: **Dott.ssa Lia Barazzoni**

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- Oggetto dell'incarico: L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 178 del 13/03/2012 recante oggetto "Sezione Provinciale di Piacenza. Assetto organizzativo di Nodo. Recepimento cancellazione posizioni dirigenziali di struttura individuate nel Manuale organizzativo e attribuite al Nodo. Descrizione Posizioni dirigenziali;

- Obiettivi da conseguire: Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- Risorse d'avvio: L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- Durata: L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

SI EVIDENZIA CHE:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a)

La **Dott.ssa Lia Barazzoni** risulta particolarmente idonea a ricoprire la posizione di Responsabile **Responsabile Area "Isotopia Ambientale"**, poiché le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come emerge dal curriculum personale, evidenziano una notevole esperienza di analisi di laboratorio:

- messa a punto di metodi analitici in relazione alle problematiche emergenti;
- formazione dei collaboratori e relativo supporto tecnico;
- controllo sulla qualità del dato analitico e relativo rilascio dei rapporti di prova;
- ottima conoscenza della matrice acqua (analisi e campionamento di acque minerali, acque potabili e di dialisi, diverse pubblicazioni sull'argomento) che è poi la matrice sulla quale vengono normalmente eseguite le analisi isotopiche.

Lo stesso ruolo è stato ricoperto positivamente nel passato triennio nel corso del quale ha saputo gestire la riattivazione della strumentazione dedicata all'isotopia ambientale ferma da tempo.

Da sottolineare il Master in Economia e Management Ambientale ottenuto presso l'Università Bocconi di Milano e la valutazione positiva ottenuta sulla propria scheda di valutazione sia per i comportamenti organizzativi che per le prestazioni effettuate sulla base delle attività e degli obiettivi assegnati dal proprio responsabile di servizio.

***Posizione dirigenziale da ricoprire:***

## **2) Responsabile Area "Acque Potabili e di Monitoraggio"**

Responsabile: **Dott.ssa Fiorella Achilli.**

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- Oggetto dell'incarico: L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 178 del 13/03/2012 recante oggetto "Sezione Provinciale di Piacenza. Assetto organizzativo di Nodo. Recepimento cancellazione posizioni dirigenziali di struttura individuate nel Manuale organizzativo e attribuite al Nodo. Descrizione Posizioni dirigenziali";
- Obiettivi da conseguire: Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- Risorse d'avvio: L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- Durata: L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

SI EVIDENZIA CHE:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a)

La **Dott.ssa Fiorella Achilli** risulta particolarmente idonea a ricoprire la posizione di **Responsabile Area "Acque Potabili e di Monitoraggio"**, poiché le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte e i risultati conseguiti rivelano buone attitudini relazionali e professionali. Nello specifico si evidenzia che la Dr.ssa. Fiorella Achilli, come emerge dal curriculum personale, è stata con profitto:

- responsabile delle attività analitiche per il controllo dei parametri chimici organici e inorganici relativi alle varie matrici ambientali (acqua, rifiuti, terreni contaminati, aria);
- ha utilizzato strumentazione complessa con la messa a punto di metodiche analitiche effettuando valutazioni e scelte metodologiche/strumentali;
- ha collaborato alla redazione di report ambientali;
- ha partecipato ad attività formative di rilievo tecnico-professionale e particolarmente correlate al ruolo da ricoprire mettendo in mostra (vedi i risultati dei ring test a cui ha partecipato) una particolare attenzione all'accuratezza del dato analitico prodotto dall'Area di laboratorio da lei gestita;

Significativa la produzione scientifica nell'ambito analitico e l'attività convegnistica e di docenza.

**Posizione dirigenziale da ricoprire:**

**3) Responsabile Area “Monitoraggio e Valutazione Corpi Idrici”**

Responsabile: **Dott.ssa Elisabetta Russo**

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- **Oggetto dell'incarico:** L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 178 del 13/03/2012 recante oggetto “Sezione Provinciale di Piacenza. Assetto organizzativo di Nodo. Recepimento cancellazione posizioni dirigenziali di struttura individuate nel Manuale organizzativo e attribuite al Nodo. Descrizione Posizioni dirigenziali”;
- **Obiettivi da conseguire:** Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- **Risorse d'avvio:** L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- **Durata:** L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

SI EVIDENZIA CHE:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a)

**La Dott.ssa Elisabetta Russo** risulta particolarmente idonea a ricoprire la posizione di **Responsabile Area “Monitoraggio e Valutazione Corpi Idrici”**, poiché le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come emerge dal curriculum personale, e i risultati conseguiti rivelano buone attitudini gestionali, relazionali e professionali. Nello specifico si evidenzia:

- dal 1999 ad oggi prima quale “*Resp. Ecosistema Bacini Idrografici ecc.*” poi come “*Resp. Ecosistema Bacini Idrografici*” ed infine come “*Resp. Area Monitoraggio e Valutazione Corpi Idrici*” ha pianificato l'attività di gestione delle reti di monitoraggio acque superficiali e sotterranee, ha valicato ed elaborazione i dati del monitoraggio, ha prodotto diversi report

ambientali, ha collaborato nell'aggiornamento del sito, ha partecipato a gruppi di lavoro regionali (impl. Direttiva Acque: Freatico, Sorgenti, Indicatori biologici) e interregionali (sversamento idrocarburi Fiume Po) accumulando nel corso del tempo un notevole bagaglio culturale in tema di acque superficiali e sotterranee 2008 tanto da essere punto di riferimento e non solo per la Sezione di Piacenza;

- una importante collaborazione nella redazione del piano provinciale di Tutela delle acque predisponendo il quadro conoscitivo ambientale;
- una significativa attività nella scelta e nella caratterizzazione delle stazioni delle reti di monitoraggio delle acque;
- il supporto tecnico prestato al ST per conferenze di servizi, istruttorie VIA, pareri su infrastrutture ecc.;

Significativa e innovativa per la Sezione la numerosa reportistica prodotta sul tema Acque.

**Posizione dirigenziale da ricoprire:**

**4) Responsabile Area "Monitoraggio e Valutazione Aria"**

Responsabile: **Dott.ssa Anna Callegari**

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- **Oggetto dell'incarico:** L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 178 del 13/03/2012 recante oggetto "Sezione Provinciale di Piacenza. Assetto organizzativo di Nodo. Recepimento cancellazione posizioni dirigenziali di struttura individuate nel Manuale organizzativo e attribuite al Nodo. Descrizione Posizioni dirigenziali";
- **Obiettivi da conseguire:** Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- **Risorse d'avvio:** L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- **Durata:** L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

SI EVIDENZIA CHE:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a)

La Dott.ssa **Anna Callegari** risulta particolarmente idonea a ricoprire la posizione di **Responsabile Area “Monitoraggio e Valutazione Aria”**, poiché le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte e i risultati conseguiti rivelano buone attitudini professionali, gestionali e relazionali. Nello specifico, come emerge dal curriculum personale, si evidenzia:

- dal 2009 ricopre positivamente lo stesso ruolo gestendo e pianificando il monitoraggio della qualità dell'aria a scala provinciale sia attraverso la rete fissa sia con le campagne di misura realizzate con il laboratorio mobile e/o con l'unità mobile e portando a sintesi l'attività svolta attraverso la stesura di relazioni e report;
- l'importante diffusione e comunicazione dei dati ambientali attraverso il sito web dell'Agenzia;
- la proficua collaborazione nella gestione dell'Osservatorio Provinciale Rifiuti;
- una particolare attitudine al lavoro d'équipe, anche con un ruolo di coordinamento, (il progetto SINA, il progetto Centri Tematici Nazionali, il Gruppo APAT\_ARPA e il Tavolo Tecnico Interagenziale Rumore di APAT, i team per il Progetto TAV, il progetto ANAS, i progetti specifici per il Reporting ambientale a livello nazionale e regionale, i gruppi di lavoro Arpa ER per la stesura di Linee Guida applicative, il Riferimento Regionale Rumore, ecc.).

Questa attitudine al lavoro di equipe e l'elevato senso di appartenenza organizzativa posseduta Le consentono, oltre al ruolo di Responsabile di Area, di essere Riferimento Regionale per la matrice rumore e **Responsabile alla Pianificazione** della sezione, incarico che intendo riconfermare per il prossimo triennio.

**Posizione dirigenziale da ricoprire:**

**5) Responsabile “Distretto di Piacenza- Castelsangiovanni”**

Responsabile: **Dott.ssa Lorella Etteri**

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- **Oggetto dell'incarico:** L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 178 del 13/03/2012 recante oggetto “Sezione Provinciale di Piacenza. Assetto organizzativo di Nodo. Recepimento cancellazione posizioni dirigenziali di struttura individuate nel Manuale organizzativo e attribuite al Nodo. Descrizione Posizioni dirigenziali”;
- **Obiettivi da conseguire:** Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività

di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;

- Risorse d'avvio: L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- Durata: L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

SI EVIDENZIA CHE:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a)

**La Dott.ssa Lorella Etteri** risulta particolarmente idonea a ricoprire la posizione di **Responsabile "Distretto di Piacenza- Castelsangiovanni"** poiché le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte, sostanzialmente nello stesso ruolo messo a bando, sono state occupate sempre con risultati positivi mettendo in mostra ottime attitudini gestionali, relazionali e professionali. Nello specifico si evidenzia:

- un'ottima capacità nella programmazione e nel coordinamento di tutte le attività (istruttorie, controlli, elaborazioni e valutazioni) del Distretto su tutte le matrici di competenza;
- una corretta applicazione delle Normative e delle Linee guida relative alle matrici di competenza;
- la positiva redazione di pareri, rapporti, Linee guida di settore e indirizzi applicativi locali;
- un costante aggiornamento oltre che sull'applicazione delle nuove normative, nel seguire l'innovazione strategica e di processo;
- una significativa elaborazione e valutazione di casi complessi, con particolare riferimento alle Autorizzazioni integrate ambientali, alle Valutazioni d'impatto ambientale, alle Valutazione Ambientali Strategiche e agli strumenti urbanistici;
- una profonda conoscenza del territorio del proprio distretto;
- un'ottima capacità relazionale sia interna che esterna ad ARPA;
- una buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecniche connesse all'attività di servizio.

**Posizione dirigenziale da ricoprire:**

**6) Responsabile CTR Radioattività Ambientale**

Responsabile: **Dott. Roberto Sogni**

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- Oggetto dell'incarico: L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto

organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 178 del 13/03/2012 recante oggetto "Sezione Provinciale di Piacenza. Assetto organizzativo di Nodo. Recepimento cancellazione posizioni dirigenziali di struttura individuate nel Manuale organizzativo e attribuite al Nodo. Descrizione Posizioni dirigenziali";

▪ Obiettivi da conseguire: Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;

▪ Risorse d'avvio: L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;

▪ Durata: L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

SI EVIDENZIA CHE:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a)

**Il Dott. Roberto Sogni** risulta particolarmente idoneo a ricoprire la posizione di **Responsabile "CTR Radioattività Ambientale"**, poiché le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come emerge dal curriculum personale, e i risultati conseguiti rivelano buone attitudini professionali e gestionali. Nello specifico si evidenzia:

- un'ottima padronanza dei processi e delle tecniche per attività di vigilanza, controllo e monitoraggio della radioattività ambientale;
- un elevato livello delle pubblicazioni prodotte e l'attività di docenza e convegnistica svolta dimostrando di saper parlare in pubblico;
- l'attività di controllo e monitoraggio svolta vede il coinvolgimento, oltre che delle Sezioni Provinciali di ARPAER, di referenti a livello nazionale (ISPRA, ISS);
- la gestione di importanti accordi per la misura della radioattività che arricchiscono la sezione di Piacenza di importanti competenze tecniche ed economiche (ad es. l'indagine in Giappone, i controlli nel corso del decommissioning della centrale nucleare di Corso);
- la capacità di fornire risposte concrete ai problemi che si presentano individuandone correttamente le cause;
- la corretta gestione delle attrezzature e della strumentazione provvedendo all'ammmodernamento e al potenziamento delle stesse formulando richieste misurate e necessarie;
- una elevata capacità di acquisizione ed elaborazione dati ed informazioni.

**Posizione dirigenziale da ricoprire:**

**7) Responsabile “CTR Radiazioni non ionizzanti (CEM)”**

Responsabile: **Dott.ssa Laura Gaidolfi**

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- **Oggetto dell’incarico:** L’oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall’Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all’approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull’assetto organizzativo analitico dell’Ente, nonché nella determinazione n. 178 del 13/03/2012 recante oggetto “Sezione Provinciale di Piacenza. Assetto organizzativo di Nodo. Recepimento cancellazione posizioni dirigenziali di struttura individuate nel Manuale organizzativo e attribuite al Nodo. Descrizione Posizioni dirigenziali”;
- **Obiettivi da conseguire:** Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell’incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- **Risorse d’avvio:** L’Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all’efficace e corretto svolgimento dell’incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell’Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- **Durata:** L’incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

SI EVIDENZIA CHE:

con riferimento ai criteri di cui all’art. 5 comma 2 lett. a)

**La Dott.ssa Laura Gaidolfi** risulta particolarmente idonea a ricoprire la posizione di **Responsabile Responsabile “CTR Radiazioni non ionizzanti (CEM)”**, poiché le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come emerge dal curriculum personale, e i risultati conseguiti rivelano buone attitudini gestionali, relazionali e professionali. Nello specifico si evidenzia:

- una buona conoscenza della materia NIR sia per il know how scolastico (Laurea in Fisica) sia per l’esperienza maturata in campo: prima come referente di matrice all’interno del CTR Agenti Fisici (affiancamento nel campo delle radiazioni non ionizzanti: valutazioni sistemi radio base, misure con strumentazione portatile), e poi come Responsabile pro-tempore del CTR CEM;
- la formulazione della proposta, a livello regionale, sul modo di procedere a seguito delle conseguenze dell’applicazione delle nuove normative che escluderebbero il pagamento dei pareri ARPA in materia di NIR;

- una presa in carico tempestiva dei processi di monitoraggio e controllo;
- un positivo inserimento nel gruppo di operatori che si occupano di NIR rapportandosi efficacemente con i referenti della rete Arpa mantenendo i contatti sia con la Direzione della Sezione che con la Direzione Tecnica di Arpa;
- una notevole capacità relazionale evidenziata sia con la comunicazione e l'ascolto degli interlocutori interni/esterni sia nella costruzione di reti di relazione (incontro gestori telefonia mobile per problematiche inerenti gli impatti delle nuove tecnologie, incontro con gestori elettrodotti per definire procedure di valutazione rispetto alle nuove tipologie);
- il positivo raggiungimento dei programmi da realizzare e degli obiettivi fissati;
- una particolare attenzione all'ordine e alla qualità nell'esecuzione del proprio lavoro come dimostrano la stesura e l'aggiornamento dei metodi di prova di misure radiometriche accreditate SINAL e ISS;
- una buona produzione scientifica, convegnistica e di docenza;
- una positiva flessibilità nell'accettare incarichi diversi.

Positive le valutazioni sull'operato svolto.

DATO ATTO:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. b)

- del raggiungimento dei risultati con riferimento agli obiettivi assegnati ai dirigenti soprarichiamati nell'espletamento delle rispettive funzioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come si desume dall'esame delle verifiche compiute annualmente dal Nucleo di Valutazione e conservate agli atti;

DATO ATTO, INOLTRE:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. c)

- della valutazione positiva delle specifiche competenze organizzative possedute dai dirigenti soprarichiamati, con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalle rispettive posizioni dirigenziali da attribuire, come si desume dall'esame delle specifiche schede di valutazione conservate agli atti;

DATO ATTO, ALTRESI':

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. d)

- che dalla documentazione conservata gli atti non emergono elementi di inosservanza delle direttive impartite ai dirigenti soprarichiamati dai rispettivi organi competenti, nello svolgimento degli incarichi dirigenziali fino ad oggi ricoperti;

DATO ATTO INFINE:

- per ciascuno dei dirigenti soprarichiamati della valutazione positiva delle attività professionali espressa dal Collegio Tecnico, come da documentazione conservata agli atti;

RILEVATO ALTRESI':

- che nei confronti dei dirigenti soprarichiamati non sono mai stato segnalati comportamenti disciplinarmente rilevanti;

PRECISATO:

- che la retribuzione di posizione per gli incarichi conferiti con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nel sopra citato Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014, rep. n. 199 del 16/01/2012;

ATTESO:

- che secondo quanto previsto all'art. 4, comma 12 del Reg. Inc. con apposito atto contrattuale stipulato fra Arpa e il singolo dirigente sarà definito per ciascun incarico conferito il relativo trattamento economico di posizione, ciò sulla base dello schema-tipo di contratto allegato sub A) alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

TENUTO CONTO:

- con riferimento alla nomina dei responsabili di strutture o funzioni sottordinate ma non direttamente afferenti al Direttore di Nodo, delle proposte dei dirigenti direttamente sovraordinati alle stesse strutture e funzioni;

DATO ATTO:

- dell'accordo con il Direttore Generale, espresso in data 11/04/2012, ai sensi dell'art. 4 del Reg. Inc., per quanto concerne il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile C.T.R. "Centro Tematico Regionale Radioattività Ambientale" al dott. Roberto Sogni
- e del conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile C.T.R. "Centro Tematico Regionale Radiazioni non ionizzanti (CEM)" alla dott.ssa Laura Gaidolfi;

SU PROPOSTA:

- dello stesso Direttore di Sezione, dott. Giuseppe Biasini, che ha espresso, ai sensi del Regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG n. 65/2010, il parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e degli artt. 11, 12 e 13 della Legge Regionale n. 32/93 la dott.ssa Manuela Benedetti, Responsabile Staff Amministrazione della Sezione Provinciale di Piacenza;

**DETERMINA**

1. di conferire, per le motivazioni in premessa specificate, i seguenti incarichi dirigenziali ai dirigenti indicati:

**1) Posizione dirigenziale da ricoprire: Responsabile Area "Isotopia Ambientale"**

Responsabile: **Dott.ssa Lia Barazzoni**

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- Oggetto dell'incarico: L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 178 del 13/03/2012 recante oggetto "Sezione Provinciale di Piacenza. Assetto organizzativo di Nodo. Recepimento cancellazione posizioni dirigenziali di struttura individuate nel Manuale organizzativo e attribuite al Nodo. Descrizione Posizioni dirigenziali"
- Obiettivi da conseguire: Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- Risorse d'avvio: L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- Durata: L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

**2) Posizione dirigenziale da ricoprire: Responsabile Area "Acque Potabili e di Monitoraggio"**

Responsabile: **Dott.ssa Fiorella Achilli**

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- Oggetto dell'incarico: L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 178 del 13/03/2012 recante oggetto "Sezione Provinciale di Piacenza. Assetto organizzativo di Nodo. Recepimento cancellazione posizioni dirigenziali di struttura individuate nel Manuale organizzativo e attribuite al Nodo. Descrizione Posizioni dirigenziali".
- Obiettivi da conseguire: Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;

- Risorse d'avvio: L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- Durata: L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

### **3) Responsabile Area "Monitoraggio e Valutazione Corpi Idrici"**

Responsabile: **Dott.ssa Elisabetta Russo**

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- Oggetto dell'incarico: L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 178 del 13/03/2012 recante oggetto "Sezione Provinciale di Piacenza. Assetto organizzativo di Nodo. Recepimento cancellazione posizioni dirigenziali di struttura individuate nel Manuale organizzativo e attribuite al Nodo. Descrizione Posizioni dirigenziali";
- Obiettivi da conseguire: Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- Risorse d'avvio: L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- Durata: L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

### **4) Responsabile Area "Monitoraggio e Valutazione Aria"**

Responsabile: **Dott.ssa Anna Callegari**

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- Oggetto dell'incarico: L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico

dell'Ente, nonché nella determinazione n. 178 del 13/03/2012 recante oggetto "Sezione Provinciale di Piacenza. Assetto organizzativo di Nodo. Recepimento cancellazione posizioni dirigenziali di struttura individuate nel Manuale organizzativo e attribuite al Nodo. Descrizione Posizioni dirigenziali"

- Obiettivi da conseguire: Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- Risorse d'avvio: L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- Durata: L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015; *"In capo alla dott.ssa Callegari si conferma la delega a svolgere le funzioni di Responsabile alla Pianificazione per tutta la durata dell'incarico"*.

##### **5) Responsabile "Distretto di Piacenza- Castelsangianni"**

Responsabile: **Dott.ssa Lorella Etteri**

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- Oggetto dell'incarico: L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 178 del 13/03/2012 recante oggetto "Sezione Provinciale di Piacenza. Assetto organizzativo di Nodo. Recepimento cancellazione posizioni dirigenziali di struttura individuate nel Manuale organizzativo e attribuite al Nodo. Descrizione Posizioni dirigenziali"
- Obiettivi da conseguire: Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- Risorse d'avvio: L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e

assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agazia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;

- Durata: L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

#### **6) Responsabile CTR Radioattività Ambientale**

Responsabile: **Dott. Roberto Sogni**

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- Oggetto dell'incarico: L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agazia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del 22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 178 del 13/03/2012 recante oggetto "Sezione Provinciale di Piacenza. Assetto organizzativo di Nodo. Recepimento cancellazione posizioni dirigenziali di struttura individuate nel Manuale organizzativo e attribuite al Nodo. Descrizione Posizioni dirigenziali";
- Obiettivi da conseguire: Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- Risorse d'avvio: L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agazia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- Durata: L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

#### **7) Responsabile "CTR Radiazioni non ionizzanti (CEM)"**

Responsabile: **Dott.ssa Laura Gaidolfi**

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- Oggetto dell'incarico: L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agazia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione n. 89 del

22/12/2011, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 178 del 13/03/2012 recante oggetto "Sezione Provinciale di Piacenza. Assetto organizzativo di Nodo. Recepimento cancellazione posizioni dirigenziali di struttura individuate nel Manuale organizzativo e attribuite al Nodo. Descrizione Posizioni dirigenziali";

- Obiettivi da conseguire: Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- Risorse d'avvio: L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- Durata: L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/07/2012 con termine il 30/06/2015;

2. di dare atto che la retribuzione di posizione per gli incarichi conferiti con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nell'Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014, rep. n. 199 del 16/01/2012;
3. di stabilire che i conferimenti disposti con il presente provvedimento abbiano decorrenza giuridica ed economica dal 01/07/2012 e con termine il 30/06/2015;
4. di dare, altresì, atto che, secondo quanto previsto all'art. 4, comma 12 del Reg. Inc. con apposito atto contrattuale stipulato fra Arpa ed il singolo dirigente sarà definito per ciascun incarico conferito il relativo trattamento economico di posizione, ciò sulla base dello schema-tipo di contratto allegato sub A) alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali e al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale.

**IL DIRETTORE DELLA SEZIONE DI PIACENZA**

*( Dott. Giuseppe Biasini )*

## **CONTRATTO INDIVIDUALE RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE**

Il giorno \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2012 (duemiladodici) presso la sede del Nodo \_\_\_\_\_ dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente della Regione Emilia-Romagna, sito in \_\_\_\_\_, tra la suddetta Agenzia, rappresentata dal Dott. \_\_\_\_\_, Direttore del Nodo \_\_\_\_\_, soggetto competente al conferimento dell'incarico, ed il Dott. \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

- Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare l'art. 19, che chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché degli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
- Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpa approvato con DDG n. 29/2012, ed in particolare l'art. 4, comma 12 (di seguito citato come Reg. Inc.);
- Visto il provvedimento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con cui il Dott. \_\_\_\_\_ è stato individuato quale dirigente cui conferire l'incarico di Responsabile di \_\_\_\_\_;
- Visti i CCNL-Sanità applicati in Arpa al personale dirigente;
- Rilevato che il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, qui richiamati quali parti integranti del presente contratto;

Si conviene e stipula quanto segue:

### **ART. 1 Contenuto del contratto**

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna (Arpa) stipula il presente contratto con il Dott. \_\_\_\_\_ al fine di disciplinare, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 4, comma 12 del Reg. Inc., il trattamento economico di posizione, così come definito nell'accordo sindacale Rep.

n. 199 del 16/01/2012 "Accordo in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014", nonché ribadire l'oggetto, la durata, le risorse d'avvio e gli obiettivi da conseguire relativi all'incarico di \_\_\_\_\_, conferito con determinazione del Direttore \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

## **ART. 2 Oggetto dell'incarico dirigenziale**

L'incarico è denominato \_\_\_\_\_. L'oggetto ed il contenuto dello stesso sono descritti nei documenti organizzativi di ARPA, redatti ed approvati dall'Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n. 89/2011, con cui sono stati adottati i documenti sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente e con determinazione del Direttore del Nodo n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (*citare l'ultima determina di definizione posizioni dirigenziali di struttura e di nodo*) avente ad oggetto \_\_\_\_\_.

Di tali documenti viene consegnata copia al dirigente, il quale dichiara di averli ricevuti e di averne presa visione, con particolare riferimento al contenuto dell'incarico conferitogli.

Nell'eventualità che, nel corso della validità del presente contratto, dovessero intervenire modifiche organizzative riferibili alla posizione in questione, si procederà alla revisione dell'incarico in coerenza con il nuovo assetto che verrà a determinarsi.

## **ART. 3 Durata dell'incarico**

L'incarico di cui all'art. 2 ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del \_\_\_\_\_ ed avrà una durata di tre anni, con termine il \_\_\_\_\_.

## **ART. 4 Risorse d'avvio per l'esercizio dell'incarico**

Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione ed assegnazione dei budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della dirigenza.

## **ART. 5 Obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico**

Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il

dirigente sovraordinato ed il dirigente incaricato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia.

#### **ART. 6 Verifica delle attività e dei risultati**

Il dirigente incaricato Dott. \_\_\_\_\_, è sottoposto a verifica secondo le procedure previste dai CCNL e dai contratti integrativi aziendali.

Il dirigente, previa valutazione di prima istanza operata dal Direttore di Nodo, sulla base dei criteri definiti dalla Direzione Generale, è sottoposto alla scadenza dell'incarico alla verifica del Collegio Tecnico, per la valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

Inoltre, il dirigente, annualmente, previa valutazione di prima istanza operata dal dirigente sovraordinato, è sottoposto da parte del Nucleo di Valutazione alla verifica e valutazione dei risultati di gestione raggiunti, in relazione agli obiettivi affidati.

A tal fine il Dott. \_\_\_\_\_ si impegna a fornire, con tempestività e correttezza al Direttore di Nodo e ai soggetti competenti alle verifiche, tutte le informazioni necessarie per una piena valutazione delle attività e dei risultati conseguiti dalla struttura da lui diretta.

Gli esiti della valutazione comportano per il dirigente gli effetti, giuridici ed economici, previsti dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

#### **ART. 7 Trattamento economico di posizione**

L'Agenzia corrisponde al Dott. \_\_\_\_\_ il trattamento economico relativo alla posizione rivestita previsto dal CCNL di lavoro per la dirigenza come specificato nell'accordo sindacale Rep. n. 199 del 16/01/2012 "Accordo in materia di posizioni dirigenziali per il triennio 2012-2014". Il trattamento economico di posizione viene corrisposto dalla data di decorrenza giuridica ed economica dell'incarico di cui all'art. 3.

#### **ART. 8 Codice di comportamento**

Il Dott. \_\_\_\_\_, nello svolgimento del proprio incarico, deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento dell'Agenzia e specificati nella mission e nella vision aziendale, nonché alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Pubblica, di cui al decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 28.11.2000, pubblicato in data 10.04.2001 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-Serie Generale n. 84, nonché delle disposizioni del Codice Disciplinare di ARPA, pubblicato sul

Sito Istituzionale dell'Agenzia, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

**ART. 9 Sede di Lavoro**

La sede di lavoro è individuata in \_\_\_\_\_, presso il Nodo \_\_\_\_\_.

**ART. 10 Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto individuale, si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo e disciplinanti la materia degli incarichi dirigenziali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo.....e data .....

**Il Direttore del Nodo .....**  
(Dott. ....)

.....

**Il dirigente incaricato**  
(Dott. ....)

.....

N. Proposta: PDTD-2012-280 del 18/04/2012

**Centro di Responsabilità: Sezione Di Piacenza**

**OGGETTO: Sezione Provinciale di Piacenza. Conferimento degli incarichi dirigenziali di Struttura.**

**PARERE CONTABILE**

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Benedetti Manuela, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Piacenza, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 18/04/2012

Il/La Responsabile Amministrativo/a

---