

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

|                               |                                                                                                                                                                     |                |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Determinazione dirigenziale   | n. DET-2012-286                                                                                                                                                     | del 23/04/2012 |
| Oggetto                       | Servizio Idro-Meteo-Clima. Attività di sorveglianza sanitaria. Conferimento di incarico di consulenza professionale alla dott.ssa Domenica Morelli per l'anno 2012. |                |
| Proposta                      | n. PDTD-2012-294 del 23/04/2012                                                                                                                                     |                |
| Struttura adottante           | Servizio Idro-Meteo-Clima                                                                                                                                           |                |
| Dirigente adottante           | Cacciamani Carlo                                                                                                                                                    |                |
| Struttura proponente          | Servizio Idro-Meteo-Clima                                                                                                                                           |                |
| Dirigente proponente          | Cacciamani Carlo                                                                                                                                                    |                |
| Responsabile del procedimento | Cacciamani Carlo                                                                                                                                                    |                |

Questo giorno 23 (ventitre) aprile 2012 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del/della Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Cacciamani Carlo, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Idro-Meteo-Clima. Attività di sorveglianza sanitaria. Conferimento di incarico di consulenza professionale alla dott.ssa Domenica Morelli per l'anno 2012.**

**VISTI:**

- l'art.18 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 il quale, nell'introdurre l'obbligo da parte del datore di lavoro di nominare il medico competente, e ne fissa, all'articolo 29, comma 1, le modalità di collaborazione con il datore di lavoro nell'ambito della valutazione dei rischi e della sorveglianza sanitaria;
- la D.D.G. n.65 del 27/09/2010 con la quale è stato approvato il regolamento sul decentramento amministrativo, che all'allegato C) lettera K) individua, tra gli atti di competenza dei Direttori di Sezioni Provinciali, quelli relativi al conferimento di consulenze professionali e di altre collaborazioni esterne attinenti l'esecuzione di attività specialistiche da realizzarsi all'interno del Nodo;
- l'art. 7, comma 6° del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, specificando preventivamente i termini e le modalità di esecuzione della collaborazione;
- l'art. 19 del Regolamento generale di Arpa, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 1424/2002, ai sensi del quale per la soluzione di problematiche di particolare complessità e per esigenze speciali ed eccezionali, al fine di integrare le professionalità esistenti nell'ambito del personale dipendente dell'Agenzia, Arpa può affidare incarichi a professionisti esterni, scelti sulla base della propria specifica e comprovata competenza tecnico-scientifica, che non appartengono all'organico dell'Agenzia e che comunque non abbiano con essa rapporti di servizio;
- la D.G.R. n. 607 del 04/05/2009 avente ad oggetto: "Disciplina del rapporto di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna";
- la D.D.G. n. 62 del 27/09/2010 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Approvazione della nuova disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna";
- la D.D.G. n. 85 del 22/12/2011 recante "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2012-2014, del Piano Investimenti 2012-2014, del Bilancio

economico preventivo per l'esercizio 2012, del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2012;

- la D.D.G. n. 86 del 22/12/2011 recante “Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2012;

#### RICHIAMATO:

- il D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni (Testo Unico in materia di salute e di sicurezza sul lavoro), riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare:
  - l'art.3 “Campo di applicazione” che prescrive misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, in tutti i settori di attività privati e pubblici;
  - l'art.2 comma b, che definisce “datore di lavoro” nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1-co.2-del Dlgs.165/01, il dirigente al quale spettano i poteri di gestione;
  - l'art.18 che disciplina gli obblighi, tra l'altro, del datore di lavoro ed in particolare il comma 1° - lettera a) che prevede che lo stesso nomini, nei casi previsti dall'art. 3 del Testo Unico, il medico competente;
  - gli artt.41, 25 e 29 che disciplinano rispettivamente il contenuto della sorveglianza sanitaria ed i compiti del medico competente;
  - il comma 2° dell'art.39 che testualmente prevede che il medico competente svolga la propria opera in qualità di:
    - a) dipendente da una struttura esterna pubblica privata o convenzionata con l'imprenditore per lo svolgimento dei compiti di cui al presente capo;
    - b) libero professionista;
    - c) dipendente del datore di lavoro;

#### RICHIAMATA ALTRESI':

- la D.D.G. n. 63 del 28/07/2008 di individuazione del datore di lavoro nelle Sezioni Provinciali e nelle Strutture Tematiche ai sensi del D.Lgs. n.81/2008;

#### PREMESSO:

- che l'ottimale esecuzione della attività di sorveglianza sanitaria, fornita ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08, richiede l'utilizzo della figura professionale di “medico competente” con una specifica formazione in Medicina del lavoro;

- che non risultano disponibili nell'ambito del personale dipendente figure professionali con le caratteristiche sopra descritte, in quanto nessun dirigente del Servizio Idro-Meteo-Clima di Arpa risulta in possesso del titolo e della professionalità necessarie;
- che per l'esecuzione della suddetta attività di sorveglianza sanitaria richiesta dalla Legge risulti opportuno avvalersi anche della collaborazione di soggetti esterni all'Agenzia;

#### CONSIDERATO

- che, a tal fine, risulta particolarmente idonea la dott.ssa Domenica Morelli, della quale è documentata la qualificazione ad adempiere con efficacia ed affidabilità l'incarico di cui sopra, come si evince dal curriculum conservato agli atti dell'Agenzia;
- che la dott.ssa Domenica Morelli ha inviato il preventivo di spesa per il 2012, acquisita agli atti di questo Servizio con protocollo n. PGSIM/2012/252 del 29 febbraio 2012;
- che tale preventivo è stato ritenuto congruo;

#### RITENUTO:

- di affidare alla dott.ssa Domenica Morelli, che ha già ricevuto analogo incarico per l'anno 2011 e che pertanto è a conoscenza delle eventuali patologie rilevabili del Servizio Idro-Meteo-Clima, un incarico di consulenza professionale per l'anno 2012 avente il seguente oggetto: "Attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08";
- di formalizzare gli accordi tra le parti mediante la sottoscrizione del contratto allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- di accettare il preventivo di spesa riferito alle varie prestazioni per l'attività di sorveglianza per l'anno 2012 che la dott.ssa Domenica Morelli ha inviato, prot. PGSIM/2012/252 del 29/02/2012, agli atti presso questa Amministrazione;

#### RITENUTO INOLTRE:

- di riconoscere alla dott.ssa Domenica Morelli, per l'esecuzione dell'incarico di cui sopra, un compenso massimo di Euro 5.771,00 (Iva esente), commisurato all'oggettiva entità della prestazione in misura proporzionale all'effettiva attività svolta;

#### SU PROPOSTA:

- del direttore del Servizio dott. Carlo Cacciamani, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

#### ACQUISITO:

- il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010, dalla referente amministrativa dott.ssa Barbara Ramponi;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, Fedele Pastore, responsabile del Servizio di prevenzione e protezione di Arpa-SIMC;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, l'incarico di consulenza professionale per lo svolgimento dell'attività specialistica di medico competente, ai sensi del D.Lgs.81/2008, alla dott.ssa Domenica Morelli per l'annualità 2012, al fine di effettuare la sorveglianza sanitaria;
2. di riconoscere alla dott.ssa Domenica Morelli, per l'esecuzione dell'incarico di cui sopra, un compenso massimo presunto di Euro 5.771,00 (Iva esente) commisurato all'oggettiva entità della prestazione in misura proporzionale all'effettiva attività svolta;
3. di formalizzare la totalità degli accordi tra le parti mediante la sottoscrizione del contratto allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che il costo presunto di Euro 5.771,00, relativo al presente provvedimento, è a carico d'esercizio 2012 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale con riferimento al centro di responsabilità DSSIM.

Allegato:

- A) schema di contratto

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA  
(F.to Dott. Carlo Cacciamani)

PGSIM/  
Bologna,

Gent.ma  
Dott.ssa Domenica Morelli

### **Contratto di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale**

A seguito degli accordi intercorsi, come da determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il sottoscritto dott. Carlo Cacciamani, Direttore del SIMC, con sede in Bologna, viale Silvani, 6 in qualità di dirigente competente, ai sensi del Regolamento sul Decentramento Amministrativo approvato con DDG 65/2010, con la stipula del presente contratto in nome e per conto di Arpa Emilia Romagna (CF/P. IVA 04290860370), Le manifesta l'intenzione di avvalersi della sua collaborazione autonoma ai sensi del titolo III del Libro V del Codice Civile, secondo i principi, i termini e le condizioni di seguito descritti.

#### **Art. 1) Oggetto dell'incarico e modalità di esecuzione**

Forma oggetto del presente incarico la nomina di medico competente ai sensi dell'art.18 del D.L.gs.80/2008, per lo svolgimento dell'attività di sorveglianza sanitaria e le mansioni previste agli artt.25,29,39,41 del suddetto decreto, fra le quali:

- osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D. Lgs.81/2008 art.18;
- definizione del protocollo sanitario, visite mediche, visio test;
- predisposizione e aggiornamento di schede sanitarie individuali da trasferire all'RSPP;
- relazione sanitaria, emissione giudizi di idoneità;
- sopralluoghi e attività per la valutazione del rischio, per l'attuazione di misure a tutela della salute, per la formazione dei lavoratori, riunioni, assistenza per compiti di legge.

Con riferimento alle attività indicate, al termine dell'incarico, dovrà essere redatta dal professionista una relazione illustrativa in merito all'attività svolta, dalla quale dovranno emergere i risultati ottenuti, anche con riferimento ai dati storici già posseduti.

Referente interno per garantire i necessari supporti di conoscenza e la coerenza con l'intero obiettivo è il RSPP p.i. Fedele Pastore cui il professionista dovrà rapportarsi per l'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 2) Caratteristiche dell'incarico**

L'incarico è conferito, in considerazione delle qualità professionali ed esperienze nello specifico settore in possesso del professionista incaricato, pertanto non è delegabile a terzi pena la risoluzione (ex art. 1456 cod. civ).

L'attività professionale si concretizzerà in un rapporto di lavoro autonomo, rispondendo il professionista esclusivamente del risultato.

E', altresì, esclusa la possibilità di convertire il presente contratto in rapporto di lavoro subordinato

a tempo determinato o indeterminato.

Il professionista svolgerà i propri compiti con carattere di piena autonomia, che dovrà, peraltro, essere esercitata in coordinamento con gli interessi dell'Agenzia.

Il professionista si impegna:

- ad eseguire personalmente l'incarico assunto (art. 2232 C.C. primo comma);
- ad adempiere esattamente alle obbligazioni dedotte nel presente contratto (artt. 1218 e 1453 C.C.);
- ad eseguire il contratto medesimo in buona fede (art. 1375 C.C.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni alla cui esecuzione si è obbligato (art. 1176 C.C.) ed osservati i criteri di correttezza (art. 1175 C.C.)

Per lo svolgimento delle attività sopramenzionate il professionista assicura la propria disponibilità per tutto il tempo che ritiene necessario per il puntuale e corretto espletamento delle attività assegnate, senza vincoli di orario, fermo restando il termine di esecuzione della prestazione di cui all'art. 3.

Nel pieno rispetto dell'autonomia nell'organizzazione e realizzazione dell'incarico conferito, ci riserviamo di fissare col professionista un termine massimo preventivamente concordato entro il quale le varie attività dovranno essere portate a compimento. La collaborazione richiesta, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo gerarchico, nessuna predisposizione di direttive attinenti l'intrinseco svolgimento dell'attività, nessun obbligo di orario di lavoro), sia perché così voluto e dichiarato dalle parti, non comporta alcun rapporto di lavoro subordinato.

Sarà diritto del Direttore del Servizio, in qualità di datore di lavoro, controllare in qualsiasi momento l'esecuzione del lavoro affidato al professionista.

Resta peraltro inteso che i controlli e/o le approvazioni da parte nostra non solleveranno il professionista dalle Sue responsabilità di esecutore del lavoro.

Qualora eventuali elaborati prodotti dal professionista non risultassero a nostro giudizio adeguati agli obiettivi del lavoro, dovranno essere rifatti e/o modificati a completo carico del professionista, senza che ciò dia diritto a prolungamenti del termine di consegna e/o a revisione dell'importo pattuito.

### **3) Durata dell'incarico**

Il presente contratto ha durata dal 23/04/2012 al 31/12/2012.

### **4) Compenso e modalità di pagamento**

Per lo svolgimento delle attività previste all'art.1, sulla base del preventivo da lei presentato, verrà riconosciuto al professionista un compenso da definirsi a consuntivo sulla base delle prestazioni effettivamente rese, ferme restando le tariffe unitarie individuate e quantificate in Euro 41,00 per visita medica, Euro 26,00 per visio test, Euro 85,00/ora per sopralluoghi, riunioni ed assistenza per compiti di legge, Euro 206,00 per Relazione Sanitaria.

Detti prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri comunque connessi con le attività affidate al professionista, anche se non espressamente descritti.

Il pagamento verrà effettuato a fronte di presentazione di specifiche fatture da parte del

professionista a consuntivo ed a conclusione delle attività previste dal contratto ed a seguito della presentazione della relazione illustrativa dell'attività svolta.

Tali fatture dovranno riportare i seguenti riferimenti:

Gara n. , ordine n. , ed essere intestate a:

ARPA Emilia-Romagna  
via Po, 5 - 40139 Bologna  
C.F. e P.I.: 04290860370

e inviate per posta ordinaria all'indirizzo sopra riportato o per posta elettronica all'indirizzo:

[workflow\\_amm@cert.arpa.emr.it](mailto:workflow_amm@cert.arpa.emr.it);

Le fatture verranno liquidate a 60 gg. data emissione fatture.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene conteggiato in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I. secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231, maggiorato di due punti.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il compenso di cui sopra è stato determinato in via forfettaria ed onnicomprensiva ed è ritenuto adeguato dalle parti all'attività oggetto dell'incarico professionale. La natura onnicomprensiva del compenso comporta che tutte le spese sostenute per l'esecuzione dell'incarico resteranno integralmente a carico del professionista, senza alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia.

## **5) Riservatezza**

Il professionista si impegna, anche per il periodo successivo all'ultimazione dell'incarico, a non divulgare, o comunque a non utilizzare, dati, fatti e risultati relativi alle attività di cui al presente contratto inerenti all'Agenzia dei quali potrà venire, comunque, a conoscenza.

La documentazione fornita al professionista, o che, comunque, riguarda l'attività dell'Agenzia, dovrà essere restituita al termine del presente contratto ed in ogni caso sarà conservata dal medesimo, come depositario con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione, con divieto tassativo di riprodurre o mantenere copia personale senza espressa autorizzazione scritta.

Quindi non è consentito al professionista fare estratti, o articoli riguardanti il lavoro, divulgare notizie, procedimenti e risultati anche parziali, relativi all'incarico in oggetto, se non dietro espressa autorizzazione scritta dell'Agenzia.

## **6) Risoluzione per inadempimento**

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al professionista con lettera raccomandata A/R, in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto.

Qualora i risultati della prestazione fornita dal professionista risultino non conformi a quanto

richiesto dal presente contratto di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente competente, sentito il referente di cui all'art.1 del presente contratto, può richiedere al professionista di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, oppure può valutare se risolvere direttamente il contratto per inadempienza. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del professionista.

## **7) Recesso**

L'Agenzia potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza, pagando esclusivamente il compenso per l'opera svolta. Il recesso dell'Agenzia deve essere motivato. Il professionista potrà recedere con un preavviso di almeno 90 giorni, con diritto al compenso per l'opera svolta, tenuto conto del risultato utile conseguito a favore dell'Agenzia.

## **8) Tutela della privacy**

ARPA, in relazione alla raccolta di dati personali effettuata in occasione del presente contratto, allega qui di seguito l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003.

## **9) Controversie**

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Bologna.

## **10) Spese**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

## **11) Clausole finali e norme di rinvio**

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto. Non è ammesso il rinnovo del contratto di lavoro autonomo.

Per quanto non previsto nel presente contratto si applicano gli artt. 2229 e ss. del codice civile, nonché le disposizioni di cui alla "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia Romagna", approvata con DDG 62/2010.

Nel formularLe i migliori auguri di una proficua collaborazione, La preghiamo, ove d'accordo con il contenuto del presente contratto, di restituire all'Agenzia copia della presente da Lei sottoscritta, pagina per pagina, per integrale accettazione e conferma.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA  
(Dott. Carlo Cacciamani)

Per accettazione:

Dott.ssa Domenica Morelli

**Servizio Idro-Meteo-Clima**

Viale Silvani 6 - 40122 Bologna  
Urp tel +39 51 6497511 fax +39 51 6497501  
Diretto previsioni meteo-tel +39 51  
6497600  
e-mail: [urpsimc@arpa.emr.it](mailto:urpsimc@arpa.emr.it)  
sito web: <http://www.arpa.emr.it/sim>

---

---

Ai sensi dell' Art. 1341 C.C. si intendono specificatamente approvate le disposizioni contenute negli Artt. 3 e 9.

Dott.ssa Domenica Morelli

---

N. Proposta: PDTD-2012-294 del 23/04/2012

**Centro di Responsabilità: Servizio Idro-Meteo-Clima**

**OGGETTO: Servizio Idro-Meteo-Clima. Attività di sorveglianza sanitaria.  
Conferimento di incarico di consulenza professionale alla dott.ssa  
Domenica Morelli per l'anno 2012.**

**PARERE CONTABILE**

La sottoscritta Dott.ssa Ramponi Barbara, Responsabile Amministrativa del Servizio Idro-Meteo-Clima, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 23/04/2012

La Responsabile Amministrativa

---