

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-400	del 31/05/2012
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo della graduatoria della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione Amministrativa – Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale (PACCIOTTI VERONICA).	
Proposta	n. PDTD-2012-388 del 29/05/2012	
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 31 (trentuno) maggio 2012 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo della graduatoria della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione Amministrativa – Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale (PACCIOTTI VERONICA).**

**RICHIAMATA:**

- la determinazione ASRURS n. 736 del 30/11/2011, avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione dell'attività svolta dalla commissione esaminatrice della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto sanità presso la Direzione amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione della graduatoria finale di merito. Proclamazione della vincitrice";
- la determinazione ASRURS n. 788 del 19/12/2011, con la quale è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato della vincitrice della selezione pubblica per il profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, sopra citata;

**VISTA:**

- la legge 23 dicembre 2009, n. 191 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2010)" e, in particolare l'art. 2, comma 71, che stabilisce quanto segue: *“Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 565, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, per il triennio 2007-2009, gli Enti del Servizio sanitario nazionale concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica adottando, anche nel triennio 2010-2012, misure necessarie a garantire che le spese del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, non superino per ciascuno degli anni 2010, 2011 e 2012 il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4%”*;

**VISTO:**

- il “Verbale di Concertazione in materia di politiche occupazionali 2012”, sottoscritto con le OO.SS. e la RSU Aziendale, prot. n. 203 del 19/04/2012;

**RICHIAMATA:**

- la DDG n. 46 del 20/04/2012 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Integrazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale di Arpa per il triennio 2011 – 2013, di cui alle DDG n. 75/2010 e DDG n. 50/2011, relativamente all'anno 2012. Modifica della dotazione organica di Arpa" in cui risulta la previsione di assunzione relativamente all'anno 2012, tra gli altri, di collaboratori amministrativi professionali, cat. D;

**PREMESSO:**

- che l'Agenzia si trova nella necessità di fronteggiare una situazione di carenza di organico presso l'Area Bilancio e Controllo Economico;
- che la predetta situazione di carenza di organico si è determinata a seguito della mobilità in uscita, a fare data dal 01/01/2012, di un collaboratore assegnato all'Area citata;

**VALUTATO:**

- pertanto che, a parziale attuazione della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2012, si rende necessario procedere con la seguente assunzione a tempo indeterminato:
  - n. 1 collaboratore amministrativo professionale, cat. D, mediante utilizzo della graduatoria della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del Comparto Sanità presso la Direzione Amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

**PRESO ATTO QUINDI:**

- che il primo candidato in posizione utile nella graduatoria di merito di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, sopra citata e avente, quindi, diritto all'assunzione è il seguente:
  - PACCIOTTI VERONICA, seconda classificata;

**RILEVATO inoltre:**

- che mediante lo scorrimento della graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di personale a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, sopra citata, si determinerà lo sviluppo professionale di n. 1 unità di personale (PACCIOTTI VERONICA) già in servizio a tempo determinato presso l'Agenzia con il profilo di coadiutore amministrativo, cat. B;

**VISTO:**

- l'art. 14 “contratto individuale di lavoro” del CCNL Sanità sottoscritto l'1/9/1995;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sarà acquisito agli atti, della candidata predetta nel profilo professionale e categoria di cui trattasi;
- di stabilire che il rapporto di lavoro avrà decorrenza dal 1° luglio 2012;
- di stabilire altresì che la sede di servizio è individuata presso la Direzione Amministrativa, Area Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- del rispetto della Legge 23 dicembre 2009, n. 191 (Legge Finanziaria 2010) e in particolare dell'art. 2, comma 71, relativo ai vincoli sulla spesa del personale degli enti del SSN;
- che le effettive assunzioni di personale saranno disposte dall'Agenzia nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpa è tenuta, comunque, ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

RICHIAMATA:

- la DDG n. 46 del 20/04/2012, relativa alla dotazione organica dell'Agenzia, in cui risulta vacante e disponibile il posto per il quale si intende procedere alla predetta assunzione;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 85 del 22/12/2011 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2012-2014, del Piano Investimenti 2012-2014, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2012 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2012”;
- la DDG n. 86 del 22/12/2011 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2012”;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

## DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere all'utilizzo della graduatoria di merito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del Comparto Sanità presso la Direzione Amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, approvata con determinazione ASRURS n. 736 del 30/11/2011 e di dare atto che il primo candidato in posizione utile nella graduatoria di cui trattasi e avente, quindi, diritto all'assunzione è il seguente:
  - PACCIOTTI VERONICA, seconda classificata;
2. di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL sottoscritto in data 1/9/1995, che sarà acquisito agli atti, della candidata predetta nel profilo professionale e categoria di cui trattasi;
3. di stabilire che il rapporto di lavoro avrà decorrenza dal 1° luglio 2012;
4. di stabilire altresì che la sede di servizio è individuata presso la Direzione Amministrativa, Area Bilancio e Controllo Economico;
5. di ribadire che il posto per il quale si intende procedere alla predetta assunzione risulta vacante e disponibile nella dotazione organica dell'Agenzia, approvata con DDG n. 46 del 20/04/2012;
6. di dare atto che il costo di euro 3.015,70 avente natura di spese per il personale, relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2012 per i seguenti importi:
  - sul conto SASTI quanto a euro 2.369,38
  - sul conto ONSOC quanto a euro 646,32

ed è compreso nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità DASBIL.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2012-388 del 29/05/2012

**Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo della graduatoria della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Direzione Amministrativa – Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale (PACCIOTTI VERONICA).**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 31/05/2012

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---