

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2012-448	del 19/06/2012
Oggetto	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Approvazione di un tirocinio curriculare della studentessa Sabrina Dal Boni presso l'Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale.	
Proposta	n. PDTD-2012-429 del 11/06/2012	
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente adottante	Polacchini Vanna	
Struttura proponente	Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale	
Dirigente proponente	Libero Adriano	
Responsabile del procedimento	Banzi Michele	

Questo giorno 19 (diciannove) giugno 2012 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott.ssa Vanna Polacchini, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione.
Approvazione di un tirocinio curriculare della studentessa Sabrina Dal
Boni presso l'Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale.**

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 73 del 10/11/2010 è stato approvato un Protocollo d'intesa con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- che il suddetto Protocollo d'intesa prevede, tra l'altro, l'accoglimento da parte di Arpa presso le proprie strutture di studenti in tirocinio curriculare, secondo le modalità previste nella convenzione quadro, n. 8-2717, sottoscritta tra l'Agenzia e l'Università di Bologna in data 24/06/2004 per favorire lo svolgimento delle tesi di laurea e dei tirocini di studenti presso Arpa;

RICHIAMATO:

- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 27 settembre 2010, ed in particolare l'allegato D, lettera L) ai sensi del quale l'adozione degli atti relativi allo svolgimento di tirocini formativi/stage presso il Nodo, è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori dei Servizi Centrali;

PREMESSO INOLTRE:

- che Sabrina Dal Boni, studentessa dell'Alma Mater Studiorum, Facoltà di Scienze Politiche, nell'anno accademico 2011/12 iscritta al terzo anno del Corso di Laurea in Sociologia, ha richiesto di effettuare il tirocinio curricolare presso Arpa Emilia-Romagna;
- che così come concordato con l'Università di Bologna, il tirocinio curricolare avrà le seguenti principali caratteristiche:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpa Emilia-Romagna – Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale c/o Direzione Generale, Via Po 5 - Bologna;
 - Periodo di tirocinio: dal 20/06/2012 al 20/09/2012 per n. ore 150;
 - Prevedibile articolazione giornaliera dell'attività: max 6 ore/gg;
 - Obiettivi e modalità del tirocinio: esame dei modelli di responsabilità sociale di impresa in riferimento ai processi di pianificazione e controllo dell'Agenzia;
 - Tutore universitario: prof. Federico Chicchi;
 - Tutore aziendale e responsabile della certificazione: Adriano Libero, Responsabile dell'Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale;

PRESO ATTO:

- che l'Università degli Studi di Bologna, in qualità di soggetto promotore, ha assicurato la tirocinante per gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile ai sensi della normativa vigente;

VISTO:

- il contratto di tirocinio sottoscritto dall'Università di Bologna e da Sabrina Dal Boni;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio curriculare da parte di Sabrina Dal Boni nell'Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale di Arpa Emilia-Romagna c/o Direzione Generale, Via Po 5 - Bologna;
- di dare atto che il tirocinio curriculare in oggetto non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro e non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile dell'Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale, Adriano Libero, che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e della L.R. n. 32/93, è Michele Banzi, referente per la formazione del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio curriculare da parte della studentessa Sabrina Dal Boni secondo le modalità di seguito riportate:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpa Emilia-Romagna – Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale c/o Direzione Generale, Via Po 5 - Bologna;
 - Periodo di tirocinio: dal 20/06/2012 al 20/09/2012 per n. ore 150;
 - Prevedibile articolazione giornaliera dell'attività: max 6 ore/gg;
 - Obiettivi e modalità del tirocinio: esame dei modelli di responsabilità sociale di impresa in riferimento ai processi di pianificazione e controllo dell'Agenzia;
 - Tutore universitario: prof. Federico Chicchi;
 - Tutore aziendale e responsabile della certificazione: Adriano Libero, Responsabile dell'Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale;
2. di dare atto che il tirocinio curriculare in oggetto non si configura in alcun modo come

rapporto di lavoro e non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa.

Il Direttore del Servizio

Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione

(Dott.ssa Vanna Polacchini)
